

# ALLEGATO B – SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

**AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e alla successiva realizzazione condivisa delle attività del Centro di Simulazione Medica Avanzata «SimUMed» dell'Università di Foggia, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

---

## PREMESSA

Il presente schema costituisce il modello di riferimento per la predisposizione della proposta progettuale da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) partecipanti. La proposta illustra le modalità con le quali l'ETS intende contribuire, in termini di competenze, esperienze, risorse e capacità organizzativa, alla definizione e alla successiva realizzazione condivisa delle attività del Centro «SimUMed».

Il documento costituisce la base di partenza per i lavori del Tavolo di co-progettazione e potrà essere oggetto di approfondimento, integrazione e rimodulazione condivisa, senza configurarsi in alcun modo come offerta tecnica o economica tipica dei contratti pubblici.

## 1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE PROPONENTE

- Denominazione dell'Ente: \_\_\_\_\_;
- Forma giuridica: \_\_\_\_\_;
- Cod. Fisc. / P. IVA: \_\_\_\_\_;
- Sede legale: \_\_\_\_\_;
- Sede operativa: \_\_\_\_\_;
- Estremi d'iscrizione al RUNTS: Sezione \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Legale rappresentante: \_\_\_\_\_;
- Referente della proposta: \_\_\_\_\_;
- Contatti: Tel. \_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_ | PEC: \_\_\_\_\_

## 2. SINTESI DELLA PROPOSTA

L'ETS descriva sinteticamente la propria visione strategica per lo sviluppo del Centro, evidenziando gli obiettivi prioritari, il contributo specifico offerto, le attività principali e le risorse messe a disposizione. (Spazio libero per la sintesi descrittiva)

---

---

---

---

### 3. PROFILO DELL'ENTE E COERENZA DELL'ESPERIENZA MATURATA

L'ETS illustri la propria esperienza almeno triennale in ambiti coerenti con le finalità del Centro (formazione sanitaria, simulazione medica, gestione di tecnologie ad alta fedeltà).

| Periodo | Soggetto/Ente<br>Committente | Oggetto<br>dell'attività | Ruolo<br>dell'ETS | Principali<br>risultati |
|---------|------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
|         |                              |                          |                   |                         |
|         |                              |                          |                   |                         |

### 4. ANALISI DEL CONTESTO E DEI FABBISOGNI

L'ETS analizzi il contesto di riferimento, i fabbisogni formativi della comunità universitaria (studenti, specializzandi, docenti) e del territorio, nonché le opportunità di integrazione con il sistema sanitario. (Spazio libero per l'analisi)

---

---

---

---

---

### 5. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

L'ETS definisca gli obiettivi generali e specifici della propria proposta collaborativa.

| Obiettivo specifico | Risultato atteso | Indicatore di verifica |
|---------------------|------------------|------------------------|
|                     |                  |                        |
|                     |                  |                        |

### 6. MODELLO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'ETS descriva il modello organizzativo proposto per la cogestione del Centro, specificando la struttura di coordinamento, la gestione dei calendari, degli spazi, delle attrezzature, dell'assistenza tecnica e della manutenzione ordinaria. (Spazio libero per il modello organizzativo)

---

---

---

---

---

## 7. PROPOSTA DELLE ATTIVITÀ CO-PROGETTATE

L'ETS descriva analiticamente le attività formative e di ricerca che intende sviluppare.

- Denominazione dell'attività: \_\_\_\_\_;
- Destinatari: \_\_\_\_\_;
- Finalità e Contenuti: \_\_\_\_\_;
- Metodologia e Durata: \_\_\_\_\_;
- Risultati attesi e Indicatori: \_\_\_\_\_;

## 8. METODOLOGIE DI SIMULAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

L'ETS illustri l'utilizzo di metodologie avanzate (simulazione ad alta/bassa fedeltà, debriefing strutturato, realtà virtuale, scenari clinici multidisciplinari. (Spazio libero per la proposta metodologica)

---

---

---

---

## 9. RISORSE UMANE E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'ETS indichi le figure professionali messe a disposizione per la realizzazione delle attività.

Nominativo

| Nominativo | Qualifica<br>Profilo | / | Esperienza<br>pertinente | Funzione prevista nel<br>progetto |
|------------|----------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
|            |                      |   |                          |                                   |
|            |                      |   |                          |                                   |

## 10.. COLLABORAZIONI E PARTENARIATI

L'ETS indichi eventuali reti, università, strutture sanitarie o soggetti qualificati coinvolti o attivabili a supporto del progetto.

| Soggetto | Tipologia<br>(Pubblico/Privato) | Ambito<br>collaborazione | di | Contributo<br>previsto |
|----------|---------------------------------|--------------------------|----|------------------------|
|          |                                 |                          |    |                        |
|          |                                 |                          |    |                        |

## 11. ATTIVITÀ RIVOLTE alla COMUNITÀ UNIVERSITARIA

L'ETS descriva le modalità di accesso, programmazione e fruizione delle attività dedicate a studenti, specializzandi e personale di Ateneo. (Spazio libero)

---

---

---

---

---

## 12. ATTIVITÀ ONEROSE E ACCESSO DI TERZI (Con contabilità separata)

In coerenza con l'Avviso, l'ETS indichi le eventuali attività onerose accessorie rivolte a soggetti terzi, nel rispetto del limite prudenziale di prevalenza del 15% e dell'obbligo di contabilità separata.

| Attività onerosa | Destinatari | Modalità di svolgimento e contabilità separata | Frequenza | Ricavi annui stimati |
|------------------|-------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------|
|                  |             |                                                |           | €                    |

## 13. CONTRIBUTO DELL'ETS E RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE

L'ETS descriva le risorse messe a disposizione (attrezzature, know-how, risorse umane), distinguendo nettamente tra risorse a titolo di cofinanziamento gratuito/in natura e costi operativi destinati al Piano Economico-Finanziario (PEF) per evitare doppi conteggi contabili. (Spazio libero)

---

---



---



---



---

#### 14. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E QUALITÀ

L'ETS indichi gli strumenti di monitoraggio della qualità, della soddisfazione degli utenti e dell'efficacia formativa.

| Indicatore | Modalità di rilevazione | Frequenza | Target atteso |
|------------|-------------------------|-----------|---------------|
|            |                         |           |               |

#### 15. CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA

L'articolato temporale delle fasi di avvio e gestione delle attività.

| Fase / Attività | Periodo / Avvio | Durata | Output / Risultato |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|
|                 |                 |        |                    |

#### 16. ELEMENTI DI SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO

Strategie proposte per la sostenibilità di medio periodo del Centro e lo sviluppo di progettualità congiunte (anche a livello nazionale ed europeo. Spazio libero)

---



---



---



---



---

#### 17. ELEMENTI DA APPROFONDIRE NEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Eventuali aspetti aperti che l'ETS intende sottoporre al confronto con l'Università. (Spazio libero)

---



---



---



---



---

## **18. DICHIARAZIONE FINALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ETS proponente, DICHIARA che le informazioni fornite sono veritiere, che la proposta costituisce un contributo iniziale negoziabile nel Tavolo di co-progettazione e che il documento non costituisce offerta contrattuale o tecnica ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

## **19. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- ☐ Relazione descrittiva di dettaglio ed esperienze maturate;
- ☐ Curricula delle figure professionali;
- ☐ Piano Economico-Finanziario (Allegato C) epurato da doppi conteggi;
- ☐ Eventuali accordi di partenariato o certificazioni.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell'ETS

\_\_\_\_\_  
(Firma digitale o autografa)