



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2026-2027**

X Istituzione
o Rinnovo

Termine di presentazione: entro il 31 marzo o entro il 30 giugno

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)

Corso di perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale in “**Strategie integrate per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere in prospettiva intersezionale**”

Advanced Training and/or Professional Update Course in “**Integrated Strategies for Preventing and Combating Gender-Based Violence from an Intersectional Perspective**”

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)

0314 Sociology and cultural studies

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

OBIETTIVO GENERALE

Formare i diversi attori che si trovano direttamente e indirettamente a sostenere la donna vittima nel suo percorso di uscita dalla violenza.

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Condividere e adottare procedure omogenee su tutto il territorio armonizzando linguaggi, approcci, metodologie e risposte ai bisogni intercettati.

2. Garantire la formazione di tutte le professionalità che a vario titolo entrano in contatto con fatti di violenza di genere o di stalking.
3. Approfondire tematiche riguardanti la dinamica vittima e carnefice e le strategie per il superamento della vittimizzazione.
4. Educare alla parità di genere nel rispetto delle differenze e alla creazione di relazioni sane tra generi.
5. Sviluppare competenze comunicative e interpersonali efficaci orientate al lavoro di rete.
6. Fornire competenze teoriche, metodologiche e operative per comprendere, prevenire e contrastare la violenza di genere attraverso un approccio integrato, interdisciplinare e orientato alla collaborazione tra servizi educativi, sociali, sanitari, giudiziari e territoriali.

L'intervento formativo promuove una prospettiva pedagogica centrata sulla prevenzione primaria, sull'educazione alle differenze, sulla tutela delle vittime e sul lavoro di rete tra istituzioni pubbliche e private e professionisti.

Il corso ha carattere interdisciplinare ed è rivolto a diplomati, laureati, dottorandi e professionisti.

Le attività didattiche saranno affidate a docenti dell'Università degli Studi di Foggia, professionisti dei CAV e docenti esterni di comprovata esperienza, al fine di garantire un approccio interdisciplinare e integrato ai temi della prevenzione e del contrasto della violenza di genere. Il Corso, infatti, intende fornire metodi e strumenti volti alla risoluzione di casi concreti; l'approccio interdisciplinare permetterà ai partecipanti di acquisire una conoscenza approfondita degli aspetti teorico-pratici e di sviluppare un approccio critico ai molteplici profili problematici inerenti ai temi trattati.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Dipartimento di Studi Umanistici/Piattaforma E-learning Unifg

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Corso del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa) (vedi allegato Convenzione, CdD del 18/06/2026)

Associazione "Impegno Donna ETS" e CAV Telefono Donna di Foggia

B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)

Indicativamente dal 1° ottobre 2026 al 30 luglio 2027 (non oltre 18 mesi)

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: 8

Lezioni in FAD ore: 24

Laboratori ore: 16

Esercitazioni ore: /

Studio Individuale ore: ore 102

Stage (non obbligatorio) **ore: /**

Prova Finale ore: 25 (1 CFU)

Totale ore: 175

Giorni, mesi, anni:

Lingua di erogazione del corso: Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

7

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Nessuna

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo 35, massimo 100.

Il 30% dei posti sarà riservato a coloro i quali hanno svolto, a vario titolo, attività presso un Cav della Provincia di Foggia o, in subordine, che abbiano acquisito esperienze documentate nelle materie oggetto del corso.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

1. Diploma di Scuola Secondaria di II Grado o titoli equipollenti.

Ulteriori requisiti: /

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Per la frequenza è necessaria la presenza effettiva ad almeno l'80% delle attività.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
-----------------------	----------------------------	--	------------	----------------------------------	----------------------------------	------------	----------------------------------

1	Parità di genere e radici culturali della violenza maschile: prospettive per la prevenzione della violenza sulle donne	Lezione in FAD	PAE D/01-A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
2	Storia del femminismo -Approccio femminista alla violenza	Lezione in FAD	PAE D/01-A o B	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
3	Educare alle differenze - Stereotipi di genere e dinamiche culturali	Lezione in FAD	PAE D/01-A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
4	Violenza assistita ed effetti sullo sviluppo psico educativo	Lezione in FAD	PAE D/01-A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
5	Violenza assistita ed effetti sullo sviluppo psico educativo-procedure di segnalazione (Laboratorio n. 1)	Laboratorio	PSIC -02/A	4	8,5	0,50	In presenza DISTUM
6	Le molteplici forme della violenza di genere	Lezione in FAD	PAE D/01-A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
7	La violenza digitale	Lezione in FAD	PAE D/01-A o PSIC -03/A o GIUR-17/A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning

8	Intersezionalità tra violenza e disabilità	Lezione in FAD	PAE D/01- A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
9	Intersezionalità tra violenza e immigrazione	Lezione in FAD	PAE D/01- A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
10	Intersezionalità tra violenza e LGBTQIA+	Lezione in FAD	PAE D-01/ A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
11	Normativa nazionale e internazionale	Lezione in FAD	GIU R-09/ A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
12	Codice Rosso – Tutela delle vittime	Lezione in FAD	GIU R-17/ A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
13	Procedimenti penali e Civili	Lezione in FAD	GIU R-16/ A	2	4,25	0,25	Piattaforma e-learning
14	La valutazione del rischio (Laboratorio n. 2)	Laboratorio	PSIC -02/A	4	8,5	0,50	In presenza DISTUM
15	Interventi di rete e procedure operative in caso di femminicidio (Laboratorio n. 3)	Laboratorio	PAE D-01/ A	4	8,5	0,50	In presenza DISTUM
16	Strategie di intervento e percorsi psicoeducativi per uomini autori di violenza di genere (Laboratorio n. 4)	Laboratorio	PSIC -02/A	4	8,5	0,50	C

17	Seminario approfondimento finale	di	Semina rio	PAED-01/A (0,17 CFU) GIUR-17/A (0,17 CFU) PSIC-04/B (0,17 CFU) MEDS-21/A (0,16 CFU) ECON-01/A (0,17 CFU) PHIL-03/A (0,16 CFU)	8	17	1	In presenza DISTUM
18	Totale				Ore 48	Ore 102	CFU 6	
19	Stage/Tirocinio (ove previsto)					/		
20	Prova Finale					25	1	
21	TOTALE ORE E CFU					Ore 175	CFU 7	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N	SSD	PERCENTUALE %	CFU
	PAED/01-A	25	1,75
	PAED/01-B	3,6	0,25
	PSIC-02/A	3,6	0,25
	PSIC-04/A	7,1	0,50
	GIUR-17/A	7,1	0,50

	GIUR-09/A	3,6	0,25
	GIUR-16/A	3,6	0,25
	PSIC-03/A	3,6	0,25

B.12 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento: /

Attività da compiere: /

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati: /

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Il tutor rappresenta una figura di supporto fondamentale per il regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, fungendo da punto di raccordo tra corsisti, docenti e strutture amministrative.

In particolare, rispetto ai corsisti, svolge i seguenti compiti:

- gestire l'organizzazione e la comunicazione del calendario delle attività didattiche;
- garantire un flusso informativo costante e aggiornato, curando la comunicazione tramite la posta elettronica e i canali social istituzionali;
- fungere da contatto con i docenti e con il coordinamento scientifico;
- gestire la raccolta e la diffusione del materiale didattico;

- registrare le presenze;
- supportare nella risoluzione di eventuali questioni gestionali e organizzative.

Rispetto ai docenti, si occupa di:

- curare gli aspetti gestionali, burocratici e amministrativi;
- supportare nell'erogazione della didattica;
- fungere da contatto con i corsisti e con il coordinamento scientifico.

Rispetto alle strutture amministrative, si occupa di:

- collaborare per l'espletamento delle pratiche burocratiche, favorendo l'efficienza gestionale;
- promuovere la visibilità del corso attraverso i canali digitali istituzionali e di diffusione pubblica;
- curare la rilevazione della qualità della didattica e dei servizi tramite la somministrazione di questionari di valutazione rivolti sia agli studenti sia ai docenti, al fine di monitorare costantemente l'andamento del percorso formativo.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	Valutazione titoli (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo 10 massimo 20 punti. Elenco titoli valutabili: 1) fino a 10 punti per il voto di laurea, attribuibili a partire dal seguente indice di merito: 100/110: 6 punti; da 101 a 104/110: 7 punti; da 105 a 107/110: 8 punti; da 108 a 110/110: 9 punti; 110/110 e lode: 10 punti; 2) fino a 5 punti per l'esperienza formativa e professionale coerente con l'ambito tematico del corso (attraverso il CV): 1 punto per ogni esperienza; 3) fino a 5 punti per altre certificazioni e specializzazioni pertinenti: 1 punto per ogni esperienza. Colloquio (punteggio minimo e massimo da attribuire): minimo 10 massimo 30. Il colloquio verterà sugli ambiti tematici affrontati nel percorso formativo e sarà finalizzato alla valutazione delle conoscenze pregresse, dell'interesse e della motivazione delle candidate e dei candidati rispetto agli obiettivi del

	corso. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a avrà conseguito almeno 18 dei 30 punti disponibili.
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	<i>(indicare tipologia e criteri di valutazione)</i> Prova intermedia: non prevista La prova finale consisterà nella realizzazione, sotto la guida di un/una docente del corso, di un project work incentrato su uno degli argomenti affrontati durante le lezioni (a scelta del/la corsista). Il voto, espresso in trentesimi, verrà attribuito sulla base del livello di approfondimento del tema scelto e sulla base della chiarezza espositiva e argomentativa. Di seguito, i criteri di valutazione, a ciascuno dei quali verrà attribuito un massimo di 5 punti: 1) pertinenza della tesina con il tema scelto; 2) correttezza formale; 3) correttezza lessicale; 4) capacità argomentative; 5) adeguata bibliografia; 6) correttezza redazionale.

