


**REGIONE
PUGLIA**

Allegato 02-A

**Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione
e Lavoro**

SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE FINANZIATE RELATIVE A QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI E PERCORSI DISCIPLINATI SULLA BASE DI SPECIFICHE NORME DI SETTORE	
CODICE CORSO	48
DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE	CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ASO ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO
DENOMINAZIONE SINTETICA del CORSO	A.S.O
DURATA DEL CORSO	700 ORE
ORGANISMO FORMATIVO PROPONENTE (denominazione)	Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica via Rovelli 50 cap.71122 Foggia
TIPOLOGIA DI ACCREDITAMENTO/RSO	☐ ACCREDITATO con AD Dirigente Sezione Formazione Professionale Regione Puglia n...del... ☐ RSO con AD Dirigente Sezione Formazione Professionale Regione Puglia n...del...
SEDE DI SVOLGIMENTO	Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica via Rovelli 50 cap.71122 Foggia
INDIRIZZO PEC (l'O.F. dovrà dotarsi di indirizzo do posta elettronica certificata per le comunicazioni istituzionali)	protocollo@cert.unifg.it
<u>Riservato all'ufficio</u> Protocollo d'arrivo: __/_/____ data ____ Codice n.	

1. DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO

1.1 STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

DENOMINAZIONE FIGURA ¹ : A.S.O ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO	
SETTORE DI RIFERIMENTO ² SERVIZI SOCIO SANITARI	
REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ove presenti) ATECO 2007/ISTAT ISTAT/NUP 5.3.1.1.0 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali	
DURATA CORSO IN ORE IN MESI, IN ANNI	700 ore
RIFERIMENTI NORMATIVI	ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 07.10.2021 REP. N. 199/CSR; DECRETO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 09.03.2022 PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. 102 DEL 03.05.2022; DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 09 AGOSTO 2022 n. 1170
TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE IN ESITO (COMPILARE UNA DELLE DUE SEZIONI DI SEGUITO IN RELAZIONE ALLO STANDARD DI RIFERIMENTO DEL CORSO CHE SI PROPONE)	
ATTESTAZIONE FINALE come da RRQPN	☒ QUALIFICA ☐ ABILITAZIONE ☐ FREQUENZA ☐ IDONEITA'
ATTESTAZIONE FINALE come da specifiche normative di settore	☒ QUALIFICA ☐ ABILITAZIONE ☐ FREQUENZA ☐ IDONEITA'
DESTINATARI	SOGGETTI CHE HANNO IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE
Numero previsto di destinatari (non superiore a quanto previsto nel provvedimento di accreditamento/RSO)	MINIMO 30 MASSIMO 90
REQUISITI MINIMI DI INGRESSO DEI DESTINATARI ³	Ai fini dell'accesso al corso è necessario il possesso della certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione. Ai sensi dell'art.1 comma 622 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'obbligo di istruzione si completa con la frequenza dei primi due anni del secondo ciclo, mentre per coloro che hanno concluso la scuola media entro il 2006,

¹ si riporta la denominazione della figura di riferimento del percorso ed il relativo CODICE, come codificati 1) nel Repertorio Qualifiche e Percorsi Normati (RQPN) oppure 2) disciplinata da specifiche normative di settore

² si riportano gli elementi afferenti alla figura di riferimento del corso, come codificata nel RQPN oppure disciplinata da specifiche normative di settore

³ Requisiti di accesso come da *come da Standard* in relazione alla Figura del RQPN oppure della normativa di settore.

	l'obbligo d'istruzione è assolto con il conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado. Tale requisito deve esser dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo d'istruzione rilasciato dall'istituto scolastico competente e, negli altri casi, con l'esibizione del diploma di scuola secondaria di primo grado. In alternativa può essere ammessa l'autocertificazione. Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero dovranno esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'ufficio scolastico regionale competente. I cittadini stranieri inoltre dovranno dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta livello minimo A2 I minorenni per accedere al corso devono aver assolto il diritto/dovere d'istruzione e formazione professionale
--	---

