



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale

Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti

Dirigente: Avv. Marta Sevi

Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità

Avv. Marta Sevi

Servizio Disabilità e Servizi sportivi

Dott.ssa Maria Grazia Dotoli

Oggetto:

Bando di selezione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) riservato a studenti iscritti all'Università degli Studi di Foggia - a.a. 2026/2027.

IL RETTORE

VISTI

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione Sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art. 13, comma 6-bis, il quale prevede che per gli studenti con disabilità iscritti all'università sia garantito il supporto di appositi servizi di tutorato specializzato;

la Legge 28 gennaio 1999, n. 17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

le linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD) del 10 luglio 2014;

il "Regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità dell'Università degli Studi di Foggia", emanato con D.R. n. 1530/2019 del 03/12/2019;

la delibera del SA n. 243/2026 del 15/09/2026 e il Decreto del Rettore n. 1877/2026 prot. 0052644 del 21/09/2026 con i quali, su proposta della Commissione Disabilità, nella riunione del 21/07/2026, si autorizzava l'attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2026/2027, a valere sull'assegnazione ministeriale pari ad euro 91.457,00, E.F. 2025, per la somma di euro 74.805,00;



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

SENTITI

la Delegata Rettorale alle politiche di genere e di inclusione e il Direttore Generale,

DECRETA

L'Università degli Studi di Foggia, per l'a.a 2026/2027, nell'ambito di applicazione dell'art. 1 della legge n. 17 del 1999, rivolge ai propri iscritti una richiesta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e DSA, da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati e previa stipula di appositi contratti di prestazione d'opera occasionale.

La procedura è finalizzata esclusivamente alla formazione di graduatorie di idoneità. La presentazione della domanda, l'ammissione alla selezione, l'idoneità, l'inserimento in graduatoria e la posizione conseguita non comportano alcun diritto, interesse legittimo o aspettativa qualificata all'affidamento dell'incarico, all'assegnazione di un monte ore o alla stipulazione del contratto. L'eventuale conferimento dell'incarico resta subordinato alla concreta richiesta di supporto da parte di uno studente beneficiario, alla valutazione di compatibilità del profilo del tutor con le esigenze del beneficiario, alla disponibilità finanziaria e alle ulteriori determinazioni dell'Ateneo.

Art. 1 – Finalità e oggetto del servizio

1. L'attività del tutorato alla pari consiste in un supporto individuale da parte degli studenti dell'Università di Foggia a favore di propri compagni con disabilità e DSA in situazioni d'invalidità certificata pari o superiore al 66%, o con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi, per le loro peculiari condizioni, possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.
2. L'affiancamento tramite attività di tutorato di cui al precedente articolo sarà anche a favore di studenti che si trovino in situazione d'invalidità certificata inferiore al 66%, compatibilmente con la materiale disponibilità a bilancio delle relative risorse finanziarie e previo parere favorevole della Commissione per l'attività di supporto ed integrazione degli studenti con disabilità (da ora in poi Commissione).
3. Il tutorato alla pari è un servizio di supporto individuale prestato da studenti dell'Università degli Studi di Foggia in favore di studenti con disabilità e di studenti con DSA, finalizzato a ridurre gli ostacoli che possono incidere sulla partecipazione alle attività universitarie e sul regolare svolgimento del percorso formativo.
4. Il servizio è organizzato dall'Ateneo nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Esso non sostituisce i servizi sanitari, socio-assistenziali, di assistenza personale o di sostegno didattico specialistico eventualmente spettanti allo studente in base alla legge o ad altri provvedimenti dell'Ateneo.
5. Il tutor non svolge attività di docenza, valutazione, sostituzione del personale universitario o assistenza sanitaria e non può assumere decisioni in nome e per conto dello studente beneficiario.
6. Le singole prestazioni che andranno a concretizzare l'attività di cui al comma 1 verranno determinate, di volta in volta, sulla base delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e DSA che ne abbiano fatto richiesta. A mero titolo esemplificativo, potranno consistere in:
 - a) Accompagnamento in ambiente universitario agli esami, a lezioni ed esercitazioni, ai colloqui con i docenti;
 - b) ausilio nel reperire materiale didattico e di studio;
 - c) assistenza per il disbrigo di pratiche amministrative universitarie, nel caso in cui lo studente disabile non fosse in grado di svolgere autonomamente tali attività;



Università di Foggia

- d) supporto negli spostamenti all'interno delle strutture universitarie, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e/o di studio o tirocinio.
- 7. L'attività dovrà essere svolta entro il 30 ottobre 2027.

