

UNIVERSITÀ DI FOGGIA - Proposta incarichi premiali - art. 9, L. 240/2010 / D.R. n. 2034/2025

AREA CONTABILE E FISCALE/RISORSE UMANE

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo onnicomprensivo lordo (€)
1	Rongo Nicoletta	Funzionario	396,00	525,49
2	Del Vecchio Giustina	Funzionario	396,00	525,49
3	Meccola Ileana	Collaboratore	340,00	451,18
4	Nunziante Biagio	Collaboratore	340,00	451,18
	TOTALE		1.472,00	1.953,34

RAPPORTI CON IL SSN

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo onnicomprensivo lordo (€)
1	Cocciardi Stefania	EP	1.748,00	2.319,60
	TOTALE		1.748,00	2.319,60

SEGRETERIE STUDENTI / DIDATTICA MEDICINA

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo onnicomprensivo lordo (€)
1	Contursi Michele	Collaboratore	725,00	962,08
2	Dell'Osso Fabio	Collaboratore	725,00	962,08
3	Scarcelli Serena	Collaboratore	725,00	962,08
4	Montagna Attilio	Collaboratore	1.247,00	1.654,77
5	Alfieri Costantina	Collaboratore	725,00	962,08
6	Loco Maria	Collaboratore	725,00	962,08
	TOTALE		4.872,00	6.465,14

AFFARI NEGOZIALI

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo onnicomprensivo lordo (€)
1	D'Addato Rossella	Collaboratore	435,00	577,25
2	Maiorano Maria Nunzia	Collaboratore	435,00	577,25
3	Cardone Carlotta	Collaboratore	435,00	577,25
4	Di Francesco Domenico	Collaboratore	435,00	577,25
5	Dota Veronica	Collaboratore	435,00	577,25

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo omnicomprensivo lordo (€)
	TOTALE		2.175,00	2.886,22

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Compenso lordo dip. (€)	Costo omnicomprensivo lordo (€)
1	Francesca Maria	Collaboratore	4.060,00	5.387,62
	TOTALE		4.060,00	5.387,62

RIEPILOGO COMPLESSIVO

Area	Compenso lordo dip. (€)	Costo omnicomprensivo lordo (€)	N. beneficiari
Area Contabile e Fiscale	1.472,00	1.953,34	4
Rapporti con il SSN	1.748,00	2.319,60	1
Segreterie Studenti / Didattica Medicina	4.872,00	6.465,14	6
Affari Negoziali	2.175,00	2.886,22	5
Responsabile delle Attività	4.060,00	5.387,62	1
TOTALE COMPLESSIVO	14.327,00	19.011,93	17

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto GIORGIO MORI in qualità di DELEGATO RETTORALE ALLA DIDATTICA,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto SEMESTRE FILTRO MEDICINA A.A. 2025/2026 come da prospetto allegato (all. n. 1).

Si da atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono quelle rilevate nella tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, allegata alla presente.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

Firma

MORI
GIORGIO
26.06.2026
17:26:08
UTC





Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 25 marzo 2026 alle ore 15.30.

OMISSIS

4. CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

OMISSIS

4.4 Conferimento incarichi progetto PRO _ PNRR _ MOST _ DOMINUS _ 2025 _ BELLANTUONO – prof. Bellantuono

Il Direttore ricorda che, con il recente Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, l'Ateneo ha adottato il "*Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010*", che introduce importanti novità in materia di gestione delle economie derivanti da progetti di ricerca. Questo Regolamento definisce in modo puntuale come possono essere utilizzate le risorse residue di progetto – le cosiddette economie – una volta chiusi e rendicontati i progetti e ricevuta la certificazione finale da parte degli enti finanziatori.

Il nuovo impianto regolamentare stabilisce una ripartizione obbligatoria delle economie fino al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevedendo il trasferimento di quote specifiche a favore dell'Ateneo, del Fondo per la premialità del personale docente e tecnico-amministrativo, e della struttura beneficiaria, lasciando infine la quota residua nella disponibilità del Responsabile Scientifico. È previsto che queste somme possano essere impiegate solo a valle di un processo formale di ricognizione e riallocazione contabile, che ogni dipartimento è chiamato a effettuare.