1.2. ANALISI DEI COSTI		Quota di partecipazione a carico degli allievi ⁴	
A	COSTO COMPLESSIVO		Importo
A1	Costi d'iscrizione		€. 52,00
A2	Costi di frequenza		€. 1.800,00
A3	Marca da bollo iscrizione		€. 16,00
A 4	Marca da bollo esame finale		€. 16,00
A 5	Marca da bollo rilascio attestato		€. 16,00
TOTALE			€.1.900,00

1.3 ORGANISMO FORMATIVO PROPONENTE			
Università degli Studi di Foggia			
Natura giuridica			
ENTE PUBBLICO			
Sede legale			
Indirizzo Via Gramsci 89-91			
Cap 71122	Città Foggia	Prov.	
Tel. 0881 588080	Fax	PEC	
E-mail elisabetta.basile@unifg.it altaformazione.odontoiatria@unifg.it	P.IVA 94045260711	C.F.	
Rappresentante legale			
Cognome e Nome		Prof. Lorenzo Lo Muzio	
Indirizzo residenza			
Cap	Città	Prov.	
Tel.	Fax	E-mail protocollo@cert.unifg.it	
Dati accreditamento			

⁴ Nel caso di corsi biennali, specificare il costo complessivo .

A	Organismo accreditato con il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Indicare codice ed estremi provvedimento accreditamento	
Dati RSO			
L'università degli studi non è tenuta al riconoscimento. Il Corso si svolgerà presso il Polo di Odontoiatria - Clinica odontoiatrica sita in via Rovelli 50. La Clinica è dotata di un'Aula magna con possibilità di accogliere 100 persone dotate di videoproiettori 4 aule con possibilità di accogliere 40 persone ognuna dotata di videoproiettori Un'aula lettura dotata di videoproiettori Un laboratorio, un'aula esercitazione con 9 riuniti odontoiatrici e doppia lavagna multimediale 14 Box riuniti odontoiatrici			
EVENTUALE COMPLEMENTO TEMPORANEO (per tutte le tipologie di Organismo Formativo)			
Impegno a dotarsi di laboratori in fase di autorizzazione all'avvio del corso riconosciuto			
Complemento temporaneo		Laboratori/i di ... (specificare tipologia)	
Indirizzo (laddove già esistente)			
Cap	Città	Prov.	
Tel.	Fax	Mail	
Compiti istituzionali			
☒ FORMAZIONE PROFESSIONALE, DIDATTICA, RICERCA SCIENTIFICA, TERZA MISSIONE, SERVIZI AL TERRITORIO ☐ Altro			

2. ELEMENTI DI CONTESTUALIZZAZIONE

2.1 Obiettivi formativi

Le finalità di tale corso sono quelle di fornire al discente tutte le conoscenze teorico pratiche applicative al fine di assistere l'odontoiatra nelle attività quotidiane.

2.2 Contesto di attuazione del progetto e relativa analisi del fabbisogno

L'assistente alla poltrona di Studio Odontoiatrico opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche che erogano prestazioni odontostomatologiche

2.3 Descrizione delle esperienze del Soggetto proponente in riferimento all'attività formativa proposta

La clinica odontoiatrica ha esperienza nel settore dal 2012

2.4 Modalità di pubblicizzazione del corso

Stampa di opuscoli con offerta formativa, pubblicità on line, canali social, sito istituzionale dell'Università di Foggia

3. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO

3.1 Indicazioni relative alla figura/percorso (descrivere le caratteristiche della Figura/percorso esattamente come riportati nel RRQPN oppure nella normativa di settore).

Denominazione: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

Descrizione:

L'Assistente di Studio Odontoiatrico è l'operatore in possesso dell'attestato conseguito a seguito della frequenza di un specifico corso di formazione e che svolge attività, durante la prestazione clinica, finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accoglimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori. E' fatto assoluto divieto all'Assistente di Studio Odontoiatrico di intervenire direttamente sul paziente anche in presenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore.

3.2 Elencazione delle Competenze (ove pertinente in quanto presenti nel RRQPN oppure nella normativa di settore.)

Le competenze riguardano i seguenti settori:

- tecnico clinico
- ambientale e strumentale
- relazionale
- segretariale e amministrativo

Accoglienza persona assistita

Allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico

Assistenza all'odontoiatra

Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

COMPETENZA N.1 DI 4 Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni

Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite.

Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti.

Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti.

Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente.

Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita.

Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni.

Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza.

Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali

CONOSCENZE

Elementi di sociologia e psicologia socio- relazionale

Elementi di etica

Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction

Tecniche di negoziazione e problem solving Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro
Orientamento al ruolo

COMPETENZA N.2 DI 4: Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard

Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro.

Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica.

Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro.

Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati.

Allestire i Tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, implantare, estrattiva).

Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali.

CONOSCENZE

Elementi di merceologia

Elementi di chimica, biochimica e microbiologia

Elementi di igiene Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro

Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.

COMPETENZA N.3 DI 4 : Assistenza all'odontoiatra.

Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale).

Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze.

Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni.

CONOSCENZE

Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico,

Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario,

Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria,

Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso,

Elementi di primo soccorso, Cenni di radiologia e di radioprotezione,

Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

COMPETENZA N. 4 DI 4: Trattamento documentazione clinica e amministrativo-

contabile

Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale

Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni.

Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze.

Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino.

Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche.

Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite

CONOSCENZE

Elementi di informatica,

Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi,

Elementi di amministrazione e contabilità,

Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni,

Elementi di legislazione socio-sanitaria,

Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili

Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico

3.3 Articolazione del percorso in unità formative

3.3.1 Attività formativa ⁵		Ore I Annualità	TOTALE
Formazione (aula teoria /pratica, laboratorio, visite guidate)		300	
Stage (se previsto dallo Standard formativo)		400 tirocinio	
Stage fuori regione/estero (se previsto)			
Totale (come da Standard)			
Totale complessivo		700	

3.3.2 Unità formative per ciascuna annualità - ove pertinente - (Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte conoscenze e capacità previste per la figura/percorso) (si ricorda che lo stage - ove previsto - deve essere descritto quale attività formativa a sé stante)

	Denominazione U.F.	Durata in ore I annualità		Durata in ore II annualità		Durata in ore TOTALE	
		Teoria	Pratica	Teoria	Pratica	Teoria	Pratica
1/26	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	12				12	
2/26	Elementi di etica	6				6	
3/26	Tecniche di analisi della clientela e elementi di	6				6	

⁵ Descrivere l'articolazione completa del percorso per singole annualità (ove pertinente)

	Denominazione U.F.	Durata in ore I annualità		Durata in ore II annualità		Durata in ore TOTALE	
		Teoria	Pratica	Teoria	Pratica	Teoria	Pratica
	customer satisfaction						
4/26	Tecniche di negoziazione e problem solving	6				6	
5/26	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	5				5	
6/26	Orientamento al ruolo	30	10			30	10
7/26	Elementi di merceologia	10	5			10	5
8/26	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	6				6	
9/26	Elementi di igiene	6				6	
10/26	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	6				6	
11/26	Tecniche di pulizia, sanificazione, disinfezione e sterilizzazione	6	5			6	5
12/26	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	6				6	
13/26	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	6	10			6	10
14/26	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatra	52	10			52	10
15/26	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	12				12	
16/26	Elementi di primo soccorso	5				5	
17/26	Cenni di radiologia e di radioprotezione	6				6	
18/26	Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	4				4	
19/26	Elementi di informatica	5	5			5	5
20/26	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	10	5			10	5
21/26	Elementi di amministrazione e contabilità	10				10	
22/26	Elementi di legislazione fiscale e delle	6				6	

	Denominazione U.F.	Durata in ore I annualità		Durata in ore II annualità		Durata in ore TOTALE	
		Teoria	Pratica	Teoria	Pratica	Teoria	Pratica
	assicurazioni						
23/2 6	Elementi di legislazione socio sanitaria	5				5	
24/2 6	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	6				6	
25/2 6	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	18				18	
	totale	250	50			250	50
26/2 6	Stage (Parte I + Parte II)	400				400	
	totale	700				700	

Scheda di unità formativa	N° 1 di _n_26__ (specificare)	ORE:
_12__ Titolo UF: Modulo base Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale		

Obiettivi di apprendimento

Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Psicologia

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo presso la Clinica Odontoiatrica - Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa	N° 2 di _n_26__ (specificare)	ORE:
_6__ Titolo UF: Modulo base Elementi di etica		

Obiettivi di apprendimento Adottare tutti i protocolli volti a fornire informazioni utili per affrontare interventi e trattamenti

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Principi di deontologia medica

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale
slides

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa N° 3 di _n_26_ (specificare) ORE: ____6____ Titolo UF: Modulo base **Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction**

Obiettivi di apprendimento

Fornire ai pazienti le informazioni atte a indirizzare i piani di trattamento

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestione delle impressioni opinioni dei pazienti

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa N° 4 di _n_26_ (specificare) ORE: ____6____ Titolo UF: Modulo base **Tecniche di negoziazione e problem solving**

Obiettivi di apprendimento

Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestione del team working

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa	N° 5 di _n__26__ (specificare)	ORE:
__5__ Titolo UF: Modulo base Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro		

Obiettivi di apprendimento

Fornire basi in materia sanitaria e del lavoro

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Esaminare principali norme che regolano le attività all'interno dello studio

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa	N° 6 di _n__26__ (specificare)	ORE:
__30+10__ Titolo UF: Modulo base Orientamento al ruolo		

Obiettivi di apprendimento

Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni.

Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza.

Apprendere le nozioni principali sull'attività clinica dell'ASO

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides + esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa	N° 7 di _n__26__ (specificare)	ORE:
__10+5__ Titolo UF: modulo professionalizzante Merceologia		

Obiettivi di apprendimento

Apprendere le caratteristiche dello strumentario in ambito odontoiatrico

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestione di strumenti e materiali di uso comune all'interno dello studio

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides + esercitazioni, lavagna multimediale

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale, con materiale odontoiatrico,

Scheda di unità formativa	N° 8 di _n_26__ (specificare)	ORE:
_6__ Titolo UF: modulo professionalizzante Elementi di chimica, biochimica e microbiologia		

Obiettivi di apprendimento

Conoscere le caratteristiche dei principali microrganismi: batteri virus e miceti

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Apprendere le caratteristiche chimiche dei principali disinfettanti e i loro metodi di applicazione

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale slides

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa	N° 9 di _n_26__ (specificare)	ORE:
_6__ Titolo UF: modulo professionalizzante Elementi di igiene		

Obiettivi di apprendimento

Promuovere e conservare la salute del singolo e della collettività in ambito odontoiatrico, ci si occupa di studiare i fattori di rischio e le cause di malattia

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

L'igiene, infatti, si pone quale obiettivo primario che ogni individuo nasca sano e mantenga sano ed inalterato lo stato di salute fino al naturale compimento del proprio ciclo vitale.

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale+ SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa	N° 10 di _26__ (specificare)	ORE:
_6__ Titolo UF: modulo professionalizzante Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro		

Obiettivi di apprendimento

Applicare le tecniche di riordino della postazione clinica.

Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Indicare le linee guida per creare l'ambiente sano

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore

Scheda di unità formativa

N° 11 di _n 26___ (specificare)

ORE:

___6+5___ Titolo UF: modulo professionalizzante **Tecniche di pulizia ,sanificazione, disinfezione e sterilizzazione**

Obiettivi di apprendimento

Applicare le tecniche disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica. e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro.

Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Controllare e Allestire i Tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, implantare, estrattiva).

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES+esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, sterilizzatore, materiale odontoiatrico

Scheda di unità formativa

N° 12 di _n 26___ (specificare)

ORE:

___6___ Titolo UF: modulo professionalizzante **Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico**

Obiettivi di apprendimento

Trasmettere elementi utili su anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Indicare le linee guida

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa

N° 13 di _n_26____ (specificare)

ORE:

___6+10___ Titolo UF: modulo professionalizzante **Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario**

Obiettivi di apprendimento

Utilizzare pacchetti applicativi e strumenti informativi i per la gestione automatizzata dello studio professionale

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestione dello studio con la conoscenza dei programmi gestionali

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES + esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale, strumentario, materiale odontoiatrico

Scheda di unità formativa

N° 14 di _n_26____ (specificare)

ORE:

___52+10___ Titolo UF: modulo professionalizzante **Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatra**

Obiettivi di apprendimento

Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Coadiuvare l'odontoiatra nelle operazioni di assistenza in endodonzia, protesi , chirurgia, ortodonzia

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES + esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti strumentario, materiale odontoiatrico a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale,

Scheda di unità formativa	N° 15 di _n_26____ (specificare)	ORE:
___12___ Titolo UF: modulo professionalizzante Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso		

Obiettivi di apprendimento

Strumenti per la diagnostica

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Coadiuvare l'odontoiatra

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, ,OPT, RX endorale

Scheda di unità formativa	N° 16 di _n_26____ (specificare)	ORE:
___5___ Titolo UF: modulo professionalizzante Elementi di primo soccorso		

Obiettivi di apprendimento

Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante l'emergenza

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Tutto ciò che si rileva utile per gli elementi di primo soccorso

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, manichini , Kit pronto soccorso

Scheda di unità formativa	N° 17 di _n_26____ (specificare)	ORE:
___6___ Titolo UF: modulo professionalizzante Cenni di radiologia e di radioprotezione		

Obiettivi di apprendimento

Rilevare elementi utili per la radiologia e radioprotezione.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Radiologia e radioprotezione

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, OPT,RX endorale

Scheda di unità formativa

N° 18 di _n_26___ (specificare)

ORE:

___4___ Titolo UF: modulo professionalizzante **Disposizione generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori**

Obiettivi di apprendimento

Informazioni utili relative alla protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Norme e regolamenti

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo

Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa

N° 19 di _n_26___ (specificare)

ORE:

___5+5___ Titolo UF: Modulo base **Elementi di informatica**

Utilizzare strumenti informativi per la gestione automatizzata dello studio professionale

Obiettivi di apprendimento

Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Informare sui supporti digitali

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES+esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale, PC

Scheda di unità formativa	N° 20 di _n__26__ (specificare)	ORE:
_10+5__ Titolo UF: Modulo base Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi		

Obiettivi di apprendimento

Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES + esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa	N° 21 di _n__26__ (specificare)	ORE:
10_____ Titolo UF: Modulo base Elementi di amministrazione e contabilità		

Obiettivi di apprendimento

Gestire fatture anche elettroniche e ordini.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES+esercitazioni

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa	N° 22 di _n__26__ (specificare)	ORE:
_6_____ Titolo UF: Modulo base Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni		

Obiettivi di apprendimento

Fornire le basi materia fiscale e delle assicurazioni delle leggi in ambito di gestione

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Leggi in materia fiscale e delle assicurazioni

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa

N° 23 di _n_26__ (specificare)

ORE:

5_____ Titolo UF: Modulo base **Elementi di legislazione socio sanitaria**

Obiettivi di apprendimento

Fornire le basi materia socio sanitaria

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Leggi in materia socio sanitaria

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa

N° 24 di _n_26__ (specificare)

ORE:

_6_____ Titolo UF: Modulo base **Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili**

Obiettivi di apprendimento

Utilizzo dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Legge sulla privacy

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa

N° 25 di _n_26__ (specificare)

ORE:

_18_____ Titolo UF: Modulo base **Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico**

Obiettivi di apprendimento

Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche.

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti)

Gestire la documentazione odontoiatrica

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Didattica frontale + SLIDES

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

Aule con numero di posti a sedere idoneo Polo di odontoiatria dell'università degli studi di Foggia + videoproiettore, lavagna multimediale

Scheda di unità formativa	N°26 di _n__26__	stage	ORE: 400 Titolo UF:
STAGE			

Obiettivi di apprendimento

Il corso comprende un tirocinio guidato presso gli studi odontoiatrici, e le strutture autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 presso cui opera l'assistente di studio odontoiatrico

Contenuti formativi: il tirocinio è svolto con la supervisione di un operatore qualificato/tutor aziendale) con regolare contratto di assunzione e con esperienza di almeno 3 anni nell'esercizio della professione ASO, o un Odontoiatra laureato da almeno 3 anni.