Art. 2 – Requisiti minimi

- 1. I requisiti minimi richiesti per poter svolgere l'attività di tutorato alla pari sono i seguenti:
 - a) essere regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2026/2027, ad un Corso di Studi dell'Università di Foggia in un Corso di Laurea Triennale o Magistrale;
 - b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie
- Il possesso dei requisiti deve sussistere per tutta la durata dell'eventuale incarico. Il venir meno dell'iscrizione o degli altri requisiti può comportare la decadenza dalla graduatoria e, se l'incarico è già stato conferito, la risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'articolo 11.

Art. 3 – Requisiti preferenziali

- 1. I requisiti preferenziali per poter svolgere l'attività di tutorato alla pari sono, secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) essere iscritti in corso;
 - b) avere pregresse e certificate esperienze di volontariato e/o attività lavorativa in materia di assistenza alle persone con disabilità;
 - c) motivata richiesta di continuità con il tutor precedentemente assegnato
- 2. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con un minore I.S.E.E. e, solo in caso di ulteriore parità, il candidato di più giovane età.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli studenti interessati sono tenuti a produrre domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma "Servizi on-line Esse3" dell'Università di Foggia disponibile al seguente link: <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>.

Lo studente, dopo aver inserito le proprie credenziali, deve accedere alla voce "*Segreteria - > Iniziative*" e seguire le istruzioni. La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, al termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta generata dal sistema. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica serviziadisabilita@unifg.it o rivolgersi telefonicamente allo 0881/338336.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie e modalità di selezione dei tutor alla pari

1. Con decreto rettorale, accertato l'effettivo possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 2, tenuto conto dei requisiti preferenziali di cui all'art. 3, saranno formulate le graduatorie distinte per ciascun Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Università degli Studi di Foggia al seguente link: www.unifg.it e avranno validità per l'a.a. 2026/2027;
3. La graduatoria è una graduatoria di idoneità e non una graduatoria di incarichi conferiti. Nessun candidato, neppure il primo classificato, può pretendere l'affidamento di un incarico, un numero minimo di ore, una determinata sede, l'abbinamento con uno specifico studente o la stipulazione di un contratto.
4. L'Ateneo può non procedere ad alcun affidamento, procedere ad affidamenti parziali o procedere ad affidamenti in tempi e misura diversi da quelli ipotizzabili sulla base del numero degli idonei, qualora non sussistano richieste di supporto, non risultino esigenze compatibili con i profili disponibili, vengano meno le risorse finanziarie o intervengano diverse esigenze organizzative. Tali determinazioni non costituiscono revoca di un incarico né danno luogo a indennizzi o pretese economiche in favore degli idonei non incaricati.
5. Qualora il numero degli idonei sia insufficiente rispetto alle richieste di supporto effettivamente pervenute, l'Ateneo può riaprire i termini o pubblicare un nuovo avviso, compatibilmente con le risorse disponibili. La riapertura non attribuisce agli idonei già presenti in graduatoria un diritto di precedenza diverso da quello previsto dal presente bando.
6. Gli idonei sono tenuti a frequentare il corso di formazione organizzato dal Servizio Disabilità. La frequenza è obbligatoria; l'assenza è giustificata esclusivamente per gravi motivi personali documentati e valutati dal Servizio.