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web (vedi Determina in allegato)

Importo: il corso sarà gratuito in quanto finanziato con i fondi del CAV Associazione “Impegno Donna ETS” per complessivi euro 15.000,00

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell’Ateneo

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Non previste

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatrice del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Lopez	Anna Grazia	PO	PAED-01/A	DISTUM

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Lopez	Anna Grazia	PO	PAED-01/A	DISTUM
2	Loiodice	Isabella	PO	PAED-01/A	DISTUM
3	Altamura	Alessandra	RTD	PAED-01/A	DISTUM
4	Dente	Franca	Presidente Impegno Donna ETS	/	Esterno

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 27/06/2026

In fede

Prof.ssa Anna Grazia Lopez firma

Prof.ssa Loiodice Isabella

Prof.ssa Altamura Alessandra

Dott.ssa Franca Dente



Isabella Loiodice
29.06.2026
06:22:14
GMT+00:00



Anna Grazia Lopez
27.06.2026
12:01:23
GMT+02:00



Alessandra
Altamura
29.06.2026
09:51:37
GMT+02:00



FRANCA MARIA BENEDETTA DENTE
28/06/2026 18:57:29 UTC+0200

Signed with  NamirialSign

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente a distanza, tramite la piattaforma e-learning Unifg. I laboratori e il seminario di approfondimento finale si svolgeranno in presenza presso il Dipartimento di Studi Umanistici, presumibilmente presso l'Aula B e l'Aula 1.

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
1	Centola	Pierluigi	EP	Coordinamento attività Amministrativo Gestionale: Area Alta Formazione e Studi Avanzati
2	Tricarico	Nicola	D	Responsabilità attività amministrativa gestionale: Servizio Master
3	Consales	Antonella	C	Supporto attività amministrativo

				Gestionale: Servizio Master
4	Tateo	Luigi	D	Responsabile Unità E-learning di Ateneo
5	Puccini	Valeria	EP	Coordinamento attività didattica Dipartimento di Studi Umanistici
6	De Santis	Angela	C	Supporto attività didattica Dipartimento di Studi Umanistici
7	Quitadamo	Vincenza	C	Coordinamento attività contabile Dipartimento di Studi Umanistici

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	PAED-01/A o B	Storia del femminismo – Approccio femminista alla violenza	2
	PSIC-04/A	Le molteplici forme della violenza di genere	2
	PAED-01/A/GIUR-17/A	La violenza digitale	2
	GIUR-09/A	Normativa nazionale e internazionale – Convenzione di Istanbul	2
	GIUR-16/A	Procedimenti penali e civili	2
	PAED-01/A GIUR-17/A PSIC-04/B	Seminario finale di approfondimento	4
			14

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	PAED/01-A	Parità di genere e radici culturali della violenza maschile: prospettive per la prevenzione della violenza sulle donne	2
	PAED-01/A	Educare alle differenze – Stereotipi di genere e dinamiche culturali	2
	PSIC-02/A	Violenza assistita ed effetti sullo sviluppo psico-educativo	2

	PSIC-02/A	Laboratorio n. 1 - Violenza assistita ed effetti sullo sviluppo psico-educativo – procedure di segnalazione	4
			10

	PSIC-02/A	Intersezionalità tra violenza e disabilità	2
	PAED-01/A	Intersezionalità tra violenza e immigrazione	2
	GIUR-17/A	Codice rosso – Tutela delle vittime	2
	PAED/01-A	Intersezionalità tra violenza e LGBTQIA+	2
	PSIC-04/A	Laboratorio n. 2 - La valutazione del rischio	4
	PAED/01-A	Laboratorio n. 3 - Interventi di rete e procedure operative in caso di femminicidio	4
	PSIC-02/A	Laboratorio n. 4 – Strategie di intervento e percorsi psicoeducativi per uomini autori di violenza di genere (Laboratorio n. 4)	4
	MEDS-21/A ECON-01/A PHIL-03/A	Seminario finale di approfondimento	4
			24

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA