



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 18 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia

VERBALE N. 8/2026

Riunione del 30 giugno 2026

Si riunisce, alle ore 13:13, presso la Sala Consiglio sita al 6° piano del Palazzo Ateneo, via Gramsci, 89/91, in Foggia, nonché in modalità telematica, tramite Google Meet.

		P	A	AG
1.	Lo Muzio Lorenzo, Rettore, Presidente	X		
2.	Corbo Maria Rosaria, docente Area Agraria *	X		
3.	Francesca Manolita, docente Area Economica * (<i>continua in presenza dalle ore 13:21</i>)	X		
4.	Fattori Gabriele, docente area Giuridica *	X		
5.	Maccagnano Giuseppe, docente area Medica *	X		
6.	Daniele Antonio Rosario, docente area Umanistica	X		
7.	Gallo Federico, membro non appartenente ai ruoli dell'Ateneo *	X		
8.	Spada Francesco, membro non appartenente ai ruoli dell'Ateneo *	X		
9.	Barrasso Alessandro, studente *	X		
10.	Maglione Roberta, studente	X		

P = *Presente*
A = *Assente*
AG = *Assente giustificato*
*** = *Online*

Sono presenti fra i partecipanti con voto consultivo

- Curtotti Donatella, Pro-Rettore vicario
- Sinigaglia Milena, Pro-Rettore
- Spataro Sandro, Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante
- Spinelli Claudio, rappresentante personale tecnico-amministrativo

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Rettore
2. Approvazione Bilancio unico di Ateneo 2025
3. Variazione di assestamento n. 2/2026 al budget 2026
4. Ratifica decreti rettorali
5. Rinnovo della convenzione con il "Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico" (CISA)
6. Protocollo d'intesa per la costituzione della "Rete interuniversitaria delle Aree Interne del Sud" (RISE)
7. Convenzione per l'attivazione del Master Interuniversitario di II livello in "Diritto Canonico e Professioni" e per il rilascio del relativo titolo congiunto
8. Convenzione con l'Associazione Erasmus Student Network (ESN)
9. Partecipazione dell'Università di Foggia a fiere internazionali per la promozione dell'Ateneo all'estero - II semestre 2026
10. Richiesta di contributo del CUS Foggia ASD per il sostegno delle attività sportive promozionali e agonistiche
11. Proposta di offerta formativa per il protocollo PA 110 e lode da accreditare presso il Dipartimento della Funzione Pubblica
12. Proposta di approvazione dei corsi di formazione del personale TAB dell'Università di Foggia
13. Approvazione del nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione Interateneo in Beni Archeologici tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università degli Studi di Foggia
14. Istituzione borse di studio e ricerca post lauream
15. Rimodulazione piano finanziario Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali", a.a. 2025/2026, - CUP D71J25000720006
16. Rimodulazione piano finanziario Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Esperto in affido familiare professionale", a.a. 2024-2025
17. Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 – secondo monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse previste nell'art. 9, lett. f) per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti – progetto "Unifg si prende cura di noi"
18. Accettazione di una erogazione liberale della società Astrazeneca s.p.a. a supporto del progetto dal titolo "Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con encefalopatia epatica"
19. Accettazione di una erogazione liberale della società Astrazeneca s.p.a. a supporto del progetto dal titolo "Al-Rose – sviluppo di una piattaforma finalizzata all'ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in ebus attraverso software di IA"
20. Patto territoriale "Sistema Universitario Pugliese - Open Apulian University": rendicontazione II semestre 2025 e primo semestre 2026
21. Contratto di locazione passiva con l'associazione di assistenza e accoglienza "Genoveffa De Troia" per la disponibilità di spazi ad uso didattico in via Napoli n. 115, Foggia. Determinazioni"
22. Richieste rimborso spese legali: determinazioni

23. Convenzioni per il finanziamento di posti di professore universitario di ruolo: determinazioni
24. Proroghe contratti stipulati con ricercatori a tempo determinato assunti ai sensi dell'art. 24, co. 3, lettera a), L. 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge n. 79 del 29.06.2022)
25. Chiamate personale docente, ex Legge 240/2010
26. Conferimento incarichi premiali al personale docente
27. Conferimento incarichi premiali personale TAB ex art. 9 Legge 240/2010
28. Valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti per il periodo gennaio - dicembre 2025
29. Varie ed eventuali
30. Approvazione dei verbali relativi alla riunione del 27 maggio 2026 ed alle riunioni straordinarie del 10 giugno e del 23 giugno 2026
31. Valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale per il periodo gennaio - dicembre 2025
32. Accordo di collaborazione tra Regione Puglia ed istituzioni universitarie pubbliche pugliesi per l'attuazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia a valere sul "Fondo Unico per l'Inclusione delle persone con disabilità" (Art. 1, commi 210 e 213, L. 213/2023) e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2025 (GU n. 280 del 02.12.2025)
33. Fondi destinati ai servizi agli studenti: determinazioni
34. Serious Game Factory s.r.l. - Diritto di prelazione
35. Relazione annuale sullo stato degli Spin-Off dell'Università di Foggia, anno 2025: eventuali deliberazioni

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

A) PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUI RAPPORTI DELL'ATENEО CON L'IRCCS "CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA"

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale, il quale espone in merito al parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n. 37270 del 19.06.2026) relativamente ai rapporti dell'Ateneo con l'IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza.

Nel corso della trattazione dell'argomento, si connette il consigliere Barrasso (ore 13:15).

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

B) PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUI CREDITI VANTATI DALL'ATENEО NEI CONFRONTI DEGLI STUDENTI

Il Presidente cede nuovamente la parola al Direttore Generale, il quale espone in merito al parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n. 37270 del 19.06.2026) relativamente ai crediti vantati dall'Ateneo nei confronti degli studenti.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

2) APPROVAZIONE BILANCIO UNICO DI ATENEIO 2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Bilancio e Programmazione Finanziaria e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

È presente il prof. Massimo Russo, delegato al Bilancio.

Nel corso della trattazione dell'argomento, la consigliera Francesca entra in sala (ore 13:21) e, pertanto, si disconnette.

Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2025 è la rappresentazione trasparente e veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Università degli Studi di Foggia.

Esso è composto, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012, da:

- Stato Patrimoniale, che sintetizza la situazione patrimoniale alla data di chiusura dell'esercizio;
- Conto economico, che evidenzia il risultato economico dell'esercizio;
- Rendiconto finanziario, che rappresenta la dinamica dei flussi di cassa verificatisi nell'anno;
- Nota Integrativa, che ha la funzione di fornire ulteriori informazioni quantitative e descrittive, completando, integrando e rendendo maggiormente intellegibili i dati contenuti nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico. Ha lo scopo, inoltre, di illustrare i principi di valutazione, fornire ogni dettaglio delle voci di bilancio e costituisce un elemento informativo fondamentale di supporto all'unitaria comprensione del bilancio d'esercizio.

Tutta la documentazione, trasmessa unitamente alla relazione istruttoria, è allegata al presente verbale per farne integrante.

Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2025 è stato predisposto ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (D.R. n. 59-2022) ed è redatto in conformità agli schemi e ai principi contabili individuati dal Decreto interministeriale MUR – MEF 15 gennaio 2025, n. 34 pubblicato in G.U. n. 31 del 7 febbraio 2025, recante la "Modifica, revisione e aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio in contabilità economico – patrimoniale per le università" in attuazione del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 e secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera b) e comma 4, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

La relazione sulla gestione propone:

- analisi degli aspetti economico-finanziari di sintesi, con particolare riguardo ai principali proventi dell'ateneo (Fondo di Finanziamento Ordinario e contribuzioni studentesche), e alle voci di costo relative al personale. Sono, inoltre, proposte le analisi relative al Risultato di gestione dell'esercizio 2025 e l'esposizione di alcuni indici di bilancio;
- analisi economica dei risultati di gestione dei principali ambiti di attività dell'Ateneo con riguardo alle missioni proprie dell'Ateneo, ossia Didattica, Internalizzazione, Ricerca e Terza missione, e i principali servizi trasversali di supporto.

Il quadro complessivo che ne emerge conferma la solidità patrimoniale dell'Ateneo, la sua capacità di sostenere le attività in itinere e quella di innovazione nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione.

Per un'analisi approfondita del contenuto delle voci del Conto economico, nonché per l'esposizione dei criteri di valutazione delle singole poste di bilancio, si rinvia al contenuto della Nota integrativa.

Nell'anno 2025 è stato conseguito un utile di esercizio pari a Euro 15.470.760 di cui Euro 10.901.125 a destinazione vincolata, mentre la restante parte di Euro 4.569.635 viene imputata ad incremento degli utili degli esercizi precedenti.

Il Presidente evidenzia che la Commissione Bilancio ha espresso parere favorevole il 22.06.2026.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 25.06.2026.

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale, che, dopo aver ringraziato il Delegato al Bilancio, gli uffici competenti e i componenti della Commissione Bilancio per il prezioso lavoro svolto, illustra, tramite slide, anche a favore dei componenti del Senato Accademico presenti, i dati salienti del bilancio.

Successivamente, il prof. Russo fornisce un'ulteriore illustrazione, ringraziando anch'egli gli uffici competenti e i componenti della Commissione Bilancio per l'ottimo lavoro svolto.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale e del prof. Russo, il Presidente invita i consiglieri ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione del Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2025 ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera o) dello Statuto, unendosi ai ringraziamenti nei confronti di coloro che hanno operato al riguardo.

Il consigliere Gallo si complimenta per i contenuti del bilancio e per l'illustrazione fornita ai consiglieri.

Aggiunge che per la futura riorganizzazione è importante il progetto di rafforzare il settore tecnico-informatico.

Anche il dott. Spinelli formula il ringraziamento nei confronti dei colleghi dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti che hanno contribuito alla redazione del bilancio.

All'esito degli interventi, il Presidente saluta e ringrazia per l'apporto fornito il prof. Russo, che abbandona la riunione, e pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO della relazione inerente all'approvazione del Bilancio unico di Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTI l'art. 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;

il decreto interministeriale 15 gennaio 2025, n. 34 recante la "Modifica, revisione e aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio in contabilità economico – patrimoniale per le università;

lo Statuto;

il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 59-2022) e, in particolare, l'art. 31;

VISTA la documentazione inerente all'approvazione del Bilancio unico di Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2025;

TENUTO CONTO che la Commissione Bilancio, nella riunione tenuta il 22 giugno 2026, ha espresso parere favorevole in merito;

che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito nel corso della riunione del 25 giugno 2026;

che il Senato Accademico si è espresso favorevolmente in merito nella riunione del 30.06.2026,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato, di approvare il Bilancio unico di Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2025, secondo la documentazione che si allega con il n. 1 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

3) VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO N. 2/2026 AL BUDGET 2026

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Bilancio e Programmazione Finanziaria e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

A seguito della chiusura del Bilancio unico di Ateneo 2025 si è reso necessario assestare le previsioni del budget 2026 con la variazione di assestamento n. 2/2026 come da dettaglio allegato, peraltro già illustrata nell'ambito della nota integrativa e dei relativi allegati al suddetto Bilancio unico di esercizio 2026.

La Commissione Bilancio ha espresso parere favorevole in data 22 giugno 2026 ed il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in data 25 giugno 2026.

Ciò premesso, il Presidente invita i consiglieri ad esprimersi in merito all'approvazione della Variazione di assestamento n. 2 al Bilancio unico d'Ateneo di previsione dell'esercizio 2026.

Il consigliere Gallo suggerisce di inserire nel dispositivo gli importi della variazione.

Il consigliere Spada concorda con quanto suggerito dal consigliere Gallo, al fine di poter disporre di informazioni chiare e complete per le deliberazioni sulle variazioni riguardanti i documenti di bilancio.

All'esito degli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, integrata con il suggerimento emerso nel corso della trattazione dell'argomento.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
TENUTO CONTO della relazione relativa alla Variazione di assestamento n. 2 al Bilancio unico d'Ateneo di previsione dell'esercizio 2026;
VISTI lo Statuto;
il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 59-2022) e, in particolare, gli art. 34 e 35;
VISTA la documentazione relativa alla Variazione di assestamento n. 2 al Bilancio unico d'Ateneo di previsione dell'esercizio 2026;
TENUTO CONTO che la Commissione Bilancio, nella riunione del 22 giugno 2026, ha espresso parere favorevole in merito;
TENUTO CONTO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 25 giugno 2026, ha espresso parere favorevole in merito;
TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

DELIBERA

di approvare la Variazione di Assestamento n. 2 al Bilancio unico di Ateneo di previsione relativo all'esercizio finanziario 2026 per un importo complessivo di euro 18.960.168,05, come da documentazione che si allega con i nn. 2 e 3 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

4) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Presidente sottopone a ratifica i decreti prot. nn. 32802 del 28.05.2026, 32813 del 28.05.2026, 32847 del 28.05.2026, 26909 del 30.04.2026, 28471 del 08.05.2026, 30161 del 18.05.2026, 30166 del 18.05.2026, 30346 del 18.05.2026, 30349 del 18.05.2026, 32292 del 26.05.2026, 32337 del 26.05.2026, 32939 del 28.05.2026, 33777 del 03.06.2026, 34586 del 08.06.2026, 34681 del 08.06.2026, 34809 del 09.06.2026, 35623 del 11.06.2026, 37050 del 18.06.2026, 36474 del 16.06.2026, 37040 del 18.06.2026, 32131 del 26.06.2026, 37928 del 23.06.2026 dell'area alta formazione e studi avanzati – servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato, prot. nn. 27565 del 05.05.2026, 26664 del 29.04.2026, 32713 del 27.05.2026, 32487 del 27.05.2026, 27327 del 04.05.2026, 27337 del 04.05.2026, 27351 del 04.05.2026, 28227 del 08.05.2026, 28237 del 08.05.2026, 28247 del 08.05.2026, 28849 del 11.05.2026, 29023 del 12.05.2026, 29382 del 13.05.2026, 29613 del 14.05.2026, 29631 del 14.05.2026, 29796 del 15.05.2026, 30984 del 20.05.2026, 30307 del 18.05.2026, 30354 del 18.05.2026, 31538 del 22.05.2026, 31937 del 25.05.2026, 32563 del 27.05.2026, 32590 del 27.05.2026, 33117 del 29.05.2026 dell'area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti – unità promozione e rendicontazione della ricerca, prot. n. 34560 del 08.06.2026 dell'area affari legali – servizio contenzioso, prot. n. 35774 del 12.06.2026 dell'area personale docente e trattamenti previdenziali - servizio reclutamento e gestione personale docente - unità reclutamento ricercatori a tempo determinato, prot. nn. 36520 del 17.06.2026, 36780 del 18.06.2026, 37181 del 19.06.2026 dell'area staff del rettore – servizio supporto ai delegati del rettore.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i seguenti decreti:

AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI

SERVIZIO DOTTORATI, BORSE DI STUDIO, CONTRATTI E ASSEGNI DI RICERCA

SERVIZIO MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ESAMI DI STATO

D.R. prot. n. 32802 del 28.05.2026 Istituzione Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Analisi delle risorse idriche in agricoltura per una gestione sostenibile" nell'ambito del progetto WISE" – responsabile scientifico prof. Ruggiero Sardaro.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 32813 del 28.05.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto per la stipula di un incarico post-doc ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, nonché collaborazione alle attività didattiche e di terza missione (denominato incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 240/2010) nell'ambito della proposta progettuale dal titolo "SCENIC – Supplementum CrEticum: New Inscriptions from Crete", finanziata a valere sui fondi del Bando Horizon Europe - Work Programme 2023/2024 Marie Skłodowska-Curie Actions PF01 –

Postdoctoral Fellowship- Global Fellowships - Supervisor prof. Riccardo Di Cesare.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 32847 del 28.05.2026 Decreto di istituzione di un contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge 30.12.2010, n. 240, come modificato dall'art. 14, comma 6-septies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, della durata di 24 mesi, da attivare presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, settore scientifico-disciplinare MEDS-12/A (Neurologia), nell'ambito delle attività di ricerca del programma di ricerca "I sintomi invisibili nella sclerosi multipla: profili cognitivi e psichiatrici precoci e impatto sul funzionamento globale" - Responsabile scientifico prof. Emanuele D'Amico.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 26909 del 30.04.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e l'European Future Innovation System Centre – EFIS, per il periodo di studio e ricerca all'estero del dottorando Nicola Sicolo, iscritto al III anno del corso di Dottorato in Scienze Economiche – XXXVIII ciclo.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 28471 del 08.05.2026 Di autorizzare la stipula dell'Accordo di ospitalità tra l'Università di Foggia e l'Università di Valladolid per il periodo di ricerca e studio all'estero del dottorando Antonio Carnevale, regolarmente iscritto al corso di dottorato in "Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture" – XXXIX ciclo.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 30161 del 18.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la Universidad de Cádiz - Campus de Jerez per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Gaia Francesca Cassano, iscritta al corso di Dottorato in "Diritto e Sicurezza" XXXIX ciclo.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 30166 del 18.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e University of Kassel per il periodo di ricerca all'estero del dottorando Emrah Karapinar, iscritto al corso di dottorato in "Economics and Finance of Territorial Sustainability and well-being" XXXIX ciclo.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 30346 del 18.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la Medical University of Sofia (Bulgaria) per il periodo di studio e ricerca all'estero del dottorando Francesco Fanelli, iscritto al Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

- D.R. prot. n. 30349 del 18.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Foggia e la SUPSI - Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Maria Carolina Zarrilli Affaitati, iscritto al Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 32292 del 26.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e Archivio Storico Diocesano dell'Arcidiocesi Foggia-Bovino per il periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione della dottoranda Flavia Foglia, iscritta al corso di Dottorato in Scienze Umanistiche - XXXIX ciclo.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 32337 del 26.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e l'Università degli Studi di San Marino per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Rosy Romagnuolo, iscritta al corso di Dottorato in "Diritto e Sicurezza" XL ciclo.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 32939 del 28.05.2026 Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e l'Azienda Ospedaliera-Universitaria "Policlinico Foggia" per il periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione del dottorando Mauro Lorusso, iscritto al corso di dottorato in "Scienze e Tecnologie Innovative per la Salute e l'Invecchiamento Attivo" XL ciclo.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 33777 del 03.06.2026 Istituzione Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream nell'ambito del progetto "Le due sfide per il Benessere Psico-Sociale nella Città Universitaria di Foggia – Twochallenges for Psycho-Social Wellbeingat Foggia University City" – responsabile scientifico prof.ssa Lucia Monacis.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 34586 del 08.06.2026 Decreto di seconda riapertura del bando di ammissione al Master di I livello in "Cure primarie, Infermieristica di Famiglia e Comunità", a.a. 2025-2026, modifica della scheda Master e rimodulazione del relativo piano finanziario.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 34681 del 08.06.2026 Istituzione Bando per due Borse di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Psicologia dell'Emergenza e del Benessere Organizzativo nella Prevenzione dello Stress correlato al lavoro degli operatori NUE 112 e del Dipartimento Protezione Civile della Regione Puglia" nell'ambito dell'Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 sottoscritto con la Regione Puglia-Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze – responsabile

scientifico prof.ssa Gilda Cinnella.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 34809 del 09.06.2026 Decreto di istituzione di un contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge 30.12.2010, n. 240, come modificato dall'art. 14, comma 6-septies del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, della durata di 24 mesi, da attivare presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, settore scientifico-disciplinare AGRI-05/A (Entomologia generale e applicata), nell'ambito delle attività di ricerca del progetto dal titolo: "Studio della comunicazione chimica di insetti di interesse agrario, merceologico e forestale per lo sviluppo di nuove strategie di controllo" – ECONOMIE SEMIO-SMART- Responsabile scientifico: prof. Giacinto Salvatore Germinara.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 35623 del 11.06.2026 Bando per una Borsa di studio e ricerca post lauream dal titolo: "Analisi degli strumenti di disseminazione progettuale" – responsabile scientifico prof. Piermichele La Sala.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.

D.R. prot. n. 37050 del 18.06.2026 Bando per una Borsa per attività di ricerca dal titolo: "Sviluppo delle competenze imprenditoriali su Industria 4.0" – resp. scientifico prof. Alessandro Muscio.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.

D.R. prot. n. 36474 del 16.06.2026 Bando per una Borsa per attività di ricerca dal titolo: "Verifiche fiscali e going concern aziendale" – resp. scientifico prof.ssa Elisabetta Mafrolla.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.

D.R. prot. n. 37040 del 18.06.2026 Bando per due Borse per attività di ricerca dal titolo: "Studio e ricerca sulle contaminazioni fungine" – resp. scientifico prof. Francesco Lops.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.

D.R. prot. n. 32131 del 26.06.2026 Decreto di ulteriore scorrimento graduatoria ammessi al Master I livello "Accessi Vascolari Periferici e Centrali: Impianto e Gestione", a.a. 2025/2026, rimodulazione piano finanziario e termine per l'iscrizione e per il pagamento delle rate successive.

Per il presente decreto è prevista la sola ratifica del solo Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 37928 del 23.06.2026 Individuazione Aree Tematiche fabbisogni formativi relativamente all'Avviso Pubblico "INPS VALORE P.A.", Corsi anno 2026.

Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.

AREA RICERCA
SERVIZIO RICERCA E GESTIONE DEI PROGETTI

UNITA' PROMOZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA RICERCA

- D.R. prot. n. 27565 del 05.05.2026 - di autorizzare la stipula dell'Accordo Quadro tra l'Università di Foggia e l'Istituto dei Tumori Giovanni Paolo II IRCCS (all. n. 1), finalizzato alla promozione, allo sviluppo e al consolidamento di attività di collaborazione scientifica di comune interesse;
- di individuare il prof. Lorenzo Lo Muzio, responsabile scientifico dell'accordo de quo.
- Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.**
- D.R. prot. n. 26664 del 29.04.2026 - di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, e la società Gilead Science S.r.l. (all. n. 1) per l'erogazione del Grant per la realizzazione del progetto "STAY-BIC: Advanced Persistence on B/F/TAF and dual-therapy transition trajectories in advanced ART-naïve people with HIV (CD4 <200 cells/mm³ and/or AIDS): a 5-year real-world study";
- di individuare la prof.ssa Vergori quale referente scientifico nonché responsabile delle attività previste dal progetto e dell'espletamento degli adempimenti necessari ai fini dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni richieste, secondo la normativa e i regolamenti vigenti applicabili al caso.
- Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.**
- D.R. prot. n. 32713 del 27.05.2026 Di approvare la pianta organica della sicurezza del DAFNE.
- Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.**
- D.R. prot. n. 32487 del 27.05.2026 - di autorizzare la stipula della Convenzione (Allegato n. 1), tra l'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e il Comune di Noicàttaro (BA) per la realizzazione del progetto "TWH-HeatAgri-Renal";
- di individuare nella prof.ssa Angela Stufano il Responsabile Scientifico per il Dipartimento, alla quale è affidato il coordinamento delle attività operative, sanitarie e di analisi dei dati;
- di delegare il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche alla stipula della Convenzione in parola.
- Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.**
- D.R. prot. n. 27327 del 04.05.2026 Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE), alla partecipazione alla HORIZON EIC PATHFINDER OPEN 2026 promossa dall'Unione Europea con la proposta progettuale "Physics-informed Unified pLatform for Smart Adaptive Radiation sensing" – acronimo PULSAR – Prof. Michele Caselle.
- Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.**
- D.R. prot. n. 27337 del 04.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni

- Culturali, Scienze della Formazione alla call Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale 2.0 con la proposta progettuale “Cantieri sonori” promossa dalla Regione Puglia - prof.ssa Tiziana Ragno.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 27351 del 04.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla call “VITA & OPPORTUNITÀ - Un futuro migliore e di valore per tutti” con la proposta progettuale “Talenti in Fermento”, promossa dal Dipartimento per le Disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri – prof.ssa Lucia Monacis
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 28227 del 08.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione, da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, alla Call HORIZON EIC 2026 – PATHFINDEROPEN promossa dall'Unione Europea, con proposta Progettuale "Plasma-enabled molecular engineering of bioderived materials for neuromorphic sensing and safe biointerfaces" - acronimo: PLASMA-BIO-REMIND, promosso dall'Unione Europea - prof.ssa Maria Lasalvia.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 28237 del 08.05.2026 Autorizzazione alla partecipazipone da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche alla call “AIRC Fellowships for Italy Post-Doc 2026” - Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS con la proposta progettuale "Deciphering the Functional Role of the Extracellular Vesicle Transcriptome in Driving Clear Cell Renal Cell Carcinoma" - Acronimo: EVT-RCC - promossa dalla Fondazione AIRC - dott.ssa Federica De Luca.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 28247 del 08.05.2026 Autorizzazione alla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo tra l'Università di Foggia e la Fondazione HEAL ITALIA, nell'ambito dell'Avviso MUR Decreto Direttoriale n. 307 del 18 marzo 2025 - PN RIC 2021-2027 – Azione 1.1.2 e Azione 1.1.3b – responsabile scientifico prof. Lorenzo Lo Muzio.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 28849 del 11.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - al bando Cystic Fibrosis Foundation "2026 Spring Research Grant"— con la proposta progettuale "Valutazione il ruolo di NFKBIZ nella risposta infiammatoria in cellule bronchiali di pazienti affetti da Fibrosi Cistica" - acronimo CF therapy - prof. Onofrio Laselva.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 29023 del 12.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla call “CREA-CULT-2026-COOP” con la proposta progettuale “Etnopedagogia e Comunità: Benessere, Sensibilizzazione ed Empowerment

attraverso la Narrazione - ECHOES", promossa dalla Comunità Europea – prof.ssa Guendalina Peconio.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 29382 del 13.05.2026

Autorizzazione alla presentazione, da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria della proposta progettuale "Alternative and Circular Feed Solutions for Mediterranean Livestock" – acronimo FEED4MED a valere sull'Avviso pubblico Topic 1.2.1-2026 (IA): Next Generation of Sustainable and Alternative Animal Feeds for Circular and Resilient Mediterranean Farming Systems – PRIMA – Innovation Action, promosso dall'Unione Europea – prof.ssa Mariangela Caroprese.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 29613 del 14.05.2026

Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Sociali alla call "EUI Innovative Actions – 4th call for proposals" con la proposta progettuale "MObility for Vunerable USers", acronimo "MOVE-US", promossa dall'Unione Europea – proff.ri Pasquale Pazienza e Caterina de Lucia.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 29631 del 14.05.2026

Autorizzazione alla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo tra l'Università di Foggia e la Fondazione Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura - Agritech, nell'ambito dell'Avviso MUR Decreto Direttoriale n. 307 del 18 marzo 2025 - PN RIC 2021-2027 – Azioni 1.1.2, 1.1.3b e 1.4.3 - prof. Antonio Bevilacqua

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 29796 del 15.05.2026

Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla call "Legami in libertà" con la proposta progettuale "Oltre Euphoria", promossa da "Con i bambini" nell'ambito del Fondo per il contrasto alla povertà educativa minorile – prof.ssa Daniela Dato.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 30984 del 20.05.2026

Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Sociali alla call "Digital health e biomedicale: interventi innovativi e servizi digitali ad alto impatto sociale" con la proposta progettuale "Heart Home Care Assistant", acronimo "HHCA", promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale - prof. Pierpaolo Magliocca.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

D.R. prot. n. 30307 del 18.05.2026

Autorizzazione alla presentazione del progetto "Sulla Rotta per la Legalità" e alla stipula dell'accordo di partenariato tra l'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Sociali e l'A.S.D. Gagliarda APS, a valere sull'Avviso pubblico

- “Cantieri Innovativi di Antimafia Sociale 2.0” – PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 promosso dalla Regione Puglia – prof. Pierpaolo Magliocca.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 30354 del 18.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Applied Experimental Psychology (AEP) Lab dell'Unifg del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla call “Legami in libertà” con la proposta progettuale “CoRe: Connessioni Reali – Generazioni Consapevoli”, promossa da “Con i bambini” nell'ambito del Fondo per il contrasto alla povertà educativa minorile – prof.ssa Tiziana Quarto.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 31538 del 22.05.2026 Adesione dell'Università di Foggia alla Community del Centro di Competenza Europeo per la Cybersicurezza (ECCC), promossa dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale – prof.ssa Donatella Curtotti.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 31937 del 25.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche alla call di ricerca scientifico-sanitaria LILT 2026 - Programma 5 per mille con la proposta progettuale “Artificial Intelligence-Based Clinical and Molecular Integration for Early Detection of Progression in High-Risk Localized Prostate Cancer”, promossa dalla Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT) – prof.ssa Vincenza Conteduca.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 32563 del 27.05.2026 Autorizzazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, ad assumere il ruolo di secondment come previsto Bando Marie Skłodowska-Curie Actions – Postdoctoral Fellowships 2026 – European Fellowships - HORIZON-MSCA-2026-PF-01 per la proposta progettuale “NEMO – Narrative and Environmental Montessori for Older Adults: sviluppo, validazione e trasferibilità di un modello educativo per l'invecchiamento fragile nei contesti residenziali”.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 32590 del 27.05.2026 Autorizzazione alla partecipazione da parte dell'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla call “ERC Synergy Grant 2026” con la proposta progettuale “Models of Rationality in medieval Philosophical Ecology”, acronimo MORPHE, promossa dalla Commissione Europea – prof.ssa Alessandra Beccarisi.
Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.
- D.R. prot. n. 33117 del 29.05.2026 Delega ad operare sulla piattaforma ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale in riferimento all'Adesione dell'Università di Foggia alla Community del Centro di Competenza Europeo per la Cybersicurezza (ECCC)

promossa dalla stessa ACN – prof.ssa Donatella Curtotti.

Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026.

AREA AFFARI LEGALI
SERVIZIO CONTENZIOSO

D.R. prot. n. 34560 del 08.06.2026 Adeguamento incarico legale.

Per il presente decreto è richiesta la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.

AREA PERSONALE DOCENTE E TRATTAMENTI PREVIDENZIALI
SERVIZIO RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DOCENTE
UNITÀ RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

D.R. prot. n. 35774 del 12.06.2026 Autorizzazione alla stipula dell'Addendum alla convenzione Rep. n. 1458/2022 del 05/09/2022

Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.

STAFF DEL RETTORE
SEERVIZIO SUPPORTO AI DELEGATI DEL RETTORE

D.R. prot. n. 36520 del 17.06.2026 – la nota autorizzativa, prot. n. 30808-III/8 del 19 maggio 2026, di utilizzo dell'Aula Magna "V. Spada" in data 22 maggio 2026 per la realizzazione dell'evento dal titolo "Disconnect Day 2026 – Una giornata senza smartphone" da parte dell'Associazione nazionale dipendenze tecnologiche GAP e cyberbullismo ETS, è sostituita dal presente decreto;

– la richiesta, a titolo di rimborso spese, di € 300,00 (trecento/00 più I.V.A.) quale contributo forfettario per il riconoscimento delle spese vive che l'Amministrazione Centrale sosterrà per l'utilizzo dell'Aula Magna "V. Spada" per l'evento in parola

Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 36780 del 18.06.2026 – via Caggese in data 19 giugno 2026, dalle ore 15:00 alle ore 23:30 circa, all'AIL Foggia OdV - Associazione Italiana contro le Leucemie Linfomi e Mieloma, per la realizzazione di un concerto musicale per festeggiare la Giornata Nazionale contro le Leucemie;

– l'utilizzabilità gratuita del supporto tecnico, necessario per la gestione del sistema audiovideo esistente nell'Aula Magna, e logistico gestito da personale individuato allo scopo dalla Direzione Gestioni Operative del nostro Ateneo.

Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.

D.R. prot. n. 37181 del 19.06.2026 – la concessione gratuita dell'Aula Magna "V. Spada" di via Caggese in data 3 luglio 2026, dalle ore 8:00 alle ore 20:00 circa, alla Provincia di Foggia per l'espletamento di un concorso pubblico;

– la richiesta, a titolo di rimborso spese, di € 300,00 (trecento/00 più I.V.A.) quale contributo forfettario per il riconoscimento delle spese vive che l'Amministrazione Centrale sosterrà per l'utilizzo dell'Aula Magna "V. Spada"

per l'attività concorsuale in parola.

Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

5) RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL “CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SULLA STORIA E L’ARCHEOLOGIA DELL’ADRIATICO” (CISA)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Ricerca - Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e trasmessa ai componenti dell’Organo prima dell’odierna riunione.

Si fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella riunione del 19 maggio 2026, ha espresso parere favorevole in merito al rinnovo della Convenzione con il “Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l’Archeologia dell’Adriatico” (CISA), con la finalità di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull’Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto ‘AdriAtlas’, ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all’Altomedioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all’intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all’archeologia dei paesaggi; nella stessa delibera è stata individuata la prof.ssa Maria Luisa Marchi quale referente per il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Foggia.

Il rinnovo della suddetta Convenzione avrebbe come scopo quello di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull’Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto ‘AdriAtlas’, ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all’Alto medioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all’intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all’archeologia dei paesaggi. L’iniziativa si distingue altresì per il suo rilevante valore scientifico e per il forte impatto sul territorio. La Convenzione avrà una durata di cinque anni, con possibilità di successivo rinnovo, e non comporterà alcun onere finanziario per l’Università di Foggia.

Preso atto che il Senato Accademico nella riunione del 10 giugno 2026:

- ha autorizzato il rinnovo della Convenzione con il “Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l’Archeologia dell’Adriatico” (CISA), con la finalità di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull’Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto ‘AdriAtlas’, ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all’Altomedioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all’intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all’archeologia dei paesaggi;
- ha individuato la prof.ssa Maria Luisa Marchi quale referente per il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Foggia.

Al termine dell’esposizione il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all’argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione nella riunione del 19 maggio 2026 ha espresso parere favorevole in merito al rinnovo della Convenzione con il "Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico" (CISA), con la finalità di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull'Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto 'AdriAtlas', ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all'Altomedioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all'intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all'archeologia dei paesaggi;

CONSIDERATO che nella stessa delibera è stata individuata la prof.ssa Maria Luisa Marchi quale referente per il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia;

PRESO ATTO che l'iniziativa si distingue per il suo rilevante valore scientifico e per il forte impatto sul territorio. La Convenzione avrà una durata di cinque anni, con possibilità di successivo rinnovo, e non comporterà alcun onere finanziario per l'Università di Foggia;

PRESO ATTO che il Senato Accademico nella riunione del 10 giugno 2026:

- ha autorizzato il rinnovo della Convenzione con il "Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico" (CISA), con la finalità di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull'Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto 'AdriAtlas', ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all'Altomedioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all'intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all'archeologia dei paesaggi;
- ha individuato la prof.ssa Maria Luisa Marchi, ordinaria di Topografia antica presso il Dipartimento di Studi Umanistici, quale referente dell'Università di Foggia per l'attuazione della convenzione,

DELIBERA

- di autorizzare il rinnovo della Convenzione con il "Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico" (CISA), il cui testo si allega con il n. 4 al presente verbale, con la finalità di promuovere e potenziare le indagini di natura storica e archeologica sull'Adriatico in età antica, in campo nazionale e internazionale, sviluppando, sostenendo e realizzando programmi e progetti

comuni di ricerca scientifica, formazione, valorizzazione e gestione, connessi al tema specifico del progetto 'AdriAtlas', ancorati a un orizzonte esteso dalla Preistoria all'Altomedioevo, calibrati su uno sguardo aperto anche all'intero bacino mediterraneo con riferimento anche a un approccio globale all'archeologia dei paesaggi;

- di individuare la prof.ssa Maria Luisa Marchi, ordinaria di Topografia antica presso il Dipartimento di Studi Umanistici, quale referente dell'Università di Foggia per l'attuazione della convenzione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

6) PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA “RETE INTERUNIVERSITARIA DELLE AREE INTERNE DEL SUD” (RISE)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Ricerca - Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Economia, nella riunione del 5 maggio 2026, ha espresso parere favorevole in merito all'adesione dello stesso Dipartimento al protocollo di intesa per la costituzione della “Rete Interuniversitaria delle Aree Interne del Sud” (di seguito RISE).

La RISE nasce con l'obiettivo principale di sostenere e rilanciare i territori delle aree interne, rivolgendo un'attenzione particolare ai piccoli Comuni.