Il Servizio Amministrazione e Contabilità ha già provveduto a predisporre un prospetto dettagliato delle economie ricostruite relativamente ai progetti chiusi e rendicontati afferenti al DAFNE, inviato per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione.

Il Direttore ricorda che il Regolamento, relativamente al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevede una precisa ripartizione:

- una quota tra il 10% e il 20% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
- una quota fino al 30% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione e alla gestione scientifica del progetto;
- una quota tra il 5% e il 10% destinata alla Struttura beneficiaria del finanziamento (o, nel caso di progetti di Ateneo, al fondo per la ricerca);

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- una quota pari al 30% destinata all'Ateneo, ripartita a sua volta in misura del 40% a ristoro delle spese generali e del 60% per i fondi del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- la parte residua resta nella disponibilità del Responsabile scientifico per iniziative finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Il Direttore evidenzia inoltre che la Direzione Generale ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere a una ricognizione dei progetti di ricerca in corso o non ancora chiusi contabilmente, ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal Regolamento e, per i progetti ancora non conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

A tal fine, le strutture sono tenute a compilare il form online predisposto dall'Amministrazione centrale entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Servizio Amministrazione e Contabilità ha provveduto a effettuare la ricognizione dei propri progetti di ricerca tuttora in corso.

Il Direttore precisa che, in conformità all'art. 4 del Regolamento, il conferimento di incarichi premiali deve avvenire previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta dei responsabili scientifici dei progetti, sentiti il responsabile amministrativo per il personale tecnico-amministrativo e il responsabile dell'area tecnica di supporto ai laboratori, ove presente.

I provvedimenti di incarico dovranno indicare in modo puntuale:

- l'oggetto dell'attività da svolgere;
- la durata e il periodo di riferimento;
- il compenso previsto, determinato sulla base dei costi orari stabiliti nella tabella allegata al Regolamento;
- gli elementi di verifica del conseguimento del risultato.

Il Direttore, pertanto, sottopone al Consiglio la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, inviata per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione, e le proposte di conferimento degli incarichi premiali formulate dal prof. Bellantuono, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO, chiedendo l'approvazione delle stesse ai fini della successiva trasmissione alla Direzione Risorse Umane per la deliberazione definitiva del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore illustra ai presenti la tabella contenente le proposte di conferimento degli incarichi premiali a favore del personale tecnico-amministrativo come di seguito riportato:



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo dipendente Costo orario per il numero di ore	Compenso lordo ente omnicomprensivo	Progetto
Domenico La Bella	DAFNE	Area EP	Coordinamento attività amministrativo-contabile	8h 39m	25/3/2026	25/5/2025	46,00	528,00	PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO
Maria Pia Cassano	DAFNE	Area Collaboratori	Attività di rendicontazione	7h 48m	25/3/2026	25/5/2025	29,00	300,00	PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO
Emiliana Cascavilla	DAFNE	Area Collaboratori	Attività di rendicontazione	5h 12m	25/3/2026	25/5/2025	29,00	200,00	PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO
Gianmario De Flumeri	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	13h 00m	25/3/2026	25/5/2025	29,00	500,00	PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO
Simona Rizzi	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	13h 00m	25/3/2026	25/5/2025	29,00	500,00	PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Il Direttore, al termine dell'illustrazione, invita i presenti a esprimersi in merito alla ricognizione dei progetti di ricerca tuttora in corso e alle proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo formulate dal prof. Bellantuono, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO, ai sensi del *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"* (D.R. n. 1608/2025).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità,

UDITA la relazione del Direttore di Dipartimento;

VISTI l'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ("Legge Gelmini");
il Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, con il quale è stato emanato il *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"*;
la nota della Direzione Generale con la quale si forniscono le disposizioni operative per l'applicazione del suddetto Regolamento e si richiede, altresì, la ricognizione dei progetti in corso;
il Regolamento per la gestione delle attività di autofinanziamento di cui al D.R. n. 280/2013;
la documentazione trasmessa dal responsabile del servizio Amministrazione e Contabilità, previa verifica dei responsabili scientifici, relativa ai progetti di ricerca ancora in corso o non ancora chiusi contabilmente;

