



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Verbale del Senato Accademico, costituito ai sensi dell'art. 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia

VERBALE N. 11/2026

Riunione del 15 settembre 2026

Si riunisce, alle ore 14:13, presso la Sala Consiglio, sita al 6° piano del Palazzo Ateneo, via Gramsci, nn. 89/91, in Foggia

		P	A	AG
1.	Lo Muzio Lorenzo, Rettore	X		
2.	Sevi Agostino, Direttore di Dipartimento Area Agraria	X		
3.	Robustella Carmela, Direttore di Dipartimento Area Economica	X		
4.	Trimarchi Michele, Direttore di Dipartimento Area Giuridica	X		
5.	Margaglione Maurizio, Direttore Dipartimento Area Medica	X		
6.	De Serio Barbara, Direttore di Dipartimento Area Umanistica	X		
7.	Romaniello Roberto docente Area Agraria	X		
8.	Viscecchia Rosaria, docente Area Agraria	X		
9.	La Sala Piermichele, docente Area Economica	X		
10.	Sisto Roberta, docente Area Economica	X		
11.	Coduti Daniele Sebastiano, docente area Giuridica	X		
12.	Ruotolo Gianpaolo Maria, docente Area Giuridica	X		
13.	Iaculli Cristiana Lucia, docente Area Medica			X
14.	Stallone Giovanni, docente Area Medica	X		
15.	Caroli Menico, docente Area Umanistica	X		
16.	Masselli Grazia Maria, docente Area Umanistica	X		
17.	Bongo Rocchina, studente Area Agraria (<i>presente dalle ore 14:32</i>)	X		
18.	Del Latte Nunzio, studente Area Economica (<i>presente dalle ore 14:16</i>)	X		
19.	Maccione Giorgia, studente Area Giuridica	X		
20.	Mundo Vincenzo, studente Area Medica	X		
21.	Durante Luca, studente Area Umanistica	X		
22.	D'Agnello Claudio, tecnico-amministrativo	X		
23.	D'Ecclesia Roberto, tecnico-amministrativo			X
24.	Mazzi Bruno, tecnico-amministrativo	X		

P = *Presente*
A = *Assente*
AG = *Assente giustificato*

Sono presenti fra i partecipanti con voto consultivo:

- Curtotti Donatella, Pro-Rettore vicario
- Milone Michele, Pro-Rettore
- Sinigaglia Milena, Pro-Rettore
- Spataro Sandro, Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante
- di Biase Pasquale, Direttore Dipartimento di Economia
- Serviddio Gaetano, Direttore Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (*presente dalle ore 14:34*)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Rettore
2. Ratifica decreti rettorali
3. Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità – anno 2025
4. Rapporto ANVUR di accreditamento periodico dell'Università di Foggia e coordinamento delle azioni di miglioramento conseguenti
5. Convenzione per l'attivazione e l'esecuzione dei tirocini pratico-valutativi del corso di laurea magistrale abilitante in Medicina e Chirurgia
6. Convenzione per l'istituzione del "Centro Interuniversitario per l'e-learning", realizzato nell'ambito del "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese"
7. Convenzione per l'istituzione del "Centro Interuniversitario per il Trasferimento Tecnologico", realizzato nell'ambito del "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese"
8. Istituzione borse di studio e ricerca post lauream
9. Istituzione premio di laurea in memoria del dott. Walter Celentano
10. Adesione al Manifesto per il Trasferimento Tecnologico in Puglia – proposte operative condivise dagli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione
11. Rassegna editoriale "Contrappunti letterari" in collaborazione con il Conservatorio di Musica Umberto Giordano – quinta edizione
12. Organizzazione del percorso formativo cinematografico "Cinemafelix – Cinema, comunità e cittadinanza" e riconoscimento di 1 CFU alle studentesse e agli studenti partecipanti
13. Programma Erasmus+ – Mobilità internazionale del personale docente (STA/STT) e del personale tecnico-amministrativo (STT) a.a. 2026/2027
14. Aggiornamento tariffario CLA anno 2026
15. Proposta di riparto risorse MUR 2025 - interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA di cui al Decreto Ministeriale n. 595 del 7 agosto 2025
16. Relazione ex art. 3-quater legge 9 gennaio 2009 n. 1 (anno solare 2025)
17. Monitoraggio al 30 giugno 2026 del Piano Performance 2026-2028
18. Monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione in corso di esercizio
19. Rimodulazione della programmazione del fabbisogno del personale TAB 2026/2028
20. Modifiche al Regolamento per l'applicazione del lavoro agile al personale TAB dell'Università di Foggia
21. Modifiche al Regolamento in materia di orario di lavoro e di servizio sostitutivo mensa per il personale TAB dell'Università di Foggia
22. Parere revisione assetto organizzativo del Settore Edilizia (Direzione Edilizia, Innovazione e Sostenibilità Ambientale)
23. Approvazione delle Linee guida e del Regolamento per l'assolvimento delle 30 ore obbligatorie di formazione per i docenti neoassunti o che cambiano ruolo all'interno dell'Università di Foggia
24. Modifica del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici
25. Proposta di scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L. 240/2010, tra il prof. Sebastiano Valerio (professore ordinario) e il prof. Paolo Iagulli (professore associato)

26. Varie ed eventuali

27. Approvazione dei verbali relativi alla riunione ordinaria dell'8 luglio 2026 ed alla riunione straordinaria del 21 luglio 2026

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

A) SALUTO E RINGRAZIAMENTO ALLA SENATRICE, PROF.SSA GRAZIA MARIA MASSELLI

Il Presidente saluta e ringrazia la prof.ssa Grazia Maria Masselli, prossima alla scadenza del mandato in qualità di senatrice in seno a questo Consesso, per il lavoro svolto e per l'apporto fornito.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto e si unisce al saluto e al ringraziamento del Presidente.

B) REPORT ALMALAUREA 2026 DOTTORATO DI RICERCA E OCCUPAZIONE UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Alle ore 14:16, entra il senatore Del Latte.

Il Presidente richiama i contenuti della nota in oggetto relativa al "Report ALMALAUREA 2026 Dottorato di Ricerca e Occupazione Università di Foggia", trasmessa in precedenza ai senatori.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto.

2) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Presidente sottopone a ratifica i seguenti decreti:

- prot. nn. 41401 del 09.07.2026, 42112 del 13.07.2026, 42528 del 15.07.2026, 43321 del 20.07.2026, 43351 del 20.07.2026, 43392 del 20.07.2026, 43516 del 21.07.2026, 44094 del 23.07.2026, 49611 del 03.09.2026, 30492 del 19.05.2026, 39637 del 01.07.2026, 40555 del 06.07.2026, 42650 del 16.07.2026, 42659 del 16.07.2026, 42630 del 16.07.2026, 43489 del 21.07.2026, 44670 del 27.07.2026, 46005 del 30.07.2026, 47409 del 06.08.2026, 47421 del 06.08.2026, 48775 del 28.08.2026, 49402 del 02.09.2026, 49635 del 03.09.2026, 50790 del 10.09.2026, 50911 del 10.09.2026, 45268 del 28.07.2026 dell'area alta formazione e studi avanzati – servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato,
- prot. nn. 27991 del 07.05.2026, 31490 del 22.05.2026 dell'area offerta formativa e segreterie studenti,
- prot. n. 38781 del 26.06.2026 dell'area orientamento e placement - servizio placement e tirocini extra-curriculari,
- prot. n. 42603 del 16.07.2026 dello staff rettore – servizio segreteria generale del rettore,
- prot. nn. 26193 del 27.04.2026, 26200 del 27.04.2026, 26201 del 27.04.2026, 27411 del 04.05.2026, 28872 del 11.05.2026, 29305 del 13.05.2026, 29306 del 13.05.2026, 29569 del 14.05.2026, 32135 del 26.05.2026, 32334 del 26.05.2026, 33230 del 25.05.2026, 33403 del 01.06.2026, 33481 del 03.06.2026, 35544 del 11.06.2026, 36251 del 15.06.2026, 39921 del 02.07.2026, 41607 del 10.07.2026, 41964 del 13.07.2026, 41966 del 13.07.2026, 42441 del 15.07.2026, 42445 del 15.07.2026, 42443 del 15.07.2026, 45743 del 29.07.2026, 45744 del 29.07.2026, 46298 del 31.07.2026, 46297 del 31.07.2026, 46701 del 03.08.2026, 46883 del 03.08.2026 dell'area terza missione e grandi progetti – servizio grant office - unità innovazione sociale,
- prot. nn. 38118 del 24.06.2026, 38461 del 25.06.2026, 38469 del 25.06.2026, 38823 del 26.06.2026, 39201 del 29.06.2026, 39617 del 01.07.2026, 40280 del 03.07.2026, 40286 del 03.07.2026, 40518 del 06.07.2026, 40707 del 10.07.2026, 41689 del 10.07.2026, 41629 del 10.07.2026, 43867 del 22.07.2026, 44578 del 27.07.2026, 44594 del 27.07.2026, 44742 del 27.07.2026, 44796 del 27.07.2026, 45229 del 27.07.2026, 45278 del 28.07.2026, 46383 del 31.07.2026, 46453 del 31.07.2026, 46685 del 03.08.2026, 49770 del 04.09.2026, 49852 del 04.09.2026, 49858 del 04.09.2026, 42945 del 17.07.2026, 42955 del 17.07.2026, 41385 del 09.07.2026 dell'area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti - unità promozione e rendicontazione della ricerca.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, unanimità, ratifica i seguenti decreti:

AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI	
SERVIZIO DOTTORATI, BORSE DI STUDIO, CONTRATTI E ASSEGNI DI RICERCA	
SERVIZIO MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ESAMI DI STATO	
D.R. prot. n. 41401 del 09.07.2026	Bando per una Borsa per attività di ricerca post lauream nell'ambito del progetto "CCM 2024 "Gestione e coordinamento del primo intervento nei casi di violenza di genere: formazione degli operatori sanitari e predisposizione di linee di indirizzo nazionali" (CUP: B39I25000890001); dal titolo: "I profili penalistici della violenza di genere: fattispecie incriminatrici e responsabilità". Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 42112 del 13.07.2026	Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Studio dei correlati neurali e comportamentali dell'elaborazione delle emozioni in campioni tipici e atipici" – responsabile scientifico prof.ssa Loreta Cannito. Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 42528 del 15.07.2026	Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream nell'ambito del progetto: "Sharing the Research Frontiers per un Trasferimento Tecnologico Condiviso fra Accademia e Territorio - LINEA KTM (Terza Edizione)" (Progetto SHeRiF - LINEA KTM - CUP: B77G25000190001) – responsabile scientifico prof. Massimo Monteleone. Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 43321 del 20.07.2026	Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Modulation of neuroinflammation and astrocyte activity in Alzheimer's disease: functional consequences and therapeutic perspectives" responsabile scientifico prof.ssa Luigia Trabace. Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 43351 del 20.07.2026	Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Applicazione del protocollo INFOGEST sui vini convenzionali e a basso contenuto alcolico" – responsabile scientifico prof.ssa Barbara La Gatta. Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 43392 del 20.07.2026	Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Caratterizzazione chimica di vini convenzionali e a basso contenuto alcolico" – responsabile scientifico prof.ssa Barbara La Gatta. Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 43516 del 21.07.2026	Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione accoglienza Contratto di ricerca dal titolo: "Gestione di precisione di colture di uva durante la raccolta meccanizzata, mediante tecnica VIS-NIR" – prof.ssa Maria Luisa Amodio. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.FR. prot. n. 44094 del 23.07.2026	Istituzione Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Attività di supporto all'ufficio di gestione sociale ARCA Capitanata e esecuzione di un'indagine

- esplorativa finalizzata a ridurre il numero delle inadempienze contrattuali” – responsabile scientifico prof.ssa Mariantonietta Fiore.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 49611 del 03.09.2026 Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: “Integrated application of Life Cycle Assessment (LCA) and the RUS-GBS model and Green Reporting Initiative (GRI) standards for the socio-environmental reporting of the University of Foggia»” - responsabile scientifico prof. Giulio Mario Cappelletti.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 30492 del 19.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e l’Universidad de Murcia (Spagna) per il periodo di studio e ricerca all’estero del dottorando Mauro Lorusso, iscritto al corso di dottorato in “Scienze e Tecnologie Innovative per la Salute e l’Invecchiamento Attivo” XL ciclo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 39637 del 01.07.2026 Di autorizzare la stipula dell’Accordo di ospitalità tra l’Università di Foggia e la Universidad Politécnica de Madrid - ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas (ETSIAAB), CEIGRAM, per il periodo di studio e ricerca all’estero del dottorando Nicola Gerardo Trombetta, iscritto al III anno del corso di dottorato in “Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture” – XXXIX ciclo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 40555 del 06.07.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e la Universitat Autònoma de Barcelona per il II periodo di ricerca all’estero della dottoranda Emna Zouari, regolarmente iscritta al corso di dottorato in “Economics and Finance of Territorial Sustainability and well-being” XXXIX ciclo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 42650 del 16.07.2026 Di autorizzare la stipula dell’Addendum alla Convenzione sottoscritta tra l’Università di Foggia e il Joint Research Centre of the European Commission (JRC), sede di Sevilla - Spain, per il prolungamento del periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione all’estero della dottoranda Viola Taormina, regolarmente iscritta al Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 42659 del 16.07.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e University of Luneburg per il II periodo di studio e ricerca all’estero della dottoranda Chiara Pia Saraò, iscritta al III anno del Corso di Dottorato in “Scienze Economiche” XXXIX ciclo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 42630 del Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di

- 16.07.2026 Foggia e lo University College London per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Maria Concetta Lisi, regolarmente iscritta al corso di dottorato in "Economics and Finance of Territorial Sustainability and well-being" XL ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 43489 del 21.07.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la University of East London per il II periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Lucia Anna Rutigliano, iscritta al III anno del Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 44670 del 27.07.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la GENOMEUP S.r.l. per il periodo di studio e ricerca in Impresa della dottoranda Giulia Savino, iscritta al corso di dottorato in "Scienze e Tecnologie Innovative per la Salute e l'Invecchiamento Attivo" XL ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 46005 del 30.07.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la University of Pittsburgh - School of Dental Medicine (USA) per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Angela Tisci, iscritta al corso di dottorato in "Medical Humanities and Welfare Policies" XL ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 47409 del 06.08.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e il Centro di Ricerca "Basf|Nunhems" per il II periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Paola Marino, iscritta al corso di dottorato in "Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture" XL ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 47421 del 06.08.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la Beijing Zhongyikun Technology Training Co. Ltd. per il periodo di ricerca in Impresa della dottoranda Liu Ziqi, iscritta al corso di dottorato in "Scienze Umanistiche" XL ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 48775 del 28.08.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e lo University College of Dublin per il III periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Chiara Pia Saraò, iscritta al III anno del Corso di Dottorato in "Scienze Economiche" XXXIX ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 49402 del 02.09.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la University of the Basque Country per il II periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Antonietta Trecca, iscritta al III anno del Corso di Dottorato in "Scienze Economiche" XXXIX ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della

- ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 49635 del 03.09.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e il Department of Laboratory Medicine – Karolinska Institutet (Stoccolma) per il periodo di ricerca all'estero della dottoranda Valentina Camporeale, iscritta al corso di Dottorato in "Scienze e tecnologie innovative per la salute e l'invecchiamento attivo" – XXXIX ciclo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 50790 del 10.09.2026 Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "I Ranking Accademici ed il monitoraggio dell'Offerta Formativa tramite Course Catalogue"- responsabile scientifico prof. Luca Grilli.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 50911 del 10.09.2026 Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Studio e sviluppo di un modello di Cruscotto Direzionale e di un sistema di business intelligence per la ricerca"- responsabile scientifico prof. Luca Grilli.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 45268 del 28.04.2026 Progetto operativo e trasmissione Accordo di Collaborazione, ex art. 15 Legge 241/1990 e 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, tra la Regione Puglia e le istituzioni universitarie pubbliche pugliesi (Università degli Studi di Bari, Università degli Studi del Salento, Università degli Studi di Foggia e Politecnico di Bari), per l'attuazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia a valere sul «Fondo Unico per l'Inclusione delle persone con disabilità» (Art. 1, comma 210 e 213, L. 213/2023) e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2025 (GU n. 280 del 02.12.2025).
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

AREA OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIE STUDENTI

- D.R. prot. n. 27991 del 07.05.2026 Riconoscimento di n. 1 CFU agli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Foggia che partecipano all'evento formativo "Break the silence: MST awareness day" previsto per il giorno 9 maggio 2026.
Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 31490 del 22.05.2026 Adeguamento dell'Ordinamento Didattico del corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, profilo Infermieristico, classe LM/SNT-1, al decreto ministeriale 6 febbraio 2026, n. 159, anno accademico 2026/2027.
Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.

AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT

SERVIZIO PLACEMENT E TIROCINI EXTRA-CURRICULARI

- D.R. prot. n. 38781 del 26.06.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione per tirocini extra-curricolari tra Università di Foggia e Banca d'Italia per attivazione stage secondo le normative della regione Puglia.

Il presente decreto è stato ratificato, nella seduta del 21.07.2026, dal Consiglio di Amministrazione.

STAFF RETTORE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE DEL RETTORE

D.R. prot. n. 42603 del 16.07.2026 Di concedere il patrocinio gratuito dell'Università di Foggia, che si esplicita nell'uso della denominazione e del logo di questa Istituzione, per lo svolgimento della XXXIII edizione del Premio ARGOS HIPPIUM, che si terrà il 31 luglio presso il Parco Archeologico di Siponto (FG).
Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Senato Accademico.

AREA TERZA MISSIONE E GRANDI PROGETTI

SERVIZIO GRANT OFFICE

UNITÀ INNOVAZIONE SOCIALE

D.R. prot. n. 26193 del 27.04.2026 Autorizzazione alla presentazione di n. 3 progetti denominati: "Agritech 4.0", "Smart Process" e "Green Farm"

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 26200 del 27.04.2026 Autorizzazione alla presentazione di n. 3 progetti denominati: "Ecofarm", "Innovamente" e "Agriskills"

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 26201 del 27.04.2026 Autorizzazione alla presentazione di n. 2 progetti denominato "Agrinnovation" e "BioAgri"

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 27411 del 04.05.2026 Autorizzazione all'adesione al partenariato del progetto "Vieste in Love" – Avviso pubblico regionale "Open Call Grandi Eventi – Secondo semestre 2026"

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 28872 del 11.05.2026 Autorizzazione all'adesione, in qualità di partner sostenitore, ad una proposta progettuale da candidare a valere sull'Avviso pubblico "Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale 2.0 – Programmi multidimensionali di empowerment giovanile e contrasto non repressivo alla criminalità organizzata in contesti ad alta vulnerabilità sociale", promosso dalla Regione Puglia, Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale, nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE+ 2021- 2027.

Resp. Scientifico prof.ssa Lucia Monacis

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 29305 del 13.05.2026 Autorizzazione alla presentazione del progetto dal titolo "NEXT LEVEL: giovani, competenze, comunità" in risposta al Bando "Legami di libertà" promosso nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile.

Responsabile scientifico Prof.ssa Giusi Antonia Toto.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 29306 del 13.05.2026 Autorizzazione alla presentazione del progetto dal titolo "PULSAR" a valere sulla Call for proposal europea EIC Pathfinder Open 2026 (HORIZON-EIC-2026-

			PATHFINDEROPEN). Responsabile scientifico Prof.ssa Annalisa Mastroserio. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 14.05.2026	29569	del	Autorizzazione alla presentazione del Progetto dal titolo "INNESTO DIGITALE: Competenze digitali e AI per chi ha radici nel territori" a valere sull'Avviso pubblico "Prospettive+" promosso dal Fondo per la Repubblica Digitale. Responsabile scientifico Prof.ssa Maria Rosaria Corbo. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 26.05.2026	32135	del	Autorizzazione alla presentazione del Progetto a valere sull'Avviso pubblico "ZENIT" emanato dal Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l. Responsabile scientifico Prof.ssa Lucia Monacis. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 26.05.2026	32334	del	Autorizzazione alla presentazione del Progetto a valere sull'Avviso pubblico "Benvenuti a casa – Bando per l'housing sociale al Sud" emanato dal Fondo per il Sud, come Partner. Responsabile scientifico Prof. Michele Milone Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 25.05.2026	33230	del	Autorizzazione alla presentazione del Progetto a valere sull'Avviso pubblico SMART Path – Bando per progetti relativi all'implementazione dei risultati di ricerca e sviluppo. Responsabile scientifico Prof. Agostino Marengo. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 01.06.2026	33403	del	Autorizzazione alla presentazione di una proposta progettuale di Ateneo a valere sul Bando "SUDdiVISIONI" - Bando Straordinario Sperimentale per la presentazione di proposte progettuali emanato da FONDAZIONE DEI MONTI UNITI DI FOGGIA. Resp. Scientifico prof. Danilo LEONE Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 03.06.2026	33481	del	Autorizzazione alla sottoscrizione di una manifestazione di interesse tra il dipartimento di scienze sociali dell'università di foggia e l'istituto d'istruzione superiore - "g. Solimene" di Lavello (potenza) per l'adesione alla costituenda fondazione its denominata "fondazione its academy "sistema agroalimentare" come soggetto fondatore Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 11.06.2026	35544	del	Autorizzazione alla stipula di un contratto di ricerca commissionata tra l'Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - e Grifols Italia Spa, finalizzata a migliorare l'identificazione del genotipo del paziente al fine di ridurre il numero di pazienti nondiagnosticati o mal diagnosticati con deficit di alfa 1. Responsabile scientifico Prof. Maurizio Margaglione. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 15.06.2026	36251	del	Autorizzazione alla coprogettazione per la presentazione di progetti di sviluppo di competenze a valere sull'Avviso n.