Art. 6. – Gestione delle chiamate

1. Gli idonei possono essere contattati esclusivamente quando uno studente con disabilità o DSA presenti una richiesta di supporto e l'Ateneo accerti la necessità di attivare il servizio.
2. Il mancato abbinamento, la mancata accettazione da parte dello studente beneficiario, la rinuncia dell'idoneo o l'impossibilità di concordare le modalità operative non costituiscono inadempimento dell'Ateneo e non attribuiscono all'idoneo alcun diritto al conferimento dell'incarico.
3. Gli idonei possono essere contattati durante l'intero periodo di validità delle graduatorie. La disponibilità manifestata dal candidato non comporta l'obbligo dell'Ateneo di procedere all'affidamento.

Art. 7 – Stipula dei contratti

1. Gli incarichi di tutor verranno affidati tramite stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale. Si specifica che la stipula del contratto potrà avvenire soltanto dopo l'accettazione, da parte dello studente disabile, del tutor alla pari proposto dall'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi, Disabilità.
2. Il Servizio Disabilità proporrà allo studente disabile fino ad un massimo di n. 2 tutor, scelti in base alle specifiche esigenze dello studente medesimo. L'eventuale rinuncia ai tutor



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

proposti varrà come rinuncia a fruire del servizio di tutorato alla pari per l'anno accademico di riferimento.

3. L'impegno orario massimo potrà variare da contratto a contratto, a seconda della data di stipula e del concreto fabbisogno dello studente disabile, ma non potrà, comunque, essere superiore a 200 ore per ciascun tutor.
4. L'attività di affiancamento con lo studente è prevista per il monte ore assegnato, non comprensivo delle ore per gli incontri di formazione e di monitoraggio. Qualora dovessero insorgere problematiche nello svolgimento dell'attività di tutorato, il Referente per la Disabilità di Dipartimento svolge funzioni di garanzia sia per il tutor sia per lo studente richiedente il servizio ed assume le conseguenti opportune determinazioni.
5. Le modalità operative di svolgimento dell'attività verranno concordate dai tutor con gli studenti disabili a cui sono assegnati e con il Responsabile dell'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità, in qualità di referente e garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
6. Gli idonei sono tenuti a prestare l'attività con responsabilità, diligenza e puntualità, secondo le disposizioni impartite dall'Area Diritto allo studio, Servizi sportivi e Disabilità.
7. Il compenso orario lordo viene stabilito in € 10,00 e, in riferimento al monte ore complessivo di cui sopra, il compenso lordo totale non potrà superare la somma di € 2.000,00. Il suddetto compenso, ricorrendone i presupposti, è al di fuori del campo di applicazione dell'I.V.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e s. m. L'Università provvede ai versamenti IRAP secondo le percentuali di legge. Il compenso pattuito è da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali posti dalla legge a carico del Contraente ed è da considerarsi immutabile e, pertanto, eventuali variazioni in aumento non saranno concesse. Qualora la sua posizione fiscale dovesse mutare, il Contraente si impegna fin da ora a darne immediata comunicazione all'Università affinché quest'ultima possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale.
8. La convocazione per la sottoscrizione del contratto sarà effettuata tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (nome_cognome.matricola@unifg.it). Lo studente convocato che non si presenti per la sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, entro i termini indicati nella nota di convocazione decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni.
9. Gli idonei sono tenuti alla compilazione del foglio firme, che dovrà essere sottoscritto anche dallo studente disabile a conferma dell'incarico svolto.
10. Eventuali richieste di ore integrative da parte dello studente con disabilità/DSA saranno valutate dalla Commissione disabilità, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la disponibilità di idonei nelle graduatorie. Gli studenti con disabilità/DSA non potranno comunque usufruire di più di 400 ore di tutorato per ogni anno accademico.