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura/percorso)

Tirocinio guidato

3.3.4 Stage⁶ (ove previsto)

Descrizione caratteristiche e tipologie delle strutture ospitanti ⁷	L'attività di stage può essere svolta presso il Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica- polo di odontoiatria, via Rovelli 50 o presso strutture appositamente convenzionate da individuare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativo PF
Numero di strutture ospitanti previsto	Il numero di strutture ospitanti non è determinabile in quanto le convenzioni verranno attivate da un apposito staff.
Numero destinatari per struttura ospitante	IL TIROCINIO PREVEDE UN RAPPORTO 1:1 FATTO SALVO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Settore di riferimento	

⁶ Si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante

⁷ In questa sezione del formulario, saranno indicate esclusivamente le caratteristiche, la tipologia e il numero delle strutture ospitanti lo stage, da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc.

Aree organizzative di interesse (reparti, uffici, magazzini, punto vendita, ecc.) aree d'interesse relative a reparti

3.4 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso e in itinere *(descrivere le modalità di selezione dell'utenza, riconoscimento dei crediti e delle verifiche intermedie con finalità sommativa)*

3.4.1 Selezione dei partecipanti non pertinente
Modalità di svolgimento della selezione (è possibile barrare anche più voci)
☐ colloquio di gruppo
☐ colloquio individuale
☐ test
☐ prova pratica
☐ Altro (specificare)
Elementi considerati-valutati (è possibile barrare anche più voci)
☐ possesso dei requisiti dichiarati
☐ motivazione
☐ attitudine
☐ altro (specificare)

3.4.2 Riconoscimento di crediti formativi
Aspetti considerati (è possibile barrare anche più voci)
☒ Titoli-certificati posseduti
☒ Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale in assistente alla poltrona di studio odontoiatrico
La procedura di riconoscimento e quantificazione del credito formativo da espletare nella fase di iscrizione al percorso, sarà attuata solo successivamente all'adozione del provvedimento regionale che definirà le modalità operative ai sensi dell'art. 7 All b alla DGR n. 1778 del 11 ottobre 2018
☐ Esperienze professionali
☐ altro (specificare)
Modalità di realizzazione (è possibile barrare anche più voci)
☒ Esame documentazione
☐ Colloquio
☐ Altro (specificare)

3.4.3 Verifiche intermedie con finalità sommativa non pertinente <i>definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione</i>

3.5 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita *(descrivere le modalità proprie dell'organismo in applicazione della normativa specifica di settore)*

Ai fini dell'ammissione all'esame finale è obbligatoria la frequenza di almeno il 90% delle ore

complessive del corso nonché il superamento delle verifiche di apprendimento in itinere e l'esito positivo dell'attività di stage. In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, anche per giustificati motivi, il corso si considera interrotto. L'esame finale si compone di una prova teorica ed una prova pratica, ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali di cui all'allegato 2 dell'Accordo, e come riportate nell'allegato B.2 della DGR 1778/18 e nella presente scheda profilo. L'esame deve essere organizzato e gestito secondo principi di trasparenza, terzietà e tracciabilità delle procedure, secondo le disposizioni regionali in materia. L'esame si considera superato con una valutazione complessiva non inferiore a 60/100. La prova finale sarà sostenuta dinanzi una Commissione, nominata dalla Regione su richiesta del soggetto attuatore, così composta: a) Presidente – Funzionario Regionale di categoria non inferiore alla D, esperto in processi formativi o operante nel settore di riferimento del corso, oppure un docente o un ricercatore universitario, ovvero un preside o un docente di ruolo nella scuola media superiore di indirizzo coerente con la tipologia di idoneità da conseguire; b) un esperto designato dall'Amministrazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione; c) un esperto designato dall'Amministrazione periferica del Ministero del Lavoro; d) un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori; e) un rappresentante delle associazioni dei datori di lavoro, il quale sia nello specifico un odontoiatra/medico iscritto all'albo degli odontoiatri, designato dalla Commissione Albo Odontoiatri dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri competente territorialmente; f) tre docenti del corso (uno per l'area socio culturale, legislativa, organizzativa e relazionale, uno per l'area igienico sanitaria, uno per l'area tecnico-operativa): almeno uno dei docenti deve essere iscritto all'albo degli odontoiatri o essere docente universitario del SSD MED28 (malattie odontostomatologiche e indicato sentito il parere non vincolante della Commissione Albo Odontoiatri dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri competente territorialmente).