- 2/2026 “Formazione a sostegno della Green Transition e della Circular Economy nelle imprese aderenti” emanato da Fondimpresa. Responsabile scientifico: Prof. Giulio Cappelletti.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 39921 del 02.07.2026 Autorizzazione alla presentazione del Progetto a valere sull’Avviso pubblico “ZENIT” emanato dal Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l. Responsabile scientifico Prof.ssa Madia D’Onghia.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 41607 del 10.07.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione di una manifestazione di interesse tra il dipartimento di scienze sociali dell’università di foggia e l’istituto d’istruzione superiore - “istituto iis a. Turi – i. Morra di matera” per l’adesione alla costituenda fondazione its denominata “fondazione its academy “turismo”” come soggetto fondatore
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 41964 del 13.07.2026 Autorizzazione alla presentazione del progetto dal titolo “Sentinel-AIT: Il Sistemalmmunitario Predittivo” a valere sulla Call for proposal europea EIC Pathfinder Challenges 2026 – DeepRAP: Deep Reasoning, Abstraction & Planning towards trustworthy Cognitive AI Systems HORIZON-EIC-PATH FINDER CHALLENGES-01-03 (DeepRAP). Responsabile scientifico Prof. Agostino Marengo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 41966 del 13.07.2026 Autorizzazione alla presentazione del progetto dal titolo “Sentinel-AIT: Il Sistema Immunitario Predittivo” a valere sulla Call ESA star/OSIP (Missione Celeste) emanata dalla European Space Agency. Responsabile scientifico Prof. Agostino Marengo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 42441 del 15.07.2026 Autorizzazione alla presentazione di un progetto a valere sull’Avviso pubblico CSR Puglia 2023-2027 · Intervento SRG01 “Sostegno ai Gruppi Operativi del PEI-AGRI” della Regione Puglia. Responsabili scientifici Proff.ri Lerina Aversano e Agostino Marengo.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 42445 del 15.07.2026 Autorizzazione alla presentazione del progetto dal titolo: “Centro A.R.I.A. – Antidiscriminazione Rete In-formazione e Ascolto” a valere sull’Avviso Pubblico UNAR per la selezione di progetti per l’istituzione o il rafforzamento di Centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere – Linea A. Responsabile scientifico Prof. Danilo Leone;
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 42443 del 15.07.2026 Autorizzazione alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo “PRAGMATOPIE URBANE” a valere sull’Avviso Pubblico Puglia Energie Sociali diretto a

			sostenere attività di interesse generale, promosse da Organizzazioni di Volontariato (OdV), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Fondazioni del Terzo settore iscritte al RUNTS, in attuazione dell'Accordo di programma riferito agli anni 2025, 2026 e 2027, emanato da Regione Puglia, Direzione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà. Resp. Scientifico. Prof.ssa Lopez Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n.45743 del 29.07.2026			Autorizzazione alla presentazione del Progetto a valere sull'Avviso pubblico "ZENIT" emanato dal Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l. Responsabile scientifico Prof.ssa Giusi Antonia Toto. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 45744 del 29.07.2026			Autorizzazione alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo "Futuro in gioco" a valere sul bando "A Scuola per il Futuro", promosso dalla Fondazione CDP (Cassa Depositi e Prestiti) diretto a sostenere attività finalizzate al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica in Italia. Resp. Scientifico. Dott.ssa Guendalina Peconio. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 46298 del 31.07.2026			Autorizzazione alla concessione di un contributo economico a sostegno dell'evento culturale: "Buck – Festival di letteratura per ragazzi, ed.2026" promosso da Fondazione Monti Uniti di Foggia. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 46297 del 31.07.2026			Autorizzazione all'adesione alla Fondazione in partecipazione dell'"ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI". Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 46701 del 03.08.2026			Autorizzazione alla presentazione del Progetto: "LA CITTÀ CHE VORREI 2027 – DIALOGARE PER COSTRUIRE L'ECOSISTEMA CIVICO DELLA PARTECIPAZIONE. ARTI, PENSIERO E RELIGIONI PER COMUNITÀ INCLUSIVE" a valere sull'avviso pubblico "Fondo per la promozione del dialogo — Art. 1, comma 536, Legge 30 dicembre 2025, n. 199 — Decreto MUR n. 597 del 30 aprile 2026" - Responsabile scientifico Prof. Danilo Leone. Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.
D.R. prot. n. 46883 del 03.08.2026			Autorizzazione alla presentazione di una proposta progettuale dal titolo "Comunità in Coro Costruire benessere attraverso la coralità sociale", a valere sul II'Avviso Pubblico Puglia Energie Sociali diretto a sostenere attività di interesse generale, promosse da Organizzazioni di Volontariato (OdV), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Fondazioni del Terzo settore iscritte al RUNTS, in attuazione dell'Accordo di programma riferito agli anni 2025, 2026 e 2027, emanato da Regione Puglia, Direzione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà - Resp. Scientifico. Prof.ssa Ragno Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della

ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

AREA RICERCA

SERVIZIO RICERCA E GESTIONE DEI PROGETTI

UNITÀ PROMOZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA RICERCA

D.R. prot. n. 38118 del 24.06.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - al programma I-LINK - bando CSIC 2026 – Consejo Superior de Investigaciones Cientificas con il progetto di Ricerca "Decoding the Metabolic Battlefield: Targeted and Untargeted Profiling of Fusarium oxysporum Infection, Pea Immune Responses and biocontrol reactions" - acronimo TRIMEBA Referente scientifico dott. Pierluigi Revegla.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 38461 del 25.06.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale "Value-driven Innovation and Trust Algorithms for Local Media Viability Acronimo: VITAL-MEDIA" in risposta al bando HORIZON-CL2-2026-01-DEMOCRACY-04 – Sustainable paths to media viability – Azione HORIZON Innovation Actions (IA) - Referente scientifico: prof.ssa Guendalina Peconio.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 38469 del 25.06.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale "Serious Games for Inclusive Learning, Accessibility and Networked Action (S.I.G.N.A.L.)" in risposta al bando COST – European Cooperation in Science and Technology - Open Call 2026 - Referente scientifico: prof.ssa Giusi Antonia Toto.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 38823 del 26.06.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale "Women's Empowerment (WE)" in risposta al Bando straordinario sperimentale per la presentazione di proposte progettuali SUDdivISIONI – anno 2026 della Fondazione dei Monti Uniti di Foggia - Referente scientifico: prof.ssa Anna Grazia Lopez.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 39201 del 29.06.2026 Stipula dell'Accordo Quadro per la costituzione della prima Core Facility Nazionale Policentrica e Diffusa "HEAL ITALIA FACILITIES LAB" - Rete di Laboratori, Attrezzature, Tecnologie ed innovazioni a supporto della ricerca italiana per la Medicina di Precisione - Partenariato Esteso Cod. PE_00000019 - HEAL ITALIA "Health Extended Alliance for

- Innovative Therapies, Advanced Lab-research, and Integrated Approaches of Precision Medicine" (Avviso MUR n. 341 del 15.03.2022).
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 39617 del 01.07.2026 Presa d'atto dell'ammissione a finanziamento della proposta progettuale "Transforming Protein-Rich Co-Products into Functional, Health-Promoting Ingredients for Future Food Systems" - acronimo NextProFood, presentata dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali Ingegneria nell'ambito del programma intergovernativo "European Cooperation in Science and Technology" - COST Action 2025 - Open Call Collection OC-2025-1 – prof.ssa Antonella della Malva.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 40280 del 03.07.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – della nota di accettazione del finanziamento trasmesso dalla Fondazione Puglia a seguito di ammissione per la proposta di acquisto della strumentazione BD FACSMelody™ 2 Laser – Prof. Gaetano Serviddio
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 40286 del 03.07.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale – della nota di accettazione del finanziamento trasmesso dalla Fondazione Puglia a seguito di ammissione per la proposta di acquisto dell'attrezzatura finalizzata alla creazione di una "multiplex station" – Prof. Massimo Conese.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 40518 del 06.07.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione da parte dell'Università di Foggia della nota di accettazione del finanziamento trasmesso dalla Fondazione Puglia a seguito di ammissione per la proposta di acquisto di una stazione di sequenziamento e di un bioreattore per colture microbiche e cellulari – prof. Akkak e prof. Beneduce
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 40707 del 10.07.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia della proposta progettuale nell'ambito della LINEA B – Misura 72 "Protettori Digitali", in risposta all'Avviso Pubblico MUR n. 223/2026 per la presentazione di proposte progettuali relative all'organizzazione di moduli formativi, mobilità accademica e professionale e sostegno infrastrutturale nel settore della cybersicurezza.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 41689 del 10.07.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - DAFNE, del progetto "Strategie

integrate in agricoltura biologica: sinergia tra ammendanti, sostanze naturali e consorzi microbici nel sistema modello asparago e caratterizzazione multi-omica del genere *Streptomyces* per la gestione di funghi patogeni ed erbe infestanti” – acronimo BioAspaOmics, in risposta all’Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Ricerca nel settore dell’Agricoltura Biologica emanato dal MASAF– prof.ssa Antonia Carlucci.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 41629 del
10/7/2026

Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - DAFNE, della proposta progettuale “Progetto Comunicazione, etichettatura e scelte d’acquisto: leve di mercato per la valorizzazione dei prodotti biologici e le aspettative del consumatore” – acronimo BIOCHOICE, in risposta all’ Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla Ricerca nel settore dell’Agricoltura Biologica emanato dal MASAF– prof. Francesco Bimbo.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 43867 del
22.07.2026

Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale “Predictive Representations from Implicit Statistical learning of eMotion” - acronimo PRISM, in risposta al Bando BIAL Foundation Grants Programme for Scientific Research 2026/2027 – prof.ssa Tiziana Quarto.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 44578 del
27.07.2026

Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - DAFNE, della proposta progettuale “European Social Standards for Equitable, Nurturing, and Competitive Environments” – acronimo ESSENCE, in risposta al bando internazionale HORIZONCL2-2026-01-TRANSFO-02 finanziato dall’Unione Europea – prof. Fabio Santeramo

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 44594 del
27.07.2026

Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - DAFNE, della proposta progettuale “Towards a theory of predictability in food microbial ecosystems” – acronimo PROMISE, in risposta al bando internazionale ERC-2026- ADG - HORIZON-ERC HORIZON ERC Grants finanziato dall’Unione Europea – prof. Antonio Bevilacqua

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 44742 del
27.07.2026

Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Economia, della proposta

- progettuale “Renewable-Powered Modular Electrocoagulation for Decentralized Wastewater Treatment and Circular Water Reuse” acronimo “REMEDI”, in risposta all’ Avviso pubblico per la raccolta di proposte progettuali di Grande Rilevanza, finalizzato al rinnovo del Programma Esecutivo per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra Italia e Vietnam per il triennio 2027-2029– prof. Roberto Leonardo Rana.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 44796 del 27.0.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale “ Strengthening Democratic and Civic Resilience through Digital and Media Literacy in the Age of AI-Driven Disinformation” in risposta al bando HORIZON-CL2-2026-01-DEMOCRACY-10”; promosso dall’UE– prof. Giuseppe Annacontini.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 45229 del 27.07.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale “Understanding and Neutralising Silencing, Intimidation and LGBTIQphobic Exclusion through Networked Civic Engagement and Democratic participation - UNSILENCED” in risposta al bando Bando HORIZON-CL2-2026-01-DEMOCRACY-01”; promosso dall’UE– prof.ssa Giusi Antonia Toto.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 45278 del 28.07.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, della proposta progettuale “Tree barks as valuable and sustainable food ingredients - Acronimo: BARK2FORK” in risposta al bando HORIZON-JU-CBE-2026-IA-03 “Bio-based chemicals and/or materials from woody residues” – prof.ssa Amalia Conte
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 46383 del 31.07.2026 Autorizzazione al pagamento del contributo di competenza dell’Università di Foggia per la compartecipazione ai costi delle attività comuni della Fondazione HEAL ITALIA, nell’ambito dell’Avviso MUR Decreto Direttoriale n. 307 del 18 marzo 2025 - PN RIC 2021- 2027 – Progetto IMPACT Azione 1.1.2 e Azione 1.1.3b.
Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.
- D.R. prot. n. 46453 del 31.07.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche della proposta progettuale “RAISE-MS:An AI-Enabled Remote Clinic for Integrated Assessment of Oculomotor Function,

- Hand-Eye Coordination and Gait in Multiple Sclerosis”
Acronimo: RAISE-MS – in risposta alla Call for applications 2026 per la Ricerca indipendente promossa dalla Fondazione Roche - dott.ssa Aurora Zanghi.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 46685 del 03.08.2026 Autorizzazione alla presentazione, da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - della proposta progettuale “Climate-driven nutrient accessibility revealed through integrated nuclear and complementary analytical approaches”, in risposta alla Call FAO/IAEA Coordinated Research Project – Integrating Nuclear Approaches to Enhance Nutrient Use Efficiency and Crop Nutritional Quality– prof.ssa Beatrice Giannetta.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 49770 del 04.09.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - DAFNE, della proposta progettuale dal titolo “3DFoodBridge - Bridging Knowledge and Innovation for 3D Health- Oriented Future Food” in risposta al bando “Know-how Exchange Programme (KEP) Call for Proposals 2026” promosso dal Central European Initiative (CEI) – Prof. Antonio DEROSI.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 49852 del 04.09.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell’Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Sociali, della proposta progettuale “Space Technologies and Unified Participatory Open-source Research for peace” - acronimo: STUPOR, in risposta all’avviso pubblico Horizon Europe “Marie Skłodowska-Curie Actions – Postdoctoral Fellowships (PF) 2026”, promosso dall’Unione Europea – Prof. Giuseppe Gaballo.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 49858 del 04.09.2026 Autorizzazione alla partecipazione alla proposta Progettuale "Designing Microbial Consortia for Precision Cereal–Legume Fermentation” - acronimo: MiCoFer, promosso dall’Unione Europea - proff. Giuseppe Spano e Mariagiovanna Fragasso.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 42945 del 17.07.2026 Accordo di collaborazione con i partner FOVEABIO Società Agricola Srl e la Società Agricola Semplice F.lli Di Mola, per l’attuazione del progetto di ricerca nell’ambito dell’Avviso pubblico MASAF per la concessione di contributi finalizzati alla ricerca nel settore dell’agricoltura biologica – anno 2026 – Progetto BIOASPA-OMICS – prof.ssa Antonia Carlucci.
- Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all’esame del Consiglio di Amministrazione.**
- D.R. prot. n. 42955 del Accordi di collaborazione con i partner Masseria AltiPareti

17.07.2026 Società Agricola A.r.l ed Enuclea Società Cooperativa, per l'attuazione del progetto di ricerca nell'ambito dell'Avviso pubblico MASAF per la concessione di contributi finalizzati alla ricerca nel settore dell'agricoltura biologica – anno 2026 – Progetto BIOCHOICE – prof. Francesco Bimbo.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 41385 del 09.07.2026 Contratto di ricerca commissionata tra l'Università di Foggia, Dipartimento di Economia e l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA).

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

3) RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO SULLO STATO DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ – ANNO 2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti – Area Processi di Assicurazione della Qualità – Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Entra in sala il prof. Domenico Martinelli, Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, al fine di illustrare l'argomento in oggetto.

Una delle principali responsabilità del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è Secondo quanto definito dalle "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" approvate dall'ANVUR, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha la responsabilità di predisporre la Relazione annuale sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) e sulle relative attività, assicurando il monitoraggio dei processi, il supporto agli attori coinvolti e la promozione del miglioramento continuo.

La Relazione annuale del Presidio, riferita prevalentemente all'anno solare 2025 e aggiornata alle attività realizzate sino alla data della sua approvazione da parte del PQA, illustra lo stato di implementazione del Sistema di AQ dell'Università di Foggia, le attività svolte e i risultati conseguiti nei diversi ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e impatto sociale, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, dei servizi agli studenti e della formazione degli attori dell'AQ. Il documento dà, inoltre, conto del raccordo consolidato con gli Organi di Governo e con il Nucleo di Valutazione, nonché del coinvolgimento della componente studentesca.

La Relazione comprende l'allegato "Riesame del Sistema di AQ – Analisi di dettaglio dei processi di AQ", nel quale i processi sono esaminati secondo la logica del ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act), mediante indicatori relativi alla disponibilità e all'aggiornamento dei documenti, alla tempestività, alla completezza dei monitoraggi, all'attuazione delle azioni correttive e alle evidenze di miglioramento osservabili.

L'analisi complessiva evidenzia un Sistema di AQ in fase di consolidamento: la maggior parte dei processi risulta adeguatamente presidiata, mentre le valutazioni di parziale adeguatezza riguardano soprattutto la necessità di completare processi di recente introduzione, stabilizzare i monitoraggi e verificare gli effetti sostanziali delle azioni di miglioramento già avviate.

Tra le priorità individuate per il ciclo 2026-2027 assumono particolare rilievo: il completamento della revisione del Regolamento sul funzionamento del PQA e del documento sui flussi informativi del SAQ; la chiusura del primo ciclo di riesame del Sistema di Governo; il follow-up della visita di accreditamento periodico; la stabilizzazione del monitoraggio degli indicatori dei Corsi di Studio; il rafforzamento della partecipazione studentesca e della restituzione degli esiti delle rilevazioni; l'aggiornamento delle Linee Guida relative alle CPDS e alla Terza Missione e Impatto Sociale; la verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento nei processi di AQ della ricerca, dei Dottorati e della formazione.

La condivisione della Relazione con gli Organi di Governo è finalizzata a integrare gli esiti dei monitoraggi nei processi di programmazione, riesame e decisione, a

promuovere la presa in carico delle raccomandazioni da parte delle strutture competenti e a garantire la tracciabilità delle azioni conseguenti e dei risultati prodotti.

Il PQA assicurerà la diffusione della Relazione e del relativo allegato presso tutte le strutture e gli attori del Sistema di AQ, affinché i contenuti possano costituire riferimento per le conseguenti determinazioni e per la programmazione delle azioni di miglioramento.

Il Presidente cede, quindi, la parola al prof. Martinelli, che procede ad illustrare tramite slide la Relazione in oggetto.

Al termine dell'illustrazione del prof. Martinelli, il Presidente invita i senatori a esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- PREMESSO** che il Presidio della Qualità di Ateneo ha il compito di promuovere la cultura della qualità, di supervisionare e monitorare l'attuazione delle procedure di Assicurazione della Qualità, di supportare le strutture nei processi di autovalutazione e riesame e di concorrere al riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità;
- che il PQA ha la responsabilità di predisporre la Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e sulle relative attività, assicurandone la trasmissione agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione;
- CONSIDERATO** che la periodica analisi del funzionamento dei processi di AQ, accompagnata dalla rendicontazione dei risultati, delle criticità, delle raccomandazioni e delle azioni conseguenti, sostiene la consapevolezza istituzionale e consente ai responsabili delle strutture di programmare e realizzare gli interventi di miglioramento;
- che un efficace Sistema di Assicurazione della Qualità richiede che gli Organi di Governo integrino sistematicamente gli esiti dei monitoraggi e dei riesami nei processi decisionali, di programmazione e di allocazione delle risorse, verificando la presa in carico delle raccomandazioni e l'efficacia delle azioni attuate;
- che la Relazione e il relativo allegato evidenziano un generale avanzamento del Sistema di AQ e individuano, per il ciclo 2026-2027, specifiche priorità di consolidamento e azioni da intraprendere;
- VISTI** gli "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area" (ESG), adottati dai Ministri europei dell'istruzione superiore a Yerevan nel 2015;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, recante “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;

il “Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (AVA3), approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;

le “Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei”, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 189 dell’8 agosto 2024;

il Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità dell’Università di Foggia, emanato con D.R. n. 628/2021, prot. n. 22260-I/3 del 29 aprile 2021;

il documento “Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo” e il correlato documento “Organizzazione e responsabilità per l’Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo”, approvati dal Senato Accademico il 12 novembre 2025 e dal Consiglio di Amministrazione il 26 novembre 2025;

la delibera del Presidio della Qualità di Ateneo del 20 luglio 2026, con la quale sono state approvate la Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ – anno 2025 e l’allegato “Riesame del Sistema di AQ – Analisi di dettaglio dei processi di AQ”;

TENUTO CONTO dell’illustrazione della Relazione da parte del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Domenico Martinelli,

DELIBERA

- di prendere atto della “Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità – anno 2025” e del relativo allegato “Riesame del Sistema di AQ – Analisi di dettaglio dei processi di AQ”, i cui testi si allegano rispettivamente con i nn. 1 e 2 al presente verbale, facendone proprie le conclusioni, le raccomandazioni e le priorità di consolidamento;
- di assumere, nell’ambito delle competenze degli Organi di Governo, gli esiti della Relazione e del Riesame del Sistema di AQ quale riferimento per la programmazione, il riesame, l’adozione delle decisioni e l’allocazione delle risorse, assicurando la tracciabilità della presa in carico delle raccomandazioni e la verifica dei risultati conseguiti;
- di individuare quali priorità istituzionali: a) il completamento del primo ciclo di riesame del Sistema di Governo e la formalizzazione delle azioni conseguenti; b) l’integrazione stabile degli esiti del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e dei Piani Strategici di Dipartimento nei processi di riesame; c) il follow-up della visita di accreditamento periodico, mediante il collegamento delle criticità e dei feedback ricevuti ai piani di miglioramento della Sede, dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti;
- di incaricare il Presidio della Qualità di Ateneo, in sinergia con il Nucleo di Valutazione e con le strutture competenti, di attuare e monitorare gli obiettivi e le azioni previsti per il ciclo 2026-2027, con particolare riferimento al completamento dell’assetto documentale del SAQ, alla stabilizzazione dei monitoraggi, alla verifica dell’attuazione delle azioni correttive e alla misurazione della loro efficacia;

- di richiamare i Dipartimenti, i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato di Ricerca, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Gruppi di Assicurazione della Qualità e le altre strutture responsabili a esaminare, nei rispettivi organi, gli esiti dei monitoraggi e le raccomandazioni di competenza, a definire le conseguenti azioni, i responsabili, le tempistiche e gli indicatori di risultato e a darne evidenza nei successivi documenti di monitoraggio e riesame;
- di sollecitare i Delegati rettorali, la Direzione Generale, le Direzioni e le Aree competenti ad assicurare il necessario supporto organizzativo, informativo e tecnico ai processi di AQ, con particolare attenzione alla finalizzazione dei flussi informativi del SAQ, alla disponibilità e qualità dei dati, all'evoluzione delle procedure informatizzate e alla produzione di report utili ai processi decisionali;
- di richiamare l'attenzione delle strutture competenti sulle priorità relative alla didattica e ai servizi agli studenti, assicurando: il monitoraggio sistematico degli indicatori e della presa in carico dei feedback da parte dei Corsi di Studio; l'aggiornamento delle Linee Guida e dei format della Settimana dello Studente e delle Relazioni CPDS; il rafforzamento della restituzione agli studenti degli esiti delle rilevazioni; la conclusione della riflessione di sistema sull'obbligatorietà della compilazione dei questionari;
- di promuovere, negli ambiti della ricerca, della terza missione e impatto sociale e dei Dottorati di Ricerca, il raccordo tra monitoraggio, pianificazione e riesame, l'uso sistematico di indicatori e KPI, l'aggiornamento della Linea Guida per la Terza Missione e Impatto Sociale e la verifica, nei cicli successivi, dell'efficacia delle azioni di miglioramento e degli impatti prodotti;
- di raccomandare a tutti gli attori dei processi di AQ la più ampia partecipazione alle attività di formazione, informazione e accompagnamento programmate dal PQA e dal Centro di Formazione della Docenza, prevedendo iniziative ricorrenti per i nuovi Coordinatori, i componenti delle CPDS e dei GAQ e i rappresentanti degli studenti e collegando la programmazione formativa alle criticità emerse dai monitoraggi;
- di demandare al Presidio della Qualità di Ateneo il monitoraggio dello stato di attuazione del presente dispositivo e la rendicontazione dei relativi esiti agli Organi di Governo nella successiva Relazione annuale, ferma restando la tempestiva segnalazione di eventuali criticità che richiedano specifiche determinazioni;
- di disporre la trasmissione della Relazione, del relativo allegato e della presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti e a tutte le strutture e gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità, per gli adempimenti di rispettiva competenza e per la più ampia diffusione nella comunità accademica.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

4) RAPPORTO ANVUR DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA E COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONSEGUENTI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti – Area Processi di Assicurazione della Qualità – Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Nel corso della trattazione dell'argomento, entrano la senatrice Bongo (ore 14:32) e il prof. Serviddio (ore 14:34).

Con Delibera n. 127 del 27 maggio 2026, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato il "Rapporto di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – Università degli Studi di Foggia", predisposto all'esito della valutazione condotta dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) secondo il Modello AVA3. Il Rapporto, con le relative schede di valutazione, restituisce gli esiti della valutazione della Sede nei cinque Ambiti AVA3 e delle strutture selezionate: sette Corsi di Studio, due Corsi di Dottorato di Ricerca e due Dipartimenti.

Il parere finale dell'ANVUR colloca la Sede nella fascia di "accreditamento soddisfacente", con durata quinquennale e verifica intermedia dell'Ateneo e dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno. Per i Corsi di Studio in Giurisprudenza, Imprenditorialità e Management Internazionale, Infermieristica, Innovazione Digitale e Comunicazione, Lettere e Scienze e Tecnologie Agrarie è previsto l'accreditamento soddisfacente per tre anni; per il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia è previsto l'accreditamento condizionato per diciotto mesi, con verifica intermedia dell'adeguatezza delle azioni intraprese, anche mediante una specifica relazione del Nucleo di Valutazione.

Il Rapporto evidenzia punti di forza e buone prassi, ma formula altresì raccomandazioni e condizioni che richiedono una presa in carico organica, documentata e tempestiva. L'attuazione non può essere circoscritta al solo testo sintetico delle raccomandazioni o delle condizioni: le azioni di miglioramento devono essere definite alla luce dell'intero contenuto delle schede di valutazione, considerando le motivazioni del giudizio, le evidenze esaminate dalla CEV, le aree di miglioramento e gli interventi già richiamati per ciascun Punto di Attenzione e Aspetto da Considerare.

Al fine di assicurare un governo unitario del follow-up, si propone di affidare alla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento il coordinamento complessivo dell'attuazione del Rapporto ANVUR. La Delegata opererà con il supporto metodologico e di monitoraggio del Presidio della Qualità di Ateneo e del relativo Ufficio, ferma restando l'autonomia delle funzioni valutative attribuite al Nucleo di Valutazione.

In attuazione del principio di univocità della responsabilità, per ciascun Ambito AVA3 della Sede viene individuato un solo referente di coordinamento. Per l'Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione, il referente è il Delegato del Rettore alla Programmazione strategica di Ateneo; per l'Ambito B – Gestione delle Risorse, il referente è il Direttore Generale, che opera avvalendosi dei Delegati del Rettore e delle strutture competenti in materia di personale, bilancio, edilizia e patrimonio, dati, sistemi informativi e ulteriori risorse; per l'Ambito C – Assicurazione della Qualità, il referente è il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo; per l'Ambito D – Qualità della Didattica e

dei Servizi agli Studenti, il referente è il Delegato del Rettore alla Didattica; per l'Ambito E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, il referente unico è il Delegato del Rettore alla Ricerca, in costante raccordo con il Delegato del Rettore alla Terza Missione e alla Comunicazione.

Per le strutture campionate, la responsabilità del coordinamento delle azioni è attribuita al titolare della funzione più direttamente preposta al processo valutato. Sono pertanto individuati quali referenti unici i Coordinatori dei Corsi di Studio in "Medicina e Chirurgia" (LM-41), "Giurisprudenza" (LMG/01), "Imprenditorialità e Management Internazionale" (LM-77), "Innovazione Digitale e Comunicazione" (LM-91), "Lettere" (L-10), "Infermieristica" (L/SNT1) e "Scienze e Tecnologie Agrarie" (L-25), i quali operano in raccordo con i rispettivi Direttori di Dipartimento e con gli organi collegiali competenti.

Per i Corsi di Dottorato di Ricerca sono individuati quali referenti unici i rispettivi Coordinatori: il Coordinatore del Corso di Dottorato in "Biotechnology and Smart Practices for a Sustainable Management of Natural Resources, Food and Agriculture" e il Coordinatore del Corso di Dottorato in "Scienze Umanistiche", in raccordo con i Direttori dei Dipartimenti di afferenza e con i Collegi dei docenti. Per i Dipartimenti valutati sono individuati quali referenti unici il Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) e il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione (DISTUM).

Ciascun referente esercita funzioni di indirizzo, impulso, coordinamento e raccordo, formula le proposte da sottoporre agli organi competenti e cura l'attuazione delle azioni approvate. Entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione, ciascun referente predispone un cronoprogramma che individua, per ciascuna raccomandazione, condizione o area di miglioramento di competenza, le azioni da realizzare, le priorità, i responsabili operativi, le strutture coinvolte, le interdipendenze con altri Ambiti, le scadenze, gli indicatori e le evidenze documentali attese.

I cronoprogrammi confluiranno in un Piano unitario di miglioramento post-accreditamento, coordinato dalla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento. Ove possibile, le azioni saranno integrate con gli obiettivi e le linee di intervento del Piano Strategico di Ateneo, del PIAO e della programmazione dipartimentale, così da ricondurre il follow-up della valutazione esterna a un unico processo di miglioramento continuo, impostato secondo la logica Plan-Do-Check-Act.

In considerazione del termine di diciotto mesi previsto per il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, le azioni relative al CdS dovranno assumere carattere prioritario ed essere oggetto di monitoraggio almeno trimestrale. Per le restanti azioni si propone un monitoraggio almeno semestrale, con periodica presentazione agli Organi di Governo dello stato di avanzamento, delle criticità incontrate, degli eventuali scostamenti e delle misure correttive adottate.

Il Presidente cede, quindi, la parola al prof. Martinelli, che procede ad illustrare tramite slide l'argomento in oggetto.

Il Presidente invita, quindi, i senatori a esprimersi in merito.

Il senatore Sevi evidenzia che il DAFNE ha già proceduto a dare riscontro alle indicazioni dell'ANVUR e che il relativo report è stato già inoltrato ed è in attesa di una condivisione.

La senatrice De Serio fa presente che anche il DISTUM ha provveduto in merito.

Il prof. Martinelli spiega che, partendo dai suddetti report, si procederà a produrre un processo omogeneo per tutti i Dipartimenti.

La senatrice De Serio aggiunge che il DISTUM ha anche provveduto ad attuare alcune azioni sulla base delle indicazioni ricevute, come nel caso della revisione del Regolamento di funzionamento.

La prof.ssa Curtotti rileva l'occorrenza di procedere attraverso azioni coordinate e tempestive in merito.

All'esito del dibattito, il Presidente saluta e ringrazia il prof. Martinelli, che esce dalla sala, e, quindi, pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO che la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 hanno introdotto il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, fondato su criteri e indicatori definiti dall'ANVUR;

che il procedimento di Accreditamento Periodico dell'Università di Foggia è stato condotto secondo il Modello AVA3, mediante analisi documentale, visite a distanza dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca e visita istituzionale in loco della CEV;

che il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con Delibera n. 127 del 27 maggio 2026, ha approvato il Rapporto di Accreditamento Periodico dell'Università degli Studi di Foggia, comprensivo delle schede di valutazione della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Corsi di Studio selezionati;

che il Rapporto formula raccomandazioni e condizioni e individua aree di miglioramento la cui attuazione deve essere pianificata, documentata, monitorata e sottoposta a verifica di efficacia;

CONSIDERATO che un'attuazione efficace del Rapporto richiede un coordinamento unitario, trasversale e coerente tra Organi di Governo, Delegati del Rettore, Direzione Generale, strutture accademiche, Dipartimenti, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca, uffici dell'Amministrazione centrale e organismi di Assicurazione della Qualità;

che l'individuazione di un referente unico per ciascun Ambito AVA3 e per ciascuna struttura valutata assicura chiarezza delle responsabilità, continuità dell'azione, tempestività del follow-up e tracciabilità degli interventi, senza modificare le competenze decisionali attribuite dallo Statuto e dai regolamenti agli organi e alle strutture dell'Ateneo;

che le azioni di miglioramento devono essere coerenti con l'intero contenuto della Relazione della CEV e delle schede allegate, tenendo conto delle motivazioni, delle evidenze e delle interdipendenze tra i diversi Ambiti AVA3;

VISTI

che il raccordo con la programmazione strategica e operativa di Ateneo consente di evitare la duplicazione di piani e adempimenti e di consolidare un unico ciclo di miglioramento continuo;

che, per il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, il Rapporto prevede un accreditamento condizionato della durata di diciotto mesi e una specifica verifica intermedia dell'adeguatezza delle azioni intraprese, anche mediante relazione del Nucleo di Valutazione;

gli "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area" (ESG), adottati dai Ministri europei dell'istruzione superiore a Yerevan nel 2015;

la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 5;

il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, recante "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università";

il D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura e il funzionamento dell'ANVUR, come modificato dal D.P.R. 7 gennaio 2026, n. 12;

il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, recante "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", e in particolare gli Allegati C ed E;

il "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (AVA3), approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;

le "Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" – AVA3, versione del 4 aprile 2024;

le "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei", approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 189 dell'8 agosto 2024;

lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Foggia;

il documento "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" e il correlato documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo", approvati dagli Organi di Governo nel novembre 2025;

il "Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – Università degli Studi di Foggia", approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera n. 127 del 27 maggio 2026;

UDITA l'illustrazione del Rapporto ANVUR e della proposta organizzativa per il coordinamento delle azioni di miglioramento da parte del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo;

TENUTO CONTO del dibattito seguito all'illustrazione degli esiti dell'Accreditamento Periodico, delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalla CEV e del quadro delle responsabilità proposto,

DELIBERA

- di prendere atto del “Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – Università degli Studi di Foggia”, approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera n. 127 del 27 maggio 2026, con le relative schede di valutazione, che si allegano con i nn. 3 e 4 al presente verbale, e di assumere le raccomandazioni, le condizioni e le aree di miglioramento ivi contenute quali indirizzi prioritari per l'azione dell'Ateneo;
- di affidare alla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento il coordinamento complessivo dell'attuazione del Rapporto ANVUR e la predisposizione, sulla base dei cronoprogrammi dei singoli referenti, del Piano unitario di miglioramento post-accreditamento;
- di individuare, quali referenti unici per il coordinamento delle azioni relative alla valutazione della Sede: per l'Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione, il Delegato del Rettore alla Programmazione strategica di Ateneo; per l'Ambito B – Gestione delle Risorse, il Direttore Generale; per l'Ambito C – Assicurazione della Qualità, il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo; per l'Ambito D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti, il Delegato del Rettore alla Didattica; per l'Ambito E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, il Delegato del Rettore alla Ricerca, in costante raccordo con il Delegato del Rettore alla Terza Missione e alla Comunicazione;
- di precisare che il Direttore Generale, quale referente dell'Ambito B, opera avvalendosi dei Delegati del Rettore e delle strutture amministrative competenti in materia di personale, bilancio, edilizia e patrimonio, dati, sistemi informativi e ulteriori risorse, assicurando l'integrazione delle azioni riferite ai diversi Punti di Attenzione dell'Ambito;
- di individuare, quali referenti unici per i Corsi di Studio valutati, i rispettivi Coordinatori: il Coordinatore del CdS in “Medicina e Chirurgia” (LM-41), il Coordinatore del CdS in “Giurisprudenza” (LMG/01), il Coordinatore del CdS in “Imprenditorialità e Management Internazionale” (LM-77), il Coordinatore del CdS in “Innovazione Digitale e Comunicazione” (LM-91), il Coordinatore del CdS in “Lettere” (L-10), il Coordinatore del CdS in “Infermieristica” (L/SNT1) e il Coordinatore del CdS in “Scienze e Tecnologie Agrarie” (L-25), i quali operano in raccordo con i rispettivi Direttori di Dipartimento, i Consigli di Corso di Studio o gli organi collegiali competenti, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e i Gruppi di Assicurazione della Qualità;
- di individuare, quali referenti unici per i Corsi di Dottorato di Ricerca valutati, il Coordinatore del Corso di Dottorato in “Biotechnology and Smart Practices for a Sustainable Management of Natural Resources, Food and Agriculture” e il Coordinatore del Corso di Dottorato in “Scienze Umanistiche”, in raccordo con i

rispettivi Direttori di Dipartimento, i Collegi dei docenti e le rappresentanze dei dottorandi;

- di individuare, quali referenti unici per i Dipartimenti valutati, il Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) e il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (DISTUM);
- di stabilire che i referenti esercitino funzioni di indirizzo, impulso, coordinamento e raccordo, formulino le proposte da sottoporre agli organi competenti e curino l'attuazione delle azioni approvate, nel rispetto delle attribuzioni degli Organi di Governo, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e delle strutture amministrative;
- di stabilire che ciascun referente, entro trenta giorni dalla comunicazione della presente deliberazione, predisponga e trasmetta alla Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento e al Presidio della Qualità di Ateneo un cronoprogramma delle azioni di competenza, recante: le raccomandazioni, le condizioni e le aree di miglioramento prese in carico; le azioni previste; le priorità; i responsabili operativi e le strutture coinvolte; le interdipendenze con altri Ambiti; le tempistiche; gli indicatori di avanzamento e di risultato; le evidenze documentali attese;
- di richiedere che la definizione delle azioni tenga conto dell'intero contenuto del Rapporto e delle schede di valutazione, comprese le motivazioni, le evidenze e le azioni di miglioramento richiamate per ciascun Punto di Attenzione, e che i referenti operino in costante raccordo tra loro per sviluppare interventi integrati, valorizzare le sinergie ed evitare duplicazioni;
- di disporre che, ove possibile, le azioni e i relativi indicatori siano integrati nel Piano Strategico di Ateneo, nel PIAO, nella programmazione dipartimentale e negli altri pertinenti documenti di programmazione e riesame, al fine di assicurare un unico processo di miglioramento continuo;
- di demandare al Presidio della Qualità di Ateneo e al relativo Ufficio le attività di accompagnamento metodologico, standardizzazione degli strumenti, raccolta delle evidenze, monitoraggio dello stato di avanzamento e predisposizione della reportistica, ferma restando l'autonomia e l'indipendenza delle funzioni di valutazione attribuite al Nucleo di Valutazione;
- di incaricare la Direzione Generale di assicurare il necessario supporto amministrativo, informativo e tecnico, la disponibilità dei dati e la collaborazione delle Direzioni, delle Aree e dei Servizi competenti alla realizzazione delle azioni;
- di attribuire carattere prioritario alle azioni relative al Corso di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41), tenuto conto dell'accREDITAMENTO condizionato della durata di diciotto mesi, prevedendo un monitoraggio almeno trimestrale e la tempestiva trasmissione al Nucleo di Valutazione delle evidenze necessarie alla specifica relazione prevista ai fini della verifica intermedia dell'ANVUR;
- di prevedere, per le restanti azioni, un monitoraggio almeno semestrale e di incaricare la Delegata del Rettore al Coordinamento delle attività di programmazione e accREDITAMENTO, con il supporto del PQA, di presentare al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione periodica

sullo stato di avanzamento del Piano unitario, sugli scostamenti rilevati, sulle misure correttive e sui risultati progressivamente conseguiti;

- di trasmettere il Rapporto ANVUR e la presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità di Ateneo, ai Delegati del Rettore, alla Direzione Generale, ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca interessati e alle strutture amministrative competenti, affinché ciascuno provveda per quanto di competenza.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

5) CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE E L'ESECUZIONE DEI TIROCINI PRATICO-VALUTATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Didattica - Servizio Tirocini e Stage Curricolari e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La Regione Puglia, Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, ha avviato un percorso finalizzato alla stipula di una convenzione con le Università pugliesi e gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri delle province pugliesi, per disciplinare l'attivazione e l'esecuzione dei Tirocini Pratico-Valutativi (TPV) del Corso di Laurea magistrale abilitante in Medicina e Chirurgia, classe LM-41.

La Regione Puglia, gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri e le Università pugliesi, nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, concorrono alla tutela della salute pubblica e alla qualità della formazione medica. In particolare, la Regione assicura la programmazione e l'integrazione tra sistema sanitario, universitario e ordinistico; gli Ordini garantiscono il corretto esercizio della professione e l'adeguatezza della formazione professionale; le Università assicurano la qualità dei percorsi formativi e l'acquisizione delle necessarie competenze cliniche. I tre soggetti condividono, pertanto, l'interesse a collaborare nella progettazione, organizzazione e valutazione delle attività formative professionalizzanti del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, comprese quelle svolte presso gli studi dei Medici di Medicina Generale.

A seguito delle interlocuzioni svolte, la Regione, in data 15 giugno 2026, ha inviato alle Università e agli Ordini una nota con lo schema di convenzione per le valutazioni e osservazioni di competenza. In data 19 giugno 2026, l'Università di Foggia ha trasmesso le proprie osservazioni e i contributi formulati del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, prof. Gaetano Serviddio.

A seguito del recepimento delle osservazioni formulate dagli Atenei e dagli Ordini è stata raggiunta l'intesa su un testo condiviso. Con deliberazione, prot. n. 1119 del 7 agosto 2026, la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione per l'attivazione e l'esecuzione dei tirocini pratico-valutativi del Corso di Laurea magistrale abilitante in Medicina e Chirurgia tra la Regione Puglia, gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri delle province pugliesi e le Università della Puglia.

La convenzione disciplina, in modo organico e stabile, la collaborazione tra le parti per lo svolgimento dei TPV presso gli studi dei Medici di Medicina Generale e per le eventuali ulteriori attività formative e valutative connesse.

Il Presidente invita, quindi, i senatori a esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTI il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 19 ottobre 2001, n. 445, recante il «Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo», che disciplina lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo (di seguito, "TPV") post lauream ai fini dell'esame di Stato, per gli studenti del previgente ordinamento eventualmente ancora frequentanti;
il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2018, n. 58, che ha introdotto l'integrazione del TPV pre lauream all'interno del percorso formativo della Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM-41), da svolgersi a partire dal quinto anno di corso;
l'art. 102 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e il decreto ministeriale 2 aprile 2020, n. 8, recante "Adeguamento dell'ordinamento didattico della classe di laurea magistrale LM-41 - Medicina e chirurgia, di cui al decreto 16 marzo 2007", che hanno reso abilitante il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, attribuendo all'esame finale della laurea magistrale a ciclo unico valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico chirurgo;
- VISTI lo Statuto dell'Università di Foggia;
il Regolamento didattico di Ateneo;
il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41);
- VISTE la nota della Regione Puglia, del 15/06/2026, con la quale è stata trasmessa agli Atenei e agli Ordini lo schema di convenzione per le valutazioni e osservazioni di competenza e la relativa nota di riscontro dell'Università degli Studi di Foggia, del 19/06/2026, recante le osservazioni del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- VISTI la deliberazione della Giunta regionale n. 1119 del 7 agosto 2026 e il relativo schema di convenzione approvato;
- SENTITO il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, prof. Gaetano Serviddio,

DELIBERA

di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la Convenzione per l'attivazione e l'esecuzione dei tirocini pratico-valutativi (TPV) del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41), il cui testo si allega con il n. 5 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

6) CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL “CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'E-LEARNING”, REALIZZATO NELL'AMBITO DEL “PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE”

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti – Servizio Grant Office e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Università del Salento, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università LUM, hanno sottoscritto formalmente la proposta del Patto territoriale per l'alta formazione denominata “PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE”, presentata congiuntamente, all'esito della valutazione compiuta dalla commissione designata con decreto del Ministro pro tempore prot.1199 del 14 ottobre 2022, in cui è risultata meritevole di finanziamento, come comunicato con Nota del Segretariato Generale - Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio – Ministero dell'università e della Ricerca, del 16/12/2022.

La predetta proposta prevede la creazione e gestione di un “Centro Interuniversitario per l'e-Learning”, destinato a promuovere e sviluppare l'e-learning e la multimedialità attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate ed innovative, di migliorare i processi di apprendimento in relazione ai nuovi bisogni sociali e lavorativi, sostenendo lo sviluppo di una istruzione permanente e continua di qualità caratterizzata da percorsi formativi suscettibili di integrare le tradizionali attività condotte in aula con le più innovative forme di didattica on-line, consentendo una più efficace interazione tra docenti, discenti e tutor.

Il Centro rappresenta, dunque, una struttura di coordinamento strategico ed operativo tra le Università partecipanti - finalizzata ad implementare e migliorare l'integrazione della didattica digitale nella didattica convenzionale - che continueranno comunque a svolgere in autonomia le attività istituzionali di competenza, nel rispetto dei regolamenti e delle politiche di ciascun Ateneo, come previsto dai deliverable D5.1.1, D5.1.2 e D5.1.3 del Patto Territoriale.

Il Centro si propone, nel rispetto delle competenze degli organi di governo delle Università aderenti, di:

- contribuire alla attuazione di quanto previsto nel progetto dal titolo “Patto territoriale Sistema Universitario Pugliese”, attraverso la gestione di una Piattaforma Federata;
- promuovere il coordinamento strategico delle attività di formazione e didattica in modalità e-learning tra gli Atenei aderenti;
- promuovere l'utilizzo delle più avanzate tecnologie e sistemi innovativi a sostegno della attività e della organizzazione didattica, dei servizi a supporto delle attività di formazione;
- offrire servizi ad elevato grado di innovazione a sostegno delle attività didattiche e della organizzazione e delle strutture dedicate;
- offrire servizi a supporto delle attività di cui trattasi;
- favorire il trasferimento del know-how alle Università fondatrici ed aderenti anche proponendo delle azioni, ovvero supportandone le iniziative;

- sviluppare attività di sperimentazione e ricerca negli ambiti descritti principalmente finalizzate a rendere più efficiente e innovativa la proposta di servizi, in particolare attraverso:
 - ✓ studi e ricerche sulle diverse forme e strategie di innovazione didattica legate ai processi di sviluppo e di qualificazione dell'offerta formativa nelle università, nella scuola secondaria e nella formazione superiore;
 - ✓ studi e ricerche sulle tipologie di utenza e sui percorsi di accesso e sulle metodologie per la formazione continua;
 - ✓ promozione e cooperazione a progetti di ricerca e di sperimentazione, sia nazionali che internazionali, di metodologie di formazione integrata e multimediale, nonché di sperimentazione della multimedialità applicata alla didattica nei diversi ambiti disciplinari;
 - ✓ progettazione e supporto alla gestione delle attività formative professionalizzanti in modalità supportata dalle tecnologie e-learning per la formazione professionalizzante o post-laurea: Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi professionalizzanti, Lifelong Learning;
- promuovere la conoscenza e la divulgazione delle tematiche proprie della didattica integrata e fornire supporto metodologico e tecnico necessari alla realizzazione delle modalità di formazione e-learning e/o di contenuti e prodotti multimediali ed all'applicazione dell'I.A. alla didattica;
- rafforzare il posizionamento competitivo del sistema universitario regionale nei confronti del sistema produttivo, delle istituzioni e degli investitori;
- favorire la messa in rete delle competenze, delle infrastrutture e delle tecnologie di settore sviluppate presso gli Atenei partecipanti;
- rappresentare un punto di riferimento e raccordo locale con Amministrazioni Pubbliche, in primis con la Regione Puglia, nonché con Istituzioni ed altri soggetti pubblici e privati, interessati a sviluppare o implementare i processi di apprendimento caratterizzati dall'ausilio di strumenti innovativi e rispondenti ai nuovi bisogni sociali e lavorativi, nell'ottica della istruzione permanente e continua di qualità;
- sostenere la pubblicazione di articoli scientifici, linee guida e monografie di settore;
- sostenere lo sviluppo di iniziative congiunte di didattica innovativa e percorsi formativi suscettibili di integrare le tradizionali attività condotte in aula con le più innovative forme on-line;
- sviluppare strumenti comuni per la promozione e la comunicazione dell'offerta formativa in modalità e-learning e multimediale e con applicazione dell'I.A. degli Atenei aderenti;
- supportare la definizione di strategie territoriali condivise per l'innovazione e la competitività del sistema didattico e formativo regionale;
- promuovere la diffusione dell'informazione relativa alle tematiche della didattica digitale e sostenere collaborazioni tra le realtà che sono impegnate nel settore e creare nuove relazioni fra la ricerca, la formazione, l'educazione e le diverse componenti sociali (istituzioni pubbliche, mondo produttivo e del lavoro, terzo settore, società civile).

La gestione amministrativo-contabile del Centro è affidata a rotazione a tutti gli Atenei aderenti, a partire dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prima sede

amministrativa con la nomina del Responsabile del Centro stesso. La sede amministrativa curerà l'attuazione delle proposte formulate dal Consiglio Direttivo del Centro, secondo i propri Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo è costituito dai Rettori pro-tempore di ciascuno degli Atenei convenzionati.

La presente convenzione ha la durata di sei anni a partire dalla stipula.

Il Presidente, nel rinviare alla Convenzione per l'istituzione del Centro, trasmessa dall'Università di Bari agli Atenei aderenti (nota nostro protocollo n. 43559 – III/13 del 21/07/2026), invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

POSTO che l'articolo 4 dello Statuto dell'Università di Foggia attribuisce all'Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, la possibilità di stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse;

CONSIDERATO che in data 7 dicembre 2023 le Università degli Studi di Bari Aldo Moro, del Salento, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università LUM Giuseppe Degennaro hanno sottoscritto congiuntamente, con il Ministero dell'Università e della Ricerca e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”, a seguito della valutazione favorevole compiuta dalla commissione designata con decreto del Ministro pro tempore Prot. n. 1199 del 14 ottobre 2022, come comunicato con nota del Segretariato Generale – Direzione Generale degli Ordinamenti della Formazione Superiore e del Diritto allo Studio del Ministero dell'Università e della Ricerca, del 16 dicembre 2022;

ATTESO che la predetta proposta prevede, come deliverable D5.1.4 della stessa, la creazione e la gestione di un “Centro Interuniversitario per l'e-Learning” (di seguito, il “Centro”), quale struttura destinata a promuovere e sviluppare l'e-learning e la multimedialità attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate ed innovative, di migliorare i processi di apprendimento in relazione ai nuovi bisogni sociali e lavorativi, sostenendo lo sviluppo di una istruzione permanente e continua di qualità caratterizzata da percorsi formativi suscettibili di integrare le tradizionali attività condotte in aula con le più innovative forme di didattica on-line, consentendo una più efficace interazione tra docenti, discenti e tutor;

VISTO lo schema di Convenzione per l'istituzione del Centro, trasmesso dall'Università di Bari agli Atenei aderenti, articolato in 17 articoli, (nota nostro protocollo n. 43559 – III/13 del 21/07/2026);

VISTO che la presente convenzione ha la durata di sei anni a partire dalla stipula;

APPURATO ogni opportuno elemento,

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione, da parte del Rettore pro-tempore, della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università del Salento, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università LUM Giuseppe Degennaro, nel testo che si allega con il n. 6 al presente verbale, per l'istituzione del “Centro Interuniversitario per l’eLearning”, realizzato nell'ambito del “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

7) CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL “CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO”, REALIZZATO NELL'AMBITO DEL “PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE”

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti – Servizio Grant Office e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Università del Salento, Il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università LUM, hanno sottoscritto formalmente la proposta del Patto territoriale per l'alta formazione denominata “PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE”, presentata congiuntamente, all'esito della valutazione compiuta dalla commissione designata con decreto del Ministro pro tempore prot.1199 del 14 ottobre 2022, in cui è risultata meritevole di finanziamento, come comunicato con Nota del Segretariato Generale - Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio – Ministero dell'università e della Ricerca, del 16/12/2022.

La predetta proposta prevede la creazione e gestione di un “Centro Interuniversitario per il Trasferimento Tecnologico”, destinato a promuovere azioni di valutazione, sfruttamento e valorizzazione delle attività di ricerca e sviluppo condotta nelle Università sottoscrittrici e di rilevazione del fabbisogno di innovazione delle imprese.

Il Centro rappresenta, dunque, una struttura di coordinamento strategico ed operativo del processo di Trasferimento Tecnologico (TT) tra gli Atenei partecipanti, consentendo altresì agli stessi di migliorare l'evoluzione della maturità della tecnologia dal livello più basso a quello di prototipo validato, senza sostituirsi alle funzioni e alle competenze proprie dei rispettivi Uffici di Trasferimento Tecnologico, che continueranno a svolgere in autonomia le attività istituzionali di competenza, nel rispetto dei regolamenti e delle politiche di ciascun Ateneo, come previsto dai deliverable D5.1.1, D5.1.2 e D5.1.3 del Patto Territoriale.

Il Centro si propone, nel rispetto delle competenze degli organi di governo delle Università aderenti, di:

- contribuire alla attuazione di quanto previsto nel “Patto territoriale Sistema Universitario Pugliese”;
- promuovere il coordinamento strategico delle politiche di Trasferimento Tecnologico e valorizzazione della ricerca tra gli Atenei aderenti;
- promuovere la diffusione dell'informazione relativa alle tematiche del Trasferimento Tecnologico mediante seminari, manifestazioni e giornate di studio;
- promuovere la ricerca scientifica e tecnologica su tematiche di interesse mediante accordi al fine di rafforzare il posizionamento competitivo del sistema universitario regionale nei confronti del sistema produttivo, delle istituzioni e degli investitori;
- favorire la messa in rete delle competenze, delle infrastrutture di ricerca e delle tecnologie sviluppate presso gli Atenei partecipanti;
- rappresentare un primo punto di contatto e raccordo regionale con gli investitori ed altri soggetti, interessati a supportare, lungo tutta la catena del valore dell'innovazione, nei diversi ambiti tematici di specializzazione, la valorizzazione

della ricerca universitaria, le imprese del territorio e/o investire in start up generate dal sistema della ricerca;

- porsi quale soggetto di raccordo fra le diverse realtà industriali e di ricerca operanti o interessate alla tematica del Trasferimento Tecnologico a livello nazionale e internazionale;
- sostenere la pubblicazione di articoli scientifici, linee guida e monografie relative al Trasferimento Tecnologico;
- favorire un ambiente di ricerca transdisciplinare e internazionale, in cui studiosi di diversa formazione e ambito disciplinare possano collaborare e sviluppare le proprie attività;
- sostenere lo sviluppo di iniziative congiunte di valorizzazione della ricerca, inclusa la creazione di spin-off, start-up innovative e partnership pubblico-private;
- sviluppare strumenti comuni per la promozione e la comunicazione dell'offerta tecnologica degli Atenei aderenti;
- favorire l'accesso coordinato a programmi di finanziamento regionali, nazionali ed europei per il Trasferimento Tecnologico e l'Innovazione;
- supportare la definizione di strategie territoriali condivise per l'innovazione e la competitività del sistema regionale;
- contribuire alla co-creazione ed al co-sviluppo di innovazione tra il sistema della ricerca ed il mondo delle imprese; Università, Enti di Ricerca ed ogni altro soggetto operante nell'ambito del Trasferimento Tecnologico;
- promuovere e sostenere collaborazioni tra le realtà che sono impegnate in processi di Trasferimento Tecnologico e creare nuove relazioni fra la ricerca, la formazione, l'educazione e le diverse componenti sociali (istituzioni pubbliche, mondo produttivo e del lavoro, terzo settore, società civile).

La gestione amministrativo-contabile del Centro è affidata a rotazione a tutti gli Atenei aderenti, a partire dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prima sede amministrativa con la nomina del Responsabile del Centro stesso. La sede amministrativa curerà l'attuazione delle proposte formulate dal Consiglio Direttivo del Centro, secondo i propri Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo è costituito dai Rettori pro-tempore di ciascuno degli Atenei convenzionati.

La presente convenzione ha la durata di sei anni a partire dalla stipula.

Il Presidente, nel rinviare alla convenzione per l'istituzione del Centro, trasmessa dall'Università di Bari agli Atenei aderenti (nota nostro protocollo n. 43654 – III/13 del 21/07/2026), invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

POSTO che l'articolo 4 dello Statuto dell'Università di Foggia consente all'Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, di stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e

- convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse;
- CONSIDERATO che in data 7 dicembre 2023 le Università degli Studi di Bari Aldo Moro, del Salento, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università LUM Giuseppe Degennaro hanno sottoscritto congiuntamente, con il Ministero dell'Università e della Ricerca e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”, a seguito della valutazione favorevole compiuta dalla commissione designata con decreto del Ministro pro tempore Prot. n. 1199 del 14 ottobre 2022, come comunicato con nota del Segretariato Generale – Direzione Generale degli Ordinamenti della Formazione Superiore e del Diritto allo Studio del Ministero dell'Università e della Ricerca, del 16 dicembre 2022;
- ATTESO che la predetta proposta prevede, come deliverable D5.1.4 della stessa, la creazione e la gestione di un “Centro Interuniversitario per il Trasferimento Tecnologico”, quale struttura di coordinamento strategico ed operativo del processo di Trasferimento Tecnologico tra gli Atenei partecipanti, priva di soggettività giuridica, destinata a promuovere la valutazione, lo sfruttamento e la valorizzazione delle attività di ricerca e sviluppo condotte presso le Università sottoscrittrici, senza sostituirsi alle funzioni ed alle competenze proprie dei rispettivi Uffici di Trasferimento Tecnologico;
- VISTO lo schema di Convenzione per l'istituzione del Centro, trasmesso dall'Università di Bari agli Atenei aderenti, articolato in 18 articoli, (nota nostro protocollo n. 43654 – III/13 del 21/07/2026);
- VISTO che la presente convenzione ha la durata di sei anni a partire dalla stipula;
- APPURATO ogni opportuno elemento,

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione, da parte del Rettore pro-tempore, della Convenzione per l'istituzione del “Centro Interuniversitario per il Trasferimento Tecnologico”, realizzato nell'ambito del “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università del Salento, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università LUM Giuseppe Degennaro, nel testo che si allega con il n. 7 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

8) ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, con delibera del 23 luglio 2026, punto n. 11, su richiesta del prof. Luigi Traetta, ha espresso parere favorevole in merito all'avvio delle procedure per l'istituzione di due borse di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: Erasmus Plus "E-MEDIC" di cui è responsabile la prof.ssa Giusi Antonia Toto, della durata di 6 mesi ciascuna, il costo lordo totale pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), onnicomprensivo degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi perfezionamento_educatore_19/20_limone/toto, di cui la prof.ssa Giusi Antonia Toto è responsabile.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, con delibera del 23 luglio 2026, punto n. 14, su richiesta della prof.ssa Maria Luisa Marchi, ha espresso parere favorevole in merito all'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Ager Lucerinus. Carta Archeologica del territorio di Pietramontecorvino e Roseto Valfortore"; della durata di 2 mesi, il costo lordo totale pari a € 2.000,00 (duemila/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi contr.ric.prot.68240_2025_minervino_m._marchi - id Progetto: 12809 di cui è titolare la prof.ssa Marchi.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, con delibera del 23 luglio 2026, punto n. 19, su richiesta della prof.ssa Lucia Monacis, ha espresso parere favorevole in merito all'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Le due sfide per il benessere psico-sociale nella città universitaria di Foggia"; della durata di 7 mesi, il costo lordo totale pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto le_due_sfide_a.di.s.u._2025_monacis, di cui la prof.ssa Lucia Monacis è responsabile.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, con delibera del 23 luglio 2026, punto n. 30, su richiesta della prof.ssa Paola Palladino, ha espresso parere favorevole in merito all'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, dal titolo: "Studio della motivazione, dell'autoregolazione emotiva e del benessere psicologico tra gli studenti e le studentesse universitari/e del primo biennio"; della durata di 8 mesi, il costo lordo totale pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui seguenti fondi: - € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) sui fondi del progetto: "Le quattro sfide per la promozione del benessere psico-fisico: un modello di intervento per il contrasto alla dipendenza da smartphone (PRO-BEN 2)", di cui il prof. Francesco Sulla è responsabile scientifico e di cui ha autorizzato l'utilizzo con nota prot. n. 43545 – III/12 del 21/07/2026; - € 948,15 (novecentoquarantotto/15) sui fondi rinuncia_compens_cfu_23-24_d.r._519-

2026_palladino di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino; - € 51,85 (cinquantuno/85) sui fondi rin.comp.p.form.a.a.23-24_d.r.968-2025_palladino, di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 novembre 1989 n. 398 "Norme in materia di borse di studio universitarie;
- VISTO l'art. 18, comma 5 lettera f) della legge n. 240/2010 e s.m.i., L. n.35/2012;
- VISTO l'art. 14, co. 6-vicies ter, del DL 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTO il Regolamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio e di ricerca post lauream di Ateneo n. 517/2025, prot. n. 16242 l/3 del 18/03/2025;
- VISTO il D.L. 45/2025 "PNRR Scuola" (convertito in L. 79/2025 del 07/06/2025) con il quale è stata abolita l'esenzione fiscale riguardante le Borse di studio e ricerca post lauream;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, assunta nella seduta del del 23 luglio 2026, punto n. 11, con la quale, su richiesta del prof. Luigi Traetta, il Consiglio ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure per l'istituzione di due borse di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: Erasmus Plus "E-MEDIC" di cui è responsabile la prof.ssa Giusi Antonia Toto, della durata di 6 mesi ciascuna, il costo lordo totale pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), omnicomprendivo degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi perfezionamento_educatore_19/20_limone/toto, di cui la prof.ssa Giusi Antonia Toto è responsabile;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, assunta nella seduta del 23 luglio 2026, punto n. 14, con la quale, su richiesta della prof.ssa Maria Luisa Marchi, il Consiglio ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Ager Lucerinus. Carta Archeologica del territorio di Pietramontecorvino e Roseto Valfortore"; della durata di 2 mesi, il costo lordo totale pari a € 2.000,00 (duemila/00) lordi, omnicomprendivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi

- contr.ric.prot.68240_2025_minervino_m._marchi - ID Progetto: 12809 di cui è titolare la prof.ssa Marchi;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, assunta nella seduta del 23 luglio 2026, punto n. 19, con la quale, su richiesta della prof.ssa Lucia Monacis, il Consiglio ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Le due sfide per il benessere psico-sociale nella città universitaria di Foggia"; della durata di 7 mesi, il costo lordo totale pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto le_due_sfide_a.di.s.u._2025_monacis, di cui la prof.ssa Lucia Monacis è responsabile;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, assunta nella seduta del 23 luglio 2026, punto n. 30, con la quale, su richiesta della prof.ssa Paola Palladino, il Consiglio ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, dal titolo: "Studio della motivazione, dell'autoregolazione emotiva e del benessere psicologico tra gli studenti e le studentesse universitari/e del primo biennio"; della durata di 8 mesi, il costo lordo totale pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui seguenti fondi: - € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) sui fondi del progetto: "Le quattro sfide per la promozione del benessere psico-fisico: un modello di intervento per il contrasto alla dipendenza da smartphone (PRO-BEN 2)", di cui il prof. Francesco Sulla è responsabile scientifico e di cui ha autorizzato l'utilizzo con nota prot. n. 43545 – III/12 del 21/07/2026; - € 948,15 (novecentoquarantotto/15) sui fondi rinuncia_compens_cfu_23-24_d.r._519-2026_palladino di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino; - € 51,85 (cinquantuno/85) sui fondi rin.comp.p.form.a.a.23-24_d.r.968-2025_palladino, di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione di due borse di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: Erasmus Plus "E-MEDIC" di cui è responsabile la prof.ssa Giusi Antonia Toto, della durata di 6 mesi ciascuna; il costo lordo totale pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), onnicomprensivo degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi perfezionamento_educatore_19/20_limone/toto, di cui la prof.ssa Giusi Antonia Toto è responsabile;
- di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Ager Lucerinus. Carta Archeologica del territorio di Pietramontecorvino e Roseto Valfortore"; della durata di 2 mesi; il

costo lordo totale pari a € 2.000,00 (duemila/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui fondi contr.ric.prot.68240_2025_minervino_m._marchi - id Progetto: 12809 di cui è titolare la prof.ssa Marchi;

- di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto: "Le due sfide per il benessere psico-sociale nella città universitaria di Foggia"; della durata di 7 mesi; il costo lordo totale pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto le_due_sfide_a.di.s.u._2025_monacis, di cui la prof.ssa Lucia Monacis è responsabile;
- di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Studio della motivazione, dell'autoregolazione emotiva e del benessere psicologico tra gli studenti e le studentesse universitari/e del primo biennio"; della durata di 8 mesi; il costo lordo totale pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), onnicomprensivi degli oneri a carico ente e prestatore inclusa IRAP, graverà sui seguenti fondi: - € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) sui fondi del progetto: "Le quattro sfide per la promozione del benessere psico-fisico: un modello di intervento per il contrasto alla dipendenza da smartphone (PRO-BEN 2)", di cui il prof. Francesco Sulla è responsabile scientifico e di cui ha autorizzato l'utilizzo con nota prot. n. 43545 – III/12 del 21/07/2026; - € 948,15 (novecentoquarantotto/15) sui fondi rinuncia_compens_cfu_23-24_d.r._519-2026_palladino di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino; - € 51,85 (cinquantuno/85) sui fondi rin.comp.p.form.a.a.23-24_d.r.968-2025_palladino, di cui è responsabile la prof.ssa Paola Palladino.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

9) ISTITUZIONE PREMIO DI LAUREA IN MEMORIA DEL DOTT. WALTER CELENTANO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità - Servizio Diritto allo Studio e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 22/07/2026, ha approvato la proposta di istituzione ed il relativo finanziamento di un Premio di Laurea, in memoria del dott. Walter Celentano, già magistrato consigliere della Corte di Cassazione, di importo pari a 1.000,00 euro, con cadenza annuale, in favore del miglior laureato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia nell'a.a. 2024/2025 e per gli anni accademici successivi, che abbiano conseguito un titolo di laurea magistrale in Giurisprudenza nel periodo compreso tra il 01/01/2025 ed il 30/04/2026.

Altresì, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella medesima riunione, ha approvato il testo del Regolamento del Premio di Laurea ed il relativo bando in memoria del dott. Walter Celentano.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA	la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, formulata nella riunione del 22/07/2026, con cui è stata approvata la proposta di istituzione ed il relativo finanziamento di un Premio di Laurea, in memoria del dott. Walter Celentano, già magistrato consigliere della Corte di Cassazione, di importo pari a 1.000,00 euro, con cadenza annuale, in favore del miglior laureato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia nell'a.a. 2024/2025, e per gli anni accademici successivi, che abbiano conseguito un titolo di laurea magistrale in Giurisprudenza nel periodo compreso tra il 01/01/2025 ed il 30/04/2026;
VISTI	il Regolamento sul Premio di Laurea "Dott. Walter Celentano" predisposto dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella medesima riunione; il Bando di concorso per il conferimento del Premio di Laurea in memoria del dott. Walter Celentano predisposto dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella medesima riunione; lo Statuto dell'Università di Foggia; il Regolamento Generale di Ateneo; il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; il Regolamento Didattico di Ateneo;
ACQUISITO	ogni ulteriore elemento,

DELIBERA

- di approvare la proposta di istituzione ed il relativo finanziamento di un Premio di Laurea, in memoria del dott. Walter Celentano, già magistrato consigliere della Corte di Cassazione, di importo pari a 1.000,00 euro, con cadenza annuale;
- di esprimersi positivamente sul Regolamento ed il relativo Bando di concorso del Premio di laurea “dott. Walter Celentano”, per la formulazione della graduatoria, il cui testo si allega con il n. 8 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

10) ADESIONE AL MANIFESTO PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO IN PUGLIA – PROPOSTE OPERATIVE CONDIVISE DAGLI ATTORI DELL'ECOSISTEMA REGIONALE DELL'INNOVAZIONE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio Public Engagement, Trasferimento Tecnologico e Sostenibilità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Nei giorni 11 e 12 giugno 2026 si è svolta l'iniziativa «PerfeTTO incontra la Puglia», promossa dall'Ospedale Specializzato in Gastroenterologia «Saverio de Bellis» - IRCCS nell'ambito del progetto PerfeTTO - Italian Technology Transfer Office Network in Life Science (PNC-E3-2022-23683268). L'iniziativa ha favorito il confronto tra Università, IRCCS, enti di ricerca, Regione Puglia, agenzie regionali, incubatori, imprese e operatori del trasferimento tecnologico sulle priorità strategiche per il rafforzamento dell'ecosistema regionale dell'innovazione.

Il percorso ha condotto alla redazione del «Manifesto per il Trasferimento Tecnologico in Puglia - Proposte operative condivise dagli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione», che individua tre principali linee di intervento: sostegno economico alla valorizzazione della ricerca; costituzione di un coordinamento regionale permanente per la valorizzazione della ricerca e il trasferimento tecnologico; attivazione di un programma regionale integrato per startup, innovazione e formazione.

Con comunicazione del 21 luglio 2026, la Direzione Scientifica dell'IRCCS «Saverio de Bellis» ha invitato gli enti coinvolti a formalizzare l'adesione mediante la sottoscrizione della relativa dichiarazione. L'adesione esprime la condivisione istituzionale degli obiettivi e delle proposte operative del Manifesto e autorizza l'IRCCS promotore a richiamarla nella documentazione destinata alla Regione Puglia. La presente adesione ha natura programmatica e non comporta, di per sé, l'assunzione di obbligazioni giuridiche o finanziarie a carico dell'Ateneo.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO che nei giorni 11 e 12 giugno 2026 si è svolta l'iniziativa «PerfeTTO incontra la Puglia», promossa dall'IRCCS «Saverio de Bellis» nell'ambito del progetto PerfeTTO - Italian Technology Transfer Office Network in Life Science (PNC-E3-2022-23683268);

VISTO il «Manifesto per il Trasferimento Tecnologico in Puglia - Proposte operative condivise dagli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione», allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

VISTO	lo schema di dichiarazione di adesione al predetto Manifesto, anch'esso allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;
PRESO ATTO	della richiesta dell'IRCCS «Saverio de Bellis» di procedere alla formale adesione degli enti partecipanti e di autorizzare il promotore a richiamare le adesioni nella documentazione da trasmettere alla Regione Puglia;
RITENUTO	che gli obiettivi del Manifesto siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Foggia in materia di valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico, innovazione e sostegno all'imprenditorialità accademica;
CONSIDERATO	che la presente adesione ha natura programmatica e non comporta, di per sé, l'assunzione di obbligazioni giuridiche o finanziarie a carico dell'Ateneo, fermo restando che eventuali successive iniziative saranno sottoposte alle competenti autorizzazioni,

DELIBERA

- di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Foggia al «Manifesto per il Trasferimento Tecnologico in Puglia - Proposte operative condivise dagli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione», che si allega con il n. 9 al presente verbale;
- di approvare il relativo schema di dichiarazione di adesione, che si allega con il n. 10 al presente verbale;
- di autorizzare il Rettore, in qualità di legale rappresentante dell'Università degli Studi di Foggia, alla sottoscrizione digitale della dichiarazione di adesione, con facoltà di apportarvi eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
- di incaricare la Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio Public Engagement, Trasferimento Tecnologico e Sostenibilità dei conseguenti adempimenti e della trasmissione della dichiarazione sottoscritta all'IRCCS «Saverio de Bellis».

