

2) PARERE REVISIONE MODELLO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DI ATENEIO

- O M I S S I S -

Il Senato Accademico,,
TENUTO CONTO della relazione illustrativa;
VISTI la Legge 168/1989;
la Legge 7 agosto 1990, n. 24;
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento a
funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale nella gestione ed
organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-
amministrativo;
la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
i provvedimenti concernenti l'assetto organizzativo esistente dell'Ateneo;
il documento "Progetto di macro riassetto del modello organizzativo gestionale
di Ateneo" adottato dal Senato Accademico e dal Consiglio di
Amministrazione nella seduta del 30 luglio 2025;
il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
le vigenti norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale
Istruzione e ricerca e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del
personale del Comparto Istruzione e Ricerca;
SENTITI i Direttori di Dipartimento in ordine all'organizzazione dei Dipartimenti e il
Presidente del Centro di Ricerca in Odontostomatologia in ordine
all'organizzazione di tale Centro;
PRESO ATTO della necessità di revisionare l'attuale assetto organizzativo in coerenza con
gli obiettivi strategici e di sviluppo dell'Ateneo e con i principi di efficacia,
efficienza, semplificazione amministrativa e valorizzazione delle competenze
professionale, nonché di prevedere, per tutte le strutture amministrativo-
gestionali, una puntuale definizione delle funzioni, delle attività e delle
competenze attribuite, anche attraverso l'adozione di un funzionigramma
organico e dettagliato per ciascuna struttura dell'Ateneo, con la chiara
individuazione delle responsabilità e degli ambiti di competenza.
VISTI i seguenti articoli del vigente Statuto di Ateneo:

- 14, comma 2 ai sensi del quale "...il Senato Accademico ... d) formula
proposte sul modello da adottare per l'articolazione organizzativa
dell'ateneo o esprime parere sulle proposte elaborate da altri organi";
- 17, comma 2 ai sensi del quale "... il Consiglio di Amministrazione
approva, previa proposta o parere del senato accademico, ...: e)
l'articolazione organizzativa dell'ateneo";
- 20, comma 1 ai sensi del quale "Al Direttore Generale è attribuita, sulla
base degli indirizzi forniti dal consiglio di amministrazione, la
complessiva ... organizzazione ... del personale tecnico-
amministrativo dell'ateneo";

VISTO il Rapporto ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di
Studio", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 127 del
27/05/2026;

PRESO ATTO	che il modello organizzativo è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali in data 10/7/2026, ai sensi dell'art. 81, comma 7, lett. d), del CCNL 2019 2021 del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;
PRESO ATTO	che è stato richiesto parere al CUG con comunicazioni del 10 e 16 luglio 2026, ai sensi delle "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4/11/2011;
ESAMINATE	le proposte delle OO.SS. ANIEF, CGIL, CISL, GILDA FGU UNAMS, SNALS CONFSAI e UIL, contenute nel documento del 20 luglio 2026, e il parere del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, reso nella seduta del 17 luglio 2026;
SENTITI	i Dirigenti;
SENTITO	il Rettore e il Delegato al Personale;
TENUTO CONTO	di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,
DELIBERA	

- di esprimere parere favorevole in ordine al nuovo Modello Organizzativo-Gestionale dell'Università di Foggia, il cui assetto è articolato come dai seguenti allegati al presente verbale:

- n. 1 "Organigramma",
- nn. 2 e 3 "Funzionigrammi Amministrazione Centrale e Dipartimenti",
- nn. 4 e 5 "Elenco specifiche responsabilità, ex art. 117 del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca, 2019-2021, Amministrazione Centrale e Dipartimenti",

proponendo le seguenti modifiche:

- integrare, tra le competenze organizzative, nell'ambito del funzionigramma, quelle relative al rilascio della firma digitale,
 - prevedere l'istituzione della specifica funzione di responsabilità "Supporto Segreteria Studenti DISTUM",
 - modificare la funzione di specifica responsabilità "Tirocini, Terza Missione e Dottorati" nell'ambito dell'Ufficio Ricerca e Alta Formazione del Settore Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA dei Dipartimenti di Economia e di Scienze Sociali in "Tirocini, Terza Missione e Dottorati Dipartimento di Scienze Sociali" e prevedere l'istituzione, nell'ambito del medesimo Ufficio, della specifica funzione di responsabilità "Tirocini, Terza Missione e Dottorati Dipartimento di Economia";
- di dare atto che il predetto Modello entrerà in vigore a far tempo dal 1° gennaio 2027.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici.*
- C.C.: *direzione generale;
rettorato;
direttori dipartimenti.*

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005