In primo luogo, la rete si impegna a rafforzare la macchina amministrativa e istituzionale di questi enti locali. Li accompagna passo dopo passo nella programmazione e progettazione dello sviluppo del territorio, aiutandoli a gestire in modo più efficace le politiche locali.

Parallelamente, la RISE punta sulla crescita delle competenze e della conoscenza. Attraverso la ricerca applicata, l'alta formazione e il capacity building, la rete promuove percorsi di sviluppo che guardano al futuro, mettendo al centro la transizione ecologica e digitale e valorizzando le risorse ambientali, culturali e produttive già presenti sul territorio.

La RISE favorisce infatti il coordinamento tecnico-scientifico tra Università, Regioni, Enti locali e altre istituzioni. Mettendo a disposizione dati, analisi e strumenti operativi, aiuta la pubblica amministrazione a disegnare interventi su misura per i reali bisogni del territorio, mantenendo sempre un profilo di supporto e rispettando pienamente l'autonomia decisionale di ciascun ente.

Infine, per dare concretezza a questa visione, la rete promuove la nascita del Data & Policy Lab. Si tratta di una struttura permanente dedicata alla ricerca sul campo, alla sperimentazione, alla formazione e all'assistenza tecnica dei piccoli Comuni. Il Lab si focalizzerà in particolare sullo sviluppo di soluzioni innovative basate sull'analisi dei dati (i cosiddetti data lab territoriali), con l'obiettivo di creare strumenti capaci di monitorare la situazione in tempo reale, supportare le decisioni politiche e garantire una comunicazione pubblica trasparente e basata su dati oggettivi.

Le Parti con la stipula del Protocollo di cui trattasi si impegnano a:

- a) promuovere, mediante separata convenzione tra gli Atenei aderenti e nel rispetto dei rispettivi ordinamenti, la costituzione del “RISE | Data & Policy Lab” permanente, definendone l'assetto organizzativo, scientifico e operativo, al fine di incrementare le capacità di accesso, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse pubbliche destinate allo sviluppo territoriale, con particolare riferimento ai Fondi per la Coesione e alle altre misure con impatto sulle aree interne, promuovendo un utilizzo efficace e orientato allo sviluppo locale sostenibile;
- b) promuovere la formazione e lo sviluppo di competenze specialistiche, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alla gestione dei programmi e dei progetti complessi, al monitoraggio e alla valutazione degli interventi, anche mediante percorsi modulari rivolti alla PA locale;

- c) promuovere l'utilizzo di strumenti di analisi dei dati e comunicazione digitale istituzionale, finalizzati a migliorare la trasparenza, l'efficacia comunicativa e l'orientamento data-driven delle politiche pubbliche locali;
- d) favorire processi di confronto, co-progettazione e apprendimento istituzionale con il coinvolgimento delle Regioni, degli Enti locali e degli altri attori istituzionali e socioeconomici interessati, al fine di migliorare la coerenza e la qualità attuativa delle politiche territoriali;
- e) contribuire, nei limiti delle rispettive competenze e secondo modalità definite in eventuali atti attuativi, ai processi di programmazione territoriale e di definizione e/o aggiornamento delle strategie d'area e dei relativi interventi, anche attraverso analisi dei fabbisogni, valutazioni di fattibilità attuativa e strumenti di follow-up;
- f) organizzare con cadenza biennale un Summit delle Aree Interne, quale conferenza programmatica della RISE, finalizzata, nella sua prima edizione, alla produzione di un Documento programmatico e di indirizzo e di un "Patto per le Aree Interne", quale cornice di cooperazione tra Università, Istituzioni e Territori, anche nella prospettiva di un nuovo patto sociale, educativo e culturale, volto a rigenerare coesione sociale e sviluppo inclusivo nelle aree interne.

Il presente Protocollo d'Intesa ha validità di cinque (5) anni dalla data di sottoscrizione digitale da parte dell'ultima Parte, ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti.

Il Senato Accademico nella riunione del 10 giugno 2026:

- ha autorizzato la stipula di un protocollo d'intesa per la costituzione della "Rete interuniversitaria delle Aree Interne del Sud" (RISE);
- ha designato il prof. Piermichele La Sala, ordinario di AGRI-01/A - Economia agraria, alimentare ed estimo rurale presso il Dipartimento di Economia quale responsabile del Protocollo de quo.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO che il Consiglio di Dipartimento di Economia nella riunione del 5 maggio 2026 ha espresso parere favorevole in merito all'adesione dello stesso Dipartimento al protocollo di intesa per la costituzione della "Rete Interuniversitaria delle Aree Interne del Sud" (di seguito RISE);

TENUTO CONTO che la RISE nasce con l'obiettivo principale di sostenere e rilanciare i territori delle aree interne, rivolgendo un'attenzione particolare ai piccoli Comuni;

PRESO ATTO che la rete si impegna a rafforzare la macchina amministrativa e istituzionale di questi enti locali, li accompagna passo dopo passo nella programmazione e progettazione dello sviluppo del territorio, aiutandoli a gestire in modo più efficace le politiche locali;

- TENUTO CONTO che la RISE punta sulla crescita delle competenze e della conoscenza. Attraverso la ricerca applicata, l'alta formazione e il capacity building, la rete promuove percorsi di sviluppo che guardano al futuro, mettendo al centro la transizione ecologica e digitale e valorizzando le risorse ambientali, culturali e produttive già presenti sul territorio;
- CONSIDERATO che la RISE favorisce infatti il coordinamento tecnico-scientifico tra Università, Regioni, Enti locali e altre istituzioni. Mettendo a disposizione dati, analisi e strumenti operativi, aiuta la pubblica amministrazione a disegnare interventi su misura per i reali bisogni del territorio, mantenendo sempre un profilo di supporto e rispettando pienamente l'autonomia decisionale di ciascun ente;
- TENUTO CONTO che per dare concretezza a questa visione, la rete promuove la nascita del Data & Policy Lab. Si tratta di una struttura permanente dedicata alla ricerca sul campo, alla sperimentazione, alla formazione e all'assistenza tecnica dei piccoli Comuni;
- PRESO ATTO che il Lab si focalizzerà in particolare sullo sviluppo di soluzioni innovative basate sull'analisi dei dati (i cosiddetti data lab territoriali), con l'obiettivo di creare strumenti capaci di monitorare la situazione in tempo reale, supportare le decisioni politiche e garantire una comunicazione pubblica trasparente e basata su dati oggettivi;
- TENUTO CONTO che le Parti con la stipula del Protocollo di cui trattasi si impegnano a:
- a) promuovere, mediante separata convenzione tra gli Atenei aderenti e nel rispetto dei rispettivi ordinamenti, la costituzione del “RISE | Data & Policy Lab” permanente, definendone l'assetto organizzativo, scientifico e operativo, al fine di incrementare le capacità di accesso, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse pubbliche destinate allo sviluppo territoriale, con particolare riferimento ai Fondi per la Coesione e alle altre misure con impatto sulle aree interne, promuovendo un utilizzo efficace e orientato allo sviluppo locale sostenibile;
 - b) promuovere la formazione e lo sviluppo di competenze specialistiche, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alla gestione dei programmi e dei progetti complessi, al monitoraggio e alla valutazione degli interventi, anche mediante percorsi modulari rivolti alla PA locale;
 - c) promuovere l'utilizzo di strumenti di analisi dei dati e comunicazione digitale istituzionale, finalizzati a migliorare la trasparenza, l'efficacia comunicativa e l'orientamento data-driven delle politiche pubbliche locali;
 - d) favorire processi di confronto, co-progettazione e apprendimento istituzionale con il coinvolgimento delle Regioni, degli Enti locali e degli altri attori istituzionali e socioeconomici interessati, al fine di migliorare la coerenza e la qualità attuativa delle politiche territoriali;

- e) contribuire, nei limiti delle rispettive competenze e secondo modalità definite in eventuali atti attuativi, ai processi di programmazione territoriale e di definizione e/o aggiornamento delle strategie d'area e dei relativi interventi, anche attraverso analisi dei fabbisogni, valutazioni di fattibilità attuativa e strumenti di follow-up;
- f) organizzare con cadenza biennale un Summit delle Aree Interne, quale conferenza programmatica della RISE, finalizzata, nella sua prima edizione, alla produzione di un Documento programmatico e di indirizzo e di un "Patto per le Aree Interne", quale cornice di cooperazione tra Università, Istituzioni e Territori, anche nella prospettiva di un nuovo patto sociale, educativo e culturale, volto a rigenerare coesione sociale e sviluppo inclusivo nelle aree interne;

PRESO ATTO che il presente Protocollo d'Intesa ha validità di cinque anni dalla data di sottoscrizione digitale da parte dell'ultima Parte, ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le Parti;

PRESO ATTO che il Senato Accademico nella riunione del 10 giugno 2026:

- ha autorizzato la stipula di un protocollo d'intesa per la costituzione della "Rete interuniversitaria delle Aree Interne del Sud" (RISE);
- ha designato il prof. Piermichele la Sala quale responsabile del Protocollo de quo,

DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un protocollo d'intesa per la costituzione della "Rete interuniversitaria delle Aree Interne del Sud" (RISE), il cui testo si allega con il n. 5 al presente verbale;
- di designare il prof. Piermichele La Sala, ordinario di AGRI-01/A - Economia agraria, alimentare ed estimo rurale presso il Dipartimento di Economia, quale responsabile del Protocollo de quo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

7) CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL MASTER INTERUNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "DIRITTO CANONICO E PROFESSIONI" E PER IL RILASCIO DEL RELATIVO TITOLO CONGIUNTO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nelle sedute del 22.04.2026 e del 20.05.2026, ha espresso parere favorevole in merito alla stipula di una convenzione tra l'Università di Foggia e altre Università partner per l'attivazione di un master Interuniversitario di II livello in "Diritto Canonico e Professioni", con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e per il rilascio del relativo titolo congiunto. Nelle predette delibere è stato, altresì, designato il Prof. Gabriele Fattori quale coordinatore scientifico per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia per la realizzazione del master in parola.

Attraverso la suddetta convenzione le Università partner si impegnano a:

- collaborare per l'attuazione del Master interuniversitario di II livello in "Diritto canonico e professioni" che prevede il rilascio di un titolo congiunto;
- collaborare alla formulazione del progetto didattico e all'organizzazione tecnica del Master, fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento del Master (lezioni, seminari, attività pratiche, tirocini etc.) come previsto dal Regolamento del Corso;
- assicurare il sostegno del Master mediante l'impiego di propri docenti.

A conclusione del Corso le Università convenzionate rilasceranno congiuntamente il titolo, con l'apposizione dei rispettivi loghi e della sottoscrizione dei rispettivi Rettori, di Master di II livello in "Diritto Canonico e Professioni" ai discenti che avranno adempiuto agli obblighi formativi.

L'Ordinamento, il Piano di studio ed il Piano Finanziario del Master sono definiti nell'ambito del Regolamento del Corso. Alla convenzione è, altresì, allegato l'accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali.

Infine, il Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026, ha approvato la Convenzione ed i relativi allegati sopra citati, oltre alla nomina del prof. Gabriele Fattori quale coordinatore scientifico, per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, per la realizzazione del master in parola.

Il Presidente, rinviando, per gli ulteriori contenuti, alla convenzione, al Regolamento del Master e all'accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali, invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTI lo Statuto dell'Università di Foggia;

- le delibere del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nelle sedute del 22.04.2026 e del 20.05.2026, con le quali è stato espresso parere favorevole in merito alla stipula di una convenzione tra l'Università di Foggia e altre Università partner per l'attivazione di un master Interuniversitario di II livello in "Diritto Canonico e Professioni", con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e per il rilascio del relativo titolo congiunto;
- ATTESO che con le predette delibere è stato, altresì, designato il prof. Gabriele Fattori quale coordinatore scientifico per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia per la realizzazione del master in parola;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026, che ha approvato la Convenzione e i relativi allegati sopra citati, oltre alla nomina del prof. Gabriele Fattori quale coordinatore scientifico, per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, per la realizzazione del master in parola;
- VISTI il testo della Convenzione di cui trattasi, il Regolamento del Master e l'accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali,

DELIBERA

- di approvare la convenzione tra l'Università di Foggia e altre Università partner, che unitamente al Regolamento del Master e all'accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali, si allega con il n. 6 al presente verbale, per l'attivazione di un master Interuniversitario di II livello in "Diritto Canonico e Professioni", con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, e per il rilascio del relativo titolo congiunto.
- di designare il prof. Gabriele Fattori quale coordinatore scientifico, per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, per la realizzazione del master in parola.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

8) CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ERASMUS STUDENT NETWORK (ESN)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione – Area Relazioni Internazionali – Servizio Relazioni Internazionali Erasmus e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Università di Foggia, nel quadro degli impegni assunti con l'adesione alla *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* e più in generale delle proprie politiche di internazionalizzazione, promuove e sostiene attivamente la mobilità internazionale degli studenti, sia in entrata (incoming) sia in uscita (outgoing), riconoscendo nella qualità dei servizi di accoglienza, orientamento e accompagnamento uno degli elementi qualificanti della propria azione istituzionale.

In tale contesto, assume particolare rilievo la necessità di garantire un sistema strutturato ed efficiente di servizi di “welcome” e di primo inserimento, idoneo a facilitare non solo gli aspetti amministrativi e logistici connessi alla permanenza degli studenti internazionali, ma anche il loro pieno inserimento nel tessuto accademico e sociale locale.

Un ruolo fondamentale a tal riguardo è assunto dalle associazioni degli studenti che, in un quadro di sinergie anche insieme alle altre componenti della Comunità accademica, possono contribuire al perseguimento di politiche di accoglienza e di mutuo riconoscimento e rispetto delle diversità delle culture che popolano il nostro Ateneo.

In tale contesto, si propone la sottoscrizione di una convenzione con l'Associazione ESN ASE Foggia, sezione locale della rete Erasmus Student Network (ESN), organizzazione studentesca internazionale senza scopo di lucro, presente in oltre 40 Paesi europei e riconosciuta quale principale realtà di riferimento a livello europeo per il supporto alla mobilità studentesca. Tale proposta ha trovato anche il favore della Commissione internazionalizzazione nella seduta del 23.03.2026.

L'Associazione ESN si caratterizza per una struttura organizzata a rete, articolata in sezioni locali operanti presso gli Atenei, coordinate a livello nazionale da ESN Italia e a livello sovranazionale da ESN International. Tale organizzazione consente di assicurare standard qualitativi omogenei nei servizi offerti agli studenti in mobilità, nonché una forte integrazione con le politiche europee in materia di istruzione superiore e mobilità.

La rilevanza istituzionale del network ESN è altresì riconosciuta da organismi nazionali ed europei: in ambito italiano, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valorizza il contributo delle sezioni ESN quali stakeholder qualificati nei processi di accoglienza e integrazione degli studenti Erasmus, promuovendone il coinvolgimento nelle attività di disseminazione e supporto ai programmi di mobilità. Nel contesto universitario, le sezioni ESN operano in stretto raccordo con gli Uffici Relazioni Internazionali, svolgendo un ruolo complementare e sinergico rispetto alle attività istituzionali, in particolare per quanto concerne i servizi di accoglienza informale, il supporto tra pari (peer-to-peer support) e l'organizzazione di iniziative di integrazione culturale e sociale. Tale modello di collaborazione, ormai consolidato a livello nazionale ed europeo, è considerato una buona pratica nell'ambito dei servizi agli studenti internazionali.

Le attività oggetto della collaborazione riguardano, in via generale, il supporto sia agli studenti in mobilità entrata sia in uscita, sia agli studenti internazionali che decidono di studiare presso il nostro Ateneo, oltre alla promozione del programma Erasmus+ e alla realizzazione di iniziative di integrazione e orientamento. Le modalità operative e gli

impegni delle parti sono dettagliatamente disciplinati nel testo della convenzione allegata alla presente proposta.

Per lo svolgimento delle attività previste, la convenzione contempla il riconoscimento in favore dell'Associazione di un contributo forfettario annuo pari a € 2.000,00, a titolo di rimborso spese onnicomprensivo, da erogarsi secondo le modalità previste nella convenzione stessa, da far gravare sui fondi assegnati all'Area Relazioni internazionali.

La convenzione ha durata triennale, con riferimento agli anni accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, con possibilità di rinnovo non tacito.

Alla luce di quanto sopra, la collaborazione proposta rappresenta uno strumento efficace per il rafforzamento dei servizi di supporto alla mobilità internazionale.

Si dà atto, infine, che il Senato Accademico, nella seduta del 10 giugno 2026, si è espresso in merito per i profili di propria competenza.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La prof.ssa Curtotti suggerisce di precisare che le attività di questa Associazione devono essere coordinate con i processi delle Segreterie competenti per le immatricolazioni degli studenti stranieri.

Al termine dell'intervento, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto con la seguente integrazione:

di rilevare la necessità di garantire il coordinamento delle attività previste dalla convenzione con i processi delle Segreterie competenti per le immatricolazioni degli studenti stranieri.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

TENUTO CONTO della relazione istruttoria;

PREMESSO che l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) impegna l'Università a garantire adeguati servizi di accoglienza e supporto agli studenti Erasmus e internazionali in entrata;

CONSIDERATO che l'Università di Foggia è costantemente impegnata nel rafforzamento delle proprie politiche di internazionalizzazione e nella qualificazione dei servizi dedicati alla mobilità studentesca;

VISTO il testo della "Convenzione tra l'Università degli Studi di Foggia e l'Associazione ESN ASE Foggia" avente a oggetto la collaborazione per la gestione delle attività di accoglienza e di primo inserimento degli studenti internazionali;

ATTESO che l'Associazione ESN ASE Foggia, attiva dal 2009, è parte integrante della rete ESN Italia ed ESN International e rappresenta un soggetto qualificato e riconosciuto, anche dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, per il supporto alla mobilità studentesca e ai processi di integrazione degli studenti in mobilità;

RILEVATO il ruolo complementare e sinergico svolto dall'Associazione rispetto alle attività istituzionali dell'Area Relazioni Internazionali, in coerenza con le buone pratiche consolidate a livello nazionale ed europeo;

VERIFICATO	che la convenzione entrerà in vigore all'atto della sottoscrizione e avrà durata per gli anni accademici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028;
CONSIDERATO	l'impatto positivo della collaborazione sull'integrazione sociale degli studenti internazionali, sul miglioramento della qualità dei servizi di accoglienza e sulla promozione dell'internazionalizzazione dell'Ateneo;
VISTO	il parere favorevole espresso della Commissione per l'Internazionalizzazione nella seduta del 23.03.2026;
VISTA	la delibera del 10 giugno 2026, con la quale il Senato Accademico si è espresso in merito alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
VALUTATO	che la convenzione prevede il riconoscimento, da parte dell'Università, di un contributo forfettario annuo pari a € 2.000,00 a favore dell'Associazione, a titolo di rimborso spese onnicomprensivo per le attività svolte, da imputare ai fondi assegnati all'Area Relazioni Internazionali, per un importo complessivo massimo di € 6.000,00 riferito all'intera durata triennale dell'accordo;

TENUTO CONTO della proposta emersa nel corso della trattazione dell'argomento,
DELIBERA

- di approvare lo schema di Convenzione tra l'Università degli Studi di Foggia e l'Associazione ESN ASE Foggia per il supporto agli studenti Erasmus e internazionali, il cui testo si allega con il n. 7 al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Magnifico Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, alla sottoscrizione della predetta convenzione;
- di approvare la spesa complessiva massima di € 6.000,00 per l'intera durata della Convenzione, dando atto che la stessa graverà sul vincolo n. 79/2026 delle risorse assegnate all'Area Relazioni Internazionali;
- di rilevare la necessità di garantire il coordinamento delle attività previste dalla convenzione con i processi delle Segreterie competenti per le immatricolazioni degli studenti stranieri.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

9) PARTECIPAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA A FIERE INTERNAZIONALI PER LA PROMOZIONE DELL'ATENEO ALL'ESTERO - II SEMESTRE 2026

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Relazioni internazionali - Servizio Relazioni internazionali Erasmus e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Area Relazioni Internazionali intende proseguire, in maniera strutturata e strategica, le attività di partecipazione a fiere e manifestazioni internazionali dedicate all'orientamento e al reclutamento di studenti stranieri, finalizzate all'immatricolazione presso i corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università di Foggia, nonché alla promozione delle opportunità di mobilità internazionale, dei programmi di doppio titolo e delle iniziative di cooperazione accademica.

Tale azione si pone in continuità con quanto già approvato dal Senato Accademico (seduta del 20.01.2026) e dal Consiglio di Amministrazione (seduta del 30.01.2026) per il I semestre 2026, configurandosi come naturale prosecuzione delle attività di promozione internazionale dell'Ateneo. I risultati conseguiti nel primo semestre confermano in maniera significativa l'efficacia dell'approccio adottato e la validità della strategia di internazionalizzazione intrapresa. In particolare, la partecipazione alla fiera "Study in Italy" a Tirana ha consentito di raccogliere oltre 40 manifestazioni di interesse da parte di potenziali studenti intenzionati a iscriversi presso l'Università di Foggia, dato particolarmente rilevante se rapportato alla natura altamente specialistica dell'iniziativa e alla crescente competitività del contesto internazionale nel settore dell'istruzione superiore.

Tali risultati testimoniano non solo la crescente visibilità e attrattività internazionale dell'Ateneo, ma anche la capacità delle azioni di promozione messe in campo di generare ricadute concrete in termini di reclutamento internazionale, ampliamento del network istituzionale e consolidamento della presenza dell'Università di Foggia nei mercati esteri di interesse strategico. Le attività svolte nel primo semestre hanno inoltre favorito l'avvio di nuovi contatti con istituzioni accademiche e stakeholder internazionali, creando le condizioni per future collaborazioni nell'ambito della mobilità, della progettazione europea e dello sviluppo di percorsi formativi congiunti.

La partecipazione a fiere internazionali costituisce, pertanto, uno strumento strategico e consolidato per la promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo e per il rafforzamento dei processi di internazionalizzazione, consentendo un contatto diretto con potenziali candidati e con partner istituzionali di rilievo.

A tal fine, è stato predisposto un apposito elenco delle diverse opportunità proposte dagli enti e paesi organizzatori, da cui poter attingere per individuare per il II semestre 2026 le fiere e le manifestazioni internazionali in coerenza con gli obiettivi strategici di internazionalizzazione dell'Ateneo, del potenziale bacino di reclutamento studentesco, della rilevanza dei mercati esteri di riferimento e delle opportunità di sviluppo di collaborazioni istituzionali e accademiche. La programmazione proposta consente una presenza qualificata e mirata dell'Università di Foggia nei principali contesti internazionali dedicati all'higher education, assicurando al contempo un utilizzo efficace delle risorse disponibili e la continuità delle attività già avviate con risultati positivi nel corso del primo semestre.

Si dà atto, infine, che il Senato Accademico, nella seduta del 10 giugno 2026, si è espresso per i profili di propria competenza.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La prof.ssa Curtotti fa presente che si sta investendo molto per l'orientamento e il reclutamento di studenti stranieri e per la promozione di iniziative di internazionalizzazione dell'Università di Foggia; in particolare, evidenzia che l'Ateneo si sta concentrando verso il continente africano, individuando una serie di fiere in questo continente.

Il consigliere Gallo osserva che sarebbe importante in futuro produrre un consuntivo per avere conto delle spese definitive sostenute per le varie iniziative, anche per poter mettere a punto strategie per le fasi successive.

La consigliera Corbo dice di concordare con quanto esposto dal consigliere Gallo, aggiungendo che occorre tenere sotto controllo anche i report dei risultati dell'attività in questione.

La prof.ssa Curtotti puntualizza che l'Ateneo dovrà valutare le scelte da effettuare al fine di selezionare le attività idonee a produrre i risultati migliori e conclude assicurando che si procederà alla redazione di una relazione dettagliata sulle scelte operate.

Al termine del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Spada, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- | | |
|-------------|---|
| PREMESSO | che l'internazionalizzazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo dell'Università di Foggia, per il rafforzamento della qualità della didattica, della ricerca e dell'attrattività dell'offerta formativa; |
| RICHIAMATE | le deliberazioni del Senato Accademico del 10 giugno 2026 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2026 relative alla partecipazione dell'Ateneo a fiere e manifestazioni internazionali per la promozione dell'offerta formativa e il reclutamento di studenti stranieri; |
| PRESO ATTO | della proposta formulata dall'Area Relazioni Internazionali volta a garantire la prosecuzione delle attività di partecipazione a fiere e manifestazioni internazionali nel corso del II semestre 2026, secondo quanto riportato nell'allegato alla presente deliberazione; |
| CONSIDERATO | che tali iniziative risultano coerenti con gli obiettivi strategici di internazionalizzazione dell'Ateneo e che le attività svolte nel corso del primo semestre 2026 hanno prodotto risultati positivi in termini di visibilità internazionale, reclutamento di studenti stranieri e sviluppo di relazioni istituzionali; |
| RITENUTO | opportuno assicurare la continuità delle attività di promozione internazionale dell'Università di Foggia nei mercati esteri ritenuti strategici; |
| VALUTATA | la necessità di garantire adeguata copertura finanziaria alle iniziative che saranno individuate e autorizzate nell'ambito della programmazione delle attività di internazionalizzazione per il II semestre 2026; |

TENUTO CONTO della relazione istruttoria,

DELIBERA

- di approvare la prosecuzione delle attività di partecipazione a fiere e manifestazioni internazionali dedicate all'orientamento, al reclutamento di studenti stranieri e alla promozione delle iniziative di internazionalizzazione dell'Università di Foggia per il II semestre 2026 da selezionare nell'elenco che si allega con il n. 8 al presente verbale;
- di autorizzare l'Area Relazioni Internazionali a porre in essere tutti gli atti amministrativi e organizzativi necessari all'attuazione delle iniziative approvate.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

10) RICHIESTA DI CONTRIBUTO DEL CUS FOGGIA ASD PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE PROMOZIONALI E AGONISTICHE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti, Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 14:05, si disconnette il consigliere Spada.

Si rammenta al Consesso che i Centri Universitari Sportivi sono associazioni sportive dilettantistiche cui è demandato il compito di promuovere la pratica dell'attività sportiva a favore di tutti gli studenti universitari e che, in base alla legge 394/77, gli stessi hanno il compito di gestire le strutture di impiantistica sportiva delle università, al fine di promuovere ed organizzare la pratica sportiva dilettantistica (tornei e corsi) ed agonistica (allestimento di rappresentative, nelle varie discipline sportive, che partecipano a campionati federali o ai Campionati Nazionali Universitari organizzati dalla FederCUSI).

A tal proposito si ricorda che il CUS Foggia ASD fin dal 2003 opera, con la sua costante azione, al fine di realizzare iniziative che abbiano l'obiettivo di promuovere e organizzare la pratica sportiva dell'Università di Foggia con l'organizzazione di un ricco calendario di attività al fine di diffondere i valori sociali dello sport.

Con nota del 9 giugno 2026, il C.U.S. Foggia ASD ha rappresentato il costante sviluppo delle proprie attività sportive e sociali, evidenziando il ruolo di riferimento territoriale svolto nei confronti degli studenti universitari e della comunità locale, nonché l'impegno nei progetti dedicati all'inclusione sociale.

Nella medesima richiesta sono stati evidenziati i risultati conseguiti dalle rappresentative agonistiche di Basket e Calcio a 5, il consolidamento della squadra di Basket nel campionato regionale di Serie C Unica, lo sviluppo del progetto giovanile Under 19 di Calcio a 5 con partecipazione al campionato nazionale di categoria e la prevista partecipazione della rappresentativa universitaria ai Campionati Nazionali Universitari 2027 che si svolgeranno nelle città di Udine e Trieste.

Al fine di rafforzare l'azione di promozione delle attività sportive e dell'immagine dell'Università di Foggia, il CUS Foggia ASD ha richiesto un contributo economico pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00) per la stagione sportiva 2026/2027.

È interesse dell'Università di Foggia investire sulla pratica sportiva rivolta a tutta la Comunità Accademica quale elemento di alto valore sociale, come dimostrato nel corso degli anni e come si intende continuare a fare.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito, proponendo, sulla scorta di istanze ricevute, di rideterminare il contributo da concedere, rispetto alla proposta originaria, in euro 14.000.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, rideterminata secondo quanto esposto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Foggia;

- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241;
- TENUTO CONTO che i Centri Universitari Sportivi sono associazioni sportive dilettantistiche cui è demandato il compito di promuovere la pratica dell'attività sportiva a favore di tutti gli studenti universitari e che, in base alla legge 394/77, gli stessi hanno il compito di gestire le strutture di impiantistica sportiva delle università, al fine di promuovere ed organizzare la pratica sportiva dilettantistica (tornei e corsi) ed agonistica (allestimento di rappresentative, nelle varie discipline sportive, che partecipano a campionati federali o ai Campionati Nazionali Universitari organizzati dalla FederCUSI);
- TENUTO CONTO che il CUS Foggia ASD dal 2003 cura, promuove ed organizza la pratica sportiva dell'Università di Foggia con l'organizzazione di un ricco calendario di attività al fine di diffondere i valori sociali dello sport;
- TENUTO CONTO dell'attività di promozione sportiva, inclusione sociale e sviluppo dell'attività agonistica svolta dal CUS Foggia ASD;
- VISTA la richiesta del 9 giugno 2026 con la quale il CUS Foggia ASD ha richiesto un contributo di euro 10.000,00 (diecimila/00) per il sostegno delle attività sportive promozionali e agonistiche relative alla stagione 2026/2027;
- TENUTO CONTO che è interesse dell'Università di Foggia investire sul tema dello sport e della pratica sportiva;
- TENUTO CONTO della proposta emersa nel corso della trattazione dell'argomento, di rideterminazione del contributo da concedere, rispetto alla proposta originaria, in euro 14.000,

DELIBERA

- di autorizzare, per le ragioni riportate in premessa, il riconoscimento di un contributo finanziario rideterminato in euro 14.000,00 (quattordicimila/00) a favore del CUS Foggia ASD per il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive promozionali e agonistiche;
- di imputare tale contributo sulla voce COAN CA.04.46.08.01 - Oneri per altri interventi a favore di studenti;
- di autorizzare l'Area Bilancio e programmazione finanziaria a predisporre apposita variazione di budget.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

11) PROPOSTA DI OFFERTA FORMATIVA PER IL PROTOCOLLO PA 110 E LODE DA ACCREDITARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Pianificazione Strategica - Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

In data 17.12.2024, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 473/2024 è stata approvata la stipula del Protocollo d'Intesa PA 110 e lode con il Ministro per la Pubblica Amministrazione per promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Ateneo.

Il prof. Palumbo, Delegato rettorale per la linea d'azione alla Didattica per Studenti a tempo parziale e Corsi PA 110 e lode, d'intesa con il prof. Giorgio Mori, Delegato rettorale per la didattica, nell'ambito delle azioni intraprese per gli studenti con iscrizione a tempo parziale e per coloro che usufruiscono delle agevolazioni di PA 110 e lode, ha avviato un'interlocuzione con i Direttori di Dipartimento al fine di individuare ed eventualmente aumentare il numero di corsi di studio, per i quali non sia previsto obbligo di frequenza, da inserire nel Protocollo d'Intesa PA 110 e LODE.

Viene oggi presentata la proposta di offerta formativa per i corsi di studio da accreditare presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per il Protocollo d'Intesa PA 110 e lode sulla base di quanto deliberato dai Consigli di Dipartimento.

Il Senato Accademico si è espresso nella riunione del 10 giugno 2026.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto..

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la legge 240/2010;
il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" – convertito dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113
il decreto ministeriale n. 96, del 6 giugno 2023, che ha modificato il decreto ministeriale n. 270, del 22 ottobre 2004;
i decreti ministeriali del 16 marzo 2007, recanti le determinazioni delle classi di laurea e di laurea magistrale;
il decreto ministeriale n. 1154 del 14 gennaio 2021, Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e corsi di studio;
i decreti ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023, riforma delle classi di laurea e laurea magistrale;
le note prot. n. 12330 del 28 giugno 2024 e prot. 17071 del 24 settembre 2024, con le quali il MUR ha avviato la procedura di

adeguamento dei corsi di studio alla riforma delle classi di laurea e laurea magistrale di cui ai decreti ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023;

lo Statuto dell'Università di Foggia;

il Regolamento didattico di Ateneo;

i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio da accreditare presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per il Protocollo d'Intesa PA 110 e LODE;

la delibera del Senato Accademico del 09/12/2021 con la quale è stata approvata la stipula, in maniera sperimentale del Protocollo di intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione per l'attuazione del progetto denominato "110 e lode";

la nota del 12/09/2024, prot. n. 47245-V/5, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica con la quale è stato aggiornato il format del protocollo di intesa per le Università che vogliano continuare ad aderire al predetto progetto formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;

la delibera del 13.11.2024 con la quale il Senato Accademico ha approvato, per quanto di competenza, il protocollo PA 110 e lode;

l'Offerta Formativa che costituisce parte integrante del Protocollo d'Intesa PA 110 e lode;

il Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli studi di Foggia - PA 110 e lode" firmato e ricevuto in data 06/06/2025 con prot. n. DFP-0043463-P-06/06/2025;

CONSIDERATO l'interesse dell'Università di Foggia nel confermare l'adesione alla predetta proposta formativa;

VISTE la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali seduta del 6 maggio 2026 in cui veniva approvato il Punto 10) Adesione corsi di studio al protocollo di intesa PA 110 e lode;

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale seduta del 7 maggio 2026 in cui veniva approvato il punto 10) Adesione corsi di studio al protocollo di intesa PA 110 e lode;

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria seduta del 14/05/2026 in cui venivano approvati i "Corsi di studio da accreditare presso il dipartimento della funzione pubblica per la Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode" – Biennio A.A. 2026/2027 e 2027/2028";

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione seduta del 19/05/2026 in cui veniva approvato il punto n. 26 "Rinnovo Protocollo d'Intesa PA 110 e lode".