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

11) RASSEGNA EDITORIALE "CONTRAPPUNTI LETTERARI" IN COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA UMBERTO GIORDANO – QUINTA EDIZIONE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio TTO, PE e Sostenibilità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

A seguito del successo ottenuto con le prime quattro edizioni della rassegna editoriale in forma di conversazione a più voci organizzata con il Conservatorio Umberto Giordano, l'Area Terza Missione e Grandi Progetti, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici e con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, propone di rinnovare l'impegno anche per il 2026. L'obiettivo, in linea con la pianificazione strategica di Ateneo, è di aprirsi al territorio attraverso la presentazione di rilevanti novità editoriali di ambito musicale, storico-musicale e letterario in un dialogo a più voci finalizzato alla promozione della lettura e dell'ascolto della musica colta.

Dopo la prima edizione dedicata a "Il melodramma italiano", la seconda dedicata al tema "Classico è moderno", la terza "Il Nuovo Novecento", la quarta a "Musica&Culture", il gruppo di coordinamento scientifico del progetto (prof.ri Tiziana Ragno, coordinatrice del CUTAM, il Centro di Ateneo per la diffusione del teatro, della musica e delle discipline artistiche, Danilo Leone, delegato rettorale alla terza missione, unitamente ai Maestri Agostino Ruscillo e Francesco Mastromatteo del Conservatorio e ai prof.ri Maria Luisa Marchi e Francesco Minervini per il DISTUM) ha individuato nelle "Storie di Musica. Storia di Donne" il tema portante della nuova edizione.

L'obiettivo è di sensibilizzare gli studenti e le studentesse iscritte alla nostra Istituzione alla lettura di testi d'interesse musicale e culturale con intermezzi musicali dal vivo. "Contrappunti letterari", nel pieno rispetto delle direttrici di Terza Missione invocate dall'ANVUR, continua a perseguire l'obiettivo di far conoscere, anche ad un pubblico esterno e più vasto col quale tessere un rapporto di fidelizzazione, le più recenti pubblicazioni afferenti all'ambito storico-musicale e musicologico, in conformità al format ideato e perseguito sin dalla prima edizione: il dialogo tra gli autori dei testi selezionati con musicisti e musicologi, da una parte, ed esperti del mondo umanistico e letterario, dall'altra, assecondando così un virtuoso "contrappunto" tra questi due versanti culturali. In tal senso resta confermata la sinergia con il Conservatorio Umberto Giordano di Foggia.

Di seguito la struttura della quinta edizione con lo schema degli appuntamenti. Per questa nuova edizione si è pensato di strutturare un'edizione in due 'contrappunti' nel periodo di ottobre.

Nello specifico le date impegnate dai relatori proposti sono:

Contrappunto I

Pezzoni Federica. "Musicarpia. Guida femminista per una musica sovversiva e collettiva." - Le plurali editrice, 2025).

Mercoledì, 14 ottobre | Foggia (ore 17:00) – Aula Magna "Giovanni Cipriani" DISTUM

Giovedì, 15 ottobre | Rodi Garganico (ore 14:30) – Aula 9 del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Relatore Conservatorio: da definire

Relatore Università: prof. Francesco Minervini

Contrappunto II

Beer Anna. "Note dal Silenzio. Le grandi compositrici dimenticate della musica classica. EDT, 2019.

Martedì, 20 ottobre | Foggia (ore 17:00) – Sala Mazza del Museo Civico sito in Piazza Nigri frontalmente alla sede del Conservatorio Umberto Giordano

Mercoledì, 21 ottobre | Rodi Garganico (ore 14:30) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Relatore Conservatorio: prof. Francesco Mastromatteo

Relatore Università: prof.ssa Alessandra Beccarisi.

Considerata la portata formativa della rassegna editoriale, nel quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22.05.2018, si propone, anche quest'anno, l'attribuzione di due CFU agli studenti (a tutti gli studenti regolarmente iscritti dell'Ateneo e non solo a quelli dei corsi di studio incardinati presso il DISTUM) che parteciperanno a tutti e due gli incontri e avranno seguito un corso di formazione su "strumenti e metodi per la ricerca bibliografica" organizzato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo finalizzato all'elaborazione di un saggio critico di almeno 10 cartelle su uno dei due saggi, a scelta dello studente da consegnare online all'indirizzo arteecultura@unifg.it fatto creare dall'Area Terza Missione per gli eventi culturali legati alla musica e alle arti performative entro 15 giorni dall'ultimo incontro.

Ogni presentazione di un testo prevede il coinvolgimento di tre distinte figure: l'autore della monografia (o il curatore di un volume miscellaneo); un musicologo o un musicista, un esperto universitario.

La presentazione dovrà prevedere anche l'ascolto di interventi musicali dal vivo curati dagli studenti del Conservatorio, per una durata di 15 minuti complessivi.

Si fa presente che, con progetti interistituzionali come questo, si ottengono sei risultati di indiscutibile valore:

- 1) lo sviluppo di attività formative, di crescita culturale del territorio, e di formazione per la promozione della lettura;
- 2) la formazione degli studenti sull'uso degli strumenti per la ricerca bibliografica e la conoscenza del patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Conservatorio U. Giordano;
- 3) l'utilizzo dei servizi bibliotecari e la sensibilizzazione all'utilizzo delle strutture bibliotecarie, delle loro risorse e dell'assistenza dei bibliotecari per lo studio e la ricerca;
- 4) la promozione, in generale, dell'interesse e dell'attenzione sul tema della lettura, quale fonte di arricchimento a prescindere dall'acquisizione dei saperi specialistici propri dei percorsi formativi prescelti dal singolo studente;
- 5) il favorire l'aggregazione e lo sviluppo della socialità consentendo a tanti studenti e studentesse provenienti dai diversi corsi di laurea e dal Conservatorio di conoscersi e interagire;
- 6) il favorire, nel corpo studentesco, lo sviluppo del linguaggio e l'abilità della scrittura.

L'Università sosterrà le spese legate al viaggio e soggiorno della autrice Federica Pezzoni scelta dai prof.ri Ragno, Leone, Marchi e Minervini nonché le spese per il trasferimento a Rodi Garganico, in occasione del primo appuntamento, nonché l'acquisto

di copie dei volumi prescelti a beneficio del servizio bibliotecario nonché il cinquanta per cento delle spese legate alla stampa e all'affissione dei manifesti per la comunicazione alla cittadinanza della manifestazione.

Infine, è stato chiesto alle municipalità di Foggia e di Rodi Garganico di assumere la co-organizzazione della manifestazione al fine di aiutarci a raggiungere il maggior numero di cittadini interessati a temi di così alto valore culturale.

Tanto premesso, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- CONSIDERATO il successo delle prime quattro edizioni della rassegna editoriale "Contrappunti letterari" in forma di conversazione a più voci organizzata con il Conservatorio di musica "Umberto Giordano";
- RAVVISATO che le due conversazioni su "Storie di Musica. Storia di Donne" interesseranno le sedi di Foggia e di Rodi Garganico e si articoleranno nel mese di ottobre 2026;
- CONSIDERATO l'elevato livello qualitativo dei testi prescelti e degli autori coinvolti in questa quinta edizione della rassegna editoriale;
- TENUTO CONTO che al doppio appuntamento, per ogni singolo testo parteciperanno oltre all'autore, anche un musicologo individuato dal Conservatorio e un esperto universitario;
- PRESO ATTO dell'importanza di questa iniziativa sia per il territorio sia per la popolazione studentesca delle due Istituzioni di alta cultura nel quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22.05.2018;
- CONSIDERATO che l'Università di Foggia ritiene strategico investire nella Terza Missione di natura sociale, culturale ed educativa per comunicare e condividere con la società civile, le attività e i benefici dell'istruzione superiore e della ricerca e che, per tale obiettivo strategico, ha previsto uno specifico obiettivo operativo nella propria attuale pianificazione strategica;
- TENUTO CONTO che l'Università di Foggia è chiamata a sostenere una spesa non superiore a € 2000 per il sostenimento delle spese di viaggio e soggiorno di uno dei due ospiti, per l'acquisto di copie dei due volumi e del 50% delle spese legate alla comunicazione dell'evento;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;
- VISTO il decreto della direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici;
- SENTITI il delegato rettorale di terza missione e la coordinatrice del CUTAM;
- SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la realizzazione della quinta rassegna editoriale “Contrappunti letterari” in collaborazione con il Conservatorio Umberto Giordano di Foggia e il sostenimento dei costi di cui in narrativa;
- di autorizzare l'attribuzione di due CFU agli studenti (a tutti gli studenti regolarmente iscritti dell'Ateneo e non solo a quelli dei corsi di studio incardinati presso il Distum) che parteciperanno a tutti e due gli incontri e avranno seguito un corso di formazione su “strumenti e metodi per la ricerca bibliografica”, organizzato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, finalizzato all'elaborazione di un saggio critico di almeno 10 cartelle su uno dei due saggi a scelta dello studente, da consegnare online all'indirizzo arteecultura@unifg.it, fatto creare dall'Area Terza Missione per gli eventi culturali legati alla musica e alle arti performative, entro 15 giorni dall'ultimo incontro;
- di incaricare le strutture amministrative deputate alla terza missione, al sistema bibliotecario e alla comunicazione di curare la diffusione dell'evento sia all'interno della Comunità universitaria sia all'esterno a beneficio della cittadinanza e della popolazione del territorio daunio avvalendosi anche della collaborazione delle due municipalità interessate dalla manifestazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

12) ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO CINEMATOGRAFICO “CINEMAFELIX – CINEMA, COMUNITÀ E CITTADINANZA” E RICONOSCIMENTO DI 1 CFU ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI PARTECIPANTI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 14:55 si allontana la senatrice De Serio.

Il Senato Accademico, nella seduta del 2 dicembre 2020, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23 dicembre 2020, hanno autorizzato, per gli aspetti di rispettiva competenza, l'istituzione del Cineclub universitario “Cinemafelix” nell'ambito delle attività di Terza Missione dell'Ateneo, con il compito di organizzare eventi formativi a beneficio della popolazione studentesca e della cittadinanza su temi di rilevanza culturale e sociale.

Nella medesima prospettiva, il Senato Accademico ha previsto il riconoscimento di 1 CFU alle studentesse e agli studenti che partecipino ad almeno tre eventi formativi attraverso il cinema d'arte e superino una verifica dell'apprendimento, consistente nella valutazione di una relazione sui temi trattati e sulle riflessioni maturate a seguito della visione delle opere proposte.

Tale esperienza ha consentito di consolidare il cinema quale strumento di formazione multidisciplinare, di sviluppo delle competenze trasversali e di Public Engagement, capace di creare uno spazio di confronto tra comunità accademica, territorio, autori, esperti e testimoni.

In continuità con tale impostazione, si propone un percorso unitario articolato in tre eventi cinematografici, accomunati dalla capacità di interrogare, da prospettive differenti, il rapporto tra persona, comunità, rappresentazione, responsabilità e cittadinanza. Ogni proiezione sarà introdotta e accompagnata, ove possibile, da un incontro con il regista e/o con studiosi ed esperti delle tematiche affrontate.

1. “Le migliori amiche” – regia di Luciano Toriello

Il primo appuntamento prevede la visione del film “Le migliori amiche” di Luciano Toriello, dedicato alla vicenda di Nadia Rocca, giovane uccisa a Castelluccio dei Sauri nel 1998. Attraverso il linguaggio cinematografico e documentario, l'opera offre l'occasione per affrontare, con particolare attenzione alla popolazione studentesca, i temi della violenza nelle relazioni, delle dinamiche affettive e di gruppo, della responsabilità individuale e collettiva, della capacità di riconoscere situazioni di disagio e dell'importanza della prevenzione e dell'ascolto.

La proiezione sarà accompagnata da un confronto interdisciplinare che coinvolga competenze giuridiche, psicologiche, pedagogiche e sociologiche, valorizzando il film non soltanto quale testimonianza di una vicenda che ha profondamente segnato il territorio, ma quale strumento di educazione alla dignità della persona e alla costruzione di relazioni consapevoli e non violente.

La cura scientifica della prima proiezione potrebbe essere affidata alla prof.ssa Wanda Nocerino. Gli aspetti organizzativi saranno a cura dell'Area Terza Missione e dalla Comunicazione con la supervisione del delegato rettorale alla terza missione e alla comunicazione nonché della direzione di riferimento.

2. “Eyes Wide Open – EWO” – regia di Sergio Grillo

Il secondo appuntamento sarà dedicato a “Eyes Wide Open – EWO” di Sergio Grillo, opera che restituisce il modo in cui studentesse e studenti internazionali dell’Università di Foggia hanno vissuto e percepito la città durante il proprio soggiorno per motivi di studio.

Il film consente di guardare Foggia attraverso lo sguardo dell’altro e di riflettere sui temi dell’internazionalizzazione, dell’accoglienza, dell’integrazione culturale, dell’identità urbana e universitaria, del senso di appartenenza e della capacità di una comunità di comprendere se stessa anche attraverso la percezione di chi la vive temporaneamente provenendo da differenti Paesi e culture.

L’iniziativa assume particolare rilevanza anche in relazione alla crescente dimensione internazionale della comunità universitaria e all’obiettivo dell’Ateneo di favorire una piena integrazione tra studenti italiani e internazionali, rafforzando contestualmente il rapporto tra Università e città.

La cura scientifica della seconda proiezione potrebbe essere affidata al prof. Antonio Bevilacqua, delegato rettorale all’internazionalizzazione. Gli aspetti organizzativi saranno a cura dell’Area Terza Missione e dalla Comunicazione con la supervisione del delegato rettorale alla terza missione e alla comunicazione nonché della direzione di riferimento.

3. “La sobrietà” – regia di Carlo Fenizi

Il terzo appuntamento prevede la visione del lungometraggio “La sobrietà”, diretto dal regista Carlo Fenizi e distribuito nel 2026 anche sulla piattaforma Prime Video. L’opera, costruita tra commedia nera, mockumentary e riflessione metacinematografica, segue un regista in crisi che entra nell’orbita di una controversa actor coach e del suo metodo di formazione, progressivamente trasformando la cinepresa in uno strumento di osservazione, influenza e possibile manipolazione.

Il film offre un terreno particolarmente fertile sul piano formativo perché consente di affrontare criticamente il rapporto tra realtà e rappresentazione, autenticità e costruzione dell’immagine, libertà personale e condizionamento, formazione e abuso di autorità, nonché le dinamiche di potere che possono svilupparsi negli ambienti professionali e creativi. La presenza del regista consentirebbe inoltre di approfondire il linguaggio del cinema contemporaneo e il funzionamento dei processi di produzione audiovisiva, offrendo agli studenti strumenti per una lettura più consapevole delle immagini e dei meccanismi di rappresentazione.

La scelta de “La sobrietà” conferisce al percorso un carattere intenzionalmente multidisciplinare: dopo la riflessione sulla violenza nelle relazioni e sulla responsabilità (“Le migliori amiche”) e quella sull’interculturalità e sul rapporto tra comunità universitaria e città (“Eyes Wide Open – EWO”), il terzo appuntamento introduce i temi dell’educazione all’immagine, della libertà di giudizio, della manipolazione e dell’etica della rappresentazione.

La cura scientifica della terza proiezione potrebbe essere affidata al prof. Danilo Leone, delegato rettorale alla terza missione e alla comunicazione. Gli aspetti organizzativi saranno a cura dell’Area Terza Missione e dalla Comunicazione con la supervisione della direzione di riferimento.

Articolazione del percorso formativo e riconoscimento di 1 CFU

Al fine di rendere pienamente coerente il riconoscimento del credito con l'impegno complessivo richiesto allo studente, il percorso è strutturato su un carico di lavoro complessivo pari a 25 ore, secondo il principio generale stabilito dall'art. 5 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

Le attività potranno essere così articolate:

Attività	Impegno	Contenuto
Partecipazione ai tre eventi	9 ore	Visione dei film, introduzione e confronto con registi/esperti
Rielaborazione individuale	8 ore	Riflessione comparata sui temi affrontati e organizzazione dei contenuti
Relazione finale e verifica dell'apprendimento	8 ore	Redazione dell'elaborato individuale e verifica di idoneità

Totale: 25 ore = 1 CFU.

La verifica finale dell'apprendimento consisterà nella redazione di una relazione individuale nella quale la studentessa o lo studente sviluppi una riflessione critica e comparata sulle tre opere, evidenziando connessioni e differenze tra i temi affrontati, con particolare riguardo alla dignità della persona, alla responsabilità, all'interculturalità, alla libertà di giudizio, alla costruzione delle rappresentazioni e alla cittadinanza consapevole. La valutazione sarà espressa in termini di idoneità.

L'attribuzione del CFU sarà subordinata alla partecipazione a tutti e tre gli eventi, alla tracciabilità della presenza e al superamento della verifica finale, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di Ateneo e dei singoli Corsi di Studio in materia di riconoscimento e registrazione dei crediti nel percorso formativo.

Al termine della relazione, il Presidente invita i presenti ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

TENUTO CONTO che il Senato Accademico, nella seduta del 02.12.2020, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.12.2020, hanno autorizzato, per gli aspetti di loro specifica competenza, l'istituzione del Cineclub universitario "Cinemafelix" nell'ambito delle attività di Terza Missione, con il compito di organizzare eventi formativi a beneficio della popolazione studentesca e della cittadinanza su temi di rilevanza culturale e sociale;

TENUTO CONTO che, con delibera del Senato Accademico del 02.12.2020, è stato previsto il riconoscimento di 1 CFU alle studentesse e agli studenti che partecipino ad almeno tre eventi formativi attraverso il cinema d'arte e abbiano superato la relativa verifica di apprendimento;

CONSIDERATO che le attività del Cineclub universitario consentono di utilizzare il linguaggio cinematografico quale strumento di formazione

	multidisciplinare e di acquisizione di competenze trasversali, culturali, sociali e civiche;
CONSIDERATO	che l'Università degli Studi di Foggia persegue, nell'ambito delle proprie attività di Terza Missione e Public Engagement, la promozione della dignità della persona, della legalità, della parità, dell'inclusione, dell'interculturalità, del pensiero critico e della cittadinanza responsabile;
CONSIDERATO	inoltre il rilievo strategico attribuito dall'Ateneo ai processi di internazionalizzazione e alla piena integrazione delle studentesse e degli studenti internazionali nella comunità universitaria e cittadina;
PRESO ATTO	della proposta di organizzare un percorso formativo cinematografico articolato nella visione dei film "Le migliori amiche" di Luciano Toriello, "Eyes Wide Open – EWO" di Sergio Grillo e "La sobrietà" di Carlo Fenizi, accompagnati da momenti di introduzione, approfondimento e confronto;
RILEVATO	che i tre eventi consentono di sviluppare, secondo prospettive complementari, temi di elevato interesse formativo quali la prevenzione della violenza e la responsabilità nelle relazioni, l'interculturalità e l'accoglienza, il rapporto tra realtà e rappresentazione, la libertà di giudizio e i meccanismi di manipolazione;
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, a 1 CFU corrispondono ordinariamente 25 ore di impegno complessivo per studente;
RITENUTO	di strutturare il percorso in 25 ore complessive, comprensive della partecipazione agli eventi, delle attività di preparazione e approfondimento, della rielaborazione individuale e della relazione finale;
PRESO ATTO	dell'alto valore culturale, sociale ed educativo dell'iniziativa;
SENTITO	il Delegato alla Terza Missione e alla Comunicazione;
SENTITO	il Delegato all'Internazionalizzazione;
SENTITO	il Direttore Generale;
VALUTATO	ogni opportuno elemento,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la realizzazione del percorso formativo cinematografico "**Cinemafelix – Cinema, comunità e cittadinanza**", articolato nei tre eventi dedicati ai film: 1) "**Le migliori amiche**", regia di Luciano Toriello; 2) "**Eyes Wide Open – EWO**", regia di Sergio Grillo; 3) "**La sobrietà**", regia di Carlo Fenizi.
- di riconoscere alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi di Foggia 1 CFU per la partecipazione all'intero percorso formativo, corrispondente a 25 ore complessive di impegno, subordinatamente alla partecipazione a tutti e tre gli eventi e al superamento della verifica finale dell'apprendimento.
- di stabilire che la verifica dell'apprendimento consista nella valutazione, in termini di idoneità, di una relazione finale individuale di carattere critico-comparativo sui

temi affrontati nelle tre opere che andrà trasmessa entro 15 gg dall'ultimo evento a arteecultura@unifg.it.

- di incaricare dell'organizzazione degli eventi l'Area Terza Missione e Grandi progetti, con il supporto delle ulteriori strutture amministrative interessate (Comunicazione e servizio web) e con il coinvolgimento, ove possibile, dei registi e di esperti delle tematiche affrontate.
- di autorizzare gli adempimenti connessi all'acquisizione dei diritti di proiezione e al pagamento degli eventuali oneri SIAE e/o di licenza la cui copertura finanziaria è assicurata dai fondi per la terza missione.
- di dare adeguata diffusione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'Ateneo, valorizzandone la dimensione formativa, di Public Engagement e di raccordo con il territorio.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

13) PROGRAMMA ERASMUS+ – MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE (STA/STT) E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (STT) A.A. 2026/2027

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Relazioni internazionali - Servizio Relazioni internazionali Erasmus e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Università degli Studi di Foggia, in attuazione degli indirizzi strategici di Ateneo in materia di internazionalizzazione e di valorizzazione del capitale umano, intende procedere all'emanazione di uno specifico avviso pubblico per la realizzazione delle mobilità internazionali del personale nell'ambito del Programma Erasmus+ (Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000325504, con termine di scadenza fissato al 31 luglio 2027).

A valere sul contributo finanziario complessivo assegnato al sopra citato progetto, pari a € 1.330.643,00 e destinato alla copertura delle mobilità di studenti e personale, risulta imputata alla mobilità del personale docente e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) una dotazione finanziaria pari a € 189.826,00.