3.6 Altre certificazioni non pertinente

(nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione relativo costo)

3.7 Stage fuori regione/estero

In caso di stage /tirocinio da svolgere fuori regione /estero, oltre alla compilazione dell'apposita scheda di UF a sé stante occorre descrivere nel sottostante campo le modalità di organizzazione e di attuazione, gli obiettivi e contenuti del percorso individuale, il numero delle strutture ospitanti e numero delle disponibilità ad accogliere partecipanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione.

L'attività di stage all'estero, descritta in questa fase, dovrà essere formalizzata nella fase successiva di autorizzazione all'avvio dell'attività e, l'esperienza svolta, dovrà essere attestata secondo la procedura e i format "Europass-Mobility" e redatta congiuntamente dal soggetto attuatore e dal partner ospitante, di concerto con il Centro Nazionale Europass. La registrazione su Europass-Mobility è finalizzata a mettere in trasparenza e trascrivere le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità transnazionale.

3.8 Eventuali misure di accompagnamento in ingresso non pertinente

(attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, misure per garantire l'inserimento in itinere di altri allievi in caso di riduzione del numero dei frequentanti ecc.)

4. CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE

	Caratteristiche professionali ⁸			Titolo UF	Impegno N° Ore	Ruolo ⁹
N°	ESPERIENZA LAVORATIVA (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere)	ISTRUZIONE	FORMAZIONE (attinente allo specifico ruolo da svolgere)			
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laureato in pedagogia, sociologia o psicologia o Docente universitario per le materie attinenti alla competenza con esperienza pregressa di insegnamento all'interno del corso in oggetto	Docente	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	12	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Elementi di etica	6	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in sociologia o psicologia	Docente	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	6	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in sociologia o psicologia	Docente	Tecniche di negoziazione e problem solving	6	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a	Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in	Docente	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del	5	Docente

⁸Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività.

⁹ Per ciascuna risorsa specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, tutor d'aula, tutor stage, docente con indicazione dell'UF di competenza e se trattasi di teoria o pratica, ecc)

	2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in Giurisprudenza o Laurea in consulente del lavoro		lavoro		
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in giurisprudenza Laurea in sociologia	Docente	Orientamento al ruolo	30+10	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria* *Previa valutazione presenza del corso di Materiali Dentari all'interno del piano didattico*	Docente	Elementi di merceologia	10+5	Docente
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in Chimica Laurea in CTF Laurea in Biotecnologie Laurea in biologia	Docente	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Elementi di igiene	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 3 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in Sociologia Qualifica Professionale ASO	Docente	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in chimica, biologia, e similari Qualifica Professionale ASO	Docente	Tecniche di pulizia, sanificazione, disinfezione e sterilizzazione	6+5	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	6	

	negli ultimi 5 anni			o		
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in Sociologia Qualifica Professionale ASO	Docente	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	6+10	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Tecniche di assistenza all'odontoiatria nelle attività proprie dell'odontoiatria	52+10	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	12	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia	Docente	Elementi di primo soccorso	5	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Medicina e Chirurgia Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Cenni di radiologia e di radioprotezione	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Laurea in economia ambientale con qualifica di formatore sulla sicurezza sul lavoro	Docente	Disposizioni e generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	4	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Informatica Laurea in Ingegneria	Docente	Elementi di informatica	5+5	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Informatica Laurea in Ingegneria Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria Laurea in	Docente	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e	10+5	

		giurisprudenza		applicativi		
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in giurisprudenza Laurea in Economia	Docente	Elementi di amministrazione e contabilità	10	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in giurisprudenza Laurea in Economia	Docente	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in giurisprudenza Laurea in Ingegneria Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Elementi di legislazione socio sanitaria	5	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in giurisprudenza Laurea in Ingegneria Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	6	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 2 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Ingegneria o Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Docente	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	18	
	Esperienza professionale o esperienza didattica pari a 3 anni maturata negli ultimi 5 anni	Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in Medicina e chirurgia o Qualifica Professionale ASO	Tutor aziendale Docente Universitario	Stage	100+300	Tutor aziendale
	Esperienza professionale o esperienza didattica specifica pari a 3 anni maturata negli ultimi 5 anni connesse alle abilità conoscenze materie d'insegnamento tecnico professionali del profilo ASO	Laureato in ambito medico/odontoiatrico o docente universitario per le materie attinenti alla competenza n. 3 (Assistenza all'odontoiatra)	Docente			
	Esperienza professionale o	Docente per l'insegnamento	Docente			

	esperienza didattica pari a 3 anni maturata negli ultimi 5 anni	delle materie attinenti alle altre competenze n. 1 (Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale i fornitori, e i collaboratori esterni) competenze n. 2 allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard competenza n. 4 (trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile)				
	esperienza professionale di almeno 3 anni anche non continuativi	Regolare contratto di assunzione	Tutor aziendale			

5. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI

5.1 Attrezzature per la didattica (compresi software e strumenti informatici)			
TIPOLOGIA	Quantità	Disponibile	Da acquistare (prima dell'avvio)
Sterilizzatrice	2	Si	
manipoli	60	Si	
laboratori	1	Si	
Video proiettori	6	Si	
Strumentario odontoiatrico		Si	
Aule	4	Si	
Riuniti	25	Si	
Laser	1	Si	
Motori implantari	3	Si	
Rilevatore apicale	1	Si	
Piezo	1	Si	
Pentamix	2	Si	
Lavagna multimediale	1	Si	
Motori implantari	3	Si	
Motore endodontico	1	Si	
OPT	1	Si	
Microscopiooperatorio	1	Si	
Scanner intraorale	1	Si	
Rx endorale	2	Si	
Micromotore banco	4	Si	
Lampade fotopolimerizzatrici	3	si	

Compilare ogni parte del formulario sbarrando gli spazi relativi a quelle ritenute non pertinenti al progetto.

Il presente formulario si compone di n. ____ pagine.

Luogo e data

corso di validità

Firma digitale del Legale Rappresentante
ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in

NOTE METODOLOGICHE PER LA PROGETTAZIONE

Il presente formulario dovrà essere utilizzato per l'avanzamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi autonomamente finanziati finalizzati al rilascio delle attestazioni previste dalla normativa vigente per le figure/profili e Percorsi in specifici settori.

Con AD n. 686 del 09/08/2016 (Approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN), la Regione Puglia ha individuato e sistematizzato le qualificazioni e i percorsi disciplinati da normative di settore a livello nazionale e/o regionale, il cui conseguimento è necessario per lo svolgimento di determinate attività lavorative e professionali.

Il "Repertorio Regionale delle qualificazioni professionali e dei percorsi disciplinati sulla base di specifiche norme di settore" (RRQPN) si configura come una raccolta dei contenuti afferenti a n. 41 qualificazioni e percorsi.

Per entrambe le tipologie, qualificazione professionale e percorso formativo, il repertorio è articolato in schede descrittive standard contenenti informazioni dettagliate relative alle caratteristiche della qualificazione/percorso (Denominazione, Codici identificativi, Settori di riferimento, Livello EQF, Requisiti ingresso, Durata percorso, Requisiti docenti, ecc.), nonché alle competenze, capacità/abilità, e conoscenze da acquisire, quando previste dalla normativa stessa.

Per ciascun percorso, resta fermo in ogni caso **l'obbligo di rispettare le normative di settore e gli atti di riferimento vigenti** e quelli che saranno in seguito approvati.

Il RRQPN non è esaustivo di tutte le qualificazioni e di tutti i percorsi disciplinati da specifica normativa, ma è uno strumento di codifica, utile ad assicurare l'uniformità di informazione sul territorio. La Sezione Formazione Professionale, si riserva di integrare nel tempo il database con ulteriori qualificazioni/percorsi ed, eventualmente, di attivare strumenti partecipati di alimentazione dello stesso (es. attraverso procedure aperte di inserimento di percorsi/qualificazioni già normati).

I contenuti delle singole schede di Figura sono disponibili al link www.sistema.puglia.it/rrfp (□ Repertorio regolamentate).

E' tuttavia prevista la possibilità di proporre percorsi formativi richiesti da specifiche norme di settore anche se non ancora recepiti in specifica disciplina regionale.

Le percentuali minime di frequenza, i requisiti d'ingresso, le modalità di svolgimento degli esami finali, così come le attestazioni rilasciate in esito ai percorsi proponibili tramite il presente formulario, trovano riferimento obbligatorio nella relativa normativa specifica di settore.