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza seduta del 20/05/2026 in cui veniva approvato il punto 6.4) Offerta formativa Protocollo d'intesa PA 110 e lode: proposte;

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia seduta del 03/06/2026 in cui veniva approvato il punto 12 Rinnovo del Protocollo d'intesa PA 110 e lode: determinazioni;

TENUTO CONTO della delibera del 10 giugno 2026 con la quale il Senato Accademico si è espresso in merito,

DELIBERA

di approvare la seguente proposta di offerta formativa per i corsi di studio da accreditare presso il Dipartimento della Funzione Pubblica integrata come di seguito riportata, il cui testo si allega con il n. 9 al presente verbale:

Dipartimento	Classe di Laurea	Denominazione Corso	PROPOSTA a.a. 2026/2027
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	L-1-Beni culturali	Patrimonio e turismo culturale	CONFERMATO
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	L-19-Scienze dell'educazione e della formazione	Scienze dell'educazione e della formazione	CONFERMATO
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	L-11-Lingue e culture moderne	Lingue e culture straniere	CONFERMATO
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	L24 Scienze e tecniche psicologiche	Scienze e tecniche psicologiche	NUOVA PROPOSTA
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	L10 Lettere	Lettere	NUOVA PROPOSTA
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione	LM85 Scienze pedagogiche e della progettazione educativa	Scienze pedagogiche e della progettazione educativa	NUOVA PROPOSTA
Scienze Sociali	LM-81-Scienze per la cooperazione allo sviluppo	Sviluppo e innovazione sociale	CONFERMATO
Scienze Sociali	L-33-Scienze economiche	Economia e management	CONFERMATO
Scienze Sociali	L-20-Scienze della comunicazione	Comunicazione e relazioni pubbliche e tecnologie digitali	CONFERMATO

Scienze Sociali	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa, pubblicità e relazioni pubbliche	Comunicazione per le imprese e le Istituzioni Pubbliche	CONFERMATO
Scienze Sociali	LM-77-Scienze economico-aziendali	Imprenditorialità e management internazionale	CONFERMATO
Scienze Sociali	LM-91-Tecniche e metodi per la società dell'informazione	Innovazione digitale e comunicazione	CONFERMATO
Scienze Sociali	L-39 Scienze del servizio sociale professionale	Scienze del servizio sociale professionale	NUOVA PROPOSTA
Scienze Sociali	L-14 e L18 Manager e giurista d'impresa	Manager e giurista d'impresa	NUOVA PROPOSTA
Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Riabilitazione delle disfunzioni pelvi perinali	NUOVA PROPOSTA
Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Chirurgia orale e implantologia osteointegrata	NUOVA PROPOSTA
Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Indicazioni cliniche e protocolli terapeutici della tecnologia laser in odontostomatologia	NUOVA PROPOSTA
Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Impiantologia -	NUOVA PROPOSTA

Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Medicina estetica in odontoiatria	NUOVA PROPOSTA
Medicina clinica e sperimentale	MASTER	Odontoiatria legale e forense;	NUOVA PROPOSTA
Giurisprudenza	LM/SC-GIUR-Scienze Giuridiche	Scienze giuridiche della sicurezza	CONFERMATO
Giurisprudenza	LM/SC-GIUR-Scienze Giuridiche	Diritto e gestione dei servizi sanitari	CONFERMATO
Giurisprudenza	L-14 Scienze dei servizi Giuridici	Esperto in gestione delle risorse umane e consulente del lavoro	CONFERMATO
Giurisprudenza	L-14 Scienze dei servizi Giuridici	Scienze investigative	NUOVA PROPOSTA
Giurisprudenza	LMG01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza	Laurea Magistrale in Giurisprudenza	NUOVA PROPOSTA
Economia	LM56/76 Scienze dell'economia	Green and Digital Economy	NUOVA PROPOSTA
Economia	L-33-Scienze economiche	Economia	CONFERMATO

Economia	L-18-Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Economia Aziendale	CONFERMATO
Economia	LM-77-Scienze economico-aziendali	Economia Aziendale	CONFERMATO
Economia	LM-56-Scienze dell'economia	Banca, finanza e mercati	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L-26-Scienze e tecnologie alimentari	Scienze e tecnologie alimentari	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L-25-Scienze e tecnologie agrarie e forestali	Scienze e tecnologie agrarie	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L-9-Ingegneria industriale	Ingegneria gestionale	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L/GASTR-Scienze, cultura e politiche della gastronomia	Cultura e sostenibilità della enogastronomia	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L-8 R Ingegneria dell'informazione	Ingegneria della trasformazione digitale	CONFERMATO
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	L-2 Biotecnologie	Biotecnologie	NUOVA PROPOSTA

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	LM-9 /LM61 Scienze biotecnologiche degli alimenti e della nutrizione umana	Scienze biotecnologiche degli alimenti e della nutrizione umana	NUOVA PROPOSTA
--	---	---	----------------

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

12) PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TAB DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti - Area Trasparenza, Anticorruzione e Formazione, condivisa con la Direzione Generale, e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, nelle sedute del 14.10.2024, hanno approvato il programma triennale 2024-2026 di interventi dell'Università di Foggia – PRO3 – affidandone il Coordinamento al prof. Giorgio Mori.

Il programma triennale 2024-2026 ha individuato obiettivi, azioni e relativi indicatori, coerenti con gli obiettivi specifici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, su cui sviluppare i due progetti richiesti dalle linee di indirizzo e riferiti, rispettivamente, all'obiettivo A, azione A.3 (Attrattività dei corsi di studio e formazione a distanza), indicatori g) (Proporzione di corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in modalità mista o prevalentemente/integralmente a distanza nelle università non telematiche) e h) (Proporzione di studenti partecipanti all'iniziativa Erasmus Italiano) uno degli obiettivi indicati dall'art. 3 del DM 773/2024 e a uno degli obiettivi indicati dall'art. 4 del ridetto DM, come innanzi riepilogati, e all'obiettivo E, azione E.3 (Sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo, anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile, e integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, co. 1, l. 240/2010), indicatori h) (Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo) e l) (Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus).

La formazione continua del personale TAB all'interno dell'Ateneo riveste un ruolo cruciale per garantire il miglioramento costante dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi offerti.

Gli sfidanti obiettivi strategici del PSA 26/28 rendono necessaria l'organizzazione di percorsi formativi tesi all'aggiornamento delle competenze del personale TAB in modo che lo stesso sia in grado di rispondere prontamente alle sfide di un ambiente accademico in trasformazione operante in contesti internazionali.

Si sottopone oggi all'attenzione di questo consesso l'organizzazione dei percorsi formativi obbligatori in materia di salute e sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025, destinati al personale TAB.

Il dott. Renato Narcisi, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, ha effettuato una ricognizione complessiva dell'impianto formativo, tenendo conto della complessità e delle specificità del nostro Ateneo.

L'Università rappresenta un contesto particolarmente articolato per l'eterogeneità del personale dipendente coinvolto e per la complessità delle attività gestite. Occorre poi aggiungere altre figure previste dalle norme quali i preposti, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), gli addetti antincendio e primo soccorso, oltre al Rettore, in qualità di datore di lavoro, ai dirigenti e ai responsabili di struttura, che a vario titolo concorrono alla gestione del sistema di sicurezza.

In questo quadro, il sistema formativo si articola secondo un percorso progressivo che prevede, in primo luogo, la formazione generale di 4 ore, obbligatoria per tutti i soggetti equiparati ai lavoratori, finalizzata all'acquisizione dei principi fondamentali

in materia di salute e sicurezza sul lavoro. A questa si affianca la formazione specifica, articolata in relazione alla classificazione del rischio dell'attività svolta, come segue:

- rischio basso (4 ore): riferito prevalentemente ad attività di tipo amministrativo e didattico;
- rischio medio (8 ore): relativo a contesti caratterizzati da attività tecnico-pratiche e laboratoriali;
- rischio alto (12 ore): riferito ad attività sul campo, laboratori complessi e situazioni con elevata esposizione a rischi specifici.

La modalità di erogazione, in coerenza con la normativa vigente e con l'Accordo Stato-Regioni 2025, consente per la formazione generale e la formazione specifica per rischio basso lo svolgimento anche in modalità e-learning, mentre la formazione per rischio medio e alto deve essere erogata in presenza, anche in ragione della necessità di attività pratiche e di una verifica diretta dell'apprendimento.

Il dott. Narcisi ha svolto un'indagine di mercato dalla quale è emerso che l'erogazione della formazione generale per rischio basso rivolta alle 380 unità di personale TAB è quantificabile in un costo netto pro capite di ca. 40 euro per un importo complessivo, al lordo degli oneri di legge, di ca. 20.000,00 euro.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI il Decreto Legislativo 81/2008, che stabilisce l'obbligo formativo a carico del datore di lavoro, nonché dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, che ha aggiornato contenuti, modalità e requisiti della formazione dei lavoratori;
il progetto PRO3 2024/2026, di cui è coordinatore il prof. Giorgio Mori;

VISTO tutto quanto riportato in narrativa,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa connessa all'erogazione della formazione generale per rischio basso rivolta alle 380 unità di personale TAB fino all'importo di € 20.000,00;
- di incaricare l'Area Affari Negoziali di formalizzare a termini di legge l'affidamento del servizio;
- di far gravare la spesa sul progetto PRO3 2024/2026, di cui è coordinatore il prof. Giorgio Mori, dando mandato all'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria di assumere il relativo vincolo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

13) APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE INTERATENEIO IN BENI ARCHEOLOGICI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Questo consesso, nella seduta del 19.07.2023, aveva approvato l'Accordo di Collaborazione, con l'annessa nota di funzionamento, tra la Regione Puglia, l'Università di Bari, l'Università di Foggia e il Comune di Canosa di Puglia, finalizzato all'istituzione di una Scuola di specializzazione in Beni Archeologici interateneo tra le Università di Bari e di Foggia con sedi didattiche nelle città di Bari, Foggia e Canosa e sedi operative, per le attività integrative (laboratori, tirocini, stage), prioritariamente nella città di Canosa di Puglia.

Sempre questo consesso, nella seduta del 08.05.2024, aveva approvato l'Ordinamento e il Regolamento della Scuola di Specializzazione Interateneo in Beni Archeologici, istituita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e presso l'Università degli Studi di Foggia, secondo quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 2006 e in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 270/2004.

Successivamente il Consiglio della Scuola di Specializzazione Iterateneo in Beni Archeologici, con delibera del 14.04.2026, ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali. Scienze della Formazione, nella seduta del 27.04.2026, ha approvato il nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici istituita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e presso l'Università degli Studi di Foggia, secondo quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 2006 e in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 270/2004.

Infine il Senato Accademico, nella seduta del 10.06.2026, ha approvato il nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici sopra citato.

Il Presidente, rinviando, per gli ulteriori contenuti, al nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici, invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI lo Statuto dell'Università di Foggia;
la delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione Iterateneo in Beni Archeologici, nella seduta del 14.04.2026, ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali. Scienze della Formazione, nella seduta del 27.04.2026, con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento della Scuola di

Specializzazione interateneo in Beni Archeologici istituita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e presso l'Università degli Studi di Foggia, secondo quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 2006 e in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 270/2004;

VISTA la delibera del 10.06.2026 con la quale il Senato Accademico ha approvato il nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici sopra citata;

VISTO il testo del nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici,

DELIBERA

di approvare il nuovo Regolamento della Scuola di Specializzazione interateneo in Beni Archeologici istituita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e presso l'Università degli Studi di Foggia, secondo quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 2006 e in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 270/2004, il cui testo si allega con il n. 10 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

14) ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione e Studi avanzati - Area Alta Formazione e Studi Avanzati e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 27 aprile 2026, su richiesta della prof.ssa Alessandra Altamura, ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del PRA 2025 dal titolo: "Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere", della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo lordo totale di € 1.600,00 (milleseicento/00) comprensivo degli oneri a carico ente e prestatore da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo: "Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere", di cui la prof.ssa Alessandra Altamura è responsabile.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 27 aprile 2026, su richiesta della prof.ssa Rossella Caso, ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure per l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del PRA 2025 dal titolo "Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia"; della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, il costo lordo totale pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente, da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo "Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia", di cui la prof.ssa Rossella Caso è responsabile scientifico.

Si fa presente che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 10 giugno 2026:

- ha approvato l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del PRA 2025 dal titolo: "Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere", della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo lordo totale di € 1.600,00 (milleseicento/00) comprensivo degli oneri a carico ente e prestatore da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo: "Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la

trasmissione intergenerazionale del sapere”, di cui la prof.ssa Alessandra Altamura è responsabile.

- ha approvato l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del PRA 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”; della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, il costo lordo totale pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente, da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”, di cui la prof.ssa Rossella Caso è responsabile scientifico.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- | | |
|-------|--|
| VISTA | la Legge 30 novembre 1989 n. 398 “Norme in materia di borse di studio universitarie; |
| VISTO | l'art. 18, comma 5 lettera f) della legge n. 240/2010 e s.m.i., L. n.35/2012; |
| VISTO | l'art. 14, co. 6-vicies ter, del DL 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79; |
| VISTO | il Regolamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio e di ricerca post lauream di Ateneo n. 517/2025, prot. n. 16242 I/3 del 18/03/2025; |
| VISTO | il D.L. 45/2025 “PNRR Scuola” (convertito in L. 79/2025 del 07/06/2025) è stata abolita l'esenzione fiscale riguardante le Borse di studio e ricerca post-lauream; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, seduta del 27 aprile 2026, su richiesta della prof.ssa Alessandra Altamura, ha espresso parere favorevole per l'avvio delle procedure in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del PRA 2025 dal titolo: “Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere”, della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo lordo totale di € 1.600,00 (milleseicento/00) comprensivo degli oneri a carico ente e prestatore da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo: “Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire |

VISTA

pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere”, di cui la prof.ssa Alessandra Altamura è responsabile;
la delibera del DISTUM, nella seduta del 27 aprile 2026, su richiesta della prof.ssa Rossella Caso, ha espresso parere favorevole per l’avvio delle procedure per l’istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell’ambito del PRA 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”; della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, il costo lordo totale pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell’Ente e del percipiente, da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”, di cui la prof.ssa Rossella Caso è responsabile scientifico;

TENUTO CONTO

della delibera del 10 giugno 2026 con la quale il Senato Accademico si è espresso in merito,

DELIBERA

- di approvare l’istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell’ambito del PRA 2025 dal titolo: “Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere”, della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo lordo totale di € 1.600,00 (milleseicento/00) comprensivo degli oneri a carico ente e prestatore da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo: “Tracce di gesso e cancellino. Una memoria scolastica digitale per la Capitanata (1950-2020): Public History e videointerviste per valorizzare le voci degli insegnanti, ricostruire pratiche educative e promuovere la trasmissione intergenerazionale del sapere”, di cui la prof.ssa Alessandra Altamura è responsabile.
- di approvare l’istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell’ambito del PRA 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”; della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo lordo totale pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell’Ente e del percipiente, da far gravare sul Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto PRA di Ateneo – anno 2025 dal titolo “Scritture negate? Narrazioni femminili nei sussidiari e nei libri di lettura per la scuola primaria in uso in Puglia”, di cui la prof.ssa Rossella Caso è responsabile scientifico.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

15) RIMODULAZIONE PIANO FINANZIARIO MASTER DI II LIVELLO IN "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI", A.A. 2025/2026, - CUP D71J25000720006

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Questo consesso, nella seduta del 19.12.2025, aveva approvato l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2025/2026, del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" e il relativo piano finanziario preventivo effettuato sul minimo di studenti ammissibili che era pari a 15.

Successivamente alla scadenza dei termini di iscrizione sono pervenute n. 36 immatricolazioni e, pertanto, il Comitato dei Garanti del Master in parola, nelle sedute del 02.04.2026 e del 28.05.2026, successivamente ratificate dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nelle rispettive sedute del 02.04.2026 e del 04.06.2026, ha approvato la rimodulazione del piano finanziario.

Si sottolinea che la gestione amministrativa, didattica e contabile del predetto Master, affidata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2025 al Dipartimento di Scienze Sociali e all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, per quanto di propria competenza, avverrà in base al regolamento di Ateneo recante norme di attuazione ex art. 43, comma 4, della Legge 27.12.1997 n. 449 in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza e, a tal fine, si allega il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente.

Il Presidente, nel rinviare alla documentazione relativamente al piano finanziario rimodulato e al prospetto del conferimento degli incarichi al personale TA del summenzionato Master, invita i consiglieri esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19.12.2025, con la quale è stata approvata l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2025/2026, del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" e l'allegato piano finanziario preventivo effettuato sul minimo di studenti ammissibili che era pari a 15;

le delibere del Comitato dei Garanti del Master in parola, nelle rispettive sedute del 02.04.2026 e del 28.05.2026, successivamente ratificate dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nelle rispettive sedute del 02.04.2026 e del 04.06.2026, con le quali è stata approvata la rimodulazione del piano finanziario, come da allegati alle predette delibere;

ATTESO

che la gestione amministrativa, didattica e contabile del predetto Master, affidata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2025 al Dipartimento di Scienze Sociali e all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, per quanto di propria competenza, avverrà in base al regolamento di Ateneo recante norme di attuazione ex art. 43, comma 4, della Legge 27.12.1997 n. 449 in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza e che, a tal fine, si è proceduto alla redazione del prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente;

VISTI

il piano finanziario rimodulato e il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA,

DELIBERA

- di approvare il nuovo piano finanziario del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali", a.a. 2025-2026, come da rimodulazione del Comitato dei Garanti del Master in parola, nelle rispettive sedute del 02.04.2026 e del 28.05.2026, successivamente ratificate dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nelle rispettive sedute del 02.04.2026 e del 04.06.2026, e che si allega con il n. 11 al presente verbale, confermando la gestione amministrativa, didattica e contabile del Master in capo al Dipartimento di Scienze Sociali e all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, per quanto di propria competenza;
- di approvare il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA per il funzionamento del Master in parola, già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente, che si allega con il n. 12 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

16) RIMODULAZIONE PIANO FINANZIARIO CORSO DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN “ESPERTO IN AFFIDO FAMILIARE PROFESSIONALE”, A.A. 2024-2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Questo consesso, nella seduta del 18.12.2024, aveva approvato l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2024/2025, del Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale in “Esperto in Affidamento Familiare Professionale” e il relativo piano finanziario preventivo effettuato sul minimo di studenti ammissibili che era pari a 29.

Successivamente alla scadenza dei termini di iscrizione sono pervenute n. 59 immatricolazioni e, pertanto, il Comitato dei Garanti del Master in parola, nella seduta del 27.05.2026, successivamente ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nella seduta del 04.06.2026, ha approvato la rimodulazione del piano finanziario.

Si sottolinea che la gestione amministrativa, didattica e contabile del predetto Corso, affidata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2024 al Dipartimento di Scienze Sociali, è avvenuta in base al regolamento di Ateneo recante norme di attuazione ex art. 43, comma 4, della Legge 27.12.1997 n. 449 in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza e, a tal fine, si allega il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente.

Il Presidente, nel rinviare alla documentazione relativamente al piano finanziario rimodulato e al prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA del summenzionato Corso, invita i consiglieri esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la delibera del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.12.2024, con la quale è stata approvata l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2024/2025, del Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale in “Esperto in Affidamento Familiare Professionale” e l'allegato piano finanziario preventivo effettuato sul minimo di studenti ammissibili che era pari a 29;
la delibera del Comitato dei Garanti del Corso in parola, nella seduta del 27.05.2026, successivamente ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nella seduta del 04.06.2026, con le quali è stata approvata la rimodulazione del piano finanziario, come da allegato alle predette delibere;

ATTESO che la gestione amministrativa, didattica e contabile del predetto Corso, affidata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2024 al Dipartimento di Scienze Sociali, è avvenuta in base al regolamento di Ateneo recante norme di attuazione ex art. 43, comma 4, della Legge 27.12.1997 n. 449 in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza e, a tal fine, si allega il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente;

VISTI il piano finanziario rimodulato e il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA,

DELIBERA

- di approvare il nuovo piano finanziario del Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale in “Esperto in Affidamento Familiare Professionale”, a.a. 2024-2025, come da rimodulazione del Comitato dei Garanti del Corso in parola, nella seduta del 27.05.2026, successivamente ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali, nella seduta del 04.06.2026, il cui testo si allega con il n. 13 al presente verbale, confermando la gestione amministrativa, didattica e contabile del Corso in capo al Dipartimento di Scienze Sociali;
- di approvare il prospetto del conferimento degli incarichi al Personale TA per il funzionamento del Corso in parola, già condiviso con i responsabili delle Aree coinvolte, con il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e firmato dal Dirigente competente, che si allega con il n. 14 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

17) DECRETO MINISTERIALE DEL 7 LUGLIO 2023, N. 809 – SECONDO MONITORAGGIO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE PREVISTE NELL'ART. 9, LETT. F) PER GLI INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI – PROGETTO “UNIFG SI PRENDE CURA DI NOI”

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Anche per quest'anno, il MUR attende dagli Atenei destinatari di una quota FFO in attuazione del decreto ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809, art. 9, lett. f) un nuovo monitoraggio, finalizzato ad avere un quadro delle iniziative finora realizzate per promuovere l'inclusione degli studenti. Si ricorda, infatti, che con nota n. 13352 del 2.11.2023 era stata comunicata l'avvenuta assegnazione al nostro Ateneo di euro 361.816,00 per tale finalità e che sono state altresì definite le indicazioni operative per l'utilizzo delle risorse in oggetto. Sarà presto disponibile all'indirizzo ffo.mur.gov.it una apposita procedura informatica di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse complessivamente erogate. Occorrerà pertanto, per ciascuna delle finalità indicate (A. inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico comprensivo anche di attività culturali nonché sportive e ricreative; B. i tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo; C. il sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.) fare una breve relazione e indicare le somme già spese o quanto meno già formalmente e giuridicamente impegnate.

Nel mese di febbraio del 2025, il nostro Ateneo aveva approvato il progetto “Unifg si prende cura di noi - un progetto per la cura dell'inclusione e dell'interculturalità degli studenti” proprio allo scopo di definire una serie di azioni e interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati dal Ministero con la nota 13352 del 2.11.2023.

Occorre, pertanto, ora procedere alla

- ✓ descrizione sintetica degli interventi realizzati;
- ✓ importo a tal fine utilizzato, cioè per il quale sussistono obbligazioni giuridicamente perfezionate nei confronti di terzi, entro il sopraindicato termine di chiusura del monitoraggio.

Il progetto dovrà concludersi entro il 30 giugno 2027, data entro la quale sarà effettuato il monitoraggio finale sull'utilizzo delle risorse assegnate.

Il progetto, dal titolo “Unifg si prende cura di noi” - Un progetto per la cura dell'inclusione e dell'interculturalità degli studenti” ha l'ambizione di dare risposte impattanti, nell'ambito delle finalità espresse dal ministero, con riferimento all'inclusione e al benessere, all'incremento delle opportunità di occupabilità nel breve periodo (un anno dal conseguimento del titolo) e al sostegno agli studenti fuori sede in condizioni di disagio, con particolare riferimento agli studenti provenienti dall'estero. Il Presidente ricorda infine che ogni iniziativa è raccordata con gli obiettivi della pianificazione strategica e con gli obiettivi di sostenibilità dell'agenda ONU 2030.

Si comunica che, con riferimento a:

- ✓ *Azione A. Inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico*

Si specifica quanto segue: il Ministero aveva, con nota 13552 del 2.11.2023, chiarito che potevano essere progettate anche attività culturali, sportive e ricreative per il complessivo miglioramento del benessere della comunità studentesca. Considerato che una delle iniziative di particolare importanza in questo ambito, orientata cioè al counseling psicologico degli studenti, era stata già organizzata e gestita avvalendosi di risorse regionali - art. 104 (rubricato 'psicologo universitario') della legge regione Puglia 32/2022 il gruppo di lavoro aveva proposto e il CdA approvato i seguenti interventi:

- ✓ A.1 Potenziamento del servizio Peer Career Advising;
- ✓ A.2 Prosecuzione del progetto trasformativo della città (La città che vorrei) per renderla effettivamente accogliente, attrattiva e sostenibile a beneficio della popolazione studentesca presente e futura;

Con riferimento alla voce A.1 è stato definito il profilo dei PCA da bandire e il bando è in fase di redazione. I Pca andranno a potenziare le attività dei singoli dipartimenti e potranno dedicarsi in particolar modo a consulenze per la promozione dell'occupabilità degli studenti.

Infatti, con D.R. n. 1570 del 31.07.2025, prot. n. 45842 –V/1, è stato emanato il bando per la selezione di n. 20 peer career advisors per le esigenze dei Dipartimenti dell'Ateneo e dei corsi di studio.

L'impegno dei Peer Career Advisors (PCA) è di duecento ore da svolgersi in un anno e riguarderà principalmente:

- ✓ interventi di orientamento informativo e formativo rivolti alle matricole e agli studenti universitari come previsto dal servizio "Peer Career Advising";
- ✓ supporto individuale e/o di gruppo nella realizzazione delle attività specificate nel progetto di "Peer Career Advising";
- ✓ attività di informazione, promozione e comunicazione connesse al servizio di "Peer Career Advising".

La spesa complessiva (tenuto conto di una rinuncia all'incarico) è di 38.000 euro.

Si è integralmente svolta invece l'azione A.2 con riferimento al progetto trasformativo della città ("La città che vorrei – una bussola per la legalità") che ha avuto anche nel 2026 un notevole successo di pubblico e un'amplissima partecipazione della popolazione studentesca che ha realmente preso in mano pezzi di città trasformandoli e rendendo la città di Foggia, a giudizio di tutti i partecipanti, effettivamente più accogliente e sostenibile. Per la realizzazione della manifestazione si è consumata negli anni 2025 e 2026 per le due ultime edizioni tutta la provvista finanziaria all'uopo destinata e pari complessivamente a euro 65000. Per il primo anno infatti si era sostenuta la spesa di 57515,13, superiore all'importo programmato di 40000 euro. A tal fine è intervenuto in soccorso un piccolo contributo di 10000 euro della Regione Puglia grazie al successo conseguito in occasione del bando sull'art.8 della Legge regionale 12/2005. Tale importo va quindi inserito nel cofinanziamento ad opera di altri enti. Si ricorda che "La Città che vorrei – una bussola per la legalità" è stato l'unico caso di studio considerato 'eccellente' dall'ANVUR nella VQR 2020-2024 per il nostro Ateneo.

Nel 2026 si è svolta anche la manifestazione "La leggenda dell'artista" a cura della prof.ssa Floriana Conte con l'invito rivolto ad artisti di fama nazionale e internazionale. La manifestazione è stata concepita per offrire agli studenti la possibilità di confrontarsi con personalità di spicco del panorama artistico italiano. Ogni informazione utile è presente al seguente link del sito dell'Università di Foggia:

<https://www.unifg.it/it/eventi/la-leggenda-dellartista-protagonisti-al-centro-della-scena-delle-arti>. Per tale manifestazione sono state utilizzate 2800 euro per la sicurezza e 7000 euro per il conferimento di gettoni agli artisti.

- ✓ *Azione B. I tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo*

Il progetto sull'azione B è articolato in quattro fasi:

- ✓ *B.1 Tirocini extracurriculari*
- ✓ *B.2 Implementazione Piattaforma Uniplacement con sezione ALUMNI*
- ✓ *B.3 Talent Space UNIFG 2025*
- ✓ *B.4 Progetto Human Library for Placement (HULP) – proposta del Centro di bilancio di competenze e Orientamento alla carriera.*

B.1 – Tirocini extracurriculari – Si sono svolte le seguenti azioni nel corso del secondo anno di attuazione del progetto:

7 luglio 2025 – Incontro con Confindustria Foggia per concordare la modalità di ricerca delle aziende disponibili a ospitare tirocinanti.

25 settembre 2025 – Predisposizione bozza bando tirocini extracurriculari. Le Delegate hanno optato per l'individuazione di aziende disponibili a ospitare tirocinanti grazie al contributo di Confindustria e per i settori scoperti, attraverso richieste spontanee di altre aziende raccolte durante l'anno.

31 marzo 2026 - Call informativa/organizzativa con le aziende per illustrare iter per aderire al bando e ospitare tirocinanti

Analisi criticità emerse ed eventuali proposte risolutive per aziende interessate a prorogare i tirocini in caso di esperienze positive. Formulazione quesiti alla Regione Puglia.

Aprile – Maggio: attesa delle indicazioni dei referenti aziendali per avvio compilazione progetti formativi e convenzioni.

B.2 Implementazione Piattaforma Uniplacement con sezione Alumni - Si sono svolte le seguenti azioni nel corso del secondo anno di attuazione del progetto:

Prima di procedere a creare una sezione dedicata nella piattaforma UNIPLACEMENT, si è provveduto a prendere contatti con i referenti Alumni per sollecitare la ripresa delle attività.

Incontri in presenza e on-line:

26 Giu 2025, Gio 11 - 11:45 AM

19 Gen 2026, Lun 10 - 11AM Riunione ALUMNI con Rettore e Delegate

2 Apr 2026, Gio 9:30 - 10:30 AM Confronto su modifiche statuto

B.3 Talent Space Unifg 2026

La terza edizione della Talent Space UNIFG ha avuto come obiettivo la creazione di momenti di incontro riservato a studenti/laureati Unifg in cui confrontarsi su temi utili al benessere della collettività, al lavoro e volto alla promozione dell'occupabilità dei giovani attraverso attività diversificate, come: inspirational speech, challenge, colloqui one-to-one, laboratori.

Evento strutturato per la valorizzazione delle competenze, che non deve limitarsi alla semplice consegna del curriculum vitae, ma innescare un processo di crescita formativo, informativo e di ben-essere personale. Nel 2026, il Comitato di Orientamento e Placement

di Ateneo (COPA) ha deciso di far confluire le fiere di dipartimento in un unico evento di Ateneo.

Le aziende come per le scorse edizioni raccolgono le candidature attraverso la piattaforma dedicata Uniplacement.

Infine, insieme all'Area Terza Missione e alla Delegata al trasferimento Tecnologico si prevede la realizzazione di un laboratorio di Start UP, utili per progettare business plan dedicati alle start up ed incontrare start up innovative.

B.4 Progetto Human Library for Placement (HULP) – proposta del Centro di bilancio di competenze e Orientamento alla carriera.

Riunioni di verifica dello stato dell'arte e programmazione dei prossimi step (6, presenza ed online)

28 gennaio 2025, 11:00-12:00

16 giugno 2025, 10:30-12:00

2 luglio 2025, 10:30-12:30

8 dicembre 2025, 9:30-10:30

15 gennaio 2026, 14:00-16:00

22 aprile 2026, 9:30-11:00

- Stesura di un protocollo completo di presupposti teorici e delle fasi dell'evento, con dettagliate descrizioni sull'organizzazione e sulla realizzazione (il vademecum è pronto ed in bozza in aggiornamento e miglioramento);
- Attivazione e programmazione di formazione specifica sul tema delle Biblioteche Viventi;

Oltre a briefing interni, in data 23 aprile 2026 sono stati contattati 3 esperti del metodo applicato ai processi di placement e orientamento. Contestualmente sono state contattate anche la Referente per le biblioteche unificata e la delegata alle Biblioteche.

Tutti hanno accettato di tenere il seminario che sarà aperto ai colleghi dell'Area, al personale delle Biblioteche che vorranno partecipare e ai pedagogisti-orientatori del centro di Bilancio.

Il seminario si terrà entro ottobre 2026. Sono in corso interlocuzioni per l'organizzazione dello stesso.

Costruzione catalogo Human Library (avvio sperimentazione progetto pilota Distum)

- Contatto dei referenti di corsi di laurea del Dipartimento di Studi Umanistici al fine di ricevere suggerimenti per potenziali professionisti (8, mezzo mail);
- Contatto di professionisti che hanno partecipato alle attività del Laboratorio di Bilancio di Competenze, ovvero bilancio di competenze e consulenze individuali (31, a mezzo mail, contatto telefonico e social network);
- Attività di ricerca web e profili analizzati (200-300 ca.)
- Contatto di professionisti individuati attraverso ricerca web (15 ca., a mezzo social network);
- Comunicazioni attivate con professionisti per raccontare l'evento e il ruolo del libro vivente attraverso mail o mezzo telematico (20 ca.);
- Incontri in presenza od online con professionisti per raccontare l'evento e il ruolo del libro vivente attraverso mail o mezzo telematico (9);
- Avvio delle attività per la realizzazione del vero e proprio libro vivente con professionisti (7).

Il Progetto è altresì seguito e monitorato da un progetto di Dottorato.

Con riferimento all'azione:

- ✓ *Azione C. Il sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.*

Per questa azione specifica si sono ideati degli interventi a beneficio degli studenti provenienti dall'estero con la creazione di un servizio strutturato di international guidance service al fine di promuovere l'internazionalizzazione quale asset strategico anche per gli anni a venire. Le singole iniziative ideate per questa azione sono:

- ✓ C.1 - Help desk info point e WELCOME POINT laboratory for international students office presso il Dipartimento di Giurisprudenza (il welcome point è stato poi realizzato presso il Distum in luogo del Dipartimento di Giurisprudenza in quanto si è alla fine optato per uno specifico spazio presso Palazzo Ricciardi in via Arpi)
- ✓ C.2 - Cartellonistica dell'Ateneo anche in lingua inglese (realizzata)
- ✓ C.3 - Servizio di accoglienza per gli studenti internazionali in inglese, arabo, francese, spagnolo (buddy) – azione realizzata
- ✓ C.4 - Acquisto di magliette, felpe, borracce e altro materiale che possa essere distribuito tra gli studenti al fine di incrementare il loro senso di appartenenza all'Istituzione (il materiale è in via di consegna)
- ✓ C.5 - Adesione al progetto UNICORE per studenti internazionali rifugiati (orientata all'adesione allo University Corridors for Refugees (UNICORE), promosso da UNHCR, Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati con l'intento di dare la possibilità a studenti rifugiati nei territori africani di proseguire il loro percorso accademico presso atenei italiani. Sono stati emanati due bandi per il 2025 e per il 2026. Si è anche estesa l'opportunità al secondo classificato. Si è ora in cerca di finanziamenti esterni per la copertura delle borse agli altri studenti che si sono candidati (è stata formulata specifica richiesta alla Fondazione dei Monti Uniti e alla Confcommercio di Foggia);
- ✓ C.6 - Adesione Programma "Global Coalition of Ukrainian Studies" (ancora da realizzare)
- ✓ C.7 - Corso di italiano per studenti internazionali (realizzato)
- ✓ C.8 - Bando rivolto agli studenti per la realizzazione della mascotte di Unifg attraverso la tecnologia dell'intelligenza artificiale generativa (realizzato con altre risorse)
- ✓ C.9 - Borse di studio per studenti e incentivi economici: prestiti di onore, talenti e fondi di emergenza per situazioni di difficoltà grave e improvvisa (realizzato in parte)
- ✓ C.10 - Banca dati Perlego (realizzata)
- ✓ C.11 - EYES WIDE OPEN - Foggia vista da studenti e ricercatori stranieri (è stato effettuato l'affidamento e a breve verrà rilasciato il prodotto finale che sarà presentato in apposito evento pubblico a cura della FOG Video, assegnataria dell'affidamento e della terza missione in collaborazione con la comunicazione e con la struttura deputata ai servizi a beneficio degli studenti internazionali dell'Università di Foggia)

Ogni intervento è stato agganciato ad uno specifico obiettivo del Piano Strategico di Ateneo e al relativo obiettivo di sviluppo sostenibile dell'agenda Onu 2030.

Si sono realizzate attività con riferimento a tutte le azioni C con esclusione del C.6 (adesione al programma “Global Coalition of Ukrainian Studies” per il quale si chiede al CdA di reimpiegare le relative somme a beneficio del programma Unicare).

In particolare, per l'azione C.5 si è emanato un nuovo Bando di concorso di ammissione al Progetto UNICORE 8.0 (University Corridors for Refugees), dopo quello dello scorso anno, per una nuova borsa di studio e servizi di accoglienza per studenti rifugiati/e idonei ad essere ammessi a corsi di laurea di magistrale erogati in lingua inglese presso l'Università di Foggia - aa. aa. 2026/2027, 2027/2028.

L'obiettivo generale del progetto University Corridors for Refugees - UNICORE 8.0 è promuovere il diritto all'istruzione superiore degli studenti rifugiati, attraverso la creazione di corridoi universitari, provenienti dai seguenti paesi: Bangladesh, Burkina Faso, Camerun, Etiopia, India, Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, Sud Africa, Uganda, Zambia e Zimbabwe.

Partenariato locale: Università di Foggia, Adisu Puglia, Soliduania onlus, Associazioni Studentesche, altri partner locali.

Offerta formativa:

Clinical and Experimental Biology

Agricultural Science and Technology

Il processo di selezione si è articolato in due fasi:

Fase 1: valutazione della documentazione

Fase 2: intervista online

Al termine della prima sessione di valutazione è stata stilata una graduatoria di merito. I colloqui sono stati programmati per il 19 maggio 2026 alle ore 12:00 (ora locale) e si sono svolti online.

Tutta la documentazione e gli atti del progetto UNICORE 8.0 sono pubblicati in questa pagina: <https://www.unifg.it/it/unicore>

Con riferimento all'azione C.10 si è proceduto all'affidamento del servizio PERLEGO per un importo di 11.500 euro. La banca dati Perlego è stata acquisita, per le esigenze del sistema bibliotecario, perché mette a disposizione 1.500.000 titoli di ebook dei maggiori editori internazionali, in diverse lingue e poiché risponde ai requisiti di massima accessibilità per disabili visivi. Le funzionalità della banca dati infatti consentono:

- ✓ Lettura ad alta voce (text-to-speech)
- ✓ Evidenziazioni, note e segnalibri
- ✓ Notebook (per organizzare note ed evidenziazioni tra più libri)
- ✓ Riferimenti e citazioni (genera citazioni in più stili)
- ✓ Impostazioni del lettore (font, zoom, colori di sfondo, strumenti di focus come BeeLine e opzioni adatte alla dislessia, dove disponibili)
- ✓ Bookshelves (per organizzare le tue letture e aggiungere contenuti di apprendimento esterni)

Inoltre per la presenza in Perlego di testi in diverse lingue, si è pensato di mettere a disposizione la biblioteca digitale soprattutto per gli studenti Erasmus ma, a seguito di verifiche delle statistiche (circa 500 accessi e 280 libri scaricati) piuttosto deludenti, abbiamo preferito per il corrente anno di non rinnovare l'abbonamento alla banca dati, considerato sia il costo, sia la disponibilità della banca dati Academic ebook di Ebsco, pure multilingue e rispondente a requisiti di accessibilità, e di Pandoracampus di editori italiani.