In considerazione della suddetta disponibilità e al fine di garantire un'equa e razionale ripartizione delle opportunità tra le diverse componenti della comunità accademica, la Commissione per l'Internazionalizzazione, nella riunione del 23.06.2026, ha formulato la proposta di destinazione delle risorse nel rispetto dei principi di parità di trattamento e proporzionalità, dividendole in misura paritetica (50%) tra le componenti interessate e determinando un numero di borse di mobilità per ciascuna categoria di n. 60.

Preso atto che la partecipazione a iniziative di mobilità per formazione risponde pertanto all'esigenza di favorire l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze linguistiche e metodologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni in ambito internazionale, alla luce di suddetta ripartizione, il Presidente propone che, nell'ambito della quota attribuita al personale TAB, sia prevista una riserva d'ufficio di n. 6 borse a favore del personale in servizio presso l'Area Relazioni Internazionali, in ragione delle specifiche funzioni istituzionali svolte nella gestione operativa dei flussi di mobilità, nell'attuazione dei progetti Erasmus+ e nel supporto specialistico ai processi di internazionalizzazione di Ateneo, e una riserva di n. 2 borse a favore dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), in considerazione del contributo specifico da essi fornito alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, con particolare riferimento al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e del personale.

Ove le predette borse riservate non trovino integrale copertura, le risorse residue rientreranno nella disponibilità generale e saranno riallocate per il finanziamento delle candidature idonee non assegnatarie, secondo l'ordine di graduatoria e in conformità alle disposizioni del relativo bando.

Il contingente numerico complessivo delle borse è determinato a priori, tenuto conto delle disponibilità, il cui valore economico può arrivare a coprire la maggior parte delle spese in fase gestionale delle mobilità, sulla base degli importi unitari fissati dalla normativa di Programma, della durata, della sede di destinazione e delle disponibilità di cassa effettive.

A tal riguardo, per ampliare il raggio di azione delle relazioni internazionali del nostro Ateneo, il Presidente propone che le sedi della mobilità, sia per il personale docente sia per il personale TAB siano così articolate:

1. Mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ – Paesi associati al Programma:

una quota pari all'80% dello stanziamento complessivo destinato al personale, per un ammontare pari a € 151.860,80, viene vincolata al finanziamento delle mobilità verso i Paesi associati al Programma Erasmus+, ovvero:

- **Quota Personale Docente (€ 75.930,40):** finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività di docenza (STA) e/o formazione (STT). Nell'ambito di tale capienza finanziaria sono ricomprese le risorse necessarie alla copertura di n. 10 borse di mobilità destinate alla partecipazione dei docenti ai *Blended Intensive Programme* (BIP);
- **Quota Personale TAB (€ 75.930,40):** finalizzata alla realizzazione di mobilità per attività di formazione (STT).

2. Mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE):

la residua quota del 20% della dotazione complessiva, pari a € 37.965,20, è destinata al finanziamento di mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, con l'obiettivo di incrementare la proiezione internazionale dell'Ateneo, favorire la diversificazione geografica dei flussi e consolidare gli accordi con partner strategici. La risorsa viene suddivisa in misura eguale tra le due componenti:

- **Quota Personale Docente:** € 18.982,60;
- **Quota Personale TAB:** € 18.982,60, considerando che per il personale TAB, è anche possibile di ricorrere al cofinanziamento mediante le risorse stanziare per la mobilità del personale TAB nell'ambito della Programmazione Triennale di Ateneo (PRO3), subordinatamente alla sussistenza delle relative disponibilità di bilancio e al rispetto del quadro regolamentare vigente.

La prospettata articolazione risponde alle esigenze di trasparenza, efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse pubbliche, garantendo il potenziamento delle competenze professionali del personale e l'ampliamento strutturale dei flussi di mobilità internazionale.

Al termine della relazione, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito alla proposta di ripartizione dei fondi destinati alla mobilità del personale per l'a.a. 2026/2027 nei termini sopra illustrati.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
VISTE	le Linee guida del Programma Erasmus+ 2021-2027;
TENUTO CONTO	della relazione istruttoria;
VISTA	la proposta formulata dalla Commissione per l'Internazionalizzazione nella riunione del 23.06.2026;
SENTITO	il Direttore Generale,

DELIBERA

- di approvare i criteri e la ripartizione dei fondi destinati alla mobilità del personale docente e TAB nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2026/2027, nei termini e con le modalità descritte nella relazione istruttoria, per un importo complessivo di € 189.826,00 e per un totale di n. 60 borse di mobilità per ciascuna delle categorie interessate;
- di stabilire, nell'ambito della quota destinata al personale TAB, una riserva di n. 6 borse a favore del personale dell'Area Relazioni Internazionali e n. 2 borse a favore dei Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), fermo restando che le eventuali risorse non utilizzate saranno riassegnate secondo l'ordine della graduatoria generale;
- di destinare € 151.860,80, pari all'80% della disponibilità complessiva, alle mobilità del personale verso i Paesi aderenti al Programma Erasmus+, procedendo alla ripartizione paritaria delle risorse tra personale docente e personale TAB, con € 75.930,40 assegnati a ciascuna componente;
- di destinare € 37.965,20, pari al 20% della disponibilità complessiva, alle mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, secondo la ripartizione e le modalità indicate nella relazione istruttoria con eventuale integrazione per la mobilità TAB del contributo Erasmus+ mediante l'utilizzo delle risorse della Programmazione Triennale di Ateneo (PRO3), ove disponibili e nel rispetto dei relativi vincoli, regolamenti e atti di programmazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

14) AGGIORNAMENTO TARIFFARIO CLA ANNO 2026

Il Presidente ritira l'argomento contrassegnato con il n. 14 all'ordine del giorno dell'odierna riunione.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto.

15) PROPOSTA DI RIPARTO RISORSE MUR 2025 - INTERVENTI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 595 DEL 7 AGOSTO 2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Diritto allo Studio, Servizi sportivi, Disabilità – Servizio Disabilità e Servizi sportivi e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La Commissione d'Ateneo per l'attività di supporto alla organizzazione didattica ed integrazione degli studenti disabili, nella riunione del 21/07/2026, ha elaborato una proposta di ripartizione dei fondi ministeriali assegnati all'Università di Foggia per l'attivazione dei servizi a favore degli studenti con disabilità/DSA, per l'esercizio finanziario 2025, che ammontano alla somma di € 91.457,00.

La Commissione ha, tra le proprie competenze, anche le seguenti:

- ✓ formulare proposte in merito alle iniziative da attivare per favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità nell'ambito delle attività universitarie;
- ✓ predisporre il programma di utilizzo dei finanziamenti ministeriali ex lege 17/99 e di eventuali altri fondi stanziati;
- ✓ elaborare specifici progetti, anche in collaborazione con altri enti o soggetti giuridici.

Si sottopone all'attenzione del Senato Accademico la proposta di ripartizione elaborata dalla Commissione, redatta in conformità al fac-simile predisposto dal MUR per il piano di utilizzo delle risorse:

Categorie	Tipologie di intervento e spesa prevista per ciascuna tipologia	Note descrittive
Interventi infrastrutturali	Euro 0	
Ausili per lo studio	Euro 6.652,00	Acquisto di strumentazione informatica di supporto, materiali e testistica
Servizi di tutorato specializzato	Euro 74.805,00	Attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2026/2027 a favore degli studenti con disabilità/DSA
Supporti didattici specializzati	Euro 10.000,00	Attività di formazione (rivolte ai tutor alla pari e ai docenti) e all'organizzazione di eventi di formazione, sensibilizzazione e informazione
Servizi di trasporto	Euro 0	

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTI** la legge–quadro n. 104 del 05.02.1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
l'art. 1 della legge n. 17 del 28.01.1999 di integrazione e modifica della legge quadro del 05.02.1992 n. 104;
la legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;
l'art. 1 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità, DR n. 1530/2019 del 03/12/2019;
- PRESO ATTO** dell'assegnazione ministeriale delle risorse destinate all'Ateneo a favore di interventi di sostegno agli studenti con disabilità di cui alla legge 28 gennaio 1999, n. 17 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge 8 ottobre 2010, n.17, esercizio finanziario 2025, per un totale di € 91.457,00;
- VISTA** la proposta di ripartizione delle risorse, elaborata dalla Commissione di Ateneo per l'attività di supporto alla organizzazione didattica ed integrazione degli studenti disabili, nella seduta del 21/07/2026;
- ACQUISITO** ogni ulteriore elemento,

DELIBERA

di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la sottostante proposta di ripartizione dei fondi ministeriali per l'esercizio finanziario 2025, tesa a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità/DSA nell'ambito delle attività universitarie, pari ad Euro 91.457,00:

Categorie	Tipologie di intervento e spesa prevista per ciascuna tipologia	Note descrittive
Interventi infrastrutturali	Euro 0	
Ausili per lo studio	Euro 6.652,00	Acquisto di strumentazione informatica di supporto, materiali e testistica
Servizi di tutorato specializzato	Euro 74.805,00	Attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2026/2027 a favore degli studenti con disabilità/DSA
Supporti didattici specializzati	Euro 10.000,00	Attività di formazione (rivolte ai tutor alla pari e ai docenti) e all'organizzazione di eventi di formazione, sensibilizzazione e informazione

Servizi di trasporto	Euro 0	
----------------------	--------	--

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

16) RELAZIONE EX ART. 3-QUATER LEGGE 9 GENNAIO 2009 N. 1 (ANNO SOLARE 2025)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Ricerca - Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Nel corso della riunione di giugno 2026, il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia ha approvato il bilancio consuntivo relativo all'anno 2025.

A seguito dell'approvazione, è stata predisposta la relazione annuale prevista dall'art. 3-quater della Legge 9 gennaio 2009, n. 1 (di conversione del D.L. 180/2008 sulla "Pubblicità delle attività di ricerca delle università"). Questo documento riveste un'importanza fondamentale per l'Ateneo, in quanto sintetizza e monitora con precisione i risultati conseguiti e i finanziamenti ottenuti da enti pubblici e privati negli ambiti della ricerca, della didattica e della Terza Missione.

La redazione della relazione risponde a uno specifico obbligo di legge, che impone a ciascun Ateneo di presentare annualmente il testo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione subito dopo l'approvazione del consuntivo. Una volta completata questa fase, la relazione sarà trasmessa al Ministero e pubblicata sul sito ufficiale dell'Ateneo per garantire la massima trasparenza sull'operato e sui traguardi raggiunti.

Al termine, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PRESO ATTO che, nel corso della riunione di giugno 2026, il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia ha approvato il bilancio consuntivo relativo all'anno 2025;

TENUTO CONTO che, a seguito dell'approvazione, è stata predisposta la relazione annuale prevista dall'art. 3-quater della Legge 9 gennaio 2009, n. 1 (di conversione del D.L. 180/2008 sulla "Pubblicità delle attività di ricerca delle università");

CONSIDERATO che questo documento riveste un'importanza fondamentale per l'Ateneo, in quanto sintetizza e monitora con precisione i risultati conseguiti e i finanziamenti ottenuti da enti pubblici e privati negli ambiti della ricerca, della didattica e della Terza Missione;

CONSIDERATO che la redazione della relazione risponde a uno specifico obbligo di legge, che impone a ciascun Ateneo di presentare annualmente il testo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione subito dopo l'approvazione del consuntivo;

PRESO ATTO che una volta completata questa fase, la relazione sarà trasmessa al Ministero e pubblicata sul sito ufficiale dell'Ateneo per garantire la massima trasparenza sull'operato e sui traguardi raggiunti,

DELIBERA

di approvare la Relazione ex art 3-quater Legge 9 gennaio 2009 n. 1 relativa all'anno solare 2025, il cui testo si allega con il n. 11 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

17) MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2026 DEL PIANO PERFORMANCE 2026-2028

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti - area pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance - servizio pianificazione strategica e controllo di gestione - unità programmazione e valutazione della performance e trasmessa ai componenti dell'organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 15:05, rientra la senatrice De Serio.

La presente relazione costituisce il quadro ragionato ed esaustivo degli esiti afferenti al monitoraggio infrannuale della Sezione IV "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Università degli Studi di Foggia per il triennio 2026–2028. Il documento viene rimesso alla formale valutazione degli Organi di Governo in puntuale attuazione dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), nonché in stretta aderenza al quadro normativo di cui al D.Lgs. n. 150/2009, alle pertinenti Linee guida ANVUR e alle disposizioni del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo.

La ricognizione in oggetto si prefigge il fondamentale fine di attestare e vagliare lo stato di progressiva attuazione degli obiettivi di performance aggiornato alla data del 30 giugno 2026, a presidio dell'efficacia, dell'ottimizzazione dell'azione amministrativa e della massima trasparenza istituzionale, consentendo altresì la tempestiva ed eventuale rilevazione di scostamenti tra quanto programmato e quanto concretamente conseguito.

Dall'esame analitico del prospetto allegato, recante il dettaglio degli indicatori di prestazione e dei correlati target del Piano della Performance, si evince un quadro complessivo coerente con le tempistiche di pianificazione prestabilite. Dalle evidenze rilevate emerge che il 39,66% degli obiettivi risulta conseguito; mentre un ulteriore 5,17% attesta un raggiungimento parziale. Il rimanente 55,17% dei target è in corso di realizzazione; tale ultima percentuale discende dalla dinamica temporale degli obiettivi stessi, destinati alla loro naturale maturazione nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2026.

Il Senato Accademico, esaminato il documento d'accompagnamento ed avuta piena e consapevole cognizione delle risultanze del monitoraggio afferente alla Sezione IV "Performance" del PIAO 2026–2028, prende formale ed espresso atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici dell'Ateneo.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare gli artt. 2, 4 e 5 in materia di indirizzo politico-amministrativo e gestione;

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riguardo agli artt. 4, 6 e 10 in materia di ciclo di gestione della performance e monitoraggio;

il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l’art. 6, che stabilisce l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, recante il regolamento per la definizione del contenuto del PIAO;

l’art. 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento”, inerente alle competenze e alle attribuzioni del Consiglio di Amministrazione;

lo Statuto dell’Università degli Studi di Foggia;

il Piano Strategico dell’Ateneo 2026-2028 in quanto documento di programmazione che delinea la vision e la mission dell’Ateneo a cui si collegano le politiche di Ateneo per la qualità, la Programmazione triennale (PRO3) e i piani strategici dei Dipartimenti;

il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell’Ateneo, tempo per tempo vigente;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Università degli Studi di Foggia per il triennio 2026 - 2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2026;

in particolare, il contenuto della Sezione IV “Performance” del citato PIAO, nella quale sono definiti gli obiettivi strategici e operativi di Ateneo e i relativi indicatori di prestazione;

CONSIDERATO che il piano strategico è alla base del Piano Integrato Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028 (PIAO) che è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2026;

VISTO Il documento di accompagnamento predisposto dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti, inerente al monitoraggio infrannuale dello stato di attuazione dei target previsti dalla Sezione IV del PIAO;

VISTE le Linee Guida emanate dall’ANVUR per la gestione del Ciclo della Performance all’interno delle Istituzioni Universitarie;

TENUTO CONTO dei risultati complessivamente conseguiti, che evidenziano che il 39,66% degli obiettivi risulta già pienamente conseguito; mentre un ulteriore 5,17% attesta un raggiungimento parziale. Il rimanente 55,17% dei target si colloca in fase di regolare e costante acquisizione,

DELIBERA

di prendere atto del documento di accompagnamento e degli esiti del monitoraggio infrannuale della Sezione IV “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Università degli Studi di Foggia per il triennio 2026 - 2028, aggiornato alla data del 30 giugno 2026, il cui testo si allega con il n. 12 al presente verbale come parte integrante.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

18) MONITORAGGIO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE IN CORSO DI ESERCIZIO

Il Presidente ritira l'argomento contrassegnato con il n. 18 all'ordine del giorno dell'odierna riunione.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto.

19) RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TAB 2026/2028

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Tecnico - Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'art. 6, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che dispone:

"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (...). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".

A tal proposito si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle riunioni rispettivamente del 8 luglio 2026 e del 21 luglio 2026, hanno rimodulato la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario 2026/2028, come approvata in sede di definizione del Piano integrato di Ateneo per l'anno 2026, sezione Organizzazione e Capitale Umano.

Si riporta il quadro riepilogativo rimodulato delle risorse assunzionali destinate al soddisfacimento del fabbisogno di personale tecnico amministrativo per il triennio 2026-2028, suddivise per anno di riferimento:

RISORSE DISPONIBILI PTFP 2026/2028				
Anni	2026	2027	2028	
P.O. residui PTFP triennio 2025/2027 di cui 1 p.o. ex DM 795/2023 piano B	4,50	0	0	
Turn over anno 2025 (cessazioni 2024) maggiorazione del 10%	0,13	0	0	
Turn over previsto anni 2026/2028 (cessazioni 2025, 2026 e 2027).	3,15	1,85	1,7	
Cessazioni 2025 su piani straordinari DM 795/2023	0,50			
P.O. residui turn over 2023 (cessazioni 2022) Dipartimento DAFNE	0,30			
P.O. rivenienti dalle risorse disponibili destinate alle esigenze strategiche di Ateneo (quota del 20%) per le esigenze dei laboratori dei Dipartimenti DISTUM e DAFNE	0,60			
P.O. (turn over 2026) del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	0,30			
P.O. (turn over 2026) del Dipartimento DAFNE	0,30			
Totali	9,78	1,85	1,7	13,33

Il Ministero dell'Università e Ricerca con proprio decreto n. 1010 del 06 agosto 2026 ha comunicato il contingente assunzionale per l'anno 2026 dal quale è emerso un turn over pari al 119% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2025.

A tal proposito, si ricorda l'indirizzo politico definito nella riunione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 13 novembre 2024 e del 27 novembre 2024, secondo il quale le future programmazioni generali, concernenti l'utilizzo dei punti organico ordinari assegnati all'Ateneo, dovranno prevedere, come base minima, l'attribuzione, per le esigenze inerenti al personale tecnico-amministrativo, delle risorse corrispondenti a quelle che si sono prodotte in conseguenza delle relative cessazioni.

Alla luce di quanto sopra e in considerazione delle maggiori risorse attribuite in termini di punti organico si rende necessario rimodulare la programmazione triennale del personale TAB per l'anno 2026 incrementando del 19% le risorse programmate per l'anno in corso, pari a 3,15 pp.oo., con una maggiore disponibilità di **0,60 pp.oo.**

Tanto premesso, si propone di utilizzare le maggiori risorse disponibili adeguando la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2026 con il potenziamento della:

- ✓ Linea di intervento 1 – Programmazione strategica, prevedendo n. 2 unità ulteriori di personale dell'area dei collaboratori per supportare le esigenze di riqualificazione e conservazione in sicurezza delle strutture della Direzione Edilizia, Innovazione digitale e sostenibilità, nonché supportare le esigenze relative ai servizi informatici per la realizzazione della transizione digitale, dell'innovazione tecnologica e per la prevenzione e la sicurezza;
- ✓ Linea d'intervento 3 - valorizzazione del personale/progressioni economiche verticali prevedendo n. 1 passaggio di carriera dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità al fine di potenziare e garantire una più adeguata rilevanza strategica e organizzativa alla materia della sicurezza e gestione impianti. Le motivazioni di tale ultimo intervento sono compiutamente evidenziate nella relazione relativa alla revisione dell'assetto organizzativo della Direzione Edilizia, Innovazione e Sostenibilità ambientale.

Si rammenta, ancora, che l'avvio e la conclusione, prevista entro la fine dell'anno, delle procedure relative alle progressioni di carriera determinerà un incremento della dotazione organica dell'Area dei funzionari e una contestuale riduzione di quella dell'Area dei collaboratori.

Alla luce di tale previsione, si propone di rimodulare la programmazione triennale del fabbisogno del personale TAB per l'anno 2026, convertendo n. 2 posti dell'Area dei funzionari in altrettanti posti dell'Area dei collaboratori. Si propone, al fine di lasciare invariato nel triennio il numero di personale dell'area dei funzionari previsto in sede di PIAO, di incrementare contestualmente la dotazione organica del personale appartenente all'area dei funzionari pari a n. 2 unità per l'anno 2027 sulle risorse che si renderanno disponibili dalle cessazioni del personale TAB.

L'economia di 0,10 punti organico derivante da tale rimodulazione sarà destinata all'ulteriore potenziamento della Linea di intervento n. 3 – Valorizzazione del personale, mediante l'anticipazione all'anno 2026 di n. 1 passaggio di carriera dall'Area dei funzionari

all'Area delle elevate professionalità, già previsto nella programmazione triennale del personale TAB per l'anno 2027.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO	l'art. 6, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 contemplato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato nella seduta congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 28 gennaio 2026 e rimodulato nelle sedute del 8 luglio 2026 e del 21 luglio 2026;
PRESO ATTO	del Decreto Ministeriale n. 1010 del 6 agosto 2026 con il quale il Ministero ha assegnato il contingente assunzionale per l'anno 2026 in misura pari al 119% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2025; -del numero delle cessazioni di personale TAB verificatesi nel corso del 2025 risultanti dalla piattaforma PROPER;
VALUTATA	l'opportunità di destinare le maggiori risorse assegnate al personale TAB rafforzando le Linee di intervento n. 1 e n.3 previste nel suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028; l'esigenza di modificare la programmazione del fabbisogno triennale del personale TAB per l'anno 2026 convertendo n. 2 posti di personale dell'area dei funzionari in 2 posti di personale dell'area dei collaboratori e prevedendo di potenziare ulteriormente la Linea d'intervento 3 - valorizzazione del personale anticipando n. 1 passaggio di carriera dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità
ATTESA	la necessità di rimodulare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028;
PRESO ATTO	che nella riunione sindacale del 14 settembre 2026 sono state informate le OO:SS e la RSU,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole, per quanto di competenza, alla modifica del PIAO 2026-2028, consistente nella rimodulazione della programmazione triennale dei fabbisogni del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per il triennio 2026-2028, di cui all'allegato n. 13 al presente verbale, nei seguenti termini:
 - a) di incrementare di 0,60 punti organico le risorse destinate alla programmazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per l'anno 2026, in conseguenza dell'assegnazione, disposta con Decreto Ministeriale n. 1010 del 6 agosto 2026, di un contingente assunzionale pari al 119% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2025;
 - b) di destinare le predette maggiori risorse al potenziamento:

- della Linea di intervento n. 1 – Programmazione strategica, mediante il reclutamento di ulteriori n. 2 unità di personale dell'Area dei collaboratori, da destinare al supporto delle esigenze di riqualificazione e conservazione in sicurezza delle strutture della Direzione Edilizia, Innovazione digitale e Sostenibilità, nonché delle esigenze connesse ai servizi informatici, alla transizione digitale, all'innovazione tecnologica, alla prevenzione e alla sicurezza;
- della Linea di intervento n. 3 – Valorizzazione del personale e progressioni verticali, mediante la previsione di n. 1 passaggio di carriera dall'Area dei funzionari all'Area delle elevate professionalità, al fine di rafforzare la rilevanza strategica e organizzativa delle attività in materia di sicurezza e gestione impianti;
- di modificare ulteriormente la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2026, mediante la conversione di n. 2 posti di personale dell'area dei funzionari in n. 2 posti di personale dell'area dei collaboratori;
- di incrementare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2027 di n. 2 unità di personale appartenente all'area dei funzionari sulle risorse che si renderanno disponibili dalle cessazioni del personale TAB previste per l'anno 2026;
- di destinare l'economia di 0,10 punti organico derivante dalla suddetta conversione al potenziamento della Linea di intervento n. 3 – Valorizzazione del personale e progressioni verticali, anticipando all'anno 2026 n. 1 passaggio di carriera dall'Area dei funzionari all'Area delle elevate professionalità già previsto nella programmazione relativa all'anno 2027.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE AL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS. e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

È emersa la necessità di procedere ad apportare alcune modifiche al vigente Regolamento per l'applicazione del lavoro agile al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, approvato durante la seduta del 6 luglio 2022, al fine di adeguarlo alle sopravvenute disposizioni contrattuali.

