

## 28) APPROVAZIONE REVISIONE MODELLO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI ATENEO

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione, .....,

TENUTO CONTO della relazione illustrativa;

VISTI la Legge 168/1989;

la Legge 7 agosto 1990, n. 24;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento a funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

i provvedimenti concernenti l'assetto organizzativo esistente dell'Ateneo;

il documento "Progetto di macro riassetto del modello organizzativo gestionale di Ateneo" adottato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 luglio 2025;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

le vigenti norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale Istruzione e ricerca e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

SENTITI i Direttori di Dipartimento in ordine all'organizzazione dei Dipartimenti e il Presidente del Centro di Ricerca in Odontostomatologia in ordine all'organizzazione di tale Centro;

PRESO ATTO della necessità di revisionare l'attuale assetto organizzativo in coerenza con gli obiettivi strategici e di sviluppo dell'Ateneo e con i principi di efficacia, efficienza, semplificazione amministrativa e valorizzazione delle competenze professionali, nonché di prevedere, per tutte le strutture amministrativo-gestionali, una puntuale definizione delle funzioni, delle attività e delle competenze attribuite, anche attraverso l'adozione di un funzionigramma organico e dettagliato per ciascuna struttura dell'Ateneo, con la chiara individuazione delle responsabilità e degli ambiti di competenza.

VISTI i seguenti articoli del vigente Statuto di Ateneo:

- 14, comma 2 ai sensi del quale "...il Senato Accademico ... d) formula proposte sul modello da adottare per l'articolazione organizzativa dell'ateneo o esprime parere sulle proposte elaborate da altri organi";
- 17, comma 2 ai sensi del quale "... il Consiglio di Amministrazione approva, previa proposta o parere del senato accademico, ...: e) l'articolazione organizzativa dell'ateneo";
- 20, comma 1 ai sensi del quale "Al Direttore Generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, la complessiva ... organizzazione ... del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo";

VISTO il Rapporto ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 127 del 27/05/2026;

PRESO ATTO che il modello organizzativo è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali in data 10/7/2026, ai sensi dell'art. 81, comma 7, lett. d), del CCNL 2019 2021 del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

PRESO ATTO che è stato richiesto parere al CUG con comunicazioni del 10 e 16 luglio 2026, ai sensi delle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4/11/2011;

ESAMINATI le proposte delle OO.SS. ANIEF, CGIL, CISL, GILDA FGU UNAMS, SNALS CONFSAL e UIL, contenute nel documento del 20 luglio 2026, e il parere del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, reso nella seduta del 17 luglio 2026;

SENTITI i Dirigenti;

SENTITO il Rettore e il Delegato al Personale;

TENUTO CONTO della delibera del 21 luglio 2026 con la quale il Senato Accademico si è espresso in merito;

TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

**DELIBERA**

- di approvare il nuovo Modello Organizzativo-Gestionale dell'Università di Foggia, il cui assetto è articolato come dai seguenti allegati al presente verbale:
    - nn. \_\_ "Organigramma",
    - nn. \_\_ e \_\_ "Funzionigrammi Amministrazione Centrale e Dipartimenti",
    - nn. \_\_ e \_\_ "Elenco specifiche responsabilità, ex art. 117 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca, 2019-2021, Amministrazione Centrale e Dipartimenti",
- con le seguenti modifiche:
- integrare, tra le competenze organizzative, nell'ambito del funzionigramma, quelle relative al rilascio della firma digitale,
  - prevedere l'istituzione della specifica funzione di responsabilità "Supporto Segreteria Studenti DISTUM",
  - modificare la funzione di specifica responsabilità "Tirocini, Terza Missione e Dottorati" nell'ambito dell'Ufficio Ricerca e Alta Formazione del Settore Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA dei Dipartimenti di Economia e di Scienze Sociali in "Tirocini, Terza Missione e Dottorati Dipartimento di Scienze Sociali" e prevedere l'istituzione, nell'ambito del medesimo Ufficio, della specifica funzione di responsabilità "Tirocini, Terza Missione e Dottorati Dipartimento di Economia",
  - istituzione di una funzione di specifica responsabilità a supporto dell'Ufficio Protocollo e Archivio del Settore Affari Generali;
  - di dare atto che il predetto Modello entrerà in vigore a far tempo dal 1° gennaio 2027;
  - di demandare al Direttore Generale l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.:            *area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici.*

- C.C.:            *direzione generale;  
                      rettorato;  
                      direttori dipartimenti.*

IL SEGRETARIO  
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE  
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*