Il progetto è quindi giunto ad un buon punto di realizzazione in quanto la spesa effettivamente sostenuta è, ad un anno dal termine, pari a 226493,46 (il 62,59% del totale di euro 361816) come da prospetto riepilogativo seguente:

A	Assegnazione	361816,00
B	Riepilogo risorse utilizzate a valere sul d.m. 809/2023	226493,46
C	Eventuale co-finanziamento	27515,13
D = A - B	Eventuale differenza	135322,54

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto ministeriale n. 809 del 7 luglio 2023 e, in particolare, l'allegata tabella 7 – "Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti – Art. 9, lett. f) dm 809/2023 FFO 2023", nella quale si attribuisce al nostro Ateneo la somma di euro 361.816 euro con le quali realizzare attività orientate all'incremento dei servizi per gli studenti;

CONSIDERATO che il Ministero ha individuato tre finalità di utilizzo delle risorse:
A. inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;
B. i tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo;
C. il sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.

TENUTO CONTO che un gruppo di lavoro coordinato dalla Prorettrice Vicaria, prof.ssa Donatella Curtotti e composto dal presidente del consiglio degli studenti, dai delegati rettorali all'orientamento, al placement, internazionalizzazione, terza missione, biblioteche e dalle strutture amministrative di riferimento di questi stessi ambiti, ha elaborato una proposta progettuale suscettibile di essere integrata e modificata in corso d'opera, al fine di realizzare interventi, anche modulari, che abbiano effetti e ricadute importanti a beneficio della popolazione studentesca;

VISTO il progetto, dal titolo "*Unifg si prende cura di noi*" – *Un progetto per la cura dell'inclusione e dell'interculturalità degli studenti* ha l'ambizione di dare risposte impattanti nell'ambito delle finalità espresse dal ministero con riferimento all'inclusione e al benessere, all'incremento delle opportunità di occupabilità nel breve periodo (un anno dal conseguimento del titolo) e al sostegno agli studenti fuori sede in

RILEVATO	condizioni di disagio, con particolare riferimento agli studenti provenienti dall'estero;
OSSERVATO	che ogni iniziativa è raccordata con gli obiettivi della pianificazione strategica e con gli obiettivi di sostenibilità dell'agenda ONU 2030; che le azioni previste sono suscettibili nelle seguenti: <i>Azione A. Inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico</i> si propongono quattro interventi specifici: A.1 Potenziamento del servizio Peer Career Advising; A.2 Prosecuzione del progetto trasformativo della città (La città che vorrei) per renderla effettivamente accogliente, attrattiva e sostenibile a beneficio della popolazione studentesca presente e futura; <i>Azione B. I tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo</i> Il progetto sull'azione B è articolato in quattro fasi: B.1 Tirocini extracurriculari B.2 Implementazione Piattaforma Uniplacement con sezione ALUMNI B.3 Talent Space UNIFG 2025 B.4 Progetto Human Library for Placement (HULP) – proposta del Centro di bilancio di competenze e Orientamento alla carriera. <i>Azione C. Il sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.</i> Per questa azione specifica si sono ideati degli interventi a beneficio degli studenti provenienti dall'estero con la creazione di un servizio strutturato di international guidance service al fine di promuovere l'internazionalizzazione quale asset strategico anche per gli anni a venire: C.1 – Help desk info point e WELCOME POINT laboratory for international students office presso il Dipartimento di Giurisprudenza C.2 – Cartellonistica dell'Ateneo anche in lingua inglese C.3 – Servizio di accoglienza per gli studenti internazionali in inglese, arabo, francese, spagnolo (buddy) C.4 – Acquisto di magliette, felpe, boracce e altro materiale che possa essere distribuito tra gli studenti al fine di incrementare il loro senso di appartenenza all'Istituzione C.5 – Adesione al progetto UNICORE per studenti internazionali rifugiati C.6 – Adesione Programma "Global Coalition of Ukrainian Studies" C.7 – Corso di italiano per studenti internazionali C.8 – Bando rivolto agli studenti per la realizzazione della mascotte di Unifg attraverso la tecnologia dell'intelligenza artificiale generativa C.9 – Borse di studio per studenti e incentivi economici: prestiti di onore, talenti e fondi di emergenza per situazioni di difficoltà grave e improvvisa C.10 – Banca dati Perlego C.11 – EYES WIDE OPEN – Foggia vista da studenti e ricercatori stranieri
CONSIDERATO	che l'intero progetto e il relativo piano finanziario sono suscettibili di integrazioni e modifiche che verranno comunque portate negli organi

	di governo al fine di adeguare il progetto a possibili mutamenti di contesto e all'opportunità di integrare le risorse ministeriali con risorse provenienti da altri enti interessati a collaborare con l'Ateneo per il raggiungimento di tali finalità;
CONSIDERATA	la necessità di effettuare un secondo monitoraggio della spesa al 30 giugno 2026 e una relazione e rendicontazione finale entro il 30 giugno 2027;
ESAMINATA	la relazione effettuata dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione;
SENTITO	il Direttore Generale;
VALUTATO	ogni opportuno elemento,

DELIBERA

- di approvare il secondo monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse previste nell'art. 9, lett. f) per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti di cui al Decreto ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 con riferimento al progetto *"Unifg si prende cura di noi" - Un progetto per la cura dell'inclusione e dell'interculturalità degli studenti*, di cui alla documentazione allegata con il n. 15 al presente verbale;
- di destinare le risorse ancora sussistenti in bilancio alla realizzazione delle iniziative di orientamento di cui alla voce A.1 e B nonché alla Città che vorrei (A.2) o per il progetto UNICORE (C.5) che determinano un sicuro impatto per la popolazione studentesca e consentono di rispettare il termine previsto dal Ministero per la rendicontazione finale della linea di finanziamento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

18) ACCETTAZIONE DI UNA EROGAZIONE LIBERALE DELLA SOCIETÀ ASTRAZENECA S.P.A. A SUPPORTO DEL PROGETTO DAL TITOLO “SUPPORTO EDUCAZIONALE PER LA GESTIONE DOMICILIARE DEL PAZIENTE CON ENCEFALOPATIA EPATICA”

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio Grant Office e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La prof.ssa Rosanna Villani, Professore Associato per il Settore Scientifico Disciplinare MEDS-05/A – Medicina Interna presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia, in data 10 aprile 2026, ha presentato alla società AstraZeneca s.p.a. una richiesta di contributo liberale finalizzato al sostegno del progetto denominato “Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con Encefalopatia Epatica”. Il progetto della prof.ssa Villani nasce con l'obiettivo di migliorare la gestione domiciliare dei pazienti affetti da malattia epatica cronica avanzata, con particolare riferimento all'encefalopatia epatica, attraverso un modello assistenziale ed educativo innovativo. L'iniziativa mira a rafforzare il coinvolgimento attivo del paziente e del caregiver mediante percorsi di educazione terapeutica orientati al monitoraggio precoce dei sintomi, alla corretta aderenza alle terapie e alla prevenzione delle complicanze. Il progetto intende favorire una più efficace collaborazione tra paziente, caregiver e personale sanitario, contribuendo a ridurre il rischio di riospedalizzazione e a migliorare la qualità della vita. L'attività, della durata di 12 mesi, si configura come un progetto indipendente ad elevato valore clinico, assistenziale e scientifico.

La società AstraZeneca s.p.a., riconosciuta la rilevanza scientifica e l'interesse delle attività di ricerca svolte dal Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia, nonché la valenza del progetto sopra richiamato, con nota acquisita al protocollo dell'Ateneo n. 26041 – IV/2 del 27/04/2026, ha comunicato la propria disponibilità all'erogazione di una donazione liberale dell'importo complessivo di euro 25.000,00 (venticinquemila/00), a sostegno delle attività progettuali previste.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella riunione del 20 maggio 2026, ha espresso parere favorevole all'accettazione del contributo liberale di € 25.000,00 (venticinquemila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, a supporto del progetto dal titolo “Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con Encefalopatia Epatica.” da espletarsi presso il medesimo Dipartimento dell'Università di Foggia.

Il contributo che sarà versato da AstraZeneca s.p.a., successivamente alla data di ricezione della delibera di accettazione dell'Università di Foggia, è finalizzato esclusivamente alla realizzazione del predetto progetto.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI l'art 31 dello Statuto di Ateneo che dispone che gli organi del Dipartimento sono rappresentati dal Consiglio, dal Direttore e dalla Giunta;
- il Regolamento di Ateneo per "l'amministrazione, la finanza e la contabilità" dell'Università di Foggia, emanato con D.R. prot. 1304 - I/3 del 11.01.2022 Rep. n. 59/2022, che all'art. 63 prevede la possibilità per l'Università di ricevere donazioni, eredità e legati;
- il Regolamento per l'adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale, emanato con D.R. prot. n. 26522 - I/3 del 27/05/2021 - Rep n. 778/2021;
- TENUTO CONTO della richiesta di erogazione liberale in favore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia, finalizzata alla realizzazione del progetto "Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con Encefalopatia Epatica.", presentata alla società AstraZeneca s.p.a. dal Direttore di Dipartimento, per conto della prof.ssa Rosanna Villani, docente di seconda fascia per il S.S.D. MEDS-05/A Medicina Interna presso Università di Foggia;
- TENUTO CONTO della nota acquisita al protocollo del Dipartimento con il n. 26041 – IV/2 del 27/04/2026, con la quale la società AstraZeneca s.p.a. con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, ha comunicato la disponibilità a concedere un contributo liberale di € 25.000,00 (venticinquemila/00) a supporto del progetto in parola;
- PRESO ATTO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella riunione del 20 maggio 2026:, ha espresso parere favorevole all'accettazione del contributo liberale di € 25.000,00 (venticinquemila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, a supporto del progetto dal titolo "Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con Encefalopatia Epatica." da espletarsi presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia;
- CONSIDERATO che il contributo che sarà versato da AstraZeneca s.p.a., successivamente alla ricezione della delibera di accettazione da parte dell'Università di Foggia;
- PRESO ATTO l'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale, emanato con D.R. prot. n. 26522 - I/3 del 27/05/2021 - Rep n. 778/2021, prevede quanto segue: "l'accettazione di donazioni, eredità o di legati disposti direttamente a favore delle strutture didattiche e/o scientifiche dell'Università, di valore superiore a € 10.000 (diecimila euro), sono autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, previa deliberazione favorevole dell'Organo collegiale della struttura interessata. E l'atto di accettazione è sottoscritto dal Rettore",

DELIBERA

- l'accettazione del contributo liberale di € 25.000,00 (venticinquemila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157

Milano, a supporto del progetto dal titolo “Supporto educativo per la gestione domiciliare del paziente con Encefalopatia Epatica.” da espletarsi presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell’Università di Foggia;

- di individuare la prof.ssa Rosanna Villani, docente di seconda fascia per il S.S.D. MEDS-05/A Medicina Interna presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico dell’iniziativa;
- di dare atto che l’atto di accettazione sarà sottoscritto dal Rettore, in conformità al Regolamento per l’adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

19) ACCETTAZIONE DI UNA EROGAZIONE LIBERALE DELLA SOCIETÀ ASTRAZENECA S.P.A. A SUPPORTO DEL PROGETTO DAL TITOLO “AI-ROSE – SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA FINALIZZATA ALL’OTTIMIZZAZIONE DELLE ANALISI E GESTIONE DEL CAMPIONE PRELEVATO IN EBUS ATTRAVERSO SOFTWARE DI IA”

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio Grant Office e trasmessa ai componenti dell’Organo prima dell’odierna riunione.

Il prof. Donato Lacedonia, docente di prima fascia per il S.S.D. MEDS-07/A Malattie dell'apparato respiratorio presso Università di Foggia, in data 23 febbraio 2026, ha presentato alla società AstraZeneca S.p.A. richiesta di contributo liberale finalizzato al sostegno del progetto denominato “Ai-ROSE – Sviluppo di una piattaforma finalizzata all’ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in EBUS attraverso software di IA”. Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una piattaforma innovativa di supporto alle procedure EBUS-TBNA/TBLB con ROSE digitale assistita da Intelligenza Artificiale, finalizzata a migliorare l’adeguatezza dei campioni diagnostici e a velocizzare la profilazione molecolare nei pazienti oncologici. L’iniziativa mira a ridurre il numero di re-biopsie, ottimizzare il percorso diagnostico-terapeutico e favorire un più rapido avvio delle terapie attraverso l’integrazione di competenze cliniche, data management e formazione specialistica. Il progetto, della durata di 12 mesi, prevede inoltre l’adozione di procedure operative condivise tra Pneumologia, Anatomia Patologica e Oncologia, nonché attività formative dedicate all’utilizzo della ROSE supportata da IA, contribuendo al miglioramento della qualità assistenziale e della ricerca clinico-traslazionale.

La società AstraZeneca s.p.a., riconosciuta la rilevanza scientifica e l’interesse delle attività di ricerca svolte dal Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell’Università di Foggia, nonché la valenza del progetto sopra richiamato, con nota acquisita al protocollo dell’Ateneo n. 28127 – IV/2 del 07/05/2026, ha comunicato la propria disponibilità all’erogazione di una donazione liberale dell’importo complessivo di euro € 15.000,00 (quindicimila/00), a sostegno delle attività progettuali previste.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella riunione del 20 maggio 2026 ha espresso parere favorevole all’accettazione del contributo liberale di € 15.000,00 (quindicimila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, a supporto del progetto dal titolo “Ai-ROSE – Sviluppo di una piattaforma finalizzata all’ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in EBUS attraverso software di IA” da espletarsi presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell’Università di Foggia.

Il contributo, che sarà versato da AstraZeneca s.p.a. successivamente alla data di ricezione della delibera di accettazione dell’Università di Foggia, è finalizzato esclusivamente alla realizzazione del predetto progetto.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all’argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI l'art 31 dello Statuto di Ateneo che dispone che gli organi del Dipartimento sono rappresentati dal Consiglio, dal Direttore e dalla Giunta;
- il Regolamento di Ateneo per "l'amministrazione, la finanza e la contabilità" dell'Università di Foggia, emanato con D.R. prot. 1304 - I/3 del 11.01.2022 Rep. n. 59/2022, che all'art. 63 prevede la possibilità per l'Università di ricevere donazioni, eredità e legati;
- il Regolamento per l'adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale, emanato con D.R. prot. n. 26522 - I/3 del 27/05/2021 - Rep n. 778/2021;
- TENUTO CONTO della richiesta di erogazione liberale in favore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia, finalizzata alla realizzazione del progetto "Ai-ROSE – Sviluppo di una piattaforma finalizzata all'ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in EBUS attraverso software di IA", presentata alla società AstraZeneca s.p.a. dal prof. Donato Lacedonia, docente di prima fascia per il S.S.D. MEDS-07/A Malattie dell'apparato respiratorio presso Università di Foggia;
- TENUTO CONTO della nota acquisita al protocollo del Dipartimento con il n. n. 28127 – IV/2 del 07/05/2026, con la quale la società AstraZeneca s.p.a. con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, ha comunicato la disponibilità a concedere un contributo liberale di € 15.000,00 (quindicimila/00) a supporto del progetto in parola;
- PRESO ATTO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella riunione del 20 maggio 2026 ha autorizzato l'accettazione del contributo liberale di € 15.000,00 (quindicimila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, a supporto del progetto dal titolo "Ai-ROSE – Sviluppo di una piattaforma finalizzata all'ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in EBUS attraverso software di IA" da espletarsi presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia;
- CONSIDERATO che il contributo che sarà versato da AstraZeneca s.p.a., successivamente alla ricezione della delibera di accettazione da parte dell'Università di Foggia;
- PRESO ATTO l'art. 6 comma 3 del Regolamento per l'adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale, emanato con D.R. prot. n. 26522 - I/3 del 27/05/2021 - Rep n. 778/2021, prevede quanto segue: "l'accettazione di donazioni, eredità o di legati disposti direttamente a favore delle strutture didattiche e/o scientifiche dell'Università, di valore superiore a € 10.000 (diecimila euro), sono autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, previa deliberazione favorevole

dell'Organo collegiale della struttura interessata. E l'atto di accettazione è sottoscritto dal Rettore.”,

DELIBERA

- l'accettazione del contributo liberale di € 15.000,00 (quindicimila/00) da parte della società AstraZeneca s.p.a., con sede legale in viale Decumano, 39 – 20157 Milano, a supporto del progetto dal titolo “Ai-ROSE – Sviluppo di una piattaforma finalizzata all'ottimizzazione delle analisi e gestione del campione prelevato in EBUS attraverso software di IA” da espletarsi presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università di Foggia;
- di individuare il prof. Donato Lacedonia, docente di prima fascia per il S.S.D. MEDS-07/A Malattie dell'apparato respiratorio presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico dell'iniziativa;
- di dare atto che l'atto di accettazione sarà sottoscritto dal Rettore, in conformità al Regolamento per l'adozione di forme di finanziamento esterno a carattere liberale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

20) PATTO TERRITORIALE “SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE - OPEN APULIAN UNIVERSITY”: RENDICONTAZIONE II SEMESTRE 2025 E PRIMO SEMESTRE 2026

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

I Patti Territoriali del Sistema Universitario Pugliese hanno l'obiettivo di incentivare le università pugliesi a costruire sinergie e aggregazioni e, in forma associata, stipulare Patti con imprese, enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, con pubbliche amministrazioni e società pubbliche per realizzare specifici progetti per la formazione di nuove professionalità nei settori e nelle filiere in cui sussiste un'insufficiente presenza di forza lavoro qualificata rispetto alla relativa domanda, con particolare riferimento alle discipline STEM (Scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali.

I progetti programmati dall'Università di Foggia hanno previsto diverse iniziative, come da documentazione allegata, per sostenere la transizione dei laureati nel mondo del lavoro e la loro formazione continua e a promuovere il trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese, al fine di arginare il fenomeno delle asimmetrie tra differenti aree d'Italia nel sistema della formazione superiore e la conseguente mobilità per studio e lavoro.

Pertanto, vista la nota del M.U.R. inerente la richiesta di trasmissione della rendicontazione contabile al 31 dicembre 2025 (SAL IV) e al 30 giugno 2026 (SAL V), vista la relazione dal collegio dei revisori dei conti resa nella seduta del 25 giugno 2026, considerato il cronoprogramma e la relazione sugli obiettivi raggiunti, il consesso deve esprimere un parere, come previsto dall'atto d'obbligo sottoscritto con il ministero in data 21 dicembre 2023, in merito alla seconda relazione di avanzamento sul monitoraggio e sulla rendicontazione del progetto "PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE".

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Francesca fa presente che tecnicamente si sarebbe dovuto pervenire ad un rapporto consolidato tra i vari Enti coinvolti, al momento ancora non instaurato.

La consigliera Corbo chiede su quali basi sia motivata la richiesta della proroga, dato che tutti gli obiettivi risultano raggiunti.

Il Direttore Generale afferma che la richiesta di proroga rientra nelle competenze dell'Università del Salento e che nella relazione sono riportati gli obiettivi già raggiunti.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la legge n. 240 del 2010;

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO l'articolo 28 del decreto-legge n. 50 del 17 maggio 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022 che, al decreto

- legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022, ha aggiunto l'art. 14 bis rubricato "Patti Territoriali dell'alta formazione per le imprese";
- VISTO il comma 1 del suindicato art. 14-bis che ha previsto, al fine di promuovere l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e dalle filiere produttive nazionali, nonché di migliorare e ampliare l'offerta formativa universitaria anche attraverso la sua integrazione con le correlate attività di ricerca, sviluppo e innovazione, l'attribuzione, per gli anni dal 2022 al 2025, di un contributo complessivo, a titolo di cofinanziamento, di euro 290 milioni, di cui euro 20 milioni per il 2022 e di euro 90 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, alle Università che promuovono, nell'ambito della propria autonomia, la stipulazione di "Patti territoriali per l'alta formazione per le imprese", con imprese ovvero enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, nonché con altre università, pubbliche amministrazioni e società pubbliche;
- TENUTO CONTO che i Patti, predisposti secondo quanto previsto dal comma 4 del citato art. 14-bis^[L]_{SEP}]
- a) recano la puntuale indicazione di progetti volti, in particolare, a promuovere l'offerta formativa di corsi universitari finalizzati alla formazione delle professionalità, anche a carattere innovativo, necessarie allo sviluppo delle potenzialità e della competitività dei settori e delle filiere in cui sussiste mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro, con particolare riferimento alle discipline STEM, anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali. I progetti possono altresì prevedere iniziative volte a sostenere la transizione dei laureati nel mondo del lavoro e la loro formazione continua, nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita, e a promuovere il trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese^[L]_{SEP}];
 - b) sono corredati del cronoprogramma di realizzazione delle fasi intermedie dei progetti con cadenza semestrale e prevedono la revoca, anche parziale, del contributo in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, ferme restando le obbligazioni giuridicamente vincolanti già assunte. Per il 2022, il cronoprogramma prevede obiettivi annuali^[L]_{SEP}];
 - c) indicano le risorse finanziarie per provvedere all'attuazione dei progetti, distinguendo tra quelle disponibili nei bilanci delle università e quelle eventualmente a carico degli altri soggetti pubblici o privati sottoscrittori;
 - d) assicurano la complementarità dei relativi contenuti e obiettivi rispetto a quelli di altre iniziative di ricerca in corso o in fase di avvio, anche nell'ambito del PNRR, e possono recare misure per

- potenziare i processi di internazionalizzazione nei settori della ricerca coinvolti;^[1]_[SEP]
- e) possono prevedere, ai fini dell'attuazione, la stipulazione di accordi di programma tra le singole università o aggregazioni delle stesse e il MUR ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, o la federazione, anche limitatamente ad alcuni settori di attività o strutture, ovvero la fusione di università ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge n. 240 del 2010;
- TENUTO CONTO che, per rafforzare la ricerca in sinergia tra università e imprese, l'avviso pubblico in parola si indirizza verso la creazione di Partnership pubblico/privato di rilievo nazionale o con una vocazione territoriale a rafforzare gli ecosistemi dell'innovazione, incentivando le collaborazioni con un approccio interdisciplinare;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 14 settembre 2022 (punto n. 2 dell'o.d.g.) e del Consiglio di Amministrazione del 14 settembre 2022 (punto n. 4 dell'o.d.g.) inerenti all'approvazione di un progetto congiunto delle Università Pugliesi a valere sul bando in parola denominato "OPEN APULIA";
- la nota del 16 dicembre 2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica di comunicazione dell'ammissione al finanziamento del progetto presentato dalle Università Pugliesi;
- VISTO il DPCM del 26 settembre 2023 sul riparto del finanziamento dell'art. 14-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese, registrato (n. 2731) dalla Corte dei Conti in data 16 ottobre 2023;
- TENUTO CONTO della nota del M.U.R. del 23 ottobre 2023 (nostro protocollo n. 54043-III/13) avente ad oggetto la predisposizione della progettazione esecutiva;
- della comunicazione del M.U.R. del 30 novembre 2023 (nostro protocollo n. 62469-III/13) relativa alla prossima formalizzazione del patto in parola;
- VISTO il Decreto Rettorale (protocollo n. 63402/III/13 - repertorio n. 1143/2013) del 05 dicembre 2023 inerente la nomina del referente scientifico, costituzione dei gruppi di lavoro e autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di programma con il Ministero;
- VISTO il verbale del 31 gennaio 2024 inerente all'incontro fra i Dirigenti Ministeriali del M.U.R. e i rappresentanti del Sistema Universitario Pugliese;
- VISTO i criteri di valutazione degli obiettivi del patto in parola, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 14-bis, comma 8, del DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152: "...è compito del Ministero dell'Università e della Ricerca provvedere al monitoraggio del Patto nei confronti delle attività degli atenei, unitamente al controllo in itinere degli obiettivi indicati nell'accordo, mediante la valutazione di una relazione redatta

	dalle università firmatarie a cadenza semestrale, accertandone il raggiungimento come previsto dalla richiamata normativa”, comunicati in data 09 febbraio 2024 dal Ministero dell’Università e della Ricerca;
CONSIDERATO	che in data 29 febbraio 2024 è stato effettuato dall’Università del Salento, nella sua funzione di soggetto capofila, il primo trasferimento del riparto dei fondi del finanziamento ricevuto per euro 5.959.284,00 (cinquemilioninovecentocinquantanove duecentootantaquattro/00) a favore dell’Università di Foggia;
VISTA	la nota del M.U.R. inerente la richiesta di trasmissione della rendicontazione contabile al 31 dicembre 2025 e al 30 giugno 2026, vistata dal collegio dei revisori dei conti e la relazione sugli obiettivi raggiunti;
TENUTO CONTO	che il finanziamento in parola, infatti, non prevede una rendicontazione delle spese sostenute sulla base dei criteri di ammissibilità generalmente riconosciuti per altri programmi di finanziamento, ma una rendicontazione di attività svolte (target obiettivo), esposte in una relazione semestrale che contenga l’indicazione di obiettivi raggiunti e indicatori condivisi a monte, validate dall’organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei Conti) all’ateneo che dovrà certificare la correttezza delle procedure amministrative contabili espletate. Pertanto, a differenza dalle altre forme di finanziamento (PNRR, Europei, Regionali, ecc.) anche nelle sue procedure adottate dalle università beneficiarie rappresenta un unicum nel suo genere;
TENUTO CONTO	delle riunioni successive con i partner del progetto in parola e dei gruppi di lavoro inerenti per la predisposizione degli atti secondo quanto richiesto dal M.U.R.;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2024 (punto n. 35 dell’o.d.g.);
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2025 (punto n. 17 dell’o.d.g.);
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025 (punto n. 16 dell’o.d.g.);
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2025 (punto n. 35 dell’o.d.g.);
ACQUISITA	la proposta della relazione semestrale di avanzamento e del monitoraggio degli obiettivi che risultano essere in linea con gli interventi previsti (WP e Task) del progetto, con il budget, con gli impegni di spesa per ciascun intervento, con il cronoprogramma e con i criteri richiesti dal Ministero;
ACQUISITA	la disponibilità finanziaria per gli interventi programmati e contenuti nella relazione in parola;
CONSIDERATO	che la relazione allegata sostituisce le precedenti, al fine di un più efficace livello di analisi delle attività progettuali, d’intesa con il soggetto capofila (Università del Salento);

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti,
DELIBERA

- di approvare la Relazione di avanzamento e monitoraggio degli obiettivi inerente al progetto “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese” Open Apulia (SAL IV e SAL V), che si allega con il n. 16 al presente verbale;
- di approvare gli interventi e il riparto finanziario puntualmente definito, di cui alla documentazione che si allega con il n. 17 al presente verbale;
- di autorizzare la firma della relazione in parola e degli atti conseguenti da parte del Magnifico Rettore, nella sua funzione di Legale Rappresentante dell'Università di Foggia.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

21) CONTRATTO DI LOCAZIONE PASSIVA CON L'ASSOCIAZIONE DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA "GENOVEFFA DE TROIA" PER LA DISPONIBILITÀ DI SPAZI AD USO DIDATTICO IN VIA NAPOLI N. 115, FOGGIA. DETERMINAZIONI"

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio, con delibera approvata nel corso della riunione del 10.06.2026 (punto 5 all'ordine del giorno) ha autorizzato la stipula di un contratto di locazione passiva tra l'Università degli Studi di Foggia e l'Associazione di Assistenza e Accoglienza "Genoveffa De Troia" (C.F. 94007630711 - P.IVA 02378900712), con sede in Foggia, via Napoli n. 111, d'intesa con il Terzo Ordine Provinciale Secolare Franciscano dei Frati Minori Cappuccini quale proprietario dell'immobile, per la locazione dei locali siti in via Napoli n. 115 in Foggia, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Foggia al Foglio 92, Particella 1542, limitatamente alla porzione di piano terra puntualmente descritta nella relazione tecnica allegata alla deliberazione, per un totale di circa 586 mq di superficie interna netta e circa 1.150 mq di aree esterne pertinenziali ad uso esclusivo.

La controparte, a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2026, ha formulato talune proposte di modifica del testo contrattuale approvato, proponendo un testo con alcune modifiche di carattere economico e negoziale. Le principali variazioni riguardano: la rideterminazione del canone a euro 6,95/mq mensili, in coerenza con le quotazioni aggiornate dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate per la zona D8; la revisione del regime del recesso, con la soppressione della clausola che consentiva all'Ateneo il recesso volontario per esigenze organizzative con contestuale richiesta di rimborso degli investimenti non recuperati. Tale clausola è stata ritenuta dalla controparte potenzialmente lesiva della posizione del Locatore; la previsione di una garanzia fideiussoria bancaria a prima richiesta a tutela delle obbligazioni contrattuali.

Per una più puntuale disamina delle modifiche, si rinvia alla lettura dello schema di confronto.

Il canone lordo annuo passa da euro 50.472,00 a euro 58.463,40; il canone ridotto del 15% passa da euro 42.901,20 a euro 49.693,89; il canone effettivo corrisposto al Locatore passa da euro 1.908,10/mese (euro 22.897,20/anno) a euro 2.474,49/mese (euro 29.693,89/anno).

Conformemente alle indicazioni dell'Agenzia del Demanio di cui alla Circolare n. 16155 dell'11 giugno 2014, richiamata e confermata dalla Circolare n. 31163 del 28 dicembre 2023, che chiarisce il carattere meramente discrezionale del ricorso al parere di congruità dell'Agenzia del Demanio per le nuove locazioni da parte delle Amministrazioni Pubbliche diverse dalle Amministrazioni Centrali dello Stato, la valutazione effettuata dal personale tecnico interno può ritenersi sufficiente ai fini della determinazione della congruità del canone di locazione.

Pertanto il nuovo canone è stato oggetto di rinnovata valutazione e ritenuto congruo dagli uffici tecnici di Ateneo.

Le modifiche proposte dalla controparte sono nel complesso accoglibili in quanto: la rideterminazione del canone si fonda su quotazioni aggiornate interne al range di mercato OMI; l'eliminazione del recesso volontario, con obbligo di rimborso, costituisce il

superamento di una clausola contrattuale che duplicava, a sfavore del Locatore, obblighi già tutelati dalla legge; la garanzia fideiussoria risponde a un interesse legittimo della controparte di assicurarsi certezza sull'esecuzione degli investimenti, ed è compatibile con la posizione dell'Ateneo quale soggetto pubblico affidabile, ferma restando la necessità di computarne il costo nei budget di pertinenza; le modifiche formali minori non alterano l'economia complessiva dell'operazione.

Tanto premesso, il Presidente, qualora il Consiglio si esprima favorevolmente, propone di autorizzare la stipula del contratto di locazione alle condizioni di durata e di importo del canone come rideterminate e secondo lo schema contrattuale revisionato allegato, demandando alla Direzione Generale e alla competente Direzione Gestioni Operative la definizione di dettaglio e il perfezionamento del procedimento di stipula onde accelerare i tempi di sottoscrizione e di messa a disposizione dell'immobile per le necessità di Ateneo, ferma restando la facoltà di procedere alle eventuali correzioni formali e redazionali necessarie senza necessità di ulteriore deliberazione.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il consigliere Gallo chiede quali siano gli elementi che determinano un aggravio dei costi rispetto alla deliberazione precedentemente adottata.

Il Direttore Generale spiega che la revisione è stata definita in accordo con il locatore e che il canone resta nei corrispondenti limiti di mercato.

La prof.ssa Curtotti aggiunge che è stata, altresì, fatta una valutazione più approfondita sui costi da sostenere da parte dell'Ateneo.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

TENUTO CONTO	della relazione istruttoria;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
RICHIAMATA	la propria deliberazione adottata nel corso della riunione del 10 giugno 2026 (punto n. 5 all'ordine del giorno) e tutti gli atti precedenti e presupposti ivi richiamati, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto alle condizioni ivi definite;
CONSIDERATO	che la controparte ha formulato, all'esito della delibera del 10 giugno 2026, una serie di eccezioni al testo contrattuale originariamente approvato, proponendo un testo revisionato che introduce, tra le modifiche principali: la rideterminazione del canone a € 6,95/mq mensili in coerenza con le quotazioni aggiornate di mercato; la revisione del regime del recesso, con eliminazione della clausola di recesso volontario libero del Conduttore con obbligo di rimborso degli investimenti non recuperati, ritenuta oggettivamente squilibrata in quanto aggiuntiva rispetto ai diritti legalmente spettanti al Locatore ex art. 59 della legge 27 luglio 1978, n. 392, e sostituzione con una disciplina bipartita che contempla il recesso per sopravvenienze tecnico-amministrative e il recesso del Locatore con restituzione della quota di scomputo residua; la previsione di una garanzia fideiussoria bancaria a prima richiesta a tutela dell'integrale adempimento delle

	obbligazioni contrattuali, ivi incluso l'impegno alla realizzazione degli interventi di valorizzazione permanente;
CONSIDERATO	che le attuali quotazioni di mercato ricavate dalla Banca Dati delle Quotazioni Immobiliari dell'Agenzia delle Entrate per immobili ad uso terziario nella zona di ubicazione (zona D8) oscillano tra € 5,50 ed € 7,00 al metro quadro mensili, e che il canone di locazione teorico a valore pieno è rideterminato, all'esito di rinnovata valutazione di congruità effettuata dal personale tecnico interno, in € 6,95/mq mensili sulla superficie commerciale equivalente di 701 mq, per un valore complessivo di € 4.871,95/mese (€ 58.463,40/anno); il valore così determinato è interno al range OMI ed è inferiore al valore massimo di € 7,00/mq registrato per la zona di ubicazione;
TENUTO CONTO	che, in coerenza con le indicazioni della Circolare dell'Agenzia del Demanio n. 16155 dell'11 giugno 2014, richiamata e confermata dalla Circolare n. 31163 del 28 dicembre 2023, la valutazione della congruità del canone effettuata dal personale tecnico interno è sufficiente ai fini della determinazione del valore locativo, non essendo richiesto il parere formale dell'Agenzia del Demanio per le Amministrazioni Pubbliche diverse dalle Amministrazioni Centrali dello Stato;
CONSIDERATO	che la controparte ha formulato, all'esito della delibera del 10 giugno 2026, una serie di eccezioni al testo contrattuale originariamente approvato, proponendo un testo revisionato che introduce, tra le modifiche principali: la rideterminazione del canone a € 6,95/mq mensili in coerenza con le quotazioni aggiornate di mercato; la revisione del regime del recesso, con eliminazione della clausola di recesso volontario libero del Conduttore con obbligo di rimborso degli investimenti non recuperati, ritenuta oggettivamente squilibrata in quanto aggiuntiva rispetto ai diritti legalmente spettanti al Locatore ex art. 59 della legge 27 luglio 1978, n. 392, e sostituzione con una disciplina bipartita che contempla il recesso per sopravvenienze tecnico-amministrative e il recesso del Locatore con restituzione della quota di scomputo residua; la previsione di una garanzia fideiussoria bancaria a prima richiesta a tutela dell'integrale adempimento delle obbligazioni contrattuali, ivi incluso l'impegno alla realizzazione degli interventi di valorizzazione permanente;
VALUTATO	che le modifiche proposte dalla controparte sono nel complesso accoglibili in quanto: la rideterminazione del canone si fonda su quotazioni aggiornate interne al range di mercato OMI; l'eliminazione del recesso volontario con obbligo di rimborso costituisce il superamento di una clausola contrattuale che duplicava, a sfavore del Locatore, obblighi già tutelati dalla legge e che avrebbe potuto essere oggetto di contestazione giudiziale; la garanzia fideiussoria risponde a un interesse legittimo della controparte di assicurarsi certezza sull'esecuzione degli investimenti, ed è compatibile con la posizione dell'Ateneo quale soggetto pubblico affidabile, ferma

restando la necessità di computarne il costo nei budget di pertinenza;
le modifiche formali minori non alterano l'economia complessiva dell'operazione;

VISTO lo schema di confronto tra la versione originaria e il nuovo testo contrattuale;

VISTA la bozza di contratto di locazione;

VALUTATA l'opportunità di demandare alla Direzione Generale e alla competente Direzione Gestioni Operative la definizione di dettaglio e il perfezionamento del procedimento di stipula del contratto onde accelerare i tempi di sottoscrizione e di messa a disposizione dell'immobile per le necessità di Ateneo, ferme restando le condizioni di durata e di importo del canone di locazione di seguito definite,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di autorizzare la stipula di un contratto di locazione passiva tra l'Università degli Studi di Foggia e l'Associazione di Assistenza e Accoglienza "Genoveffa De Troia" (C.F. 94007630711 - P.IVA 02378900712), con sede in Foggia, via Napoli n. 111, d'intesa con il Terzo Ordine Provinciale Secolare Francescano dei Frati Minori Cappuccini quale proprietario dell'immobile, per la locazione dei locali siti in Via Napoli n. 115 in Foggia, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Foggia al Foglio 92, Particella 1542, limitatamente alla porzione di piano terra puntualmente descritta nella relazione tecnica allegata con il n. 18 al presente verbale, per un totale di circa 586 mq di superficie interna netta e circa 1.150 mq di aree esterne pertinenziali ad uso esclusivo;
- di fissare la durata del contratto in nove (9) anni, con decorrenza dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo per ulteriori sei (6) anni;
- di determinare il canone mensile di locazione in € 2.474,49 (euro duemilaquattrocentosettantaquattro/49), oltre IVA ove dovuta ai sensi di legge, corrispondente al canone teorico pieno ridotto di € 4.141,16/mese decurtato di uno scomputo mensile di € 1.666,67 a compensazione degli investimenti sostenuti dall'Ateneo per la valorizzazione permanente dell'immobile, per uno scomputo annuale di € 20.000,00 e un recupero complessivo di € 180.000,00 al termine del periodo contrattuale; il canone di mercato teorico lordo è rideterminato in € 6,95/mq mensili sulla superficie commerciale equivalente di 701 mq (€ 4.871,95/mese; € 58.463,40/anno), con applicazione della riduzione del 15% ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- di demandare alla Direzione Generale e alla Direzione Gestioni Operative il perfezionamento del procedimento di stipula del contratto, secondo lo schema allegato con il n. 19 al presente verbale, al fine di poter disporre dell'immobile per le necessità di Ateneo, ferme restando le condizioni di durata e di importo del canone di locazione come sopra definite; le eventuali correzioni formali e redazionali necessarie a perfezionare il testo contrattuale non richiedono ulteriore deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- di dare atto che i costi della locazione e degli interventi di rifunionalizzazione troveranno copertura tramite adeguate previsioni nei budget degli anni di competenza a partire dal 2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

22) RICHIESTE RIMBORSO SPESE LEGALI: DETERMINAZIONI

La presente deliberazione è protocollata in forma riservata.

23) CONVENZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO: DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dal Coordinamento dei processi relativi ai Rapporti con il SSN (Staff del Rettore) e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'argomento concerne il recupero del credito vantato dall'Università nei confronti dell'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" in relazione alla convenzione sottoscritta il 6 maggio 2020 per il finanziamento del differenziale stipendiale (c.d. delta) di un posto di professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/36, oggi MEDS-22/A "Diagnostica per immagini e radioterapia" (doc. 1- convenzione prot. n. 15656-III/14 del 6/05/2020, rep. n. 202-2020).

Come già rappresentato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025, la convenzione prevede l'obbligo dell'IRCCS di corrispondere all'Università un contributo annuo di euro 34.800,00, a decorrere dal 2021 e per la durata di quindici anni, per un importo complessivo di euro 522.000,00. A seguito della procedura selettiva è stato nominato professore ordinario il Prof. Giuseppe Guglielmi.

I versamenti, come riferito nella seduta di settembre, sono stati interrotti dall'Ente a decorrere dall'anno 2022, per problemi legati all'attività assistenziale del Prof. Guglielmi il quale, conferito all'assistenza presso la ASL BT, ai sensi del D. Lgs. 517/1999 ed in applicazione del Protocollo regionale di riferimento, ha potuto effettuare gli accessi assistenziali richiesti dall'art. 51 della convenzione sulla base di un altro atto convenzionale sottoscritto tra la ASL BT e l'IRCCS, fino a vigenza di quest'ultimo, ossia fino al 31 marzo 2024. In seguito la ASL BT non ha più autorizzato il prosieguo dell'attività presso l'IRCCS e non si è più addivenuti ad un rinnovo della convenzione per l'erogazione del servizio.

Lo stesso Consiglio di Amministrazione, nella citata seduta del 24 settembre 2025, aveva nominato una Commissione per l'approfondimento dei profili giuridici della convenzione per il finanziamento del posto.

Lo stesso Consiglio di Amministrazione, nella seduta citata, aveva inoltre approvato un "piano di rientro" per consentire all'IRCCS di procedere con il versamento del debito maturato al 31 dicembre 2024 in n. 12 rate mensili, al netto del delta del posto da ordinario in esame in data odierna, versamento che sta regolarmente avvenendo da parte dell'Ente e che dovrebbe concludersi nel prossimo mese di settembre.

La Commissione, composta dalla Prof.ssa Francesca Manolita, dalla Prof.ssa Milena Sinigaglia, dalla Dott.ssa Stefania Cocciardi e dall'Avv. Gianluca Cea ha, quindi, terminato i lavori ed ha formulato una proposta che in questa sede viene illustrata.

La Commissione, riunitasi in data 11 marzo 2026 (doc. 2 – verbale prot. n. 17979-III/15 del 20/03/2026, rep. n. 469/2026) e in data 22 giugno 2026, (doc. 3 – verbale prot. n. 38665-III/15 del 25/06/2026, rep.n.1112/2026), ha analizzato i termini della convenzione, rilevando che il c.d. inadempimento lamentato dall'IRCCS, ovvero il mancato rispetto di quanto previsto dal citato articolo 5, non è dipeso da cause

¹ Art. 5 Collaborazione in ambito assistenziale – *Le parti convengono che il vincitore della procedura selettiva che prenderà servizio come professore di I fascia per il s.s.d. MED/36 effettuerà, presso l'I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza", n. 1 accesso a settimana per lo svolgimento di funzioni assistenziali a titolo gratuito, senza oneri finanziari a carico delle parti firmatarie la presente convenzione.*

riconducibili all'Università, che non ha potere di autorizzazione in materia di attività assistenziale, essendo tale potere riconosciuto dall'ordinamento giuridico all'Azienda sanitaria presso la quale il docente è conferito all'assistenza.

La Commissione ha considerato, tuttavia, tale impegno rappresentativo di un interesse prioritario dell'IRCCS, che in caso contrario probabilmente non avrebbe assunto l'impegno di finanziare il delta del posto di professore ordinario.

La Commissione ha in ogni caso evidenziato che la causa complessiva della convenzione non si esaurisce nel sinallagma tra finanziamento del posto e svolgimento dell'attività assistenziale richiesta, come è dato evincere dalle premesse della convenzione stessa, ove è testualmente enunciato che *«l'Ente ha particolare interesse a che lo svolgimento delle attività di ricerca scientifica, didattica, alta formazione e formazione professionale in ambito radiodiagnostico sia condotta da docenti qualificati del S.S.D. MED/36 "Diagnostica per immagini" dell'Università di Foggia, in modo da garantire la massima integrazione tra le attività assistenziali e quelle didattiche e scientifiche universitarie secondo le modalità della alta formazione integrata»*.

La convenzione non si configura come "contratto di scambio" ma, piuttosto, come "collaborazione con comunione di scopo", ovvero come rapporto di collaborazione finalizzato a realizzare una pluralità di finalità, nel rispetto delle missioni dei due Enti coinvolti, illustrate nelle premesse del testo e specificate nell'art. 1.

Si legge, ancora, nel verbale della seduta dell'11 marzo, che: Secondo il predetto inquadramento, il disposto dell'art. 5 non dà sicuramente luogo a un contratto sinallagmatico cui la controprestazione può essere individuata nella prestazione d'opera di assistenza sanitaria del prof. Guglielmi. Una simile soluzione è da escludere proprio in ragione della funzione medesima dell'Università, quale ente deputato alla formazione, ricerca e terza missione, e nel quale la prestazione assistenziale per l'area medica appare strettamente integrata a quelle primarie (formazione e ricerca). La prestazione sanitaria richiesta si presenta allora come svolgimento di una quota strumentale delle attività oggetto della collaborazione, come tale non annoverata tra le cause di disimpegno del finanziamento regolate dall'art. 8 della convenzione medesima.

Si riporta, quindi, un altro passaggio importante del verbale di marzo: Da ciò se ne deduce l'impossibilità di riconoscere all'attività assistenziale un ruolo essenziale nella funzione complessa propria della Convenzione sì da muovere una qualsiasi eccezione di inadempimento.

La Commissione, a completamento della necessaria attività istruttoria, ha richiesto al docente la produzione di una relazione sulle attività svolte presso l'IRCCS (doc. 4 – relazione del Prof. Guglielmi), relazione anticipata in via informale e successivamente trasmessa e acquisita al protocollo.

Dalla relazione emerge che mentre l'attività assistenziale è stata dallo stesso ufficialmente interrotta dal 1° aprile 2024, si può invece considerare il prosieguo dell'attività didattica e di formazione medico specialistica fino al mese di gennaio del 2025. A decorrere da gennaio 2025 a tutt'oggi, invece, si deve considerare la sola attività di ricerca scientifica svolta in collaborazione con l'IRCCS.

Sulla base di quanto su esposto e tenendo conto anche del complesso rapporto intercorrente tra le due Amministrazioni, atteso che l'IRCCS sta procedendo regolarmente con il versamento in favore dell'Università delle somme previste dal piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 24 settembre 2025, la

Commissione incaricata ha proposto una soluzione articolata, che viene riportata di seguito:

Si propone pertanto di richiedere all'Istituto:

- a) il versamento della quota dovuta per intero per gli anni 2022 e 2023 a titolo di differenziale stipendiale per il posto di professore ordinario per il s.s.d. MED/36, c.d. delta, in ragione del fatto che il periodo era coperto dalle prestazioni assistenziali del prof. Guglielmi presso l'I.R.C.C.S., in vigenza della convenzione sottoscritta tra l'I.R.C.C.S. e la ASL BT;
- b) il versamento, per l'anno 2024, della quota annua ridotta del 33,33%, in considerazione del fatto che, nell'anno considerato, è venuta meno la sola attività assistenziale tra le funzioni integrate in carico al prof. Guglielmi, permanendo invece sia l'attività didattica che di ricerca scientifica;
- c) il versamento, a partire dall'anno 2025, della quota annua ridotta del 66,66%, in considerazione del fatto che, a decorrere dal 2025, sono venute meno sia l'attività assistenziale sia l'attività didattica, permanendo invece lo svolgimento di attività di ricerca scientifica in collaborazione con l'IRCCS, come dimostrato dalle pubblicazioni del docente.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il consigliere Gallo si complimenta per la soluzione individuata.

All'esito dell'intervento, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la convenzione sottoscritta tra l'Università di Foggia e l'I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo per il finanziamento di un posto di professore ordinario per il s.s.d. MED/36, ora s.s.d. MEDS-22/A "Diagnostica per immagini e radioterapia", da attivare mediante procedura selettiva ex art. 24, comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (convenzione prot. n. 15656-III/14 del 6/05/2020, rep. n. 202/2020);

ATTESO che al termine della procedura selettiva espletata ha preso servizio, come professore ordinario per il s.s.d. MED/36, presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, il prof. Giuseppe Guglielmi, già professore associato di questo Ateneo;

CONSIDERATO che il prof. Guglielmi, docente di materia clinica, è stato conferito all'assistenza ai sensi del D. Lgs. 517/1999 presso la ASL BT, con incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale presso il Presidio Ospedaliero di Barletta, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Puglia e le Università di Bari e Foggia nel 2018 per la disciplina dell'attività assistenziale integrata;

CONSIDERATO altresì che la convenzione sottoscritta per il finanziamento del posto di I fascia prevede, all'art. 5, che il docente effettui un accesso a settimana, a titolo gratuito, presso l'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza", per lo svolgimento di prestazioni di natura assistenziale;

PRESO ATTO	che il Prof. Guglielmi ha effettuato i predetti accessi settimanali in costanza di una convenzione sottoscritta tra la ASL BT e l'I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza", trattandosi di attività assistenziale in riferimento alla quale il potere di autorizzazione compete alla ASL BT, e che tale convenzione, giunta a scadenza nel mese di marzo del 2024, non è più stata rinnovata;
CONSIDERATO	che si sono svolti diversi incontri tra i vertici dell'Università di Foggia e i rappresentanti dell'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza", per discutere del versamento degli importi dovuti dall'IRCCS all'Università per il finanziamento del posto di professore ordinario del prof. Guglielmi e del finanziamento di altri posti di professore di ruolo;
VISTA	la nota del Direttore Generale dell'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" del 1 agosto 2025, ns prot. n. 46276-III/15 del 4/08/2025, con cui si conferma la disponibilità al pagamento rateale entro un periodo di dodici mesi, ma con la quale si formalizza la volontà dell'Ente di non procedere con il versamento dell'importo dovuto per il finanziamento del posto di professore ordinario del prof. Guglielmi (delta ordinario-associato), per mancato rispetto dell'art. 5 della convenzione sottoscritta nel 2020;
VISTA	inoltre, la fideiussione prodotta dall'I.R.C.C.S. a garanzia dell'integrale adempimento dell'Ente, in riferimento alla summenzionata convenzione prot. n. 15656-III/14 del 6/05/2020, rep. n. 202/2020;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dallo stesso Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2025 in merito alla problematica relativa al pagamento del "delta" del posto di professore ordinario del prof. Guglielmi, per l'approfondimento della quale è stata nominata una Commissione, composta dalle prof.sse Francesca Manolita e Milena Sinigaglia e dai dott.ri Stefania Cocciardi e Gianluca Cea;
PRESO ATTO VISTI	della conclusione dei lavori da parte della Commissione incaricata; i due verbali prodotti dalla Commissione, ovvero il verbale della seduta dell'11/03/2026, prot. n. 17979-III/15 del 20/03/2026, rep. n. 469/2026, ed il verbale della seduta del 22/06/2026, prot. n. 38665-III/15 del 25/06/2026, rep.n.1112/2026;
VISTA	altresì la relazione prodotta dal prof. Guglielmi sulle attività svolte (ns prot. n. 38191-III/15 del 24/06/2026), richiesta dalla Commissione medesima a completamento della necessaria attività istruttoria;
VALUTATA VISTI	la soluzione finale proposta dalla Commissione; il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.; il D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517; la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i.; il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49; lo Statuto di Ateneo; il Regolamento Generale di Ateneo, il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

il Regolamento Didattico di Ateneo;
il Regolamento di Ateneo per le Scuole specializzazione di area sanitaria,

DELIBERA

di accogliere la proposta, formulata dalla Commissione incaricata nella seduta del 24 settembre 2025 di approfondire i profili giuridici della convenzione sottoscritta tra l'Università di Foggia e l'IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza" di San Giovanni Rotondo per il finanziamento del delta di un posto di professore ordinario per il s.s.d. MED/36 (convenzione prot. n. 15656-III/14 del 6/05/2020, rep. n. 202-2020), di richiedere all'Istituto:

- a) il versamento della quota dovuta per intero per gli anni 2022 e 2023 a titolo di differenziale stipendiale per il posto di professore ordinario per il s.s.d. MED/36, c.d. delta, in ragione del fatto che il periodo era coperto dalle prestazioni assistenziali del Prof. Guglielmi presso l'I.R.C.C.S., in vigenza della convenzione sottoscritta tra l'I.R.C.C.S. e la ASL BT;
- b) il versamento, per l'anno 2024, della quota annua ridotta del 33,33%, in considerazione del fatto che, nell'anno considerato, è venuta meno la sola attività assistenziale tra le funzioni integrate in carico al prof. Guglielmi, permanendo invece sia l'attività didattica che di ricerca scientifica;
- c) il versamento, a partire dall'anno 2025, della quota annua ridotta del 66,66%, in considerazione del fatto che, a decorrere dal 2025, sono venute meno sia l'attività assistenziale che l'attività didattica, permanendo invece lo svolgimento di attività di ricerca scientifica in collaborazione con l'IRCCS, come dimostrato dalle pubblicazioni del docente.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

24) PROROGHE CONTRATTI STIPULATI CON RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 24, CO. 3, LETTERA A), L. 240/2010 (NEL TESTO VIGENTE PRIMA DELLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 79 DEL 29.06.2022)

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Preliminarmente, si ricorda che il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49 e, in particolare, l'art. 5, comma 5, e l'art. 7, comma 2, prevedono la possibilità per le Università di reclutare personale a tempo determinato a valere su finanziamenti esterni che assicurino la copertura integrale del relativo costo. A tal proposito, la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 8312 del 05.04.2013 e come confermata dalla nota MUR prot. n. 565 del 19.01.2026, consente agli Atenei con ISEF superiore a 1 e risultato di gestione positivo, di destinare utili derivanti da progetti di ricerca certificati, inclusi i contratti conto terzi, alla costituzione di un Fondo Unico di Ateneo (FUA), finalizzato in via esclusiva al finanziamento e alla proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010 (nel testo previgente prima dell'entrata in vigore della Legge n. 79/2022). A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25.02.2026, ha autorizzato la costituzione del Fondo Unico di Ateneo (FUA), per un importo complessivo pari ad euro 986.383,86, finalizzato alla copertura delle proroghe di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010. L'ammontare del Fondo è costituito da utili su progetti di ricerca certificati (inclusi i contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio di Ateneo.

Inoltre, la predetta nota del MUR 565/2026 chiarisce che la possibilità di prorogare contratti RTDA è possibile a valere sulle risorse PON, PNRR e sul cosiddetto "Fondo unico" (F.U.A.), sopra illustrato.

Si ricorda che l'art. 14 del vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 1755/2021, stabilisce che, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Dipartimento che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto in parola può, con il consenso dell'interessato, proporre la proroga dello stesso, per una sola volta e per un periodo massimo di due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca.

Tutto ciò premesso si comunica che:

- si è conclusa positivamente la procedura di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice a tempo determinato di tipo a), dott.ssa Alessandra ALTAMURA, assunta con contratto rep. conv. n. 826-2023 prot. n. 28036-VII/2 del 29.05.2023, avviata dopo che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 17.02.2026, con deliberazione prot. n. 10729-VII/1 del 18.02.2026, ha proposto la proroga di 24 mesi del contratto in essere, stipulato con decorrenza 01.06.2023 e fino al 31.05.2026, e successivamente prorogato fino al 31.10.2026 con D.R. n. 898/2026 del 21.04.2026, al fine di soddisfare le esigenze didattiche del Dipartimento e in generale dell'Ateneo, nonché per esigenze di didattica integrativa, servizio agli

studenti e attività di ricerca anche nell'ambito dei progetti del Centro di Formazione della Docenza, che eroga corsi abilitanti e di specializzazione in continuità con i Corsi di Studio e le Classi di Laurea dell'Ateneo.

La copertura finanziaria della proposta di proroga è garantita dalle risorse già trasferite al bilancio di Ateneo dal Dipartimento, ovvero euro 109.820,14 (rinveniente da TFA VIII ciclo idonei – vincolo 491/2025). Tutto ciò premesso, si evidenzia che comunque la copertura finanziaria della proposta di proroga è pienamente garantita dalle risorse complessivamente disponibili nel F.U.A. 2026 (euro 986.383,86).

- si è conclusa positivamente la procedura di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice a tempo determinato di tipo a), dott.ssa Anna Rita Daniela CODA, assunta con contratto rep. conv. n. 976-2023 prot. n. 35112-VII/2 del 14.07.2023, avviata dopo che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella seduta del 20.05.2026, con deliberazione prot. n. 31372-II/8 del 21.05.2026, ha proposto la proroga di 24 mesi del contratto in essere, stipulato con decorrenza 16.07.2023 e fino al 15.07.2026, al fine del completamento, sul piano scientifico, di una linea di ricerca avviata nell'ambito del progetto HEAL Italia e sviluppata nel corso del progetto PNRR, mentre sul piano didattico organizzativo, al fine di garantire la continuità dell'offerta formativa dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per gli anni accademici 2026 e 2027.

La copertura finanziaria della proposta di proroga è garantita dalle risorse già trasferite nel F.U.A. del bilancio di Ateneo dal Dipartimento, ovvero euro 109.820,14 (rinvenienti, in particolare, da € 69.304,01 a valere sul progetto MARPROGSAN_DIRETTORE_MEDCHIR, € 17.541,53 a valere sul progetto MARPROGSAN_DIRETTORE_QSTRUTTURA_MEDCHIR, € 22.974,60 rivenienti da quota struttura di riparto proventi contratti conto terzi).

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49 e, in particolare, l'art. 5, comma 5, e l'art. 7, comma 2, che prevedono la possibilità per le Università di reclutare personale a tempo determinato a valere su finanziamenti esterni che assicurino la copertura integrale del relativo costo;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 24, comma 3, lett. a), nel testo vigente alla data della legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 8312 del 05.04.2013, che consente agli Atenei con ISEF superiore a 1 e risultato di gestione positivo, di destinare utili derivanti

	da progetti di ricerca certificati, inclusi i contratti conto terzi, alla costituzione di un Fondo Unico di Ateneo (FUA), finalizzato in via al finanziamento e alla proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge n. 240/2010;
VISTA	la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 565 del 19.01.2026, che conferma la suddetta modalità di finanziamento delle proroghe dei contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a);
VISTA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25.02.2026, ha autorizzato la costituzione del Fondo Unico di Ateneo (FUA), per un importo complessivo pari ad euro 986.383,86, finalizzato alla copertura delle proroghe di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010;
VISTO	il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 1755/2021, prot. n. 60858 – I/3 del 15.12.2021, in particolare l'art. 14;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione - prot. n. 10729-VII/1 del 18.2.2026, con la quale è stata proposta, tra l'altro, la proroga biennale del contratto in essere con la dott.ssa Alessandra ALTAMURA, G.S.D. 11/PAED-01 "Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione" – settore scientifico disciplinare PAED-01/A "Pedagogia generale e sociale", la cui scadenza del termine è prevista in data 31.10.2026;
ATTESO	che si è conclusa positivamente la procedura di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice Alessandra ALTAMURA, nell'ambito del contratto per cui è proposta la proroga, secondo quanto dichiarato dalla Commissione nominata con D.R. n. 881/2026 del 20.04.2026, giusta redazione del verbale n. 984/2026, prot. n. 34147-VII/2 del 05.06.2026;
	che ai fini della predetta proroga il Dipartimento ha già trasferito al Bilancio di Ateneo € 109.820,14 (TFA sostegno VIII ciclo – Idonei);
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della suddetta proroga è comunque pienamente garantita dalle risorse già disponibili nel F.U.A. 2026, pari a euro 986.383,86;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche - prot. n. 31372-II/8 del 21.05.2026, con la quale è stata proposta la proroga biennale del contratto in essere con la dott.ssa Anna Rita Daniela CODA, G.S.D. 06/MEDS-26 "Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate" – settore scientifico disciplinare MEDS-26/A "Scienze tecniche di medicina di laboratorio", la cui scadenza del termine è prevista in data 15.07.2026;

ATTESO che si è conclusa positivamente la procedura di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice Anna Rita Daniela CODA, nell'ambito del contratto per cui è proposta la proroga, secondo quanto dichiarato dalla Commissione nominata con D.R. n. 1272/2026 del 16.06.2026, giusta redazione del verbale del 26.06.2026;

che ai fini della predetta proroga il Dipartimento ha già trasferito al F.U.A. del Bilancio di Ateneo € 109.820,14 ((rinvenienti, in particolare, da € 69.304,01 a valere sul progetto MARPROGSAN_DIRETTORE_MEDCHIR, € 17.541,53 a valere sul progetto MARPROGSAN_DIRETTORE_QSTRUTTURA_MEDCHIR, € 22.974,60 rivenienti da quota struttura di riparto proventi contratti conto terzi),

DELIBERA

- di approvare la proposta di proroga del contratto in essere con la ricercatrice Alessandra ALTAMURA, G.S.D. 11/PAED-01 "Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione" – settore scientifico disciplinare PAED-01/A "Pedagogia generale e sociale", a decorrere dal 01.11.2026 e per una durata di 24 mesi, in regime di impegno a tempo pieno e per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, a valere sul F.U.A. 2026 per un importo di € 109.820,14;
- di approvare la proposta di proroga del contratto in essere con la ricercatrice Anna Rita Daniela CODA, G.S.D. 06/MEDS-26 "Scienze tecniche di medicina di laboratorio, scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, assistenziali e della prevenzione, scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, scienze tecniche mediche e chirurgiche avanzate" – settore scientifico disciplinare MEDS-26/A "Scienze tecniche di medicina di laboratorio", a decorrere dal 16.07.2026 e per una durata di 24 mesi, in regime di impegno a tempo pieno e per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, a valere sul F.U.A. 2026 per un importo di € 109.820,14.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

25) CHIAMATE PERSONALE DOCENTE, EX LEGGE 240/2010

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si comunica che con D.R. n. 149/2026, prot. n. 5148–VII/1 del 29.01.2026, è stata indetta una procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), a tempo pieno, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata complessiva di 6 anni, non rinnovabile, ex art. 24 co.3 della Legge 240/2010, per il gruppo scientifico disciplinare 10/GERM-01 "Filologie, lingue, letterature e culture germaniche", S.S.D. GERM-01/B "Letteratura tedesca" (già L-LIN/13), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione. In seguito all'espletamento della procedura selettiva, gli atti della sopracitata procedura sono stati approvati con il D.R. n. 1171/2026 e, altresì, sono stati dichiarati idonei i candidati IACOVELLA Matteo, OCCHINI Beatrice, STEFA Niketa. Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella riunione del 18.06.2026, con delibera n. 941/2026, ha proposto la chiamata del dott. Matteo IACOVELLA in qualità di ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), a decorrere dalla prima data utile. A tal riguardo, il Rettore propone di stabilire la decorrenza della presa di servizio dal 15.07.2026.

Si comunica che con D.R. n. 90/2026 è stata indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), Legge 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29.06.2022), in regime di impegno a tempo pieno, per il GSD 11/PAED-01 "Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione" - settore scientifico disciplinare PAED-01/A "Pedagogia generale e sociale" (già M-PED/01), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione. In seguito all'espletamento della procedura selettiva, gli atti della sopracitata procedura sono stati approvati con D.R. n. 1121/2026, da cui risulta che la Commissione giudicatrice, all'unanimità, sulla base delle valutazioni collegiali formulate, ha dichiarato la candidata CASO Rossella, idonea a ricoprire il posto di Ricercatore universitario a tempo determinato per il gruppo scientifico disciplinare 11/PAED-01 "Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione" - settore scientifico disciplinare PAED-01/A "Pedagogia generale e sociale" (già M-PED/01). Successivamente, il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, con delibera n. 940/2026, ha proposto la chiamata della dott.ssa Rossella CASO in qualità di ricercatore universitario a tempo determinato per il gruppo scientifico disciplinare 11/PAED-01 "Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione" - settore scientifico disciplinare PAED-01/A "Pedagogia generale e sociale" (già M-PED/01) a decorrere dalla prima data utile. A tal riguardo, il Rettore propone di stabilire la decorrenza della presa di servizio dal 15.07.2026.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i.;
- VISTO il testo della legge n. 79, di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 contenente "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" pubblicato in G.U. il 29 giugno 2022, ed in particolare l'articolo 14 del citato decreto 36, che prevede disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università;
- VISTO il D.M. n. 639/2024, recante la determinazione dei gruppi scientifico disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTI lo Statuto di Ateneo,
- il "Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT)" di questa Università, emanato con D.R. n. 457-2023, prot. n. 37895-I/3 del 28.07.2023;
- VISTO il D.R. n. 149-2026, prot. n. 5148-VII/1 del 29.01.2026, con cui è stata indetta una procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di Ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), a tempo pieno, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata complessiva di 6 anni, non rinnovabile, ex art. 24 co. 3, della Legge 240/2010 per il gruppo scientifico disciplinare G.S.D. 10/GERM-01 "Filologie, lingue, letterature e culture germaniche", S.S.D. GERM-01/B "Letteratura tedesca" (già L-LIN/13), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione;
- VISTO il D.R. n. 1171/2026 con il quale sono stati approvati gli atti della sopracitata procedura selettiva e, altresì, sono stati dichiarati idonei i candidati IACOVELLA Matteo, OCCHINI Beatrice, STEFA Niketa;
- VISTA la delibera n. 941/2026, con cui il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione ha proposto la chiamata del dott. Matteo IACOVELLA in qualità di Ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), per il gruppo scientifico disciplinare G.S.D. 10/GERM-01 "Filologie, lingue, letterature e culture germaniche", S.S.D. GERM-01/B "Letteratura tedesca" (già L-LIN/13), a decorrere dalla prima data utile;
- VISTO il D.R. n. 90/2026, con il quale è stata indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), Legge 240/2010 (nel

	testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29.06.2022), in regime di impegno a tempo pieno, per il GSD 11/PAED-01 “Pedagogia e storia della pedagogia e dell’educazione” - settore scientifico disciplinare PAED-01/A “Pedagogia generale e sociale” (già M-PED/01), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione;
VISTO	il D.R. 1121/2026, con cui sono stati approvati gli atti della sopracitata procedura selettiva e da cui risulta che la Commissione giudicatrice, all'unanimità, sulla base delle valutazioni collegiali formulate, ha dichiarato la candidata CASO Rossella, idonea a ricoprire il posto di Ricercatore universitario a tempo determinato per il gruppo scientifico disciplinare 11/PAED-01 “Pedagogia e storia della pedagogia e dell’educazione” - settore scientifico disciplinare PAED-01/A “Pedagogia generale e sociale” (già M-PED/01);
VISTA	la delibera n. 940/2026, con cui il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione ha proposto la chiamata della dott.ssa CASO Rossella in qualità di Ricercatore universitario a tempo determinato per il gruppo scientifico disciplinare 11/PAED-01 “Pedagogia e storia della pedagogia e dell’educazione” - settore scientifico disciplinare PAED-01/A “Pedagogia generale e sociale” (già M-PED/01) a decorrere dalla prima data utile;
ESAMINATI	i verbali delle sopra descritte procedure di reclutamento;
VALUTATE	positivamente le suddette proposte di chiamata dei Consigli di Dipartimento;
UDITE	le proposte del Rettore in merito alle decorrenze di presa di servizio,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Matteo IACOVELLA nel ruolo di ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell’art. 24 co. 3, Legge 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, per il gruppo scientifico disciplinare G.S.D. 10/GERM-01 “Filologie, lingue, letterature e culture germaniche”, S.S.D. GERM-01/B “Letteratura tedesca” (già L-LIN/13), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, a decorrere dal 15.07.2026;
- di approvare la chiamata della dott.ssa Rossella CASO nel ruolo di ricercatrice universitaria a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), Legge 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29.06.2022), in regime di impegno a tempo pieno, per il gruppo scientifico disciplinare 11/PAED-01 “Pedagogia e storia della pedagogia e dell’educazione” - settore scientifico disciplinare PAED-01/A “Pedagogia generale e sociale” (già M-PED/01), per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, mediante chiamata a decorrere dal 15.07.2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

26) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali - Servizio Incarichi Supplenze e Contratti Personale Docente e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si allontanano le prof.sse Curtotti e Sinigaglia e le consigliere Corbo e Francesca in quanto direttamente interessate all'argomento in oggetto.

Questo Consiglio ha approvato, nella riunione del 30 luglio 2025, il regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010, poi emanato con D.R. n. 1608/2025 del 04.08.2025 e successivamente modificato con D.R. n. 2034/2025 del 02.10.2025.