Le disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2025-2027 richiedono un adeguamento della disciplina regolamentare con riferimento al servizio sostitutivo di mensa nelle giornate di lavoro agile. Ai fini della verifica dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, le ore di lavoro convenzionali della giornata resa in modalità agile sono infatti equiparate alle ore ordinarie che il dipendente avrebbe svolto nella medesima giornata qualora la prestazione fosse stata resa in presenza.

In tale quadro, si propone di modificare l'art. 3, comma 4, del Regolamento, eliminando l'attuale esclusione generalizzata del buono pasto nelle giornate di lavoro agile e prevedendo che il relativo diritto sia riconosciuto secondo quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla regolamentazione di Ateneo in materia di servizio sostitutivo di mensa. Si propone, inoltre, di integrare l'art. 8 con un nuovo comma 1-bis, volto a sancire l'equiparazione, ai fini della verifica dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, della prestazione resa in modalità agile alla corrispondente prestazione resa in presenza.

Si propone, inoltre, l'inserimento di una disposizione transitoria che stabilisca l'applicazione delle modifiche in materia di buono pasto alle giornate di lavoro agile effettuate a decorrere dal 1° luglio 2026, in conformità alle disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2025-2027. Conseguentemente, l'Amministrazione provvederà al riconoscimento delle condizioni per l'attribuzione dei buoni pasto spettanti anche con riferimento al periodo intercorrente tra il 1° luglio 2026 e la data di entrata in vigore delle modifiche regolamentari.

Al termine, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito, precisando che la revisione introdotta dal Regolamento in materia di erogazione del buono pasto al personale che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile dovrebbe trovare applicazione a decorrere dal 2 luglio 2026, in linea con quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, con la precisazione relativa alla decorrenza dal 2 luglio 2026.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTO l'articolo 14 ("Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche") della Legge 7.8.2015, n. 124;
- VISTA la Legge n. 81 del 22 maggio 2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", che disciplina il "lavoro agile";
- VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 3 del 1° giugno 2017, in materia di "Lavoro agile";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021;
- VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021;
- VISTA la circolare congiuntamente adottata in data 5 gennaio 2022 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, avente ad oggetto il "lavoro agile", che dispone che "flessibilità e intelligenza sono i principali pilastri sui quali ciascuna amministrazione è libera di organizzare la propria attività, mantenendo invariati i servizi all'utenza" e che, pertanto, "ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti";
- VISTO il Regolamento per l'applicazione del lavoro agile al personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia, prot. n. 36903 del 11/07/2022;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca - periodo 2019-2021 - del 19 gennaio 2024; nonché il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2025-2027, richiamato nelle modifiche proposte;
- CONSIDERATA la necessità di revisionare il Regolamento in oggetto per adeguare la disciplina del buono pasto nelle giornate di lavoro agile alla contrattazione collettiva nazionale vigente;
- RITENUTO di prevedere, ai fini della verifica dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, l'equiparazione delle ore convenzionali della giornata resa in modalità agile alle ore ordinarie della corrispondente giornata in presenza, con applicazione delle nuove disposizioni alle giornate di lavoro agile effettuate a decorrere dal 2 luglio 2026;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia,

DELIBERA

- di approvare le modifiche proposte al Regolamento per l'applicazione del lavoro agile al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, secondo quanto di seguito specificato e secondo il testo che si allega con il n. 14 al presente verbale:
 - di sostituire l'art. 3, comma 4, con il seguente: "4. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente ha diritto al buono pasto secondo quanto stabilito dalla

contrattazione collettiva nazionale e dalla regolamentazione di Ateneo in materia di servizio sostitutivo di mensa. Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, le ore di lavoro convenzionali della giornata resa in modalità agile sono equivalenti alle ore ordinarie che il dipendente avrebbe svolto nella medesima giornata qualora la prestazione fosse stata resa in presenza”;

- di inserire, dopo l'art. 8, comma 1, il comma 1-bis, dal seguente tenore: “1-bis. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è equiparato, ai fini della verifica dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, alla corrispondente prestazione resa in presenza, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente”;
- di inserire, dopo l'art. 14, l'art. 15, rubricato “Disposizione transitoria”, dal seguente tenore: “Le modifiche introdotte dal presente Regolamento in materia di erogazione del buono pasto al personale che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile trovano applicazione con riferimento alle giornate di lavoro agile effettuate a decorrere dal 2 luglio 2026, in conformità alle disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2025-2027. Conseguentemente, l'Amministrazione provvede al riconoscimento delle condizioni per l'attribuzione dei buoni pasto spettanti anche con riferimento al periodo intercorrente tra il 2 luglio 2026 e la data di entrata in vigore delle presenti modifiche regolamentari”;
- di dare mandato agli uffici competenti di provvedere agli adempimenti conseguenti all'approvazione delle modifiche regolamentari.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

21) MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER IL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS. e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

È emersa la necessità di procedere ad apportare alcune modifiche al vigente Regolamento in materia di orario di lavoro e di servizio sostitutivo di mensa per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, emanato con D.R. n. 490/2019 e in vigore dal 1° maggio 2019, al fine di adeguare la disciplina relativa all'erogazione dei buoni pasto alle sopravvenute disposizioni della contrattazione collettiva nazionale con specifico riferimento alle giornate di prestazione lavorativa rese in modalità agile.

L'art. 13 del vigente Regolamento disciplina il servizio sostitutivo di mensa, individuando i destinatari e i requisiti necessari per la maturazione del buono pasto. In particolare, il comma 3 collega il beneficio, per il personale tecnico-amministrativo interessato, allo svolgimento di un orario di lavoro superiore a sette ore, comprensivo di almeno un'ora dopo le ore 13 e della pausa prevista dal Regolamento, mentre il comma 4 disciplina il caso del personale con articolazione giornaliera di 7 ore e 12 minuti che effettui, per esigenze di servizio, un rientro pomeridiano.

Le modifiche proposte sono finalizzate a coordinare tale disciplina con le previsioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca richiamate nella proposta, secondo le quali, ai fini della verifica dei requisiti per l'erogazione del buono pasto, le ore di lavoro convenzionali della giornata resa in modalità agile devono essere considerate pari alle ore ordinarie che il dipendente avrebbe svolto nella medesima giornata qualora la prestazione fosse stata resa in presenza.

In tale quadro, si propone di integrare l'art. 13 mediante l'inserimento, dopo il comma 3, di un nuovo comma 3-bis, volto a stabilire espressamente l'equivalenza delle ore convenzionali rese in modalità agile alle corrispondenti ore ordinarie della giornata di lavoro in presenza. Si propone, inoltre, di integrare il comma 4 del medesimo articolo, precisando che, ai fini della sua applicazione, la giornata svolta in modalità agile è equiparata alla corrispondente giornata di lavoro in presenza.

Si propone, infine, di integrare l'art. 15, recante le disposizioni finali, mediante l'inserimento di un nuovo comma 4, al fine di stabilire che le nuove disposizioni in materia di servizio sostitutivo di mensa trovino applicazione con riferimento alle giornate di lavoro agile effettuate a decorrere dal 2 luglio 2026, indicata quale data di efficacia dell'art. 3 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027. Restano ferme le ulteriori condizioni, i limiti e le modalità di erogazione dei buoni pasto previsti dal vigente Regolamento.

Al termine, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

- Il Senato Accademico, all'unanimità,
- VISTO il Regolamento in materia di orario di lavoro e di servizio sostitutivo di mensa per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, emanato con D.R. n. 490/2019, prot. n. 17096 del 29 aprile 2019, in vigore dal 1° maggio 2019;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 richiamato nelle modifiche proposte, con particolare riferimento all'art. 14, comma 3-bis, in materia di equiparazione delle ore convenzionali rese in modalità agile alle ore ordinarie della corrispondente giornata resa in presenza, e all'art. 3, indicato con efficacia dal 2 luglio 2026;
- CONSIDERATA la necessità di adeguare il vigente Regolamento alla disciplina contrattuale relativa al riconoscimento del buono pasto nelle giornate di lavoro agile;
- RITENUTO opportuno precisare che, ai fini della verifica dei requisiti previsti dall'art. 13 del Regolamento, le ore di lavoro convenzionali della giornata resa in modalità agile sono pari alle ore ordinarie che il dipendente avrebbe svolto nella medesima giornata qualora la prestazione fosse stata resa in presenza;
- RITENUTO altresì, necessario equiparare, ai fini dell'applicazione dell'art. 13, comma 4, la giornata svolta in modalità agile alla corrispondente giornata di lavoro in presenza e disciplinare la decorrenza delle nuove disposizioni dal 2 luglio 2026;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia,
- DELIBERA**

di approvare le modifiche proposte al Regolamento in materia di orario di lavoro e di servizio sostitutivo di mensa per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, secondo quanto di seguito specificato e fermo restando, per le parti non modificate, il vigente testo regolamentare, secondo quanto riportato nell'allegato n.15 al presente verbale:

- di inserire, all'art. 13 (Servizio sostitutivo di mensa), dopo il comma 3, il comma 3-bis, dal seguente tenore: '3-bis. Nelle giornate di prestazione lavorativa rese in modalità agile, ai fini della verifica dei requisiti previsti dal presente articolo, le ore di lavoro convenzionali sono pari alle ore ordinarie che il dipendente avrebbe svolto nella medesima giornata qualora la prestazione fosse stata resa in presenza, ai sensi dell'art. 14, comma 3-bis, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.';
- di aggiungere, all'art. 13 (Servizio sostitutivo di mensa), comma 4, dopo le parole 'Il personale che ha una articolazione di lavoro di 7 ore e 12 minuti potrà usufruire del buono pasto nei giorni in cui, per esigenze di servizio, avrà effettuato un rientro pomeridiano.', il seguente periodo: 'Ai fini dell'applicazione del presente comma, la giornata svolta in modalità agile è equiparata alla corrispondente giornata di lavoro in presenza';
- di integrare l'art. 15, recante le disposizioni finali, mediante l'inserimento di un nuovo comma 4, al fine di stabilire che le nuove disposizioni in materia di servizio sostitutivo di mensa trovino applicazione con riferimento alle giornate

di lavoro agile effettuate a decorrere dal 2 luglio 2026, indicata quale data di efficacia dell'art. 3 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

22) PARERE REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SETTORE EDILIZIA (DIREZIONE EDILIZIA, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Tecnico - Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 15:09, si allontana il senatore Sevi.

Il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 30 luglio 2026, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico reso nel corso della seduta del 21 luglio 2026, ha approvato il nuovo modello organizzativo gestionale della tecnostuttura dell'Università di Foggia, adottato con il D.D.G. n. 189/2026, destinato a trovare applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2027.d

Nel corso della summenzionata riunione del Senato Accademico del 21 luglio 2026, nel corso dell'esame del nuovo assetto organizzativo, è stata evidenziata l'opportunità di separare le attività relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi dal Settore Edilizia, istituendo un presidio autonomo affidato a una posizione organizzativa dedicata. In quella sede è stato rilevato che la complessità tecnica, giuridica e organizzativa della materia e il suo valore strategico per la tutela della comunità universitaria richiedono competenze specialistiche e un costante aggiornamento professionale, rendendo opportuna la valorizzazione di tale ambito attraverso una struttura specificamente dedicata.

Nell'assetto approvato con il D.D.G. n. 189/2026, le attività in materia di prevenzione e sicurezza sono state collocate, con apposito ufficio, all'interno del Settore Edilizia. Oltre all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza, tale Settore comprende, inoltre, gli Uffici:

- Sviluppo Edilizio,
- Manutenzione e Gestione Impianti
- Logistica e Utenze.

L'osservazione formulata nel corso dell'esame dell'organigramma da parte del Senato Accademico è stata oggetto di ponderata riflessione da parte del Rettorato e della Direzione Generale sotto un duplice profilo.

Sotto un primo profilo, si è preso atto che il Settore Edilizia, così come definito dall'assetto approvato con il D.D.G. n. 189/2026, è chiamato a presidiare un insieme particolarmente ampio ed eterogeneo di funzioni, comprendente la programmazione e la realizzazione degli interventi edilizi, la manutenzione degli immobili, la conduzione degli impianti tecnologici, la logistica, la gestione degli spazi e delle utenze, nonché la prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'ateneo è inoltre impegnato in un ampio e articolato processo di revisione e aggiornamento dell'organizzazione e gestione della sicurezza, che non si limita a un formale aggiornamento documentale del Documento di Valutazione dei Rischi, ma è finalizzato a rafforzare in maniera organica l'intero sistema di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

Il presente intervento deve essere valutato anche alla luce della rilevanza che la gestione della sicurezza assume in un'organizzazione complessa quale è quella dell'Ateneo. Nelle strutture di UniFg lavorano e studiano circa 20.000 persone. Si tratta di una realtà articolata e multiforme caratterizzata dalla presenza di molteplici strutture, attività, laboratori, uffici, sedi, personale tecnico-amministrativo, docenti, ricercatori, studenti e soggetti esterni. Questi elementi devono indurci a considerare la questione della sicurezza e l'implementazione delle misure connesse alla sua gestione centrale e imprescindibile e con valenza trasversale a tutti i processi.

Il Documento di Valutazione dei Rischi costituisce infatti uno degli strumenti fondamentali attraverso i quali il Datore di Lavoro adempie agli obblighi previsti dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, ma non di meno è fondamentale implementare una valutazione dei rischi effettivamente aderente alla realtà organizzativa e costantemente aggiornata rispetto all'evoluzione delle attività.

È opportuno ricordare che, proprio in ragione della rilevanza strategica e operativa dell'argomento, da qualche mese l'Ateneo ha affidato a un operatore specializzato (ISAF & Co.) l'espletamento di un'attività di verifica e aggiornamento dei singoli DVR, finalizzata all'organizzazione di un sistema omogeneo e strutturato di gestione della salute e della sicurezza, che spazia dalla valutazione dei rischi alle misure di prevenzione e protezione, alla formazione, all'informazione dei lavoratori e degli studenti, ai primi parificati, alla gestione delle emergenze, alla sorveglianza e al monitoraggio delle misure adottate.

L'obiettivo finale è quello di arrivare a un sistema nel quale la sicurezza non sia considerata esclusivamente come un obbligo normativo, ma costituisca parte integrante dei processi organizzativi e gestionali dell'Ateneo, con un approccio basato sulla prevenzione, sul miglioramento continuo e sulla responsabilizzazione dei diversi livelli dell'organizzazione.

Le attività sono attualmente in corso e prevedono, tra l'altro, l'analisi delle diverse realtà organizzative e lavorative, la verifica della documentazione esistente, l'aggiornamento delle valutazioni dei rischi e l'impostazione degli elementi necessari alla progressiva strutturazione del SGSL.

Risulta evidente che il perseguimento di tali ambiziosi obiettivi non può prescindere dalla previsione di un settore dedicato e strutturato in maniera efficace allo scopo.

In esito a tali riflessioni, è stata elaborata una proposta concernente un'ipotesi di nuova configurazione organizzativa, attraverso la suddivisione dell'attuale Settore Edilizia in due distinte strutture di secondo livello:

- Settore Edilizia e Patrimonio
- Settore Sicurezza e Gestione Impianti.

La soluzione proposta consente di attribuire alla materia della sicurezza una più adeguata rilevanza strategica e organizzativa, elevandola dal livello di Ufficio a quello di Settore e rendendo quindi possibile l'individuazione di una specifica posizione di responsabilità.

La proposta non si limita a una mera redistribuzione formale degli Uffici esistenti, ma delinea due ambiti funzionali distinti, che dovranno essere, al tempo stesso, strettamente coordinati.

Al Settore Edilizia e Patrimonio vengono ricondotte, in particolare le attività di programmazione e sviluppo edilizio, conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare, gestione degli spazi e dei servizi logistici.

Al Settore Sicurezza e Gestione Impianti vengono invece attribuite le funzioni relative alla prevenzione e protezione dai rischi, alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi, alla conformità delle strutture, nonché alla conduzione e manutenzione degli impianti, all'efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale del patrimonio immobiliare.

Sotto il profilo dell'articolazione degli uffici, la proposta comporta le seguenti corrispondenze rispetto agli Uffici previsti nell'assetto di cui al D.D.G. n. 189/2026: l'Ufficio Sviluppo Edilizio è confermato, senza modifiche di perimetro funzionale, nel Settore Edilizia e Patrimonio. L'Ufficio Manutenzione e Gestione Impianti viene sdoppiato: la componente relativa alla manutenzione delle componenti edilizie (ivi compresi gli impianti idrico ed elettrico) del patrimonio immobiliare e degli arredi confluisce nel nuovo Ufficio Patrimonio e Manutenzione Edilizia, nell'ambito del Settore Edilizia e Patrimonio, mentre la componente relativa alla conduzione, alla manutenzione e alla gestione energetica degli impianti tecnologici confluisce nel nuovo Ufficio Gestione Impianti, Energia e Sostenibilità, nell'ambito del Settore Sicurezza e Gestione Impianti. L'Ufficio Logistica e Utenze è confermato, con denominazione aggiornata in Ufficio Logistica e Servizi Generali, nel Settore Edilizia e Patrimonio. L'Ufficio Prevenzione e Sicurezza è confermato, con denominazione aggiornata in Ufficio Sicurezza e Accreditamento Strutture, nel nuovo Settore Sicurezza e Gestione Impianti, con ampliamento delle competenze come di seguito precisato.

Tale articolazione presenta molteplici elementi positivi.

Questa declinazione organizzativa rende immediatamente riconoscibile la sicurezza quale ambito organizzativo autonomo e specialistico, recependo l'indirizzo emerso nel corso del dibattito del Senato Accademico. Inoltre, consente di distinguere le attività riguardanti lo sviluppo e la manutenzione delle componenti edilizie da quelle relative alla conduzione e alla sicurezza degli impianti tecnologici, con particolare riferimento al riscaldamento e raffrescamento. La proposta rafforza, infine, il presidio dei processi finalizzati a ottenere le autorizzazioni, le certificazioni, le verifiche periodiche e il monitoraggio delle relative scadenze, introducendo una visione integrata della sicurezza degli edifici, della prevenzione incendi, dell'affidabilità degli impianti e della continuità operativa delle strutture universitarie.

L'accorpamento, all'interno del medesimo Settore, delle funzioni di sicurezza e gestione degli impianti può risultare organizzativamente efficace. La gestione impiantistica deve essere considerata, in tale prospettiva, anche come strumento per assicurare la conformità, l'affidabilità e la sicurezza delle sedi, oltre che la continuità dei servizi e l'efficienza energetica. Nel funzionigramma si prevede che il Settore assicuri un presidio specialistico e unitario della prevenzione, della protezione dai rischi, delle emergenze, della conformità delle strutture e della sicurezza impiantistica, coordinando l'attuazione delle misure tecniche individuate nell'ambito del sistema di prevenzione e protezione dell'Ateneo.

Il nuovo assetto richiede, inoltre, una puntuale regolazione dei rapporti tra il Settore Edilizia e Patrimonio e il Settore Sicurezza e Gestione Impianti. Il Settore Edilizia e Patrimonio deve mantenere la titolarità della programmazione, della progettazione e

della realizzazione degli interventi edilizi, nonché della manutenzione delle componenti strutturali, architettoniche e funzionali degli immobili. Il Settore Sicurezza e Gestione Impianti deve definire, per gli aspetti di competenza, i requisiti di sicurezza, prevenzione incendi, conformità impiantistica da inserire nei progetti, formulare i relativi pareri e verificare il recepimento delle misure individuate.

Un raccordo analogo deve essere previsto nell'ambito dei procedimenti di prevenzione incendi. L'Ufficio Sicurezza e Accreditamento Strutture dovrà presidiare le pratiche, le scadenze, le interlocuzioni con il Comando dei Vigili del Fuoco e la complessiva coerenza della documentazione. Gli Uffici tecnici dovrebbero invece assicurare, ciascuno per la propria competenza, la realizzazione delle opere, la manutenzione degli impianti e la produzione delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni tecniche necessarie.

Sotto il profilo operativo, appare opportuno introdurre un sistema unitario di gestione delle segnalazioni e delle non conformità, nel quale siano registrati la natura del rischio, il livello di priorità, l'Ufficio responsabile della presa in carico, il termine previsto, lo stato di attuazione e la documentazione necessaria alla chiusura. Per gli interventi edilizi e impiantistici di maggiore rilevanza è previsto il coinvolgimento del Settore Sicurezza e Gestione Impianti fin dalla fase di definizione dei requisiti, proseguendo nelle fasi di progettazione, consegna o collaudo e messa in esercizio.

L'attribuzione della funzione di accreditamento delle strutture al medesimo Ufficio risponde all'esigenza di concentrare in un unico presidio le verifiche di conformità tecnica, antincendio e igienico sanitaria degli spazi, ferme restando le competenze delle articolazioni preposte agli aspetti didattici, sanitari e di assicurazione della qualità.

Alla luce delle considerazioni esposte, si sottopone al parere del Consesso qui riunito la proposta di aggiornamento del modello organizzativo adottato con il D.D.G. n. 189/2026, con la suddivisione dell'attuale Settore Edilizia nel Settore Edilizia e Patrimonio e nel Settore Sicurezza e Gestione Impianti secondo il dettaglio riportato nel prospetto.