Art. 8 – Natura della collaborazione – Riconoscimento CFU

1. La collaborazione del tutor non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
2. L'attività di tutorato alla pari svolta nel corso dell'anno accademico di riferimento, su richiesta dello studente assegnatario dell'atto di collaborazione, è riconosciuta dalle strutture didattiche competenti fra le attività formative a scelta dello studente, così come segue:

Dipartimento di Agraria 1 CFU - delibera del 05/07/2022

Dipartimento Studi Umanistici 3 CFU - delibera dell'8/03/2022

Dipartimento di Economia, Management e Territorio 1 CFU - delibera del 02/05/2022

La richiesta segue la medesima procedura adottata per le altre richieste di riconoscimento



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

di attività formative previste dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Art. 9 – Esclusioni per incompatibilità

1. Sono esclusi dalla selezione gli studenti:
 - a) non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
 - b) che si iscrivono a corsi singoli nell'a.a. 2026/2027;
 - c) che negli anni accademici precedenti o in quello corrente abbiano dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero e che, pertanto, siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi;
 - d) che abbiano ricevuto una valutazione negativa sull'attività di tutorato alla pari prestata nei precedenti anni accademici;
 - e) che presentino una condizione di disabilità o di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), con riferimento alle relative tutele di legge (L. 104/1992 e L. 170/2010).

Art. 10 – Doveri del tutor

1. Lo studente tutor è tenuto a:
 - a) non divulgare o utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione;
 - b) attenersi a quanto concordato con il Servizio Disabilità e ad informare regolarmente il medesimo sulle attività svolte;
 - c) rispettare le necessità e i tempi dello studente disabile a lui affidato;
 - d) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi amministrativi (contatti con le Segreterie studenti, Segreterie didattiche, Referenti di Dipartimento per la disabilità/DSA e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero delle informazioni di carattere didattico e/o amministrativo anche per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo, assistenza alla mobilità nell'ambito delle strutture universitarie ed alla stesura dell'elaborato finale;
 - e) partecipare al corso previsto dall'art. 5, comma 4 e ad altri eventuali incontri di formazione su temi pertinenti organizzati dall'Università di Foggia;
 - f) rispettare gli adempimenti previsti per le attività di tutorato;
 - g) comunicare tempestivamente al Servizio Disabilità in forma scritta: 1) l'eventuale rinuncia a svolgere l'attività di tutorato, prima di procedere alla firma del contratto; 2) il raggiungimento del monte ore complessivo; 3) l'eventuale necessità di interrompere la collaborazione per gravi motivi personali, indipendentemente dal numero delle ore svolte.
2. Qualora il tutor non abbia ottemperato agli adempimenti sopra elencati, il Servizio Disabilità non procederà ad avviare le pratiche per il pagamento del contratto.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto può cessare o essere risolto prima della scadenza:
 - a) per scadenza del termine;
 - b) per completamento del monte ore;
 - c) per accordo tra le parti;
 - d) per rinuncia del tutor;
 - e) per cessazione dell'iscrizione dello studente tutor, compreso il conseguimento del titolo, il trasferimento ad altro Ateneo o la rinuncia agli studi;



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia

- f) per sopravvenuta impossibilità di proseguire l'attività derivante da motivate esigenze del tutor, dello studente beneficiario o dell'Ateneo;
 - g) per grave o reiterato inadempimento del tutor;
 - h) per accertata non veridicità delle dichiarazioni rese;
 - i) per mancata o insufficiente documentazione dell'attività svolta;
 - l) per venir meno delle risorse finanziarie o delle esigenze organizzative che avevano giustificato l'incarico.
2. La cessazione o la risoluzione del singolo contratto non produce effetti sulle altre posizioni della graduatoria e non attribuisce agli altri idonei un diritto automatico al conferimento di un incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 - PEC: protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati Personali è reperibile all'indirizzo PEC: rpd@cert.unifg.it.
2. È nominata Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la dott.ssa Maria Grazia Dotoli Responsabile del Servizio disabilità e servizi sportivi (mariagrazia.dotoli@unifg.it Tel. +39 0881338336)
3. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Foggia,

Il Rettore
Prof. Lorenzo Lomuzio

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005



LORENZO LO
MUZIO
02.10.2026 10:18:17
GMT+02:00