Tale regolamento è volto essenzialmente a disciplinare:

- la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità;
- le modalità di utilizzo delle economie di progetto tra quelle annoverate in corrispondenza dell'art. 2, comma 1 lett. d) e 2 nonché art. 4; dal punto di vista contabile per economia di progetto si intende "la somma residua disponibile sulla specifica voce COAN del progetto codificato nel sezionale del centro di costo, dopo la chiusura e rendicontazione del progetto e riconoscimento e certificazione delle spese sostenute da parte dell'ente finanziatore". Il relativo utilizzo (per un importo non superiore al 13% del finanziamento complessivo del progetto), deve conformarsi alla ripartizione di seguito evidenziata:
 - a) per una quota tra il 10% e il 20%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
 - b) fino al 30%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione del progetto e alla gestione scientifica dei relativi fondi;
 - c) per una quota tra il 5% e il 10% a favore della Struttura beneficiaria del finanziamento (nel caso di progetti di Ateneo, tale quota è destinata al fondo per la ricerca);
 - d) il 30% a favore dell'Ateneo, così ripartita:
 - ✓ il 40% al bilancio di Ateneo, quale ristoro delle spese generali;
 - ✓ il 60% quale quota variabile a favore dei fondi del trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

La somma residua dell'economia di progetto, al netto delle quote destinate alle predette voci a), b) c) e d), resta nella disponibilità del Responsabile Scientifico, per iniziative proposte dallo stesso, comunicate al Direttore di Dipartimento, finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Si evidenzia, in merito, che il Direttore Generale con nota Prot. n. 54167 del 23.09.2025 recante "indicazioni operative del nuovo Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010", ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere ad una ricognizione dei progetti in corso o non ancora chiusi contabilmente ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal

regolamento di cui trattasi e, per i progetti non ancora conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

Conformemente agli adempimenti previsti dal regolamento summenzionato sono pervenute alla Direzione proponente, nello specifico, le seguenti delibere dai Consigli di Dipartimento interessati:

1. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 833/2026 (prot. 33217-VII/4 del 29/05/2026 - seduta del 28/04/2026, punto 19.2), riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto AKIS "Intervento SRH06 CSR Puglia 2023-2027 - Back office", come specificato di seguito:

Docente	Descrizione attività	Importo
Stasi Antonio	Responsabile scientifico, Analisi economica	€ 20.988,08

2. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza n. 661/2026 (prot. n. 28147-VII/4 del 07/05/2026 - seduta del 22/04/2026, punto 11) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito dei progetti di seguito indicati:

- Progetto CSS (*Cyber Social Security*) - bando a cascata dell'Università degli Studi di Cagliari "Spoke 3":

Docente	Descrizione attività	Importo
Curtotti Donatella	Responsabile di Unità di ricerca Unifg	€ 4.000,00
Nocerino Wanda	Componente dell'Unità di ricerca Unifg	€ 2.525,79

- Progetto PR_VAI (*AI systems for prevention and repression of gender-based violence for development of guidelines for ethical use*) - bando a cascata dell'Università degli Studi di Bari "Spoke 6":

Docente	Descrizione attività	Importo
Curtotti Donatella	PI del progetto	€ 3.000,00
Nocerino Wanda	Componente dell'Unità di ricerca Unifg	€ 2.300,00
Colaïacovo Guido	Componente dell'Unità di ricerca Unifg	€ 1.522,52

3. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia n. 795/2026 (prot. n. 31784-VII/6 del 23/05/2026 - seduta del 05/05/2026, punto 14) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito dei progetti di seguito indicati:

- Progetto Interreg Grecia-Italia Adriamove ADRIAMOVE:

Docente	Descrizione attività	Importo
Bianchi Piervito	Coordinamento attività scientifica di progetto	€ 3.262,24
Angiola Nunzio	Attività di ricerca in WPI, WP2, WP3	€ 3.275,14

- Progetto Interreg VI-A Italia-Croazia 2021 – 2027 ECOFOODCYCLE:

Docente	Descrizione attività	Importo
---------	----------------------	---------

Angiola Nunzio	Coordinamento attività scientifica di progetto Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 2.657,73
Bianchi Piervito	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.514,88
Cappelletti Giulio Mario	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.540,44
La Sala Piermichele	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.500,84
Sardaro Ruggiero	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.511,16
Seccia Antonio	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.477,30
Stasi Antonio	Attività di ricerca in WP1, WP2,WP3	€ 1.497,65

4. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 841/2026 (prot. 33731-VII/4 del 03/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.1) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "Smart Data Management a Supporto dell'agrifood pugliese: laboratori privati di analisi come hub di innovazione distribuita e Condivisa – DAMASCO", come specificato di seguito:

Docente	Descrizione attività	Importo
Bevilacqua Antonio	Gestione, rendicontazione e attività di comunicazione	€ 1.972,00
Corbo Maria Rosaria	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 1.044,00
Altieri Clelia	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 729,00
Speranza Barbara	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 1.458,00
Racioppo Angela	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 1.450,00
Spano Giuseppe	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 928,00
Beneduce Luciano	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 648,00
Francavilla Matteo	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 405,00
Derossi Antonio	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 405,00
Mastroserio Annalisa	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 405,00
Marengo Agostino	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 405,00
Normanno Giovanni	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 696,00
Lamacchia Carmela	Supporto alle attività tecniche e di comunicazione	€ 405,00

5. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 842/2026 (prot. 33735-VII/4 del 03/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.2) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "Exploring the Potential of Synergetic GANs in Research and Industry" – GANDEEP, come specificato di seguito:

Docente	Descrizione attività	Importo
Mastroserio Annalisa	Applicazioni di algoritmi di IA ad analisi multimodale per la gestione dell'acqua, estrazione di segnali rari ed elaborazione di approcci distribuiti e simbiotici basati su GAN	€ 6.480,00
Gatta Giuseppe	Definizione dei parametri agronomici da utilizzare per la classificazione delle colture con le immagini satellitari e	€ 405,00

	interpretazione agronomica dei risultati	
Giuliani Marcella	Definizione dei parametri agronomici da utilizzare per la classificazione delle colture con le immagini satellitari e interpretazione agronomica dei risultati	€ 232,00
Marengo Agostino	Gestione di grandi volumi di dati di input per modelli di IA	€ 638,00
De Palma Laura	Interpretazione agronomica dei risultati delle immagini satellitari aumentate prodotte dalle GAN	€ 232,00

6. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 836/2026 (prot. 33456-VII/4 del 01/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.3) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito progetto "Conservabilità, qualità e sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio" –POFACS come specificato di seguito:

Docente	Descrizione attività	Importo
Amodio Maria Luisa	Coordinamento, rendicontazione e disseminazione	€ 6.900,00
Colelli Giancarlo	Disseminazione	€ 6.900,00
Carlucci Antonia	Disseminazione	€ 2.300,00
Castellano Sergio	Disseminazione	€ 2.300,00
De Devitis Biagia	Disseminazione	€ 1.133,41
Gatta Giuseppe	Disseminazione	€ 1.133,41
Giuliani Marcella	Disseminazione	€ 1.133,41
Pati Sandra	Disseminazione	€ 2.300,00
Spano Giuseppe	Disseminazione	€ 6.900,00
Seccia Antonio	Disseminazione	€ 1.133,41
Stasi Antonio	Disseminazione	€ 1.133,41
Viscecchia Rosaria	Disseminazione	€ 1.133,41

7. Proposta di conferimento degli incarichi premiali al personale docente nell'ambito del progetto di Ateneo OPEN APULIA: Patto Territoriale per il Sistema Universitario Pugliese, trasmessa con e-mail del 30/06/2026 dal Responsabile scientifico del progetto e Direttore del Dipartimento DAFNE, come di seguito specificato:

Docente	Descrizione attività	Importo
Sevi Agostino	Coordinamento generale	€ 18.560,00
Corbo Maria Rosaria	Progettazione corsi di studio	€ 4.640,00
Mastroserio Annalisa	Progettazione CdS Ingegneria trasformazione digitale	€ 2.025,00
Aversano Lerina	Riprogettazione CdS Ingegneria trasformazione digitale in modalità e-learning	€ 2.900,00
Lotti Concetta	Progettazione CdS Biotecnologie	€ 4.640,00
Caroprese Mariangela	Progettazione corsi di alta formazione	€ 4.640,00
Marengo Agostino	Progettazione e-learning	€ 2.320,00
Ruotolo Gianpaolo	Coordinamento iniziative formative internazionali	€ 2.320,00
Francesca Manolita	Elaborazione modello di governance	€ 2.320,00

Sinigaglia Milena Grazia Rita	Comunicazione	€ 2.320,00
-------------------------------	---------------	------------

8. Si rappresenta che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, con delibera prot. n. 246/2026 del 16/02/2026 (riferita alla **riunione del 16 dicembre 2025**), ha approvato il conferimento degli incarichi premiali al personale docente nell'ambito del progetto dal titolo "MORE – Centro Nazionale per la MObilità soSTenibile (MOST)", come di seguito riportato e approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/03/2026:

Docente	Descrizione attività	Importo
De Lucia Caterina	Coordinamento delle attività scientifiche di progetto	€ 3.013,98
Pazienza Pasquale	Attività di rendicontazione su piattaforma ministeriale	€ 1.000,00

Il Dipartimento di Scienze Sociali, con successiva nota prot. n. 327/2026 del 24/02/2026, integrativa della precedente delibera del 16 dicembre 2025, ha successivamente rimodulato la ripartizione delle economie del medesimo progetto come segue:

Docente	Descrizione attività	Importo
De Lucia Caterina	Coordinamento delle attività scientifiche di progetto	€ 3.013,98
Pazienza Pasquale	Attività di rendicontazione su piattaforma ministeriale	€ 3.013,98

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

lo Statuto di Ateneo;

la Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* e, in particolare, l'art. 9 comma 1-bis;

il Decreto Ministeriale 27.09.2023 n. 1299 concernente le "Modalità attuative per l'applicazione dell'art. 9, comma 1-bis, legge 30 dicembre 2010, n. 240";

il Decreto Legge 06.12.2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214 recante "disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";

il regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità emanato con D.R. n. 1608/2025 del 04.08.2025 e successivamente modificato con D.R. n. 2034/2025 del 02.10.2025;

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 2 del suddetto regolamento, le economie di progetto possono essere utilizzate, tra le altre, entro il limite del 13%

VISTE

del finanziamento complessivamente riconosciuto e certificato dall'Ente finanziatore, anche per finalità premiali;

le proposte di conferimento di incarichi premiali deliberate dai Dipartimenti sotto indicati, secondo quanto dettagliato in narrativa:

1. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 833/2026 (prot. 33217-VII/4 del 29/05/2026 - seduta del 28/04/2026, punto 19.2), riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto AKIS "Intervento SRH06 CSR Puglia 2023-2027 - Back office";
2. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza n. 661/2026 (prot. n. 28147-VII/4 del 07/05/2026 - seduta del 22/04/2026, punto 11) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito dei progetti CSS (Cyber Social Security) - bando a cascata dell'Università degli Studi di Cagliari "Spoke 3" e PR_VAI (AI systems for prevention and repression of gender-based violence for development of guidelines for ethical use) - bando a cascata dell'Università degli Studi di Bari "Spoke 6";
3. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia n. 795/2026 (prot. n. 31784-VII/6 del 23/05/2026 - seduta del 05/05/2026, punto 14) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito dei progetti Interreg Grecia-Italia Adriamove ADRIAMOVE e Interreg VI-A Italia-Croazia 2021 – 2027 ECOFOODCYCLE;
4. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 841/2026 (prot. 33731-VII/4 del 03/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.1) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "Smart Data Management a Supporto dell'agrifood pugliese: laboratori privati di analisi come hub di innovazione distribuita e Condivisa – DAMASCO";
5. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 842/2026 (prot. 33735-VII/4 del 03/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.2) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "Exploring the Potential of Synergetic GANs in Research and Industry" – GANDEEP;

6. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 836/2026 (prot. 33456-VII/4 del 01/06/2026 - seduta del 26/05/2026, punto 17.3) riferita alla ripartizione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "Conservabilità, qualità e sicurezza dei prodotti ortofrutticoli ad alto contenuto di servizio" – POFACS;
7. Proposta di conferimento degli incarichi premiali al personale docente nell'ambito del progetto di Ateneo OPEN APULIA: Patto Territoriale per il Sistema Universitario Pugliese, trasmessa con e-mail del 30/06/2026 dal Responsabile scientifico del progetto e Direttore del DAFNE;
8. Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali n. 327/2026, del 24/02/2026 integrativa precedente delibera prot. n. 246/2026 del 16/02/2026, riferita alla rimodulazione delle economie di progetto e alla proposta di conferimento di incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, nell'ambito del progetto "MORE – Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile (MOST)";

CONSIDERATO che, le proposte di conferimento incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali approvate dai Consigli dei rispettivi dipartimenti attengono a progetti tuttora in corso;

RITENUTO necessario precisare che la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della verifica delle effettive economie di progetto certificate dagli enti finanziatori, in misura proporzionata alle economie effettivamente accertate;

VERIFICATO il rispetto dei limiti di legge di cui all'art. 6 del predetto regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità;

ESAMINATO ogni opportuno elemento,

DELIBERA

- per quanto riportato in narrativa e qui integralmente richiamato, di conferire gli incarichi al personale docente per l'attribuzione di compensi premiali, così come previsti nel prospetto che si allega con il n. 20 al presente verbale;
- di autorizzare la liquidazione dei predetti compensi, subordinatamente alla chiusura definitiva dei progetti e alla certificazione da parte degli enti finanziatori, nonché alla verifica delle effettive economie di progetto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

27) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI PERSONALE TAB EX ART. 9 LEGGE 240/2010

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti, condivisa con la Direzione Generale e i Dirigenti, e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Rientrano le prof.sse Curtotti e Sinigaglia e le consigliere Corbo e Francesca.

a) Incarichi premiali per i progetti PNRR Agritech, Heal e Role of Diet.

Con i Decreti Rettorali n. 214/2022, n. 754/2022 e n. 882/2022 sono stati autorizzati la presentazione dei progetti e individuati i responsabili scientifici (AGRITECH – prof. Corbo; HEAL ITALIA – prof. Lo Muzio; “Role of Diet” – prof. Campanozzi).

Con D.R. n. 1375/2022 del 29 luglio 2022 è stato emanato il Testo Unico in materia di incarichi (Parte I – incarichi premiali ex art. 9 L. 240/2010), posto a base dei successivi conferimenti di incarico premiale.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 (p. 7), conforme al parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2023 (p. 8), è stata disposta la gestione amministrativo-contabile centralizzata dei progetti PNRR in capo al gruppo di lavoro di Ateneo, è stata destinata la quota del 70% delle spese generali al reclutamento di soggetti esterni e all'incentivazione del gruppo di lavoro ed è stata approvata la ripartizione percentuale per area.

Sulla scorta delle proposte dei responsabili scientifici del 29 maggio 2023 (note prott. nn. 28013, 28016 e 28019-III/13), con i Decreti del Direttore Generale n. 471/2023, n. 472/2023 e n. 473/2023, tutti del 20 luglio 2023, sono stati costituiti i gruppi di lavoro e conferiti i relativi incarichi aggiuntivi (AGRITECH, periodo 01.09.2022-28.02.2026; HEAL ITALIA, periodo 01.12.2022-28.02.2026; “Role of Diet”, periodo 01.05.2023-30.09.2025), con determinazione del compenso premiale e relativa liquidazione rinviata a successivo provvedimento, in sede di saldo e previa attestazione di regolare esecuzione.

Si rammenta inoltre che questo Consesso, nella seduta del 24/7/2024, ha, tra l'altro deliberato: <<- di sospendere, per le motivazioni esposte, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; Capo III – Disposizioni comuni in merito agli incarichi conferiti dall'Ateneo al proprio personale – art. 22 relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; – di vincolare sin d'ora, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, le risorse destinate alle premialità e ai compensi ex art. 43 della Legge n. 449/97 nell'ambito dei piani finanziari dei progetti e delle attività già approvati o di prossima approvazione; – di consentire, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, il conferimento di incarichi al personale **rinviano** eventuali integrazioni degli stessi e **la determinazione dei relativi compensi all'emanando Regolamento nel caso di incarichi premiali** e alla contrattazione integrativa per gli incarichi di cui all'art. 43, co. 4, L. 449/97>>.

È quindi sopravvenuto il D.R. n. 2034/2025 (prot. n. 56400-I/3 del 2 ottobre 2025), con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 L. 240/2010.

Il Regolamento, all'art. 8, comma 2, ha abrogato la disciplina degli incarichi premiali già contenuta nel D.R. n. 1375/2022, la cui efficacia era stata sospesa per effetto della predetta delibera del CdA.

Tale regolamento è volto essenzialmente a disciplinare:

- la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità;
- le modalità di utilizzo delle economie di progetto tra quelle annoverate in corrispondenza dell'art. 2, comma 1 lett. d) e 2 nonché art. 4; dal punto di vista contabile per economia di progetto si intende "la somma residua disponibile sulla specifica voce COAN del progetto codificato nel sezionale del centro di costo, dopo la chiusura e rendicontazione del progetto e riconoscimento e certificazione delle spese sostenute da parte dell'ente finanziatore". Il relativo utilizzo (per un importo non superiore al 13% del finanziamento complessivo del progetto), deve conformarsi alla ripartizione di seguito evidenziata:
 - a) per una quota tra il 10% e il 20%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
 - b) fino al 30%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione del progetto e alla gestione scientifica dei relativi fondi;
 - c) per una quota tra il 5% e il 10% a favore della Struttura beneficiaria del finanziamento (nel caso di progetti di Ateneo, tale quota è destinata al fondo per la ricerca);
 - d) il 30% a favore dell'Ateneo, così ripartita:
 - il 40% al bilancio di Ateneo, quale ristoro delle spese generali;
 - il 60% quale quota variabile a favore dei fondi del trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

La somma residua dell'economia di progetto, al netto delle quote destinate alle predette voci a), b) c) e d), resta nella disponibilità del Responsabile Scientifico, per iniziative proposte dallo stesso, comunicate al Direttore di Dipartimento, finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Si evidenzia, in merito, che il Direttore Generale con nota Prot. n. 54167 del 23.09.2025 recante "*indicazioni operative del nuovo Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010*", ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere ad una ricognizione dei progetti in corso o non ancora chiusi contabilmente ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal regolamento di cui trattasi e, per i progetti non ancora conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

Poiché i compensi non sono stati ancora determinati e liquidati e le economie di progetto non risultano ancora certificate dall'ente finanziatore, la fattispecie ricade nel regime regolamentare sopravvenuto.

Infatti, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del nuovo Regolamento, lo stesso trova applicazione per tutti i progetti non ancora chiusi contabilmente e/o in corso di svolgimento finanziati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera d). I finanziamenti

PNRR integrano la nozione regolamentare di finanziamenti pubblici e gli incarichi in esame sono riconducibili alle economie di progetto di cui alla citata lettera d): i progetti AGRITECH e HEAL ITALIA e ROLE OF DIET risultano in corso di svolgimento e tutti risultano non ancora chiusi contabilmente. Ne consegue l'applicabilità diretta del Regolamento sopravvenuto.

In applicazione delle disposizioni sulla determinazione dei compensi introdotte dal Regolamento emanato con D.R. n. 2034/2025, secondo quanto stabilito dal CdA nella seduta del 24/7/2024, la quota destinabile alla premialità del personale tecnico-amministrativo e CEL è quella di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), compresa tra il 10% e il 20% dell'economia.

Ciò posto, considerato il tempo intercorso tra l'attribuzione degli incarichi con i summenzionati decreti del direttore generale e tenuto conto che sono intervenute ulteriori proposte di incarico da parte dei responsabili scientifici, è opportuno che questi ultimi effettuino una ricognizione complessiva che, da un lato, attesti l'entità delle economie e, dall'altro, riformuli l'elenco del personale destinatario di incarichi premiali con correlata indicazione delle attività svolte e del compenso proposto.

b) finanziamenti PNRR Digitalizzazione.

L'Università degli Studi di Foggia ha presentato domanda di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - NextGenerationEU per i seguenti avvisi pubblici relativi alla digitalizzazione:

- a) Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità". Oggetto: adeguamento dei sistemi informativi dell'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Finanziamento forfetario assegnato: € 321.958,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 4 giugno 2024 (punto 22 all'ordine del giorno);
- b) Misura 1.4.3 - "Adozione PagoPA - Altri enti (ottobre 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: adozione del sistema di pagamento PagoPA. Finanziamento forfetario assegnato: € 130.992,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 29 ottobre 2024 (punto 41 all'ordine del giorno);
- c) Misura 1.4.3 - "APP IO - Altri enti (settembre 2024)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: integrazione con l'App IO per l'erogazione di servizi digitali agli utenti dell'Ateneo. Finanziamento forfetario: € 42.575,00;
- d) Misura 2.3.2 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - PNRR M1C1, Investimento 2.3. Oggetto: interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane dell'Ateneo con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica. Finanziamento forfetario assegnato: € 128.832,00.

Tutti i finanziamenti sono erogati al termine delle attività previste, con l'impegno, a pena di revoca e restituzione, di mantenere i servizi attivi per un periodo di almeno cinque anni.

Per le attività di cui ai precedenti punti c) e d) non è stato ancora formalmente approvato il piano finanziario da parte del Consiglio.

In riferimento alle attività di cui ai punti a) e b), invece, il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 25.09.2024 (punto 50 all'ordine del giorno), ha autorizzato al personale interno coinvolto il conferimento di incarichi premiali nelle more dell'individuazione dei criteri di conferimento e della approvazione del nuovo regolamento relativo agli incarichi premiali.

Pertanto, alla luce della delibera ora richiamata e della normativa di cui all'art. 9 della legge 240/2010, è necessario che i responsabili scientifici e amministrativi, predispongano la documentazione necessaria a dimensionare correttamente le economie e ad applicare il nuovo regolamento sugli incarichi premiali secondo le percentuali ivi contemplate, formulando una proposta di conferimento al personale coinvolto nelle attività. Tali proposte saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio nella prima riunione utile.

c) semestre filtro Medicina

Con la legge 14 marzo 2025, n. 26, il legislatore ha delegato il Governo a riformare le modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria. In attuazione di tale delega, il decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 ha introdotto il cosiddetto "semestre filtro": un periodo iniziale di formazione universitaria al termine del quale gli studenti iscritti affrontano una selezione che condiziona l'accesso al proseguimento del percorso di studi nelle discipline sanitarie sopra indicate. Il semestre filtro sostituisce il previgente sistema di ammissione con test preliminare, trasferendo la selezione all'interno del percorso accademico. A sostegno delle attività e dei servizi necessari all'implementazione di questo nuovo sistema, il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 agosto 2025, n. 595, all'art. 11, lett. g), ha previsto uno stanziamento iniziale di 30.400.000 euro nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025, con possibilità di incremento fino a un massimo complessivo di 50.000.000 euro. Tale tetto massimo è stato raggiunto per effetto dell'integrazione disposta dalla legge 26 settembre 2025, n. 142 (legge di assestamento del bilancio dello Stato per il 2025), che ha reso disponibili ulteriori 19.600.000 euro sul capitolo 1694 del FFO. I criteri di riparto dell'importo complessivo di 50.000.000 euro sono stati definiti con decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 novembre 2025, n. 950, che ha distribuito le risorse tra le 44 università statali sedi dei corsi interessati secondo tre componenti: una quota fissa pro capite (11.000.000 euro, pari a 250.000 euro per ateneo), una quota variabile proporzionale al numero di studenti iscritti al semestre filtro nell'a.a. 2025/2026 (30.000.000 euro) e una quota incentivante riservata agli atenei che hanno incrementato il numero di posti disponibili per medicina almeno del 5% rispetto all'a.a. 2024/2025 (9.000.000 euro, con coefficiente moltiplicatore K correlato all'entità dell'incremento). L'importo assegnato a Foggia dal D.M. 950/2025, secondo la tabella allegata, è pari a 732.937 euro. L'art. 1, comma 2, del D.M. n. 950/2025 prevede espressamente che, in ragione dell'impegno del personale docente e tecnico-amministrativo a supporto delle attività e dei servizi connessi all'accesso ai corsi, le università possono destinare, sulla base dei propri regolamenti, quota parte dell'assegnazione ricevuta a integrazione del fondo per la premialità di cui all'art. 9, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, da utilizzare come compenso aggiuntivo del predetto personale secondo i rispettivi regolamenti. Tale disposizione costituisce,

dunque, la base giuridica specifica che legittima l'attribuzione di incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del semestre filtro a valere sul finanziamento assegnato all'Ateneo.

Tanto premesso, si rappresenta che il Prof. Giorgio Mori, in qualità di Delegato rettorale alla didattica, ha formulato una proposta di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo che ha contribuito per vari aspetti alle attività di cui trattasi, in applicazione del già richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010 (D.R. n. 2034/2025).

In particolare, le risorse destinabili alla premialità, calcolate in base all'art. 2 del regolamento, ammontano a € 19.094,27 e il personale destinatario degli incarichi premiali è quello dettagliatamente riportato nel prospetto di cui alla proposta del prof. Mori.

d) Progetto orientamento

In esito alla presentazione di proposte progettuali in risposta all'avviso di cui ai D.M. n. 934/2022 e D.M. n. 762/2024, relativo agli investimenti PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”, l'Università di Foggia è risultata assegnataria di finanziamenti per complessivi € 3.794.853,19. Considerato che le economie di progetto, come attestato dall'Area Bilancio, risultano essere pari a 2.742.272,83, ai sensi del più volte richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, è proposta la destinazione di € 54.000 (pari a circa al 20% delle economie ripartibili, pari ad euro 270.000,00) alla corresponsione di incarichi premiali al personale indicato nella proposta stessa e disponibile in allegato.

e) Progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese

In riferimento al progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese, in conformità al più volte richiamato regolamento ex D.R. 2034/2025, il Responsabile scientifico ha attestato le economie di progetto e ha proposto il conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo come da prospetto allegato.

f) Supporto commissioni ASN

L'art. 12, lettera d) del decreto ministeriale 7 agosto 2025, n. 595 (FFO 2025) prevede uno stanziamento di sistema di €1.000.000,00 per oneri connessi al funzionamento delle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale. All'Università di Foggia sono stati assegnati € 44.000,00. Le attività di supporto alle commissioni sono state svolte dalla dott.ssa Giselda Florio, responsabile dell'Area Personale Docente.

La dott.ssa Florio ha assicurato il proprio supporto nel corso di oltre 237 riunioni per procedure relative a 7 diversi settori concorsuali.

Le summenzionate attività di supporto non si configurano come progettazione, gestione e rendicontazione nell'ambito della ricerca, della terza missione, dell'orientamento o della formazione, ma sono attività finalizzate alla erogazione di servizi amministrativi nell'ambito del procedimento di abilitazione scientifica nazionale. Trattandosi di attività che non perseguono finalità di ricerca e terza missione, non è possibile sussumerli sotto la fattispecie delle attività per le quali è possibile corrispondere un compenso “premile” ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010 e dei relativi regolamenti applicativi. Peraltro, la natura del finanziamento non genera “economie” dopo rendicontazione e certificazione delle spese, come nei progetti soggetti a rendicontazione

analitica che costituiscono il riferimento del regolamento sul fondo per la premialità di Ateneo.

A ben vedere, si tratta di attività analoga a quella svolta per il supporto delle commissioni per gli esami di stato abilitanti, per le quali sono ordinariamente previsti dei compensi specifici.

Alla luce di tali considerazioni, all'incarico affidato alla dott.ssa Florio deve essere applicato il regolamento sugli incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio di cui al Testo Unico adottato con D.R. n. 1375/2022 e per le parti che qui interessano.

In considerazione dell'impegno profuso, si propone di corrispondere alla dott.ssa Florio un compenso pari a 7.000,00, al lordo degli oneri riflessi ed IRAP, e corrispondente a n. 74 ore di attività rese al di fuori dell'orario di servizio e debitamente registrate con il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze. In esito alla liquidazione dell'incarico, tali ore saranno oggetto di decurtazione dal monte ore individuale.

g) ulteriori incarichi premiali

Conformemente agli adempimenti previsti dal regolamento summenzionato sono pervenute alla Direzione proponente le seguenti documentazioni:

1. proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali prot. 19742–III/13 del 27.03.2026 formulata dal Dirigente Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione sentito il Responsabile Scientifico con tabella ripartizione economie di progetto nell'ambito del progetto "Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni";
2. delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nello specifico;
 - n. 468/2026 prot. 18654 – VII/4 del 24.03.2026 – seduta del 19.03.2026 p. 10 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito dei seguenti progetti:
 - ✓ progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007;
 - ✓ progetto "Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - patto di corresponsabilità prot. 1224/2026";
3. delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nello specifico:
 - ✓ n. 571/2026 prot. 24181- VII/4 del 16.04.2026 – seduta del 25.03.2026 p.4.4 con tabella ripartizione economie di progetto e proposte conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO;
 - ✓ n. 570/2026 – prot. 24175-VII/4 del 16.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.2 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI;
 - ✓ n. 573/2026 – prot. 24627-VII/4 del 20.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.3 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta

conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI,

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli esprime soddisfazione per lo sblocco di questa situazione atteso da diversi colleghi, facendo presente che, però, la relativa documentazione è pervenuta in ritardo all'attenzione dei consiglieri e invitando per il futuro ad una maggiore puntualità nella trasmissione della documentazione.

La prof.ssa Curtotti, scusandosi per il ritardo, evidenzia che lo stesso non è dipeso da responsabilità della governance.

Il Direttore Generale, scusandosi anch'egli per il ritardo nell'invio della documentazione, evidenzia che l'eventuale approvazione della proposta di delibera in esame comporterebbe un cospicuo aumento dei fondi per il trattamento accessorio.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che con i Decreti Rettorali n. 214/2022, n. 754/2022 e n. 882/2022 sono stati autorizzati la presentazione dei progetti e individuati i responsabili scientifici (AGRITECH – prof. Corbo; HEAL ITALIA – prof. Lo Muzio; “Role of Diet” – prof. Campanozzi);
che con D.R. n. 1375/2022 del 29 luglio 2022 è stato emanato il Testo Unico in materia di incarichi (Parte I – incarichi premiali ex art. 9 L. 240/2010), posto a base dei successivi conferimenti di incarico premiale;
che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 (p. 7), conforme al parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2023 (p. 8), è stata disposta la gestione amministrativo-contabile centralizzata dei progetti PNRR in capo al gruppo di lavoro di Ateneo, è stata destinata la quota del 70% delle spese generali al reclutamento di soggetti esterni e all'incentivazione del gruppo di lavoro ed è stata approvata la ripartizione percentuale per area;
che sulla scorta delle proposte dei responsabili scientifici del 29 maggio 2023 (note prott. nn. 28013, 28016 e 28019-III/13), con i Decreti del Direttore Generale n. 471/2023, n. 472/2023 e n. 473/2023, tutti del 20 luglio 2023, sono stati costituiti i gruppi di lavoro e conferiti i relativi incarichi aggiuntivi (AGRITECH, periodo 01.09.2022-28.02.2026; HEAL ITALIA, periodo 01.12.2022-28.02.2026; “Role of Diet”, periodo 01.05.2023-30.09.2025), con determinazione del compenso premiale e relativa liquidazione rinviata a successivo provvedimento, in sede di saldo e previa attestazione di regolare esecuzione;

che inoltre questo Consesso, nella seduta del 24/7/2024, ha, tra l'altro deliberato: <<- di sospendere, per le motivazioni esposte, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; Capo III – Disposizioni comuni in merito agli incarichi conferiti dall'Ateneo al proprio personale – art. 22 relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; – di vincolare sin d'ora, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, le risorse destinate alle premialità e ai compensi ex art. 43 della Legge n. 449/97 nell'ambito dei piani finanziari dei progetti e delle attività già approvati o di prossima approvazione; – di consentire, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, il conferimento di incarichi al personale **rinviano eventuali integrazioni degli stessi e la determinazione dei relativi compensi all'emanando Regolamento nel caso di incarichi premiali e alla contrattazione integrativa per gli incarichi di cui all'art. 43, co. 4, L. 449/97**>>;

che è quindi sopravvenuto il D.R. n. 2034/2025 (prot. n. 56400-I/3 del 2 ottobre 2025), con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 L. 240/2010;

CONSIDERATO che il Regolamento, all'art. 8, comma 2, ha abrogato la disciplina degli incarichi premiali già contenuta nel D.R. n. 1375/2022, la cui efficacia era stata sospesa per effetto della predetta delibera del CdA.

ATTESO che tale regolamento è volto essenzialmente a disciplinare:

- la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità;
- le modalità di utilizzo delle economie di progetto tra quelle annoverate in corrispondenza dell'art. 2, comma 1 lett. d) e 2 nonché art. 4; dal punto di vista contabile per economia di progetto si intende "la somma residua disponibile sulla specifica voce COAN del progetto codificato nel sezionale del centro di costo, dopo la chiusura e rendicontazione del progetto e riconoscimento e certificazione delle spese sostenute da parte dell'ente finanziatore". Il relativo utilizzo (per un importo non superiore al 13% del finanziamento complessivo del progetto), deve conformarsi alla ripartizione di seguito evidenziata:
 - a) per una quota tra il 10% e il 20%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);

- b) fino al 30%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione del progetto e alla gestione scientifica dei relativi fondi;
- c) per una quota tra il 5% e il 10% a favore della Struttura beneficiaria del finanziamento (nel caso di progetti di Ateneo, tale quota è destinata al fondo per la ricerca);
- d) il 30% a favore dell'Ateneo, così ripartita:
 - ✓ il 40% al bilancio di Ateneo, quale ristoro delle spese generali;
 - ✓ il 60% quale quota variabile a favore dei fondi del trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

La somma residua dell'economia di progetto, al netto delle quote destinate alle predette voci a), b) c) e d), resta nella disponibilità del Responsabile Scientifico, per iniziative proposte dallo stesso, comunicate al Direttore di Dipartimento, finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

ATTESO

che il Direttore Generale con nota Prot. n. 54167 del 23.09.2025 recante *"indicazioni operative del nuovo Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"*, ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere ad una ricognizione dei progetti in corso o non ancora chiusi contabilmente ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal regolamento di cui trattasi e, per i progetti non ancora conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali;

CONSIDERATO

che i compensi di cui trattasi non sono stati ancora determinati e liquidati e le economie di progetto non risultano ancora certificate dall'ente finanziatore;

RITENUTO

pertanto, che la fattispecie ricade nel regime regolamentare sopravvenuto poiché, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del nuovo Regolamento, lo stesso trova applicazione per tutti i progetti non ancora chiusi contabilmente e/o in corso di svolgimento finanziati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera d);

CONSIDERATO

che i finanziamenti PNRR integrano la nozione regolamentare di finanziamenti pubblici e gli incarichi in esame sono riconducibili alle economie di progetto di cui alla citata lettera d) in quanto i progetti AGRITECH e HEAL ITALIA e ROLE OF DIET risultano in corso di svolgimento e tutti risultano non ancora chiusi contabilmente. Ne consegue l'applicabilità diretta del Regolamento sopravvenuto;

ATTESO

che, in applicazione delle disposizioni sulla determinazione dei compensi introdotte dal Regolamento emanato con D.R. n. 2034/2025, secondo quanto stabilito dal CdA nella seduta del 24/7/2024, la quota destinabile alla premialità del personale tecnico-amministrativo e CEL è quella di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), compresa tra il 10% e il 20% dell'economia;

ATTESO inoltre che, in considerazione del tempo intercorso tra l'attribuzione degli incarichi con i summenzionati decreti del direttore generale e di ulteriori proposte di conferimento di incarichi premiali a valere sui progetti PNRR AGRITECH, HEAL ITALIA e ROLE OF DIET è opportuno che questi ultimi effettuino una ricognizione complessiva che, da un lato, attesti l'entità delle economie e, dall'altro, riformuli l'elenco del personale destinatario di incarichi premiali con correlata indicazione delle attività svolte e del compenso proposto.

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Foggia ha presentato domanda di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - NextGenerationEU per i seguenti avvisi pubblici relativi alla digitalizzazione:

- a) Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità". Oggetto: adeguamento dei sistemi informativi dell'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Finanziamento forfetario assegnato: € 321.958,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 4 giugno 2024 (punto 22 all'ordine del giorno);
- b) Misura 1.4.3 - "Adozione PagoPA - Altri enti (ottobre 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: adozione del sistema di pagamento PagoPA. Finanziamento forfetario assegnato: € 130.992,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 29 ottobre 2024 (punto 41 all'ordine del giorno);
- c) Misura 1.4.3 - "APP IO - Altri enti (settembre 2024)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: integrazione con l'App IO per l'erogazione di servizi digitali agli utenti dell'Ateneo. Finanziamento forfetario: € 42.575,00;
- d) Misura 2.3.2 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - PNRR M1C1, Investimento 2.3. Oggetto: interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane dell'Ateneo con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica. Finanziamento forfetario assegnato: € 128.832,00.