Il Presidente invita, quindi, i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione nel corso della riunione del 30 luglio 2026, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico reso nel corso della seduta del 21 luglio 2026, ha approvato il nuovo modello organizzativo gestionale della tecnostruttura dell'Università di Foggia, adottato con il D.D.G. n. 189/2026, destinato a trovare applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2027;
che, nel corso della summenzionata riunione del Senato Accademico del 21 luglio 2026, nel corso dell'esame del nuovo assetto organizzativo, è stata evidenziata l'opportunità di separare le attività relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi dal Settore Edilizia, istituendo un presidio autonomo affidato a una posizione

	organizzativa dedicata. In quella sede è stato rilevato che la complessità tecnica, giuridica e organizzativa della materia e il suo valore strategico per la tutela della comunità universitaria richiedono competenze specialistiche e un costante aggiornamento professionale, rendendo opportuna la valorizzazione di tale ambito attraverso una struttura specificamente dedicata;
DATO ATTO	che, nell'assetto approvato con il D.D.G. n. 189/2026, le attività in materia di prevenzione e sicurezza sono state collocate, con apposito ufficio, all'interno del Settore Edilizia. Oltre all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza, tale Settore comprende, inoltre, gli Uffici: ➤ Sviluppo Edilizio, ➤ Manutenzione e Gestione Impianti ➤ Logistica e Utenze.
PRESO ATTO	che l'osservazione formulata nel corso dell'esame dell'organigramma da parte del Senato Accademico è stata oggetto di ponderata riflessione da parte del Rettorato e della Direzione Generale sotto un duplice profilo;
ATTESO	in particolare, che sotto un primo profilo, si è preso atto che il Settore Edilizia, così come definito dall'assetto approvato con il D.D.G. n. 189/2026, è chiamato a presidiare un insieme particolarmente ampio ed eterogeneo di funzioni, comprendente la programmazione e la realizzazione degli interventi edilizi, la manutenzione degli immobili, la conduzione degli impianti tecnologici, la logistica, la gestione degli spazi e delle utenze, nonché la prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
ATTESO	per integrato aspetto, che l'ateneo è impegnato in un ampio e articolato processo di revisione e aggiornamento dell'organizzazione e gestione della sicurezza, che non si limita a un formale aggiornamento documentale del Documento di Valutazione dei Rischi, ma è finalizzato a rafforzare in maniera organica l'intero sistema di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");
CONSIDERATO	che la proposta di aggiornamento del funzionigramma del Settore Edilizia deve essere valutato alla luce della rilevanza che la gestione della sicurezza assume in un'organizzazione complessa quale è quella dell'Ateneo, atteso che nelle nostre strutture lavorano e studiano circa 20.000 persone in una realtà articolata e multiforme caratterizzata dalla presenza di molteplici strutture, attività, laboratori, uffici, sedi, personale tecnico-amministrativo, docenti, ricercatori, studenti e soggetti esterni;
ATTESO	che, per quanto sopra considerato, il tema della sicurezza e della implementazione delle misure connesse alla sua gestione sia centrale e imprescindibile e con valenza trasversale a tutti i processi;
RITENUTO	che il Documento di Valutazione dei Rischi costituisce uno degli strumenti fondamentali attraverso i quali il Datore di Lavoro adempie

	agli obblighi previsti dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, ma, non di meno, è fondamentale implementare una valutazione dei rischi effettivamente aderente alla realtà organizzativa e costantemente aggiornata rispetto all'evoluzione delle attività;
PRESO ATTO	che, proprio in ragione della rilevanza strategica e operativa dell'argomento, da qualche mese l'Ateneo ha affidato a un operatore specializzato (ISAF & Co.) l'espletamento di un'attività di verifica e aggiornamento dei singoli DVR finalizzata all'organizzazione di un sistema omogeneo e strutturato di gestione della salute e della sicurezza che spazia dalla valutazione dei rischi alle misure di prevenzione e protezione, alla formazione, all'informazione dei lavoratori e degli studenti, ai primi parificati, alla gestione delle emergenze, alla sorveglianza e al monitoraggio delle misure adottate;
ATTESO	che l'obiettivo finale è quello di arrivare a un sistema nel quale la sicurezza non sia considerata esclusivamente come un obbligo normativo, ma costituisca parte integrante dei processi organizzativi e gestionali dell'Ateneo, con un approccio basato sulla prevenzione, sul miglioramento continuo e sulla responsabilizzazione dei diversi livelli dell'organizzazione;
RITENUTO	che il perseguimento di tali ambiziosi obiettivi non può prescindere dalla previsione di un settore dedicato e strutturato in maniera efficace allo scopo;
VISTA	la proposta concernente un'ipotesi di nuova configurazione organizzativa, attraverso la suddivisione dell'attuale Settore Edilizia in due distinte strutture di secondo livello: ➤ Settore Edilizia e Patrimonio ➤ Settore Sicurezza e Gestione Impianti dettagliatamente illustrata nell'allegato prospetto;
ATTESO	che la soluzione proposta consente di attribuire alla materia della sicurezza una più adeguata rilevanza strategica e organizzativa, elevandola dal livello di Ufficio a quello di Settore e rendendo quindi possibile l'individuazione di una specifica posizione di responsabilità;
ATTESO	altresì che la proposta non si limita a una mera redistribuzione formale degli Uffici esistenti, ma delinea due ambiti funzionali distinti, che dovranno essere, al tempo stesso, strettamente coordinati;
CONSIDERATO	che al Settore Edilizia e Patrimonio vengono ricondotte, in particolare le attività di programmazione e sviluppo edilizio, conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare, gestione degli spazi e dei servizi logistici e che al Settore Sicurezza e Gestione Impianti vengono invece attribuite le funzioni relative alla prevenzione e protezione dai rischi, alla gestione delle emergenze, alla prevenzione incendi, alla conformità delle strutture, nonché alla conduzione e manutenzione degli impianti, all'efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale del patrimonio immobiliare;

- RITENUTO che questa declinazione organizzativa renda immediatamente riconoscibile la sicurezza quale ambito organizzativo autonomo e specialistico, recependo l'indirizzo emerso nel corso del dibattito del Senato Accademico e consenta di distinguere le attività riguardanti lo sviluppo e la manutenzione delle componenti edilizie da quelle relative alla conduzione e alla sicurezza degli impianti tecnologici, con particolare riferimento al riscaldamento e raffrescamento;
- RITENUTO altresì che la proposta rafforzi il presidio dei processi finalizzati a ottenere le autorizzazioni, le certificazioni, le verifiche periodiche e il monitoraggio delle relative scadenze, introducendo una visione integrata della sicurezza degli edifici, della prevenzione incendi, dell'affidabilità degli impianti e della continuità operativa delle strutture universitarie;
- che l'accorpamento, all'interno del medesimo Settore, delle funzioni di sicurezza e gestione degli impianti può risultare organizzativamente efficace in quanto la gestione impiantistica deve essere considerata, in tale prospettiva, anche come strumento per assicurare la conformità, l'affidabilità e la sicurezza delle sedi, oltre che la continuità dei servizi e l'efficienza energetica;
- PRESO ATTO che nel funzionigramma si prevede che il Settore assicuri un presidio specialistico e unitario della prevenzione, della protezione dai rischi, delle emergenze, della conformità delle strutture e della sicurezza impiantistica, coordinando l'attuazione delle misure tecniche individuate nell'ambito del sistema di prevenzione e protezione dell'Ateneo;
- DATO ATTO che il nuovo assetto richiede una puntuale regolazione dei rapporti tra il Settore Edilizia e Patrimonio e il Settore Sicurezza e Gestione Impianti e che un raccordo analogo deve essere previsto nell'ambito dei procedimenti di prevenzione incendi e che, sotto il profilo operativo, appare opportuno introdurre un sistema unitario di gestione delle segnalazioni e delle non conformità, nel quale siano registrati la natura del rischio, il livello di priorità, l'Ufficio responsabile della presa in carico, il termine previsto, lo stato di attuazione e la documentazione necessaria alla chiusura,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

di approvare la revisione dell'assetto organizzativo del Settore Edilizia di cui al D.D.G. n. 189/2026, come dettagliatamente illustrato nel prospetto che si allega con il n. 16 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

23) APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA E DEL REGOLAMENTO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE 30 ORE OBBLIGATORIE DI FORMAZIONE PER I DOCENTI NEOASSUNTI O CHE CAMBIANO RUOLO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dall'Unità Faculty Development del Centro Formazione della Docenza, strutturato presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 15:14, rientra il senatore Sevi.

Il Presidente invita a partecipare alla riunione la prof.ssa Antonella Lotti, docente del DISTUM, al fine di relazionare in merito all'argomento in questione.

Il Senato Accademico dell'Università di Foggia, nella seduta del 13 ottobre 2016, con deliberazione n. 258/2016, ha approvato specifici interventi formativi sulla didattica universitaria e sulle procedure di assicurazione della qualità del Sistema AVA, rendendo obbligatoria, per i docenti neoassunti, la frequenza di percorsi formativi per una durata minima di 30 ore.

Conseguentemente, l'Unità Faculty Development del Centro Formazione della Docenza ha predisposto, prima, e condiviso, poi, con la prof.ssa Antonella Lotti, in qualità di responsabile scientifico, le "Linee guida per assolvere all'obbligo delle 30 ore di formazione", nonché il "Regolamento per l'assolvimento dell'obbligo delle 30 ore di formazione per docenti neoassunti o che cambiano ruolo all'interno dell'Università di Foggia", al fine di fornire una disciplina organica in materia, in linea con quanto deliberato dal Senato Accademico.

La documentazione, che si compone degli Allegati n. 1 e n. 2, come acclusi al presente punto, è stata redatta sulla scorta di quanto emerso e proposto nel corso delle sedute del Comitato Tecnico Scientifico del Faculty Development, nelle riunioni del 16 e 17 settembre, 10 ottobre, 13 novembre e 10 dicembre 2025, e, da ultimo, nella seduta del 3 giugno 2026.

Le Linee guida e il Regolamento, dunque, rappresentano il disciplinare circa le modalità di assolvimento dell'obbligo di 30 ore di formazione sulla didattica universitaria, da parte dei docenti neoassunti o che conseguono un passaggio di ruolo presso l'Università di Foggia.

Tale obbligo interessa i ricercatori, i professori associati e i professori ordinari e deve essere assolto entro l'anno accademico di assunzione o di passaggio di ruolo e, comunque, non oltre l'anno accademico successivo.

Più in dettaglio.

I ricercatori assolvono l'obbligo partecipando al corso in presenza denominato "I fondamentali della didattica universitaria", organizzato annualmente dal Centro Formazione della Docenza, nell'ambito delle azioni promosse dal Faculty Development. Il corso affronta metodologie didattiche, strategie e tecnologie per l'insegnamento, valutazione degli apprendimenti e inclusione.

I professori associati e ordinari possono assolvere l'obbligo scegliendo una o più delle seguenti modalità:

- partecipazione al corso denominato "I fondamentali della didattica universitaria";

- fruizione di video lezioni disponibili sulla piattaforma eLearning di Ateneo con relative prove di valutazione;
- partecipazione, come corsisti o docenti, a seminari, workshop e comunità di pratica organizzati o riconosciuti dal Faculty Development;
- partecipazione, come corsisti o docenti, a corsi sulla didattica universitaria innovativa organizzati da enti qualificati, quali Università, CRUI e ANVUR;
- redazione di un Teaching Portfolio, considerato equivalente a 30 ore di formazione.

Per i ricercatori l'obbligo si considera assolto mediante la presentazione del certificato di partecipazione al corso. Per i professori associati e ordinari, l'assolvimento è subordinato alla presentazione di attestati o autocertificazioni delle attività svolte, preventivamente validate dal Faculty Development del Centro Formazione della Docenza, fino al raggiungimento di almeno 30 ore complessive, anche attraverso il cumulo di attività diverse.

Le Linee guida danno attuazione all'obbligo formativo introdotto dall'Università di Foggia e sono finalizzate al miglioramento continuo della qualità della didattica, all'innovazione metodologica e al rafforzamento delle competenze dei docenti, in coerenza con il sistema di Assicurazione della Qualità (AVA).

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del 18 giugno 2026, ha esaminato la documentazione ed espresso all'unanimità parere favorevole, giusta delibera n. 1170/2026 del 28 luglio 2026, riguardante il punto 4. Nel dibattito è stata richiamata l'origine dell'obbligo come esplicitato nella deliberazione del Senato Accademico del 2016; è stata inoltre rappresentata l'opportunità di consentire ai docenti interessati, per gli anni pregressi, di assolvere l'obbligo nei due anni accademici successivi alla pubblicazione dei documenti, rimettendo al Senato Accademico l'eventuale determinazione sul punto. È stato infine precisato che le attività formative pregresse, incluso il progetto TILD, potranno essere riconosciute previa validazione da parte del Centro di Formazione della Docenza - Faculty Development, secondo quanto previsto dall'art. 6.2 del Regolamento già licenziato dal Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Antonella Lotti, che procede ad illustrare l'argomento tramite slide.

Al termine dell'illustrazione, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Il senatore Caroli, anche a nome di alcuni colleghi che hanno rilevato delle criticità, dice di valutare opportuno che vengano stabilite disposizioni specifiche che diversifichino la posizione di coloro che con la neo assunzione entrano nell'organico dell'Ateneo e la posizione del personale interno che accede al passaggio di ruolo, prevedendo per quest'ultima tipologia di far valere l'attività formativa svolta presso l'Ateneo negli ultimi cinque anni dalla neo assunzione per adempiere all'obbligo previsto per un precedente passaggio.

Il senatore Sevi riferisce di concordare con quanto espresso dal senatore Caroli.

La senatrice De Serio informa che il Consiglio del DISTUM ha approvato il Regolamento in questione all'unanimità, pur essendo state evidenziate delle criticità da parte di alcuni colleghi.

Il prof. di Biase segnala che occorrerebbe chiarire l'eventuale valenza delle iniziative formative organizzate all'esterno.

Il prof. Serviddio sostiene che necessiterebbe indicare la sanzione nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo formativo.

Il senatore Trimarchi dichiara che il mancato assolvimento dell'obbligo formativo costituirebbe un inadempimento contrattuale.

La prof.ssa Curtotti tiene a sottolineare che la formazione in materia è fondamentale per innalzare la qualità della didattica.

Al termine del dibattito, il Presidente saluta e ringrazia la prof.ssa Lotti, che esce dalla sala, e pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto integrata secondo quanto emerso nel corso dell'esame dell'argomento.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 258/2016 del 13 ottobre 2016;
VISTE	le "Linee guida per assolvere all'obbligo delle 30 ore di formazione" già approvate dal Consiglio del DISTUM nella seduta del 18 giugno 2026;
VISTO	il "Regolamento per l'assolvimento dell'obbligo delle 30 ore di formazione per docenti neoassunti o che cambiano ruolo all'interno dell'Università di Foggia" già approvato dal Consiglio del Distum nella seduta del 18 giugno 2026;
VISTI	i verbali del Comitato Tecnico Scientifico del Faculty Development relativo alle riunioni del 16 e 17 settembre, 10 ottobre, 13 novembre e 10 dicembre 2025, e, da ultimo, nella seduta del 3 giugno 2026;
VISTA	la delibera del DISTUM n. 1170/2026 del 28 luglio 2026, relativo alla seduta del 18 giugno 2026;
CONSIDERATA	la necessità di disciplinare in maniera organica le modalità di assolvimento dell'obbligo formativo, in ottemperanza a quanto già deliberato dagli organi collegiali, anche per le finalità in tema di assicurazione della qualità del Sistema AVA;
TENUTO CONTO	di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

DELIBERA

- di approvare le "Linee guida per assolvere all'obbligo delle 30 ore di formazione", riportate nel testo che si allega con il n. 17 al presente verbale;
- di approvare il "Regolamento per l'assolvimento dell'obbligo delle 30 ore di formazione per docenti neoassunti o che cambiano ruolo all'interno dell'Università di Foggia", riportato nel testo che si allega con il n. 18 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

24) MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DIDATTICI

Il Presidente ritira l'argomento contrassegnato con il n. 24 all'ordine del giorno dell'odierna riunione.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto.

25) PROPOSTA DI SCAMBIO CONTESTUALE, AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 3, DELLA L. 240/2010, TRA IL PROF. SEBASTIANO VALERIO (PROFESSORE ORDINARIO) E IL PROF. PAOLO IAGULLI (PROFESSORE ASSOCIATO)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Lo scambio contestuale tra docenti universitari è disciplinato dall'art. 7, co. 3, della L. 240/2010 rubricato "Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori", come da ultimo modificato dall'art. 19, co. 1, lett. c) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"; la norma sopra richiamata stabilisce che la mobilità interuniversitaria possa essere favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti, attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica, ovvero anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle Università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi tra due sedi universitarie, con l'assenso delle Università interessate.

Il MUR, con nota prot. n. 1242 del 2 agosto 2011, ha delineato il seguente iter ai fini della realizzazione delle mobilità in questione:

- acquisizione della disponibilità da parte dei professori o ricercatori interessati allo scambio;
- formalizzazione della proposta di scambio a seguito di delibere assunte dalle competenti strutture didattiche e di ricerca, di provenienza e di destinazione, dei professori o ricercatori interessati allo scambio;
- acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo;
- approvazione definitiva della proposta di scambio a seguito di delibere dei rispettivi organi di Governo, complete dell'indicazione dei nominativi del personale interessato e dei rispettivi riflessi in ordine a quanto evidenziato al punto precedente, con l'autorizzazione alla mobilità e l'indicazione della presa di servizio che deve avvenire in pari data.

Inoltre, il Ministero, con nota prot. n. 1150 del 22 gennaio 2021, ha fornito ulteriori chiarimenti in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni relative ai trasferimenti per scambio dei professori e dei ricercatori, ossia che al fine di effettuare il trasferimento per scambio contestuale occorre tener conto, in particolare, di quanto di seguito indicato:

- che riguardi il personale docente e ricercatore di ruolo a tempo indeterminato (professori e ricercatori);
- che i soggetti siano in servizio presso atenei statali;
- che avvenga tra soggetti con la stessa qualifica o con qualifica diversa ma all'interno della medesima categoria (solo a tempo indeterminato);
- è ammesso lo scambio tra una unità di personale e un'altra, mentre non è ammesso tra una unità di personale con più soggetti;

- in caso di scambio tra docenti e ricercatori con la medesima qualifica o con qualifica diversa all'interno della medesima categoria (a tempo indeterminato), il trasferimento verrà computato nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all'art. 18, co. 4, l. 240/2010 (per i soli professori di ruolo ordinari e associati);
- in caso di trasferimento tra soggetti di qualifica diversa ma sempre all'interno della medesima categoria (a tempo indeterminato), devono essere impegnati i punti organico necessari per la chiamata e presa di servizio (delta o zero). Nel caso in cui lo scambio avvenga con una qualifica inferiore (es. tra un ordinario punti organico 1,00 e un associato punti organico 0,70) e quindi con utilizzo di minori punti organico, il differenziale resterà disponibile all'Istituzione.

Con nota prot. n. 40775-VII/2 del 07.07.2026, il prof. Sebastiano VALERIO (professore ordinario nel S.S.D. ITAL-01/A "Letteratura italiana" presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione) e il prof. Paolo IAGULLI (professore associato nel S.S.D. GSPS-05/A "Sociologia generale" presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro") hanno dichiarato la disponibilità al reciproco trasferimento.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, Dipartimento di destinazione del prof. Iagulli, nella seduta del 16.07.2026 (delibera n. 1122/2026, prot. n. 44178-II/8 del 23.07.2026), ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, in merito allo scambio contestuale ai sensi dell'art 7, co. 3, Legge 30 dicembre 2010 n. 240 tra il prof. Sebastiano VALERIO e il prof. Paolo IAGULLI.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 23.07.2026 (delibera n. 1157/2026, prot. n. 44722-II/8 del 27.07.2026), ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, in merito allo scambio contestuale ai sensi dell'art 7, co. 3, Legge 30 dicembre 2010 n. 240 tra il prof. Sebastiano VALERIO e il prof. Paolo IAGULLI.

Si fa presente che è in corso analogo procedimento presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Al termine, il Presidente invita i senatori ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la legge 3 luglio 1998, n. 210;

VISTA la legge 19 ottobre 1999, n. 370;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 7, comma 3, che prevede la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti, attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica, ovvero anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle Università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi tra due sedi universitarie, con l'assenso delle Università interessate;

- VISTE le note MIUR prot. n. 1242 del 2 agosto 2011 e prot. n. 1150 del 22 gennaio 2021, con le quali sono state forniti chiarimenti in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni relative ai trasferimenti per scambio dei professori e dei ricercatori;
- ATTESO che, con nota prot. n. 40775-VII/2 del 07.07.2026, il prof. Sebastiano VALERIO (professore ordinario nel S.S.D. ITAL-01/A “Letteratura italiana” presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione) e il prof. Paolo IAGULLI (professore associato nel S.S.D. GSPS-05/A “Sociologia generale” presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”) hanno dichiarato la disponibilità al reciproco trasferimento;
- VISTA la delibera n. 1122/2026, prot. n. 44178-II/8 del 23.07.2026, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, Dipartimento di destinazione del prof. Iagulli, nella seduta del 16.07.2026, con la quale ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, in merito allo scambio contestuale ai sensi dell'art 7, co. 3, Legge 30 dicembre 2010 n. 240 tra il prof. Sebastiano VALERIO ed il prof. Paolo IAGULLI;
- VISTA la delibera n. 1157/2026, prot. n. 44722-II/8 del 27.07.2026, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 23.07.2026, con la quale ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, in merito allo scambio contestuale ai sensi dell'art 7, co. 3, Legge 30 dicembre 2010 n. 240 tra il prof. Sebastiano VALERIO ed il prof. Paolo IAGULLI;
- PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione di Ateneo si esprimerà in data 25 settembre 2026 in merito allo scambio in questione, anche in riferimento agli effetti sull'offerta formativa di Ateneo;
- ATTESO che è in corso l'analogo procedimento presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza e subordinatamente al parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo, la mobilità interuniversitaria per scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, co. 3, della Legge 240/2010 del prof. Sebastiano VALERIO, professore ordinario nel S.S.D. ITAL-01/A Letteratura Italiana” verso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” e del prof. Paolo IAGULLI, professore associato nel S.S.D. GSPS-05/A “Sociologia generale”, verso il Dipartimento di Scienze Sociali di questa Università, in pari data;
- di conferire mandato al Rettore di definire, tramite i competenti uffici amministrativi, la data in cui potrà avvenire la presa di servizio, anche in corso d'anno, dei docenti interessati allo scambio d'intesa con l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” e previa definizione dell'analogo procedimento amministrativo presso il suddetto Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

26) VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente fa presente che non ci sono argomenti da esaminare nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico prende atto.

27) APPROVAZIONE DEI VERBALI RELATIVI ALLA RIUNIONE ORDINARIA DELL'8 LUGLIO 2026 ED ALLA RIUNIONE STRAORDINARIA DEL 21 LUGLIO 2026

Il Presidente pone in approvazione i verbali relativi alla riunione ordinaria dell'8 luglio 2026 ed alla riunione straordinaria del 21 luglio 2026.

Sono presenti il Rettore ed i senatori Sevi, Robustella, Trimarchi, Margaglione, De Serio, Romaniello, Viscecchia, La Sala, Sisto, Coduti, Ruotolo, Stallone, Caroli, Masselli, Bongo, Del Latte, Maccione, Mundo, Durante, D'Agnello e Mazzi.

Il Senato Accademico,

- con votazione non estesa ai senatori Viscecchia, La Sala, Sisto, Masselli e Del Latte, in quanto assenti alla seduta in questione, approva il verbale relativo alla riunione dell'8 luglio 2026;
- con votazione non estesa ai senatori Bongo e Durante, in quanto assenti alla seduta in questione, approva il verbale relativo alla riunione straordinaria del 21 luglio 2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Esaurito l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 15:46.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

SANDRO
SPATARO
15.10.2026
11:13:43
GMT+02:00



IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

LORENZO
LO MUZIO
15.10.2026
11:33:23
GMT+02:00



firme digitali ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005