ATTESO che tutti i finanziamenti riferiti ai summenzionati progetti sono erogati al termine delle attività previste, con l'impegno, a pena di revoca e restituzione, di mantenere i servizi attivi per un periodo di almeno cinque anni;

che per le attività di cui ai precedenti punti c) e d) non è stato ancora formalmente approvato il piano finanziario da parte del Consiglio;

- che, in riferimento alle attività di cui ai punti a) e b), invece, il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 25.09.2024 (punto 50 all'ordine del giorno) ha autorizzato al personale interno coinvolto il conferimento di incarichi premiali nelle more dell'individuazione dei criteri di conferimento e della approvazione del nuovo regolamento relativo agli incarichi premiali;
- RITENUTO pertanto, che alla luce della delibera ora richiamata e della normativa di cui all'art. 9 della legge 240/2010, è necessario che i responsabili scientifici e amministrativi, predispongano la documentazione necessaria a dimensionare correttamente le economie e ad applicare il nuovo regolamento sugli incarichi premiali secondo le percentuali ivi contemplate, formulando una proposta di conferimento al personale coinvolto nelle attività. Tali proposte saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio nella prima riunione utile;
- PREMESSO che, con la legge 14 marzo 2025, n. 26, il legislatore ha delegato il Governo a riformare le modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria e che, in attuazione di tale delega, il decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 ha introdotto il cosiddetto "semestre filtro": un periodo iniziale di formazione universitaria al termine del quale gli studenti iscritti affrontano una selezione che condiziona l'accesso al proseguimento del percorso di studi nelle discipline sanitarie sopra indicate;
- ATTESO che il semestre filtro sostituisce il previgente sistema di ammissione con test preliminare, trasferendo la selezione all'interno del percorso accademico e che, a sostegno delle attività e dei servizi necessari all'implementazione di questo nuovo sistema, il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 agosto 2025, n. 595, all'art. 11, lett. g), ha previsto uno stanziamento iniziale di 30.400.000 euro nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025, con possibilità di incremento fino a un massimo complessivo di 50.000.000 euro;
- ATTESO che tale tetto massimo è stato raggiunto per effetto dell'integrazione disposta dalla legge 26 settembre 2025, n. 142 (legge di assestamento del bilancio dello Stato per il 2025), che ha reso disponibili ulteriori 19.600.000 euro sul capitolo 1694 del FFO e che i criteri di riparto dell'importo complessivo di 50.000.000 euro sono stati definiti con decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 novembre 2025, n. 950, che ha distribuito le risorse tra le 44 università statali sedi dei corsi interessati secondo tre componenti: una quota fissa pro capite (11.000.000 euro, pari a 250.000 euro per ateneo), una quota variabile proporzionale al numero di studenti iscritti al semestre filtro nell'a.a. 2025/2026 (30.000.000 euro) e una quota incentivante riservata agli atenei che hanno incrementato il numero di posti disponibili per medicina almeno del 5% rispetto

- all'a.a. 2024/2025 (9.000.000 euro, con coefficiente moltiplicatore K correlato all'entità dell'incremento);
- CONSIDERATO che, per effetto delle disposizioni summenzionate, l'importo assegnato a Foggia dal D.M. 950/2025, secondo la tabella allegata, è pari a 732.937 euro;
- CONSIDERATO che l'art. 1, comma 2, del D.M. n. 950/2025 prevede espressamente che, in ragione dell'impegno del personale docente e tecnico-amministrativo a supporto delle attività e dei servizi connessi all'accesso ai corsi, le università possono destinare, sulla base dei propri regolamenti, quota parte dell'assegnazione ricevuta a integrazione del fondo per la premialità di cui all'art. 9, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, da utilizzare come compenso aggiuntivo del predetto personale secondo i rispettivi regolamenti;
- ATTESO che tale disposizione costituisce, dunque, la base giuridica specifica che legittima l'attribuzione di incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del semestre filtro a valere sul finanziamento assegnato all'Ateneo;
- PRESO ATTO che il Prof. Giorgio Mori, in qualità di Delegato rettorale alla didattica, ha formulato una proposta di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo che ha contribuito per vari aspetti alle attività di cui trattasi, in applicazione del già richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010 (D.R. n. 2034/2025) e che, in particolare, le risorse destinabili alla premialità, calcolate in base all'art. 2 del regolamento, ammontano a € 19.094,27 e il personale destinatario degli incarichi premiali è quello dettagliatamente riportato nel prospetto di cui alla proposta del Prof. Mori;
- PREMESSO ancora che, in esito alla presentazione di proposte progettuali in risposta all'avviso di cui ai D.M. n. 934/2022 e D.M. n. 762/2024, relativo agli investimenti PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”, l'Università di Foggia è risultata assegnataria di finanziamenti per complessivi € 3.794.853,19. Considerato che le economie di progetto risultano essere pari a € 270.000,00, ai sensi del più volte richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, è proposta la destinazione di € 54.000 (pari al 20% delle economie di progetto ripartibili) alla corresponsione di incarichi premiali al personale indicato nella proposta stessa e disponibile in allegato;
- ATTESO che in riferimento al progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese, in conformità al più volte richiamato regolamento ex D.R. 2034/2025, il Responsabile scientifico ha attestato le economie di progetto e ha proposto il conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo come da prospetto allegato;

- CONSIDERATO che l'art. 12, lettera d) del decreto ministeriale 7 agosto 2025, n. 595 (FFO 2025) prevede uno stanziamento di sistema di €1.000.000,00 per oneri connessi al funzionamento delle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale. All'Università di Foggia sono stati assegnati € 44.000,00. Le attività di supporto alle commissioni sono state svolte dalla dott.ssa Giselda Florio, responsabile dell'Area Personale Docente;
- che la dott.ssa Florio ha assicurato il proprio supporto nel corso di oltre 237 riunioni per procedure relative a 7 diversi settori concorsuali;
- che le summenzionate attività di supporto non si configurano come progettazione, gestione e rendicontazione nell'ambito della ricerca, della terza missione, dell'orientamento o della formazione, ma sono attività finalizzate alla erogazione di servizi amministrativi nell'ambito del procedimento di abilitazione scientifica nazionale;
- che, trattandosi di attività che non perseguono finalità di ricerca e terza missione, non è possibile sussumerli sotto la fattispecie delle attività per le quali è possibile corrispondere un compenso "premiare" ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010 e dei relativi regolamenti applicativi;
- ATTESO che le summenzionate attività sono analoghe a quelle per il supporto delle commissioni per gli esami di stato abilitanti, per le quali sono ordinariamente previsti dei compensi specifici;
- CONSIDERATO che alla luce di tali considerazioni, all'incarico affidato alla dott.ssa Florio deve essere applicato il regolamento sugli incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio di cui al Testo Unico adottato con D.R. n. 1375/2022 e tuttora vigente per le parti che qui interessano;
- ATTESO che, in considerazione dell'impegno profuso, si propone di corrispondere alla dott.ssa Florio un compenso pari ad € 7.000,00 al lordo di oneri riflessi ed IRAP corrispondente a 74 ore di attività rese al di fuori dell'orario di servizio.
- ATTESO che, conformemente agli adempimenti previsti dal regolamento summenzionato sono pervenute alla Direzione proponente le seguenti documentazioni:
1. proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali prot. 19742 –III/13 del 27.03.2026 formulata dal Dirigente Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione sentito il Responsabile Scientifico con tabella ripartizione economie di progetto nell'ambito del progetto "Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni";
 2. delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nello specifico;
 - ✓ n. 468/2026 prot. 18654 – VII/4 del 24.03.2026 – seduta del 19.03.2026 p. 10 con tabella ripartizione economie di

progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito dei seguenti progetti:

- ✓ progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007;
- ✓ progetto "Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - patto di corresponsabilità prot. 1224/2026";

3. delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nello specifico:

- ✓ n. 571/2026 prot. 24181- VII/4 del 16.04.2026 – seduta del 25.03.2026 p.4.4 con tabella ripartizione economie di progetto e proposte conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO ;
- ✓ n. 570/2026 – prot. 24175-VII/4 del 16.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.2 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI;
- ✓ n. 573/2026 – prot. 24627-VII/4 del 20.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.3 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI, DELIBERA

per quanto riportato in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato

a) Incarichi premiali per i progetti PNRR Agritech, Heal e Role of Diet.

- di confermare il riparto percentuale della distribuzione tra le aree dei compensi premiali come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione resa nel corso della riunione del 31 gennaio 2023 (p. 7), su conforme al parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2023 (p. 8), come di seguito evidenziato:

Area Ricerca	40%
Area Risorse Umane	20%
Area Programmazione Finanziaria	10%
Area Terza Missione	5%
Strutture dipartimentali e altre unità	10%
Area Affari Tecnici e Negoziali	10%
Area Affari Generali	10%

- di dare mandato ai responsabili scientifici di individuare, d'intesa con i dirigenti delle aree di riferimento, le unità di personale beneficiarie dei predetti compensi, previa verifica e attestazione dell'effettiva entità delle economie di progetto e il conseguente riparto delle stesse, in ossequio a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 L. 240/2010 di cui al DR 2034/2025 e di autorizzarne la corresponsione nei limiti delle economie accertate.

b) finanziamenti PNRR Digitalizzazione.

Per i seguenti progetti:

- Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità". Oggetto: adeguamento dei sistemi informativi dell'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- Misura 1.4.3 - "Adozione PagoPA - Altri enti (ottobre 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: adozione del sistema di pagamento PagoPA.
- Misura 1.4.3 - "APP IO - Altri enti (settembre 2024)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: integrazione con l'App IO per l'erogazione di servizi digitali agli utenti dell'Ateneo.
- Misura 2.3.2 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - PNRR M1C1, Investimento 2.3. Oggetto: interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane dell'Ateneo con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica

di dare mandato ai responsabili scientifici e amministrativi di procedere alla quantificazione delle economie di progetto, ai sensi del Regolamento sugli incarichi premiali di cui al D.R. 2034/2025, secondo le percentuali ivi contemplate, autorizzando il conferimento degli incarichi e relativa corresponsione al personale coinvolto nelle attività, d'intesa con i dirigenti delle aree di riferimento nei limiti delle economie accertate.

c) semestre filtro Medicina

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta del responsabile in allegato (doc. n. 1)

d) progetto orientamento

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta dei responsabili (doc. n. 2)

e) Progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta del responsabile (doc. nn. 3 e 4)

f) Supporto commissioni ASN

di autorizzare il conferimento alla dott.ssa Giselda Florio, responsabile dell'Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali, dell'incarico relativo alle attività svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro per il supporto alle commissioni ASN, per un importo pari ad € 7.000,00, al loro di oneri riflessi ed IRAP. Di disporre che tale compenso sarà corrisposto per le sole ore di lavoro aggiuntive, svolte esclusivamente in presenza, risultanti da timesheet e coerenti con la procedura

informatizzata delle presenze e che tali ore siano decurtate dal monte ore individuale.

g) ulteriori incarichi premiali

di conferire gli incarichi premiali al personale secondo quanto di seguito previsto:

1. proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali prot. 19742–III/13 del 27.03.2026 formulata dal Dirigente Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione sentito il Responsabile Scientifico (doc. n. 5) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 6) nell'ambito del progetto "Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni";
2. delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nello specifico;
 - n. 468/2026 prot. 18654 – VII/4 del 24.03.2026 – seduta del 19.03.2026 p. 10 (doc. n. 7) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 8) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 9) nell'ambito dei seguenti progetti:
 - ✓ progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007;
 - ✓ progetto "Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - patto di corresponsabilità prot. 1224/2026";
3. delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nello specifico:
 - n. 571/2026 prot. 24181 - VII/4 del 16.04.2026 – seduta del 25.03.2026 p.4.4 (doc. n. 10) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 11) e proposte conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 12) nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO;
 - n. 570/2026 – prot. 24175 - VII/4 del 16.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.2 (doc. n. 13) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 14) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 15) nell'ambito del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI;
 - n. 573/2026 – prot. 24627 - VII/4 del 20.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.3 (doc. n. 16) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 17) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 18) nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI.

La documentazione sopra citata si allega con il n. 21 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

28) VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAI DIRIGENTI PER IL PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti - Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Preliminarmente, si ricordano le disposizioni contenute nel C.C.I. Personale Dirigente, e, in particolare l'art. 3 che disciplina la retribuzione di posizione dei Dirigenti.

Infatti, sono state determinate le seguenti fasce con i rispettivi importi:

- ✓ Fascia A € 12.565,11;
- ✓ Fascia B € 37.000,00;
- ✓ Fascia C € 41.764,28.

Inoltre, tenuto conto del D. D. G. n. 256/2024, alla fascia B sono stati associati i Dirigenti Campagna e Di Trani e alla fascia C il Dirigente Sevi.

Si richiama, altresì, il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e, segnatamente, il ciclo di gestione della performance, nonché il Piano Performance 2025-2027 incluso nel PIAO 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025.

La valutazione della performance individuale dei Dirigenti è il risultato della somma delle seguenti quattro componenti:

- ✓ Performance (A)
- ✓ Obiettivi (B)
- ✓ Customer satisfaction (C)
- ✓ Comportamenti (D).

I pesi, associati a ciascuno dei quattro elementi (A), (B), (C) e (D), sono definiti nel Sistema di misurazione valutazione della performance organizzativa e individuale 2025 (SMVP2025), come di seguito riportato (Tab.1):

Tab. 1 – Tabella dei pesi teorici

Performance (A)	Obiettivi (B)	Customer satisfaction (C)	Comportamenti (D)	TOTALE
Performance organizzativa d'Ateneo	Obiettivi individuali assegnati nel piano della performance	Rapporto del Politecnico di Milano	Direttore Generale	
20 punti	40 punti	20 punti	20 punti	100

Inoltre, si riferisce che, in merito alla parte "Performance (A)" e "Obiettivi (B)", il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 13 maggio 2026 e 27 maggio 2026, come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), della Legge 150/2009, hanno approvato la Relazione sulla Performance 2025.

La predetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella riunione del 28 maggio 2026.

In merito alla componente Customer satisfaction (C), il nostro Ateneo ha partecipato al progetto "Good Practices" (GP), coordinato dal Politecnico di Milano.

Come si evince dalla Relazione sulla Performance, la media delle valutazioni di Customer satisfaction (C) registrato nella rilevazione GP ha registrato un valore medio superiore a 3 punti.

Con specifico riferimento alla componente “Comportamenti (D)”, scheda allegato 2 al SMVP 2025, Egli fa osservare che il Direttore Generale ha effettuato le tre valutazioni, alle quali, come sopra evidenziato, è associato il peso di 20 punti nell’ambito del SMVP 2025.

Riepilogando l’iter procedurale della valutazione dei Dirigenti, fissato nel SMVP 2025 a pagina 26 e 27, si elenca la documentazione di riferimento:

1. report di sintesi per la determinazione della performance organizzativa d’Ateneo (Relazione sulla performance 2025, in particolare le tabelle 15 e 16 ed il Report dei risultati del Piano della Performance 2025);
2. validazione della Relazione sulla Performance 2025 da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
3. schede di proposte di valutazione dei “Comportamenti”, compilate dal Direttore Generale;
4. relazione sul progetto “Good practice” presente nella Relazione sulla performance 2025, dalla quale emerge una valutazione media superiore a 3 punti.

La valutazione dell’attività dei Dirigenti, secondo la vigente normativa, è una valutazione annuale e che, a seguito dell’adozione del SMVP2025, la valutazione ha come riferimento l’anno solare, illustra e dettaglia il materiale sopra indicato, evidenziando i valori di seguito riportati (Tab. 2):

Tab. 2 – Tabella parziale dei pesi teorici ed effettivi

Dirigenti	Performance (A)	Obiettivi (B)	Customer satisfaction (C)	Comportamenti (D)	TOTALE
	Performance organizzativa d’Ateneo	Obiettivi individuali assegnati nel piano della performance	Rapporto del Politecnico di Milano	Direttore Generale	
Di Trani	20 punti	40 punti	20 punti	19,78 punti	99,78
Sevi	20 punti	40 punti	20 punti	19,30 punti	99,30
Campagna	20 punti	40 punti	20 punti	19,08 punti	99,08

Il report per la misurazione della performance organizzativa ha raggiunto un valore pari a 1,00/1,00, conferendo il 100,00% del punteggio di riferimento, ovvero 20 punti disponibili. Inoltre, avendo raggiunto gli obiettivi individuali assegnati nel piano della performance 2025, si conferisce il punteggio massimo disponibile pari a 40 punti.

Al fine di completare la valutazione, per quanto riguarda la componente comportamenti dei Dirigenti, il Direttore Generale ha proposto un punteggio di 9,89/10,00 per M. Di Trani, 9,65/10,00 per M. Sevi e 9,54/10,00 per T. Campagna. Tale punteggio, sulla base del SMVP2025 in vigore, attribuisce i seguenti punteggi in ventesimi: M. Di Trani (19,78), M. Sevi (19,30) e T. Campagna (19,08).

Per quanto attiene alla valutazione media della soddisfazione dei servizi di Ateneo, superiore alla media di 3, si riconosce invece il valore pieno di questa componente di valutazione.

Dopo aver condiviso gli aspetti salienti dei documenti presentati e analizzato i punteggi conseguiti (Tab.2), si ricorda che, ai Dirigenti, in aggiunta al trattamento economico tabellare ed alla retribuzione di posizione, compete una retribuzione di risultato pari a quanto stabilito al comma 4 dell'art. 4 del C.C.I., per un valore non inferiore al 20% della retribuzione di posizione, commisurato ai risultati conseguiti.

L'attuale consistenza del fondo del trattamento economico accessorio della dirigenza corrisponde ad una percentuale del 27,66%.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il consigliere Gallo fa presente che occorre riflettere su quanto è stato rilevato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in merito agli obiettivi assegnati.

Il dott. Spinelli si complimenta con i Dirigenti per i risultati conseguiti.

All'esito degli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO	legge n. 370 del 19 ottobre 1999; il Decreto Legislativo 165/2001; il Decreto Legislativo 150/2009 lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia; il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, anno 2025; C.C.I. Personale Dirigente, e, in particolare l'art. 3 che disciplina la retribuzione di posizione dei Dirigenti; il D. D. G. n. 256/2024;
VISTA	la Relazione sulla Performance 2025 approvata dal Senato accademico il 13 maggio 2026 e dal Consiglio di Amministrazione il 27 maggio 2026;
ACQUISITA	la validazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo della Relazione sulla Performance 2025 effettuata nella riunione del 28 maggio 2026;
ACQUISITO	il rapporto sulla customer satisfaction prodotto dal Politecnico di Milano a seguito della partecipazione al progetto "Good Practices";
ACQUISITE	le schede di valutazione dei "Comportamenti", allegato 2 al SMVP2025, compilate da parte del Direttore Generale;
CONSIDERATO	che non sono presenti dirigenti con valutazione più alta; l'art. 3 del C.C.I. relativo alla retribuzione di posizione avendo le fasce B pari a € 37.000,00 e C pari a € 41.764,28;
ACCERTATA	la sussistenza delle risorse finanziarie all'uopo necessarie,

DELIBERA

- di approvare la proposta di valutazione dei dirigenti, così come riportata in narrativa;
- di corrispondere alla dott.ssa Marta Sevi, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo di euro 11.471,14, pari al 99,30% del 27,66% di 41.764,28;
- di corrispondere al dott. Matteo Di Trani, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo di euro 10.211,68, pari al 99,78% del 27,66% di 37.000,00;

- di corrispondere al dott. Tommaso Campagna, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo di euro 10.140,05, pari al 99,08% del 27,66% di 37.000,00.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

29) VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente fa presente che non ci sono argomenti da esaminare nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

30) APPROVAZIONE DEI VERBALI RELATIVI ALLA RIUNIONE DEL 27 MAGGIO 2026 ED ALLE RIUNIONI STRAORDINARIE DEL 10 GIUGNO E DEL 23 GIUGNO 2026

Il Presidente pone in approvazione i verbali relativi alla riunione del 27 maggio 2026 ed alle riunioni straordinarie del 10 giugno e del 23 giugno 2026.

La consigliera Corbo chiede di apportare una modifica ad un proprio intervento nell'ambito dell'argomento contrassegnato con il n. 5 nel verbale relativo alla riunione del 23 giugno 2026.

Quindi, il Presidente pone in approvazione i verbali relativi alla riunione del 27 maggio 2026 ed alle riunioni straordinarie del 10 giugno e del 23 giugno 2026, con la proposta di modifica richiesta dalla consigliera Corbo per quest'ultimo verbale.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione,

- all'unanimità, approva i verbali relativi alla riunione del 27 maggio 2026 e alla riunione straordinaria del 10 giugno 2026;
- con votazione non estesa al consigliere Barrasso, in quanto assente alla seduta in questione, approva il verbale relativo alla riunione straordinaria del 23 giugno 2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

31) VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL DIRETTORE GENERALE PER IL PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2025

Si allontana il Direttore Generale, in quanto direttamente interessato, e assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Rossana Muscio, responsabile dell'Area Gabinetto del Direttore.

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti, Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Preliminarmente, si ricorda che le disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 272 del 20 marzo 2025 (G.U. n. 109 del 13 maggio 2025), avente ad oggetto "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2024-2027" e rammenta che questo Consesso, nella seduta del 29 aprile 2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, ha stabilito l'adeguamento del trattamento economico annuo lordo del Direttore Generale in € 148.610,00 quale retribuzione annua lorda fissata dallo stesso decreto, comprensiva della tredicesima mensilità.

Si richiama, altresì, il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e, segnatamente, il ciclo di gestione della performance, nonché il Piano Performance 2025-2027, incluso nel PIAO 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025.

La valutazione della performance individuale del Direttore Generale è il risultato della somma di quattro componenti, ovvero: "Obiettivi (A)", "Gestione (B)", "Customer satisfaction (C)" e "Comportamenti (D)". I pesi, associati a ciascuno dei quattro elementi (A), (B), (C) e (D), sono definiti nel Sistema di misurazione valutazione della performance organizzativa e individuale 2025 (SMVP 2025), come di seguito riportato (Tab.1):

Tab. 1 – Tabella dei pesi teorici

Obiettivi (A)	Gestione (B)	Customer satisfaction (C)	Comportamenti (D)	TOTALE
Performance organizzativa d'Ateneo	Relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto)	Rapporto del Politecnico di Milano	Rettore/Consiglio di Amministrazione	
20 punti	50 punti	20 punti	10 punti	100

Inoltre, si riferisce che, in merito alla parte "Obiettivi (A)", il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 13 maggio 2026 e del 27 maggio 2026, come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), della Decreto legislativo 150/09 e s.m., hanno approvato la Relazione sulla Performance 2025 e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha validato la suddetta Relazione nella riunione del 28 maggio 2026.

Con specifico riferimento all'elemento "Gestione (B)", il 13 maggio 2026, il Direttore Generale ha inviato al Rettore e al Nucleo di Valutazione la proposta di valutazione sulla gestione dello Stesso, sulla base della Relazione annuale, quale documento esplicativo degli aspetti salienti della sua gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto), in attuazione degli indirizzi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella

seduta del 28 gennaio 2025. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 28 maggio 2026, dopo aver esaminato gli obiettivi assegnati al Direttore Generale e la sua relazione, resa ai sensi dell'art. 20, comma 4 dello Statuto, sentito il Rettore e “verificata la piena corrispondenza tra i target programmati e i risultati di eccezionale rilievo istituzionale e tecnologico conseguiti”, ha, tra l'altro, espresso “un giudizio di piena e ottimale eccellenza in merito al Parametro B” (Gestione) del Direttore Generale, come da verbale allegato.

Si ricorda che, in merito alla componente Customer satisfaction (C), il nostro Ateneo ha partecipato al progetto “Good Practices”, coordinato dal Politecnico di Milano. In tale percorso sono state registrate buone pratiche, per un valore medio superiore a 3 su 6 punti.

Infine, con specifico riferimento alla componente “Comportamenti (D)”, si illustra al Consiglio di Amministrazione l'allegato 1 al SMVP 2025, composto da cinque item, di cui uno compilato dal Rettore (capacità relazionali interne ed esterne) e i restanti quattro a cura del Nucleo di Valutazione. Dall'allegato 1, debitamente compilato con l'attribuzione dei punteggi ai singoli item, risulta un punteggio pari a 10/10.

Riepilogando l'iter procedurale della valutazione del Direttore Generale, fissato nel SMVP 2025 a pagina 24 e 25, si elenca la documentazione di riferimento:

1. delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2025, con la quale lo stesso Organo fornisce al Direttore Generale le direttive sulle quali orientare la propria attività annuale, al fine di consentirle di dimostrare il miglioramento conseguito nella gestione e nell'organizzazione dei servizi (Relazione annuale sulla gestione, art. 20 comma 4 dello Statuto);
2. report di sintesi per la determinazione della performance organizzativa d'Ateneo (Relazione sulla performance 2025, in particolare le tabelle 15 e 16 e il Report dei risultati del Piano della Performance 2025);
3. validazione della Relazione sulla Performance 2025 da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo alla data del 28 maggio 2026;
4. relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto) del Direttore Generale, dott. Sandro Spataro, quale documento esplicativo degli aspetti salienti della gestione, con particolare attenzione all'attuazione degli indirizzi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025;
5. proposta di valutazione del NVA sulla relazione annuale alla gestione del Direttore Generale (art. 20 comma 4 dello Statuto), come indicato al punto 4;
6. scheda di valutazione dei “Comportamenti”, allegato 1 al SMVP2025, compilata da parte del Rettore;
7. scheda di valutazione dei “Comportamenti”, compilata da parte del NVA;
8. relazione sul progetto “Good practice”, presente nella Relazione sulla performance 2025, dalla quale emerge una valutazione media superiore a 3 punti su 6 totali.

Si ricorda che la valutazione dell'attività del Direttore Generale, secondo la vigente normativa, è una valutazione annuale e che, a seguito dell'adozione del SMVP 2025, la valutazione ha come riferimento l'anno solare, illustra e dettaglia il materiale sopra indicato, evidenziando i valori di seguito riportati (Tab. 2):

Tab. 2 – Tabella parziale dei pesi teorici ed effettivi

Obiettivi	(A)	Gestione (B)	Customer satisfaction (C)	Comportamenti (D)	
-----------	-----	--------------	---------------------------	-------------------	--

Performance organizzativa d'Ateneo	Relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto)	Rapporto del Politecnico di Milano	Rettore/Consiglio di Amministrazione	TOTALE
20 punti	50 punti	20 punti	10 punti	100

Il report per la misurazione della performance organizzativa (A) ha raggiunto un valore pari a 1,00/1,00, conferendo il punteggio di 20 punti. Inoltre, attesa la proposta di valutazione positiva del Nucleo di valutazione sulla gestione (B), tenuto conto della relazione annuale resa ai sensi dell'art. 20 comma 4 dello Statuto, si fa presente che ne consegue un punteggio pari a 50 punti disponibili.

La valutazione della componente "comportamenti" (D) ha visto esprimere un punteggio pari a 10,00/10,00 da parte del Rettore ed un punteggio di 10,00/10,00 da parte del NVA, determinando un punteggio complessivo pari a 10,00/10,00, mentre la valutazione media della soddisfazione dei servizi di Ateneo (C) è stata superiore al valore 3 indicato in sede di SMVP2025, conferendo 20 punti.

Ne consegue l'attribuzione di una retribuzione di risultato pari al 20% del trattamento economico stipendiale annuo lordo, giusta quanto stabilito dal Decreto Ministeriale n. 272 del 20 marzo 2025.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli si complimenta con il Direttore Generale per i risultati conseguiti.

Il consigliere Gallo ribadisce anche in questo caso che occorre una riflessione su quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in relazione agli obiettivi assegnati.

All'esito degli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 8 della Legge n. 370 del 19 ottobre 1999;
il Decreto Legislativo 165/2001;
il Decreto Legislativo 150/2009
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
Il Decreto Interministeriale n. 272 del 20 marzo 2025;
il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, anno 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2025 finalizzata all'assegnazione delle linee di indirizzo per il miglioramento nella gestione e nell'organizzazione dei servizi;
la Relazione sulla Performance 2025 approvata dal Senato Accademico il 13 maggio 2026 e dal Consiglio di Amministrazione il 27 maggio 2026;

ACQUISITA la validazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) della Relazione sulla Performance 2025 effettuata nella riunione del 28 maggio 2026;

ACQUISITO	il rapporto del Direttore Generale quale documento esplicativo degli aspetti salienti della gestione, con particolare attenzione alle linee direttive assegnate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2025; il rapporto sulla customer satisfaction prodotto dal Politecnico di Milano a seguito della partecipazione al progetto “Good Practices”;
ACQUISITA	la valutazione del Direttore Generale da parte del NVA in merito alla relazione annuale sulla gestione (art. 20 comma 4 dello Statuto); la scheda di valutazione dei “Comportamenti”, allegato 1 al SMVP2025, compilata da parte del Rettore e del NVA;
ACCERTATA	la sussistenza delle risorse finanziarie all'uopo necessarie,

DELIBERA

di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, per l'anno 2025, a titolo di retribuzione di risultato, dell'importo di euro 29.722,00, al lordo delle ritenute di legge, pari al 20% della retribuzione annua lorda.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

32) ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE PUGLIA ED ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE PUGLIESI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA SOCIALE PER PERSONE SORDE O CON IPOACUSIA A VALERE SUL «FONDO UNICO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ» (ART. 1, COMMA 210 E 213, L. 213/2023) E DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 SETTEMBRE 2025 (GU N. 280 DEL 02.12.2025)

Rientra il Direttore Generale, che riassume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La Giunta della Regione Puglia, con le deliberazioni n. 387/2026 del 09.04.2026 e n. 706, del 03.06.2026, ha approvato lo schema di accordo di collaborazione, ex art. 15 Legge 241/1990 e 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, tra la Regione Puglia e le istituzioni universitarie pubbliche pugliesi (Università degli Studi di Bari, Università degli Studi del Salento, Università degli Studi di Foggia e Politecnico di Bari), per l'attuazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia a valere sul «Fondo Unico per l'Inclusione delle persone con disabilità» (Art. 1, comma 210 e 213, L. 213/2023) e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2025 (GU n. 280 del 02.12.2025).

L'Accordo sopra citato, che durerà dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2027, prevede un finanziamento per il nostro Ateneo pari ad € 104.326,95, e verrà utilizzato per la realizzazione di interventi correttivi finalizzati alla promozione di percorsi formativi nella lingua dei segni in grado di qualificare il personale attualmente impegnato nei servizi di assistenza specialistica e di ampliare la platea delle persone formate in materia. Si tratta di percorsi formativi rivolti, prioritariamente, agli operatori che intervengono sui servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione dei discenti in condizione di disabilità uditiva.

Il finanziamento riguarderà tre linee di intervento già avviate in relazione alla precedente programmazione regionale del Fondo medesimo, che le Università pugliesi potranno attivare, alternativamente o cumulativamente, in base alle specifiche esigenze rilevate, da esplicitare in sede di progettazione esecutiva, ossia:

1. corsi di sensibilizzazione alla LIS/LIST estesa all'intera comunità universitaria e, per la prima volta, al personale sanitario dei Policlinici;
2. interpretariato LIS per eventi culturali interni ed esterni alle Università, per garantire una fruizione universale della cultura;
3. tutorato specialistico per il supporto didattico mirato agli studenti universitari con disabilità uditiva.

Il rifinanziamento delle linee di intervento menzionate persegue le seguenti finalità:

- soddisfare le esigenze degli studenti sordi ed ipoacusici, sia attraverso l'attivazione ovvero il potenziamento del servizio di interpretariato sia

attraverso l'acquisto di tecnologie in grado di abbattere le barriere comunicative;

- favorire l'inclusione sociale attraverso il potenziamento del tutoraggio offerto agli studenti con disabilità uditive, nonché attraverso corsi di sensibilizzazione alla LIS/LIST rivolti all'intera comunità universitaria;
- contribuire all'abbattimento delle barriere comunicative sia presso sportelli aperti al pubblico sia nell'ambito degli eventi culturali universitari nonché, in presenza di risorse disponibili, anche degli eventi esterni patrocinati dalle università stesse.

Le risorse sopra indicate saranno liquidate in favore delle menzionate istituzioni universitarie pubbliche pugliesi in soluzione unica e in misura onnicomprensiva rispetto all'importo spettante, entro 60 giorni dall'effettivo trasferimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri e comunque previa comunicazione, da parte delle Università, dell'avvio delle attività.

In particolare la quota assegnata per la realizzazione delle azioni progettuali, di cui al presente accordo fra la Regione Puglia e il nostro Ateneo, ammonta, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 387/2026, a:

- euro 96.301,80 (novantaseimilatrecentouno/80), quale "Quota Prevalente" (90%) afferente all'attuazione della Linea A, (se opzionata ai sensi dell'art. 2 del presente Accordo);
- euro 8.025,15 (ottomilaventicinque/15), quale "Quota Trasversale" (10%) afferente all'attuazione delle Linee B, C e D, (se opzionata ai sensi dell'art. 2 del presente Accordo).

Si sottolinea che il predetto accordo è automaticamente integrato con tutti gli atti gestionali conseguenti allo stesso ed attinenti alla fase esecutiva.

L'Accordo in parola prevede, infine, che entro 10 giorni dalla sua sottoscrizione le parti nominino i rispettivi referenti per le attività di progetto che, nel caso di specie, saranno le prof.sse Chiara Valeria Marinelli e Annamaria Petito.

La gestione amministrativa, didattica e contabile relativa alla linea A sarà affidata all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, mentre quella relativa alle linee B, C e D sarà in capo all'Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità.

Il Presidente, nel rinviare, per gli ulteriori contenuti, allo schema di accordo di collaborazione, invita i consiglieri esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

- l'art. 15 della Legge 241/1990;
- l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
- le deliberazioni della Giunta della Regione Puglia, n. 387/2026 del 09.04.2026 e n. 706, del 03.06.2026, con la quale è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione, ex art. 15 Legge 241/1990 e 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, tra la Regione Puglia e le istituzioni universitarie pubbliche pugliesi (Università degli Studi di Bari,

Università degli Studi del Salento, Università degli Studi di Foggia e Politecnico di Bari), per l'attuazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia a valere sul «Fondo Unico per l'Inclusione delle persone con disabilità» (Art. 1, comma 210 e 213, L. 213/2023) e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2025 (GU n. 280 del 02.12.2025)

- lo Statuto dell'Università di Foggia;

ATTESA

l'opportunità di nominare come referenti per le attività connesse al predetto Accordo le prof.sse Chiara Valeria Marinelli e Annamaria Petito che hanno curato tutta la fase prodromica all'approvazione della predetta iniziativa e di affidare la gestione amministrativa, didattica e contabile relativa alla linea A all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, mentre quella relativa alle linee B, C e D all'Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità;

VISTO

il testo dello schema di Accordo di Collaborazione,

DELIBERA

- di approvare lo schema di Accordo di Collaborazione, ex art. 15 Legge 241/1990 e 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, tra la Regione Puglia e le istituzioni universitarie pubbliche pugliesi (Università degli Studi di Bari, Università degli Studi del Salento, Università degli Studi di Foggia e Politecnico di Bari), il cui testo si allega con il n. 22 al presente verbale, per l'attuazione di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia a valere sul «Fondo Unico per l'Inclusione delle persone con disabilità» (Art. 1, comma 210 e 213, L. 213/2023) e Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2025 (GU n. 280 del 02.12.2025);
- di nominare quale referenti per l'attuazione del predetto schema di Accordo di Collaborazione le prof.sse Chiara Valeria Marinelli e Annamaria Petito;
- di affidare la gestione amministrativa, didattica e contabile relativa alla linea A all'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, mentre quella relativa alle linee B, C e D all'Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

33) FONDI DESTINATI AI SERVIZI AGLI STUDENTI: DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti, condivisa con la Direzione Generale, e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si comunica preliminarmente che con D.R. n. 372/2026, successivamente integrato con D.R. n. 385/2026, è stata istituita una Cabina di Regia per il coordinamento e la gestione dei fondi destinati al diritto allo studio e ai servizi agli studenti, composta da: Prof.ssa Maria Rosaria Corbo (Coordinatrice); Prof. Daniela Dato; Prof. Giorgio Mori; Prof. Massimo Russo, Prof.ssa Annamaria Petito.

Si tratta di un organismo collegiale di coordinamento finalizzato ad assicurare una gestione integrata, efficace e coerente con il Piano Strategico di Ateneo 2026-2028 delle risorse destinate al diritto allo studio e ai servizi agli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 25.02.2026, ha demandato alla Cabina di Regia la predisposizione di una proposta organica di programmazione degli interventi da sottoporre allo stesso CdA relativamente alle seguenti proposte: Bando attività autogestite dagli studenti; richiesta di acquisto licenze software (Xmind e Good notes); richiesta contributo tirocinanti del CdS in Fisioterapia.

La Cabina di Regia, nella riunione del 28.05.2026, ha individuato la destinazione dei seguenti fondi:

- DM 1170/2024 che, all' art. 11 lett. f) destina risorse finanziarie, per l'importo residuo di € 320.315,93 per il sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell'art. 1-ter del d.l. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43. Tali servizi e interventi sono finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto, ivi compresi gli sportelli antiviolenza;
- DM 595/2025 che per le medesime finalità ha destinato risorse finanziarie, quantificate per l'Università di Foggia in € 353.480,00;
- residua disponibilità finanziaria a valere sulle risorse stanziare nel budget unico di Ateneo di previsione 2026, per interventi finalizzati al miglioramento dei servizi agli studenti, didattici e di formazione, ai sensi dell'art. 25, comma 3, dello Statuto di Ateneo.

È stato stabilito di destinare le risorse rivenienti dalle assegnazioni di cui ai DM 1170/2024 e 595/2025 prioritariamente al progetto "Oltre le differenze: per un ecosistema dell'accoglienza all'Università di Foggia" (Allegato A), in particolare le misure di Intervento A e B, su fondi del DM 1170/2024 e le misure di Intervento C e D su fondi del DM 595/2025.

Si illustrano i contenuti del progetto di Ateneo evidenziando che le finalità del progetto sono in continuità con le azioni e la mission del precedente progetto di Ateneo a valere sui fondi 809/2023, "UNIFG si prende cura di noi".

In particolare, con in progetto "Oltre le differenze" si intende potenziare e migliorare ulteriormente i servizi agli studenti che possano favorire l'inclusione sociale, il ben-essere e la partecipazione attiva alla vita accademica, promuovendo strategie e azioni volte alla creazione di un ecosistema dell'accoglienza che tenga conto della

valorizzazione della unicità e singolarità delle differenze individuali, culturali, etniche, sociali, di genere ecc. che, tra le altre, possono condizionare i processi di apprendimento, la partecipazione alla società e alla comunità accademica ed espongono gli studenti a rischio di dropout. Si pensi, ad esempio, a studenti non convenzionali, quali studenti adulti, lavoratori, genitori, con disabilità o fragilità emotive, fuori sede, stranieri, a basso status socioeconomico, ecc.

L'analisi del contesto della popolazione studentesca nell'Università di Foggia (UniFG) è stata realizzata attraverso l'integrazione di dati provenienti da fonti istituzionali nazionali (USTAT-MUR, ANVUR) e dai dataset open data di UniFG, al fine di individuare le principali aree di criticità relative all'inclusione, alla riuscita negli studi e alla partecipazione degli studenti.

Il confronto tra dati di Ateneo e indicatori nazionali ha consentito di identificare specifiche categorie studentesche per le quali è necessario rafforzare servizi e politiche di supporto.

UniFG è un ateneo di dimensione media nel sistema nazionale (ca. 14.500 studenti) che dispone di strumenti di monitoraggio dei servizi e della soddisfazione degli studenti che consentono di sviluppare politiche di miglioramento basate su evidenze empiriche. Il territorio foggiano, versa in una situazione di vulnerabilità del tessuto socio-economico e culturale. Infatti, il 66% degli studenti dell'ateneo di Foggia ha un esonero totale delle tasse. In particolare, il 48% ha un esonero totale delle tasse a causa dell'ISEE inferiore a 22.000 euro (L. 1014/21), 16 studenti in quanto provenienti da Paesi in via di sviluppo (D.Lgs 68/12 art. 9 comma 3), 4 in quanto figli di genitori recettori esclusivamente della pensione di invalidità esclusiva (ex art. 30, Legge 118/1971) e 218 studenti portatori di handicap con esonero totale (D.Lgs 68/12 art. 9 comma 2; D.Lgs 68/12 art. 9 comma 7). A questi si sommano 341 studenti con disabilità inferiore al 66% e con DSA. Inoltre, solo il 9.9% degli studenti è proveniente da classe sociale elevata e l'82.3% degli studenti non ha genitori laureati (solo il 4.3% ha genitori entrambi laureati). Pertanto, in un tessuto sociale a basso status socio-economico come quello foggiano, l'università rappresenta un grande fattore di mobilità sociale.

L'incremento degli studenti con DSA e altri Bisogni Educativi Speciali (BES) rappresenta una delle principali trasformazioni del sistema universitario negli ultimi anni. Le più recenti Linee guida CNUDD (2024), evidenziano la necessità di attuare iniziative di supporto per gli studenti BES, come gli studenti con fragilità cognitiva o psicologica (non tutelati dalla Legge 170/2010 e 104/1999), e "tutte le condizioni che influenzano in modo particolarmente negativo gli apprendimenti e/o la partecipazione sociale, come le condizioni di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale particolarmente gravi".

Le analisi nazionali evidenziano la necessità di:

- rafforzare l'identificazione precoce dei bisogni;
- sviluppare servizi di tutorato specializzato e per la promozione del successo accademico;
- promuovere l'identificazione e la presa in carico di situazioni di vulnerabilità non certificate e non tutelate da specifica normativa (come i BES).

In questo ambito, l'Università di Foggia dispone già di servizi dedicati, ma l'evoluzione del fenomeno richiede un ulteriore potenziamento delle politiche di inclusione.

Gli studenti internazionali nel sistema universitario italiano sono in costante crescita e rappresentano una componente sempre più rilevante della popolazione

studentesca; tuttavia, nel caso di UniFG, l'incidenza risulta significativamente inferiore (circa 0,6% degli iscritti) rispetto alla media nazionale (circa 5-6% degli iscritti), indicando un potenziale margine di sviluppo delle politiche di internazionalizzazione e dei servizi di accoglienza come evidenziato anche nella pianificazione strategica di ateneo 2026/2028 (PSA 2026/2028).

I dati sulla provenienza degli studenti mostrano che una quota significativa degli iscritti proviene dal territorio regionale o da aree limitrofe, mentre risulta più limitata l'attrattività nazionale dell'Ateneo. Ciononostante, gli studenti fuori sede costituiscono una presenza rilevante (circa il 25%) della popolazione studentesca, sebbene concentrata in alcune aree territoriali. Questo elemento evidenzia l'importanza di politiche di accoglienza e supporto alla mobilità studentesca.

Nel sistema universitario italiano è, inoltre, in aumento la presenza di studenti non tradizionali (adulti/lavoratori/genitori/caregiver di persone con disabilità), circa il 16% degli iscritti, che spesso affrontano difficoltà legate alla conciliazione tra studio, lavoro e responsabilità familiari. In UniFG la presenza di studenti over 30 è di circa il 16% (4,52% maschi e 10,97% femmine) sebbene con i dati disponibili non si riesca a distinguere tra le diverse tipologie di studenti non tradizionali.

L'analisi comparativa tra i dati di Ateneo e quelli del sistema universitario nazionale evidenzia quattro aree di particolare rilevanza:

1. necessità di rafforzare i servizi per studenti con BES/DSA/fragilità cognitive ed emotive
2. bassa incidenza di studenti internazionali
3. criticità legate alla mobilità e alla condizione di studente fuori sede
4. bisogni emergenti degli studenti non tradizionali (adulti/lavoratori/genitori/caregiver)

In linea con specifiche misure richiamate dal DM 1170/2024 e del DM 595/2025 - art.11 Tabella 9, l'obiettivo generale del progetto è, pertanto, quello di promuovere l'inclusione degli studenti rimuovendo o riducendo specifiche cause di esclusione e vulnerabilità che li espongono al rischio di dropout, facilitando le scelte di carriera accademica, professionale e di sviluppo personale, con un'attenzione specifica per le azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, per le attività di supporto psicologico, potenziamento metacognitivo e per le azioni di prevenzione della violenza di genere e per favorire l'inclusione.

La gestione del progetto è affidata ad un Responsabile Scientifico dell'intero progetto e da un Coordinatore Amministrativo coadiuvati dai 4 responsabili scientifici ed amministrativi delle 4 misure di intervento (A, B, C, D) in cui in progetto si articola.

Responsabile scientifico del progetto: Prof.ssa Cristiana Simonetti

Coordinamento amministrativo: Dott.ssa. Marta Sevi

Supporto alla rendicontazione: Dott.ssa Roberta Colecchia

Board scientifico: Proff. Curtotti, Dato, Caroprese, Simonetti, Petito, Marinelli, Bellantonio; dott. Campagna, avv. Sevi, sig. Mundo e Maglione.

Le voci di spesa sono analiticamente esposte nel file allegato.

A. MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA DEGLI STUDENTI STRANIERI, CON DISABILITÀ E NON TRADIZIONALI (ADULTI-LAVORATORI, GENITORI, CAREGIVER,

ECC.), IN DOPPIA CARRIERA, CON DISABILITA' E FUORI SEDE – budget di misura € 160.000,00

Responsabile scientifico della Misura di intervento "A": Prof.ssa Mariangela Caroprese – Responsabile Amministrativo: Dott.ssa Emilia Tullo – Supporto tecnico: Dott.ri Roberto D'Ecclesia e Luigi Tateo.

Azioni previste:

A1. Valutazioni neuropsicologiche e colloqui di orientamento

A2. Servizio di orientamento in uscita per studenti con disabilità

A3. Attivazione di tirocini extracurriculari per studenti stranieri

A4. Potenziamento dei servizi online per studenti non tradizionali

A5. Potenziamento dei servizi per studenti internazionali

A6. Progetto "Tutor Guide: Welcome to Foggia" e Kit "Benvenuto Fuori Sede"

Per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione delle azioni previste sono necessarie le seguenti risorse umane e materiali:

Reclutamento delle seguenti figure:

- ✓ 1 neuropsicologo + 1 pedagogo, per lo svolgimento delle valutazioni neuropsicologiche e delle attività di orientamento specialistico (1 neuropsicologo per valutazioni a studenti frequentanti l'ultimo anno di scuola secondaria di II grado, l'altro per studenti laureandi);
- ✓ 1 Disability Job Supporter, specializzato per il supporto all'inserimento lavorativo degli studenti con disabilità;
- ✓ 5 peer career advisor con funzioni di supporto e orientamento per studenti stranieri e studenti adulti/non tradizionali;
- ✓ 2 borse di studio finalizzate ad attività di censimento, monitoraggio e intervento a favore degli studenti non tradizionali;
- ✓ contributo per tirocinio extracurricolare per 5 studenti
- ✓ 3 tutor guide

Acquisto di materiale didattico e informativo (consumabile e inventariabile) per la realizzazione e la promozione delle iniziative.

B. RIDUZIONE DEL DIGITAL DEVIDE DEGLI STUDENTI

Responsabile scientifico della Misura di intervento "B": Prof. Sergio Bellantonio – Responsabile Amministrativo: Dott. Federico Bovi – Supporto tecnico: Dott.ri Roberto D'Ecclesia e Luigi Tateo - budget di misura € 125.000,00

Azioni previste:

B1. Attivazione di corsi di formazione per studenti sull'alfabetizzazione digitale

B2. Potenziamento dell'accesso alle tecnologie digitali attraverso servizi di prestito e supporto tecnico

B3. Attivazione di sportelli di tutorato digitale personalizzato

Risorse umane e materiali

Per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione delle azioni previste sono necessarie le seguenti risorse umane e materiali:

- ✓ assegnazione di 1 responsabile operativo dei servizi di prestito e supporto tecnico. Le azioni si svolgeranno in spazi attrezzati con postazioni informatiche (ad es. CEA e/o spazi della web radio) per incontri in presenza e online, integrati da materiali didattici digitali e software che favoriscano l'accessibilità e l'autonomia

degli studenti, con particolare attenzione a chi presenta maggiori difficoltà o bisogni educativi specifici.

- ✓ Reclutamento di 1 tutor esperto di inclusione digitale che offrirà assistenza anche telematica sia nell'utilizzo dei dispositivi sia nell'uso delle piattaforme e degli strumenti digitali dell'Ateneo.

È inoltre previsto:

- ✓ l'acquisto di laptop e tablet, software, licenze e strumenti digitali utili alle attività.
- ✓ l'acquisto di materiale didattico (corsi di formazione) e risorse tecnologiche finalizzate a supportare processi di individualizzazione e personalizzazione dell'apprendimento.

C. PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA, DEL DIALOGO INTERCULTURALE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DI PREVENZIONE DELLA VIOLENZA e VIOLENZA DI GENERE

Responsabile scientifico della Misura di intervento "C": Prof.ssa Cristiana Simonetti –
Responsabile Amministrativo: Dott. Stefano Iorio – budget di misura € 125.000,00

Azioni previste:

C1. Realizzazione di cineforum e Podcast tematici

C2. Eventi formativi di sensibilizzazione e prevenzione

C3. Iniziative di engagement territoriale

C4. Sperimentazione di strumenti innovativi di sensibilizzazione

C5. Attivazione di un servizio educativo rivolto ai figli degli studenti genitori in età compresa tra 3-10 anni

Per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle azioni previste sono necessarie le seguenti risorse umane e materiali:

- ✓ coinvolgimento di personale esperti interno ed eventuali partner esterni per la realizzazione degli eventi;
- ✓ supporto organizzativo e tecnico per la gestione delle iniziative;
- ✓ acquisto o il noleggio di attrezzature per esperienze immersive (visori VR, cuffie audio);
- ✓ l'acquisto di materiali audiovisivi e diritti di utilizzo per le attività culturali.
- ✓ reclutamento di 2 educatori professionali socio-pedagogici per supporto educativo alla gestione del servizio educativo dello spazio gioco per studenti genitori di figli in età compresa tra 3-10 anni

D. SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO DI STUDENTI CON BES, IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ E A RISCHIO DI DROPOUT UNIVERSITARIO

Responsabile scientifico della Misura di intervento "D": Prof.ssa Chiara Valeria Marinelli –
Responsabile Amministrativo: Dott. Costantino Dell'Osso – Supporto: Dott. ri Maria Grazia Dotoli e Lorenzo Sgaramella – budget di misura € 170.000,00

Azioni previste:

D1. Misure di supporto per studenti vulnerabili e/o non tradizionali

D2. Screening precoce e monitoraggio del rischio dropout

D3. Interventi di supporto psico-pedagogico e potenziamento neuropsicologico

D4. Supporto psicologico specialistico

Per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione delle azioni previste sono necessarie le seguenti risorse umane e materiali:

Reclutamento di:

- ✓ 1 figura tecnica per sviluppo sistemi di screening online e per monitoraggio delle carriere
- ✓ 1 post doc per sviluppo piattaforma di screening
- ✓ 3 figure specialistiche (1 pedagoga, 1 psicoterapeuta, 1 neuropsicologo) per la realizzazione degli interventi di supporto psico-pedagogico e potenziamento (azione D4) e di Supporto psicologico specialistico (Azione D5)

Acquisto di:

- ✓ materiali per attività laboratoriali e di supporto
- ✓ premi, voucher e misure di supporto.

Il responsabile scientifico del progetto, coadiuvato dai responsabili delle misure di intervento, ogni sei mesi, effettuerà un monitoraggio interno finalizzato a evidenziare lo stato di avanzamento delle attività previste; eventuali criticità saranno gestite attraverso una rimodulazione delle attività e delle tempistiche, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le risorse dei DM 1170/2024 e 595/2025, secondo le indicazioni ministeriali dovranno essere impegnate entro il 30.06.2027.

Le suddette misure graveranno sulle seguenti risorse finanziarie:

Misure A e B, per un importo complessivo di € 285.000,00, graveranno sul DM 1170/2024;

Misure C e D, per un importo complessivo di € 295.000,00, graveranno sul DM 595/2025.

La Coordinatrice della Cabina di Regia Prof.ssa Corbo, il Prof. Mori, la Dirigente Sevi e il Direttore Generale, come condiviso nella riunione del 22 c.m. e previa interlocuzione con il Presidente del Consiglio degli Studenti, propongono di liberare la somma di euro 81.672,42 a valere sui fondi per i servizi agli studenti 2026 già destinata alla copertura finanziaria dell'acquisto di Badge per gli studenti poiché dalle varie interlocuzioni avute con alcuni istituti di credito, nessuna proposta risulta, al momento, idonea.

La Cabina di Regia, a seguito di richiesta della rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione – dott.ssa Maglione – ha deciso di liberare l'ulteriore somma di euro 867,58, già vincolata sui fondi per i servizi agli studenti 2026 e destinata alla copertura finanziaria delle docenze afferenti al corso di formazione in sicurezza per i discenti del CdL in Archeologia. Il vincolo di medesimo importo andrà acquisito sui fondi di cui al D.M. 1170/2024.

Tanto premesso, la Cabina di regia stima una disponibilità residua sul fondo per i servizi agli studenti 2026 di euro 82.540,00.

In seno alla Cabina di Regia, nonché nella richiamata riunione del 22 c.m., è stato deciso, nell'ambito dei su richiamati fondi destinati ai servizi agli studenti, l'immediato avvio delle seguenti iniziative:

- annullamento del vincolo di euro 867,58 sui fondi relativi ai servizi agli studenti 2026 e contestuale imputazione del medesimo costo sui fondi di cui al fondo di cui al D.M. 1170/2024 per il finanziamento del corso di sicurezza presso il CdL in Archeologia;
- emanazione di un bando attività autogestite dagli studenti per un importo di € 56.500,00 a valere sulle risorse del DM 595/2025;

- Contributo per le spese di viaggio sostenute dai tirocinanti di fisioterapia per il raggiungimento delle sedi Lucera e San Giovanni Rotondo per un importo complessivo stimato di € 13.000,00 da erogare attraverso il rilascio, in favore dei predetti tirocinanti, di abbonamenti bisettimanali alle linee di trasporto pubblico, a valere sulla residua disponibilità delle risorse stanziare nel budget unico di Ateneo di previsione 2026, ai sensi dell'art. 25, comma 3, dello Statuto di Ateneo;
- Contributo per bus navetta per collegare la tratta che collega la Stazione ferroviaria di Foggia con le sedi del multisala e di medicina, passando per agraria, per un importo presunto di ca. € 50.000,00 a valere sulle risorse del DM 1170/2024, e, ad integrazione sul fondo servizi studenti 2026;
- Acquisto della licenza XMind da rendere accessibile a tutti gli studenti, quantificata, sulla base dell'indagine di mercato svolta dal Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, in ca. 30.500,00 dollari, corrispondenti a ca. € 26.000,00, a valere sul budget della misura B del progetto "Oltre le differenze".

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La prof.ssa Curtotti invita a valutare la possibilità di includere, nell'ambito della sezione inerente alla digitalizzazione, un nuovo progetto in tema di disconnessione digitale.

La consigliera Corbo afferma che, a seguito di una specifica istanza, se ne potrà valutare l'inserimento.

All'esito degli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI il DM 1170/2024 che, all' art. 11 lett. f) destina risorse finanziarie, per l'importo attualmente disponibile pari a € 320.315,93, per il sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell'art. 1-ter del d.l. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43. Tali servizi e interventi sono finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto, ivi compresi gli sportelli antiviolenza;
il DM 595/2025 che per le medesime finalità destina risorse finanziarie, quantificate per l'Università di Foggia in € 353.480,00;
la nota ministeriale che fornisce indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti e sottolinea che il D.M. n. 1170/2024 colloca gli interventi a valere sulle risorse destinate ai servizi agli studenti nella più ampia cornice delle linee generali di indirizzo del Ministero al sistema universitario, adottate con D.M. 773/2024 per il triennio 2024-2026;
il Piano strategico di Ateneo 2026/2028, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30.01.2026, con particolare riferimento all'obiettivo dell'ambito 2.1 - Didattica e servizi agli studenti, obiettivi operativi: 2.1.1 - Favorire

l'immatricolazione di studenti a livello nazionale ed internazionale;
2.1.2 - Promuovere la qualità dell'offerta formativa; 2.1.3 - Promuovere la fruibilità dell'offerta formativa; 2.1.4 – Ridurre gli abbandoni e migliorare il benessere degli studenti; 2.1.5 – Promuovere e sviluppare l'offerta formativa in ambito STEAM; 2.1.6 – Promuovere e sviluppare la didattica innovativa;

il Piano strategico di Ateneo 2026/2028 con particolare riferimento all'obiettivo dell'ambito 2.6 - Internazionalizzazione, obiettivi operativi:
2.6.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa;
lo Statuto di Ateneo;

il Progetto di Ateneo "Oltre le differenze: per un ecosistema dell'accoglienza all'Università di Foggia", Responsabile scientifico Prof.ssa Cristiana Simonetti;

il verbale della Cabina di Regia del 28.05.2026;

TENUTO CONTO della relazione illustrativa;

DATO ATTO di quanto riportato in narrativa,

DELIBERA

- di approvare il Progetto di Ateneo "Oltre le differenze: per un ecosistema dell'accoglienza all'Università di Foggia", Responsabile scientifico prof.ssa Cristiana Simonetti, come specificato nei testi allegati con i nn. 23 e 24 al presente verbale, articolato nelle seguenti Misure:

A. **MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA DEGLI STUDENTI STRANIERI, CON DISABILITÀ E NON TRADIZIONALI (ADULTI-LAVORATORI, GENITORI, CAREGIVER, ECC.), IN DOPPIA CARRIERA, CON DISABILITÀ E FUORI SEDE** – budget di misura € 160.000,00

Responsabile scientifico della Misura di intervento "A": Prof.ssa Mariangela Caroprese – Responsabile Amministrativo: Dott.ssa Emilia Tullo – Supporto tecnico: Dott.ri Roberto D'Ecclesia e Luigi Tateo;

B. **RIDUZIONE DEL DIGITAL DEVIDE DEGLI STUDENTI** - budget di misura € 125.000,00

Responsabile scientifico della Misura di intervento "B": Prof. Sergio Bellantonio – Responsabile Amministrativo: Dott. Federico Bovi – Supporto tecnico: Dott.ri Roberto D'Ecclesia e Luigi Tateo;

C. **PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA, DEL DIALOGO INTERCULTURALE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DI PREVENZIONE DELLA VIOLENZA e VIOLENZA DI GENERE** - budget di misura € 125.000,00

Responsabile scientifico della Misura di intervento "C": Prof.ssa Cristiana Simonetti – Responsabile Amministrativo: Dott. Stefano Iorio;

D. **SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO DI STUDENTI CON BES, IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ E A RISCHIO DI DROPOUT UNIVERSITARIO** - budget di misura € 170.000,00

Responsabile scientifico della Misura di intervento “D”: Prof.ssa Chiara Valeria Marinelli – Responsabile Amministrativo: Dott. Costantino Dell’Osso – Supporto: Dott.ri Maria Grazia Dotoli e Lorenzo Sgaramella.

- di affidare alla dott.ssa Marta Sevi il coordinamento generale dei predetti gruppi di lavoro, nonché il monitoraggio del relativo stato di attuazione, anche al fine di assicurare che l'assunzione dei relativi impegni di spesa avvenga entro le scadenze previste dal MUR, avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali criticità e l'adozione delle opportune iniziative volte a garantirne il rispetto;
- di far gravare le suddette misure sulle seguenti risorse finanziarie:
 - ✓ Misure A e B, per un importo complessivo di € 285.000,00, graveranno sul DM 1170/2024;
 - ✓ Misure C e D, per un importo complessivo di € 295.000,00, graveranno sul DM 595/2025;
- di far gravare le seguenti spese come appresso esplicitato:
 - ✓ Emanazione di un Bando per attività autogestite dagli studenti per un importo complessivo di € 56.500,00 a valere sulle risorse del DM 595/2025;
 - ✓ Contributo per le spese di viaggio sostenute dai tirocinanti di fisioterapia per il raggiungimento delle sedi Lucera e San Giovanni Rotondo per un importo complessivo stimato di € 13.000,00 da erogare attraverso il rilascio, in favore dei predetti tirocinanti, di abbonamenti bisettimanali alle linee di trasporto pubblico, a valere sulla residua disponibilità delle risorse stanziare nel budget unico di Ateneo di previsione 2026, ai sensi dell'art. 25, comma 3, dello Statuto di Ateneo;
 - ✓ Contributo per bus navetta per collegare la tratta che collega la Stazione ferroviaria di Foggia con le sedi del multisala e di medicina, passando per agraria, per un importo presunto di ca. € 50.000,00 a valere sulle risorse del DM 1170/2024, e, ad integrazione sul fondo servizi studenti 2026;
 - ✓ Acquisto della licenza XMind da rendere accessibile a tutti gli studenti, quantificata, sulla base dell'indagine di mercato svolta dal Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, in ca. 30.500,00 dollari, corrispondenti a ca. € 26.000,00, a valere sul budget della misura B del progetto “Oltre le differenze”;
- di autorizzare l'annullamento del vincolo di euro 867,58 sui fondi relativi ai servizi agli studenti 2026 e la contestuale imputazione della medesima spesa sui fondi di cui al D.M. 1170/2024 per il finanziamento del corso di sicurezza presso il CdL in Archeologia;
- di stabilire che gli incarichi conferiti al personale amministrativo per lo svolgimento del Progetto di Ateneo “Oltre le differenze: per un ecosistema dell'accoglienza all'Università di Foggia”, troveranno riconoscimento economico nell'ambito delle risorse finanziarie destinate al trattamento accessorio del personale TAB nella misura stabilita in sede di contrattazione integrativa;
- di dare atto che gli incarichi conferiti al personale amministrativo per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto di Ateneo “Oltre le differenze: per un ecosistema dell'accoglienza all'Università di Foggia” sono attribuiti ai fini del coordinamento e dell'attuazione delle relative attività e potranno essere valutate nell'ambito degli istituti previsti dalla contrattazione collettiva integrativa di Ateneo,

compatibilmente con la consistenza del fondo per il trattamento economico accessorio.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Presidente fa presente che l'oggetto dell'argomento contrassegnato con il n. 34 all'ordine del giorno dell'odierna riunione si intende precisato nel modo seguente.

34) SERIOUS GAME FACTORY S.R.L. – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO

Il Presidente sottopone ai presenti la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti, trasmessa ai componenti del Consiglio prima dell'odierna seduta.

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia, con deliberazione dell'8 novembre 2021, ha autorizzato la costituzione della società Spin Off SERIOUS GAME FACTORY – SGF s.r.l., partecipando al capitale sociale nella misura del 5%, ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di Spin-off.

La società è stata costituita in data 26 novembre 2021, con capitale sociale pari ad euro 10.000,00, così ripartito:

- ✓ Prof.ssa Giusi Antonia Toto: 45%;
- ✓ Dott. Raffaele Di Fuccio: 20%;
- ✓ Prof. Gabriele Papadia: 20%;
- ✓ Prof. Stefano Di Tore: 10%;
- ✓ Università degli Studi di Foggia: 5%.

Lo Spin-off opera nel settore della ricerca, sviluppo, produzione e commercializzazione di serious game ai fini educativi, perseguendo finalità di valorizzazione della ricerca scientifica dell'Università.

Con Convenzione sottoscritta in data 7 dicembre 2021 sono stati disciplinati i rapporti tra l'Università e la società, regolando, tra l'altro, la concessione in uso di locali universitari presso il Dipartimento di Studi Umanistici, le modalità di utilizzo del logo di Ateneo e gli obblighi gravanti sulla società, tra cui il rimborso forfettario annuale delle spese di funzionamento, nella misura di euro 300,00.

Con nota del 12 giugno 2026, la Prof.ssa Giusi Antonia Toto ha trasmesso a questo Ateneo la documentazione concernente l'intenzione dei soci Di Fuccio, Papadia e Di Tore di trasferire le rispettive partecipazioni sociali alla società Petricore s.r.l., rappresentando, altresì, la volontà della medesima Prof.ssa Toto di esercitare il diritto di prelazione in relazione alla quota del socio Di Fuccio.

Dall'esame della documentazione acquisita è emerso, in primo luogo, che non risulta pervenuta all'Università alcuna comunicazione di trasferimento proveniente dai singoli soci cedenti, trasmessa nelle forme e con i contenuti prescritti dall'articolo 9 dello Statuto sociale.

In particolare, dalla documentazione acquisita non risulta che ciascuno dei soci intenzionati ad alienare la propria partecipazione abbia provveduto, ai sensi dell'art. 9 dello statuto, a trasmettere agli altri soci la comunicazione di trasferimento.

La comunicazione trasmessa dalla società Petricore s.r.l. costituisce inoltre, esclusivamente una proposta di acquisto formulata da un soggetto terzo e non integra la comunicazione di trasferimento prevista dalla clausola statutaria, non potendosi ritenere idonea a sostituire quest'ultima, né ad instaurare autonomamente il procedimento previsto dall'articolo 9 dello Statuto.

La comunicazione di Petricore costituisce infatti parte integrante della comunicazione di trasferimento di ciascun singolo socio intenzionato ad alienare la propria partecipazione.

Parimenti, la successiva comunicazione della Prof.ssa Giusi Antonia Toto (inviata peraltro ad un indirizzo non corrispondente a quello del socio la cui partecipazione la stessa intende acquistare) non risulta idonea a sostituire le comunicazioni che lo Statuto pone a carico dei singoli soci cedenti.

Ne consegue che, allo stato della documentazione acquisita, il procedimento disciplinato dall'articolo 9 dello Statuto non può ritenersi validamente instaurato e che, conseguentemente, non vi sarebbero i presupposti affinché l'Università possa assumere alcuna determinazione in ordine all'eventuale esercizio del diritto di prelazione.

In ordine ai presupposti che avevano giustificato il riconoscimento della società quale Spin-off dell'Università degli Studi di Foggia, è stato inoltre accertato dalla competente Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti, che la società non ha provveduto al versamento del rimborso forfettario delle spese di funzionamento previsto dall'articolo 5 della Convenzione, maturando un debito complessivo nei confronti dell'Università pari ad euro 1.500,00.

Peraltro, l'articolo 6, comma 1 del Regolamento Spin Off dell'Università prevede che la permanenza delle società Spin Off all'interno delle strutture universitarie sia consentita per un periodo di tre anni dalla costituzione della società, prorogabile di un solo anno dal Consiglio di Amministrazione, ricorrendo particolari ragioni di convenienza o opportunità. Poiché la società è stata costituita il 26 novembre 2021, anche considerando l'ipotesi di concessione della proroga massima prevista dalla citata disposizione regolamentare, il termine massimo di permanenza risulterebbe comunque spirato. Tale circostanza impone una rivalutazione della permanenza dei presupposti che avevano giustificato il mantenimento del rapporto tra l'Università e la società quale Spin-off universitario.

Le risultanze istruttorie sopra richiamate evidenziano infatti un complessivo mutamento dei presupposti che avevano giustificato la partecipazione dell'Università alla società quale Spin Off universitario e rendono necessario che il Consiglio di Amministrazione valuti se ricorrano i presupposti per l'esercizio del diritto di recesso previsto dall'articolo 10 dello Statuto della società, nonché le conseguenti determinazioni inerenti ai rapporti convenzionali in essere tra l'Università e la società.

Il Presidente invita quindi i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Francesca rileva l'importanza di monitorare che il titolo di Spin-off non venga utilizzato dopo il recesso, qualora si decidesse in tal senso.

All'esito dell'intervento, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

TENUTO CONTO della relazione illustrativa;

VISTO il Regolamento Spin-off dell'Università degli Studi di Foggia;

VISTO il D.M. 10 agosto 2011, n. 168;

VISTA	la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8 novembre 2021 con la quale è stata autorizzata la costituzione della società "SERIOUS GAME FACTORY – SGF s.r.l.";
VISTO	lo Statuto della società;
VISTA	la Convenzione sottoscritta in data 7 dicembre 2021 tra l'Università degli Studi di Foggia e la società;
PRESO ATTO	della documentazione acquisita nel corso dell'istruttoria;
CONSIDERATO	che l'articolo 9 dello Statuto disciplina il procedimento per l'esercizio del diritto di prelazione;
CONSIDERATO	che, allo stato della documentazione acquisita, non risulta validamente instaurato il procedimento previsto dal citato articolo 9 e che, pertanto, non sussistono i presupposti affinché l'Università possa assumere determinazioni in ordine all'eventuale esercizio del diritto di prelazione;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del Regolamento Spin-off di Ateneo, la permanenza delle società Spin-off all'interno delle strutture universitarie è consentita per un periodo di tre anni dalla costituzione della società, prorogabile di un solo anno dal Consiglio di Amministrazione;
CONSIDERATO	che, poiché la società è stata costituita in data 26 novembre 2021, il termine massimo di permanenza previsto dalla citata disposizione regolamentare risulta comunque decorso;
PRESO ATTO	che l'articolo 6 bis <i>“Uscita dell’Università dagli Spin-off e Status di Spin-off”</i> del predetto Regolamento per la creazione di Spin-off dell'Università degli Studi di Foggia, prevede che <i>“L’Università degli Studi di Foggia valuta l’opportunità di uscire dalla compagine sociale dello Spin-off, dopo il periodo di start up dell’impresa coincidente con la permanenza della società all’interno delle strutture dell’Università ai sensi dell’art. 6, co 1, tenendo in opportuna considerazione valutazioni di convenienza di investimento, di presenza di condizioni per l’uscita favorevoli per l’Ateneo e di peculiarità del settore tecnologico dello Spin-off”</i> ;
CONSIDERATO	che la società "SERIOUS GAME FACTORY – SGF s.r.l.", costituita in data 26 novembre 2021, ha superato il termine massimo di permanenza previsto dalla citata disposizione regolamentare e che tale circostanza richiede una rivalutazione della permanenza dei presupposti che avevano giustificato il mantenimento del rapporto tra l'Università e la società quale Spin-off universitario;
CONSIDERATO	che la società risulta altresì inadempiente agli obblighi previsti dall'articolo 5 della Convenzione, relativamente al rimborso delle spese di funzionamento;
CONSIDERATO	che dall'istruttoria amministrativa sono pertanto emersi elementi rilevanti ai fini della verifica della permanenza dei presupposti che avevano giustificato la partecipazione dell'Università alla società quale Spin-off universitario e, in particolare:

- l'inadempimento degli obblighi convenzionali concernenti il rimborso delle spese di funzionamento dovute all'Ateneo;
 - il decorso del termine massimo di permanenza previsto dall'articolo 6 del Regolamento di Ateneo in materia di Spin-off;
- CONSIDERATO che tali circostanze sono utili a integrare il venir meno dei presupposti che avevano giustificato il riconoscimento della società quale Spin-off dell'Università degli Studi di Foggia;
- RICHIAMATO l'articolo 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione il potere di adottare gli interventi necessari in ordine ai rapporti tra l'Università e le società Spin-off, anche mediante la risoluzione dei rapporti convenzionali;
- RICHIAMATO, altresì, l'articolo 10 dello Statuto, il quale riconosce all'Università degli Studi di Foggia il diritto di recedere dalla società qualora vengano meno i requisiti dello Spin-off,

DELIBERA

- di prendere atto che, allo stato della documentazione acquisita, non risulta validamente instaurato il procedimento previsto dall'articolo 9 dello Statuto della società, ai fini dell'eventuale esercizio del diritto di prelazione e che, conseguentemente, l'Università non è nelle condizioni di assumere alcuna determinazione in ordine all'esercizio del medesimo diritto;
- di ritenere, sulla base di quanto riportato in narrativa, che ricorrano i presupposti per l'esercizio del diritto di recesso previsto dall'articolo 10 dello Statuto della società, avuto riguardo al complessivo mutamento dei presupposti che avevano giustificato la partecipazione dell'Università alla società quale Spin-off universitario e, in particolare, agli inadempimenti convenzionali accertati e agli ulteriori elementi emersi nel corso dell'istruttoria;
- di dare atto, altresì, dell'intervenuto decorso del termine massimo di permanenza della società all'interno delle strutture universitarie previsto dall'articolo 6, comma 1, del Regolamento Spin-off di Ateneo,
- di esercitare, conseguentemente, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto della società, il diritto di recesso dell'Università degli Studi di Foggia dalla società "SERIOUS GAME FACTORY – SGF s.r.l.";
- di dare mandato al Rettore di comunicare la presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione della società, richiedendo l'adozione delle conseguenti determinazioni di competenza connesse all'esercizio del diritto di recesso dell'Università, nonché alla cessazione dei rapporti disciplinati dal Regolamento Spin-off e dalla convenzione, ivi compresi quelli concernenti il trasferimento della sede legale e operativa dagli spazi universitari, la cessazione dell'utilizzo dei locali universitari, del logo dell'Università degli Studi di Foggia e la definizione di ogni ulteriore rapporto convenzionale con l'Ateneo;
- di dare mandato ai competenti uffici dell'Amministrazione di procedere al recupero dell'importo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), ai sensi della convenzione, e di porre in essere ogni ulteriore iniziativa amministrativa e patrimoniale necessaria alla tutela degli interessi dell'Università.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

35) RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEGLI SPIN-OFF DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA, ANNO 2025: EVENTUALI DELIBERAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione – Area Terza Missione e Grandi Progetti – Area Terza Missione e Grandi progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'Università di Foggia intende promuovere lo sviluppo dell'imprenditorialità nella comunità accademica e nei laureati, favorendo la nascita di iniziative di business originate da attività di ricerca e sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi realizzati presso le proprie strutture.

L'Area Terza Missione e Grandi Progetti ha redatto un documento di monitoraggio dell'andamento degli Spin-off, basato su elementi e informazioni trasmessi dalle stesse società. In particolare, si tratta di un rapporto stilato secondo il presente schema e integrato delle schede di sintesi delle società Spin-off e dei rapporti degli audit condotti verso le realtà monitorate.

Il presente monitoraggio riguarda gli Spin-off accreditati, approvati secondo la procedura dell'Ateneo, attivi sul mercato e costituiti come società di capitali con data di attivazione antecedente il 01.01.2025. Rispetto alla relazione dell'anno solare 2024 non ci sono state variazioni degli Spin-off accreditati presso l'Università di Foggia.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Maccagnano, Daniele, Gallo, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

VISTO il Regolamento Spin-off emanato con DR n. 1412/2025;

ATTESO che l'Area Terza Missione e Grandi Progetti ha il compito di promuovere e monitorare le attività delle Spin-off, oltre a valutare le proposte di nuove iniziative e che l'attività di monitoraggio si concretizza nella redazione, con cadenza annuale, della relazione sullo stato degli Spin-Off dell'Università di Foggia;

VISTO il D.M. 10 agosto 2011, n. 168 "Regolamento concernente la definizione dei criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin off o start up universitari in attuazione di quanto previsto all'art. 6, comma 9, della L. 30 dicembre 2010, n. 240";

CONSIDERATO che sono definite Spin-off dell'Università quelle in cui l'Ateneo è socio di capitale ed è presente nel Consiglio di Amministrazione con uno o più consiglieri;

VISTO il monitoraggio delle Imprese Spin-off nell'anno solare 2025;

SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la relazione annuale - anno 2025 sullo stato degli Spin-off dell'Università di Foggia, che si allega con il n. 25 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Esaurito l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 15:08.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

per il punto n. 31
IL SEGRETARIO
(dott.ssa Rossana Muscio)

firme digitali ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005