PRESO ATTO che, a seguito della ricognizione effettuata, risultano ancora in corso i progetti di ricerca dettagliatamente descritti nel prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;

CONSIDERATO che l'art. 2 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità prevede una precisa ripartizione anche per finalità premiali;
che le quote destinate al personale docente e al personale tecnico-amministrativo devono essere utilizzate per il riconoscimento di compensi premiali, a fronte di incarichi formalmente conferiti e preventivamente autorizzati;
che il responsabile scientifico ha proposto, in conformità all'art. 4, comma 2, del Regolamento, il conferimento di specifici incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO, come specificato in premessa;

PRECISATO che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;

DELIBERA

- di approvare la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, come da prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;
- di approvare le proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo, come riportate in premessa, formulate dal prof. Bellantuono, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO, ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. n. 1608/2025);
- di dare atto che ciascun incarico dovrà:
 - ✓ essere conferito con apposito provvedimento formale, indicante oggetto, durata, compenso previsto e criteri di verifica del risultato;
 - ✓ rispettare i limiti e le aliquote previste dal Regolamento (art. 2, commi 1 lett. d) e 2);
 - ✓ prevedere la rendicontazione tramite time sheet firmato dal dipendente e dal responsabile scientifico;
- di precisare che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;
- di trasmettere la presente delibera, unitamente al prospetto e alle schede di proposta di incarico, alla Direzione Risorse Umane, per il seguito di competenza e per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 16.05.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosaria Viscecchia)

IL DIRETTORE

(prof. Agostino Sevi)

Dipartimento DAFNE

Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025) - Applicazione

A	B	C	D	F	H	I	M
Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo finanziamento	13%	% Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo (quota tra il 10% e il 20% - lettera a) Importo Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo	% Fondo per la premierialità personale docente (quota fino al 30% - lettera b) Importo Fondo per la premierialità personale docente	5 % Quota a favore della struttura beneficiaria del finanziamento (lettera c)	30 % Quota a favore dell'Ateneo (lettera d)
PRO PNRR MOST DOMINUS 2025 BELLANTUONO	31/12/2026	130.000,00	16.900,00	2.028,00 €		845,00	5.070,00

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Nicola Bellantuono in qualità di Responsabile Scientifico del progetto DOMINUS “Domanda di servizi condivisi di micromobilità nelle aree urbane (Demand of micromobility shaerd services in urban areas)” – CUP D93C22000410001, ammesso a finanziamento con D.R. del Politecnico di Bari n.1651 del 30.12.24 (sentito il Responsabile amministrativo) afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE)

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto DOMINUS di seguito sinteticamente specificate: vedere tabella

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il</u> <u>numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA</u> <u>DI SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Domenico La Bella	DAFNE	EP	Coordinamento attività amministrativo- contabile	8h 39m	25/03/2026	25/05/2025	46,00	528,00
Maria Pia Cassano	DAFNE	collaboratori	Attività di rendicontazione	7h 48m	25/03/2026	25/05/2025	29,00	300,00
Emiliana Cascavilla	DAFNE	collaboratori	Attività di rendicontazione	5h 12m	25/03/2026	25/05/2025	29,00	200,00
Gianmario De Flumeri	DAFNE	collaboratori	Attività amministrativo- contabile	13h 00m	25/03/2026	25/05/2025	29,00	500,00
Simona Rizzi	DAFNE	collaboratori	Attività amministrativo- contabile	13h 00m	25/03/2026	25/05/2025	29,00	500,00

COSTO ORARIO LORDO	
DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 2.028,00 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 25 marzo 2026 alle ore 15.30.

OMISSIS

4. CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

OMISSIS

4.2 Conferimento incarichi progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI – prof. Mastroianni

Il Direttore ricorda che, con il recente Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, l'Ateneo ha adottato il "*Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010*", che introduce importanti novità in materia di gestione delle economie derivanti da progetti di ricerca. Questo Regolamento definisce in modo puntuale come possono essere utilizzate le risorse residue di progetto – le cosiddette economie – una volta chiusi e rendicontati i progetti e ricevuta la certificazione finale da parte degli enti finanziatori.

Il nuovo impianto regolamentare stabilisce una ripartizione obbligatoria delle economie fino al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevedendo il trasferimento di quote specifiche a favore dell'Ateneo, del Fondo per la premialità del personale docente e tecnico-amministrativo, e della struttura beneficiaria, lasciando infine la quota residua nella disponibilità del Responsabile Scientifico. È previsto che queste somme possano essere impiegate solo a valle di un processo formale di ricognizione e riallocazione contabile, che ogni dipartimento è chiamato a effettuare.

Il Servizio Amministrazione e Contabilità ha già provveduto a predisporre un prospetto dettagliato delle economie ricostruite relativamente ai progetti chiusi e rendicontati afferenti al DAFNE, inviato per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione.

Il Direttore ricorda che il Regolamento, relativamente al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevede una precisa ripartizione:

- una quota tra il 10% e il 20% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
- una quota fino al 30% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione e alla gestione scientifica del progetto;
- una quota tra il 5% e il 10% destinata alla Struttura beneficiaria del finanziamento (o, nel caso di progetti di Ateneo, al fondo per la ricerca);

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- una quota pari al 30% destinata all'Ateneo, ripartita a sua volta in misura del 40% a ristoro delle spese generali e del 60% per i fondi del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- la parte residua resta nella disponibilità del Responsabile scientifico per iniziative finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Il Direttore evidenzia inoltre che la Direzione Generale ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere a una ricognizione dei progetti di ricerca in corso o non ancora chiusi contabilmente, ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal Regolamento e, per i progetti ancora non conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

A tal fine, le strutture sono tenute a compilare il form online predisposto dall'Amministrazione centrale entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Servizio Amministrazione e Contabilità ha provveduto a effettuare la ricognizione dei propri progetti di ricerca tuttora in corso.

Il Direttore precisa che, in conformità all'art. 4 del Regolamento, il conferimento di incarichi premiali deve avvenire previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta dei responsabili scientifici dei progetti, sentiti il responsabile amministrativo per il personale tecnico-amministrativo e il responsabile dell'area tecnica di supporto ai laboratori, ove presente.

I provvedimenti di incarico dovranno indicare in modo puntuale:

- l'oggetto dell'attività da svolgere;
- la durata e il periodo di riferimento;
- il compenso previsto, determinato sulla base dei costi orari stabiliti nella tabella allegata al Regolamento;
- gli elementi di verifica del conseguimento del risultato.

Il Direttore, pertanto, sottopone al Consiglio la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, inviata per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione, e le proposte di conferimento degli incarichi premiali formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, chiedendo l'approvazione delle stesse ai fini della successiva trasmissione alla Direzione Risorse Umane per la deliberazione definitiva del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore illustra ai presenti la tabella contenente le proposte di conferimento degli incarichi premiali a favore del personale tecnico-amministrativo come di seguito riportato:



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo dipendente Costo orario per il numero di ore	Compenso lordo ente omnicomprensivo	Progetto
Spinelli Roberta	DAFNE	Area Funzionari	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 6 minuti	1/2/2026	26/5/2026	35,00	283,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
De Santis Maria	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 30 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	250,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Cassano Maria Pia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	5 ore e 12 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	200,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Lombardi Mariangela	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Antonino Anna	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5 ore e 43 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	220,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Sepielli Grazia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	24 ore e 46 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	953,00	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
De Flumeri Gianmario	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI
Stasi Doroty	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	1/2/2026	26/5/2026	29,00	317,67	PRO_PRODIGI_2024_MASTROI ANNI



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Il Direttore, al termine dell'illustrazione, invita i presenti a esprimersi in merito alla ricognizione dei progetti di ricerca tuttora in corso e alle proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, ai sensi del *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"* (D.R. n. 1608/2025).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità,

UDITA la relazione del Direttore di Dipartimento;

VISTI l'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ("Legge Gelmini");
il Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, con il quale è stato emanato il *"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"*;
la nota della Direzione Generale con la quale si forniscono le disposizioni operative per l'applicazione del suddetto Regolamento e si richiede, altresì, la ricognizione dei progetti in corso;
il Regolamento per la gestione delle attività di autofinanziamento di cui al D.R. n. 280/2013;
la documentazione trasmessa dal responsabile del servizio Amministrazione e Contabilità, previa verifica dei responsabili scientifici, relativa ai progetti di ricerca ancora in corso o non ancora chiusi contabilmente;

PRESO ATTO che, a seguito della ricognizione effettuata, risultano ancora in corso i progetti di ricerca dettagliatamente descritti nel prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;

CONSIDERATO che l'art. 2 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità prevede una precisa ripartizione anche per finalità premiali;
che le quote destinate al personale docente e al personale tecnico-amministrativo devono essere utilizzate per il riconoscimento di compensi premiali, a fronte di incarichi formalmente conferiti e preventivamente autorizzati;
che il responsabile scientifico ha proposto, in conformità all'art. 4, comma 2, del Regolamento, il conferimento di specifici incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, come specificato in premessa;

PRECISATO che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

DELIBERA

- di approvare la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, come da prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;
- di approvare le proposte di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo, come riportate in premessa, formulate dal prof. Mastroianni, Responsabile scientifico del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI, ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. n. 1608/2025);
- di dare atto che ciascun incarico dovrà:
 - ✓ essere conferito con apposito provvedimento formale, indicante oggetto, durata, compenso previsto e criteri di verifica del risultato;
 - ✓ rispettare i limiti e le aliquote previste dal Regolamento (art. 2, commi 1 lett. d) e 2);
 - ✓ prevedere la rendicontazione tramite time sheet firmato dal dipendente e dal responsabile scientifico;
- di precisare che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;
- di trasmettere la presente delibera, unitamente al prospetto e alle schede di proposta di incarico, alla Direzione Risorse Umane, per il seguito di competenza e per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 16.05.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Rosaria Viscecchia)

IL DIRETTORE
(prof. Agostino Sevi)

Dipartimento DAFNE

Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025) - Applicazione

A	B	C	D	F	H	I	M
Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo finanziamento	13%	% Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo (quota tra il 10% e il 20% - lettera a) Importo Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo	% Fondo per la premierialità personale docente (quota fino al 30% - lettera b) Importo Fondo per la premierialità personale docente	5 % Quota a favore della struttura beneficiaria del finanziamento (lettera c)	30 % Quota a favore dell'Ateneo (lettera d)
PRO PRODIGI 2024 MASTROIANNI	26/05/2027	110.000,00	14.300,00	2.859,01 €		715,00	4.290,00

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Michele Mastroianni in qualità di Responsabile Scientifico del progetto "PRODIGI - PROCESSI DECISIONALI DIGITALIZZATI PER UNA PROPULSIONE AD IDROGENO EFFICIENTE ED EFFICACE - CUP B43C22000440001 ammesso a finanziamento con Determina N.259315 DEL 22.07.24 (sentito il Responsabile amministrativo) afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto PRODIGI di seguito sinteticamente specificate (in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla proposta): Vedere Tabella.

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il</u> <u>numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA</u> <u>DI SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Spinelli Roberta	DAFNE	Area Funzionari	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 6 minuti	01/02/2026	26/05/2026	35,00	283
De Santis Maria	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	6 ore e 30 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	250
Cassano Maria Pia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione attività di rendicontazione	5 ore e 12 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	200
Lombardi Mariangela	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	317.67
Antonino Anna	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	5 ore e 43 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	220
Sepielli Grazia	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	24 ore e 46 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	953

De Flumeri Gianmario	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	317,67
Stasi Doroty	DAFNE	Area Collaboratori	Gestione amministrativa contabile	8 ore e 15 minuti	01/02/2026	26/05/2026	29,00	317,67

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro **2.859,01** onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

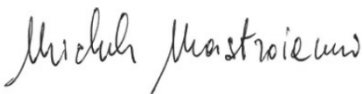
- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data 26/02/2026

Firma

- 



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 25 marzo 2026 alle ore 15.30.

OMISSIS

4. CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

OMISSIS

4.3 Conferimento incarichi progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI – prof. Fornarelli

Si allontanano dalla seduta i proff. Fornarelli, Bellantuono, Mastroianni, Mastrosiero e Quinto.

Il Direttore ricorda che, con il recente Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, l'Ateneo ha adottato il *“Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010”*, che introduce importanti novità in materia di gestione delle economie derivanti da progetti di ricerca. Questo Regolamento definisce in modo puntuale come possono essere utilizzate le risorse residue di progetto – le cosiddette economie – una volta chiusi e rendicontati i progetti e ricevuta la certificazione finale da parte degli enti finanziatori.

Il nuovo impianto regolamentare stabilisce una ripartizione obbligatoria delle economie fino al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevedendo il trasferimento di quote specifiche a favore dell'Ateneo, del Fondo per la premialità del personale docente e tecnico-amministrativo, e della struttura beneficiaria, lasciando infine la quota residua nella disponibilità del Responsabile Scientifico. È previsto che queste somme possano essere impiegate solo a valle di un processo formale di ricognizione e riallocazione contabile, che ogni dipartimento è chiamato a effettuare.

Il Servizio Amministrazione e Contabilità ha già provveduto a predisporre un prospetto dettagliato delle economie ricostruite relativamente ai progetti chiusi e rendicontati afferenti al DAFNE, inviato per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione.

Il Direttore ricorda che il Regolamento, relativamente al 13% del finanziamento complessivo del progetto, prevede una precisa ripartizione:

- una quota tra il 10% e il 20% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
- una quota fino al 30% destinata al Fondo di Ateneo per la premialità per compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione e alla gestione scientifica del progetto;
- una quota tra il 5% e il 10% destinata alla Struttura beneficiaria del finanziamento (o, nel caso di progetti di Ateneo, al fondo per la ricerca);

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- una quota pari al 30% destinata all'Ateneo, ripartita a sua volta in misura del 40% a ristoro delle spese generali e del 60% per i fondi del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- la parte residua resta nella disponibilità del Responsabile scientifico per iniziative finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

Il Direttore evidenzia inoltre che la Direzione Generale ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere a una ricognizione dei progetti di ricerca in corso o non ancora chiusi contabilmente, ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal Regolamento e, per i progetti ancora non conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali.

A tal fine, le strutture sono tenute a compilare il form online predisposto dall'Amministrazione centrale entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Servizio Amministrazione e Contabilità ha provveduto a effettuare la ricognizione dei propri progetti di ricerca tuttora in corso.

Il Direttore precisa che, in conformità all'art. 4 del Regolamento, il conferimento di incarichi premiali deve avvenire previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su proposta dei responsabili scientifici dei progetti, sentiti il responsabile amministrativo per il personale tecnico-amministrativo e il responsabile dell'area tecnica di supporto ai laboratori, ove presente.

I provvedimenti di incarico dovranno indicare in modo puntuale:

- l'oggetto dell'attività da svolgere;
- la durata e il periodo di riferimento;
- il compenso previsto, determinato sulla base dei costi orari stabiliti nella tabella allegata al Regolamento;
- gli elementi di verifica del conseguimento del risultato.

Il Direttore, pertanto, sottopone al Consiglio la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, inviata per posta elettronica ai docenti responsabili dei progetti in questione, e le proposte di conferimento degli incarichi premiali formulate dal prof. Fornarelli, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI, chiedendo l'approvazione delle stesse ai fini della successiva trasmissione alla Direzione Risorse Umane per la deliberazione definitiva del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore illustra ai presenti la tabella contenente le proposte di conferimento degli incarichi premiali a favore del personale tecnico-amministrativo come di seguito riportato:



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo dipendente Costo orario per il numero di ore	Compenso lordo ente omnicomprensivo	Progetto
Domenico La Bella	DAFNE	Area EP	Coordinamento attività amministrativo-contabile	13h 43m	25/3/2026	25/5/2026	46,00	837,79	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Roberta Spinelli	DAFNE	Area Funzionari	Attività amministrativa	9h 41m	25/3/2026	25/5/2026	35,00	450,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Maria De Santis	DAFNE	Area Collaboratori	Attività di rendicontazione	9h 6m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	350,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Anna Antonino	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativa	9h 6m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	350,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Mariangela Tudisco	DAFNE	Area Funzionari	Attività di rendicontazione	7h 32m	25/3/2026	25/5/2026	35,00	350,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Stefania Pellicano	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	25h 59m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	1.000,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Doroty Stasi	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	500,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Mariangela Lombardi	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	500,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Grazia Sepielli	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	500,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Luigi D'Agnone	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	500,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI
Luigi Orlando	DAFNE	Area Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	5h 12m	25/3/2026	25/5/2026	29,00	200,00	PRO_PNRR_M OST_EXASC_2 025_FORNARE LLI

Il Direttore illustra ai presenti la tabella contenente le proposte di conferimento degli incarichi premiali a favore del personale docente come di seguito riportato:



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Qualifica	SSD	Attività nell'ambito del progetto	Numero Ore timesheet	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo ente omnicomprensivo	Costo orario	Codice Progetto
Fornarelli Francesco	DAFNE	P.A.	IIND-06/A	Coordinamento scientifico generale; supervisione modellistica numerica; integrazione risultati; gestione reporting	43	25/3/2026	25/5/2026	81,00	3.515,26	PRO_PN RR_MO ST_EXA SC_2025 _FORN ARELLI
Bellantuono Nicola	DAFNE	P.A.	IEGE-01/A	Analisi parametriche; confronto con dati sperimentali	6	25/3/2026	25/5/2026	81,00	511,08	PRO_PN RR_MO ST_EXA SC_2025 _FORN ARELLI
Mastroianni Michele	DAFNE	P.A.	IINF-05/A	Sviluppo modelli ridotti; implementazione algoritmi di ottimizzazione	6,5	25/3/2026	25/5/2026	81,00	529,78	PRO_PN RR_MO ST_EXA SC_2025 _FORN ARELLI
Mastroserio Annalisa	DAFNE	P.A.	PHYS- 01/A	Progettazione campagna test; acquisizione dati; validazione modelli	3,8	25/3/2026	25/5/2026	81,00	311,64	PRO_PN RR_MO ST_EXA SC_2025 _FORN ARELLI
Quinto Maurizio	DAFNE	P.O.	CHEM- 01/A	Sviluppo meccanismi ridotti; analisi stabilità combustione	6	25/3/2026	25/5/2026	116,00	670,02	PRO_PN RR_MO ST_EXA SC_2025 _FORN ARELLI

Il Direttore, al termine dell'illustrazione, invita i presenti a esprimersi in merito alla ricognizione dei progetti di ricerca tuttora in corso e alle proposte di conferimento di incarichi premiali al personale docente e tecnico-amministrativo formulate dal prof. Fornarelli, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI, ai sensi del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010" (D.R. n. 1608/2025).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità,



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- UDITA la relazione del Direttore di Dipartimento;
- VISTI l'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ("Legge Gelmini");
il Decreto Rettorale n. 1608 del 4 agosto 2025, con il quale è stato emanato il
"Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010";
la nota della Direzione Generale con la quale si forniscono le disposizioni operative per l'applicazione del suddetto Regolamento e si richiede, altresì, la ricognizione dei progetti in corso;
il Regolamento per la gestione delle attività di autofinanziamento di cui al D.R. n. 280/2013;
la documentazione trasmessa dal responsabile del servizio Amministrazione e Contabilità, previa verifica dei responsabili scientifici, relativa ai progetti di ricerca ancora in corso o non ancora chiusi contabilmente;
- PRESO ATTO che, a seguito della ricognizione effettuata, risultano ancora in corso i progetti di ricerca dettagliatamente descritti nel prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;
- CONSIDERATO che l'art. 2 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità prevede una precisa ripartizione anche per finalità premiali;
che le quote destinate al personale docente e al personale tecnico-amministrativo devono essere utilizzate per il riconoscimento di compensi premiali, a fronte di incarichi formalmente conferiti e preventivamente autorizzati;
che il responsabile scientifico ha proposto, in conformità all'art. 4, comma 2, del Regolamento, il conferimento di specifici incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI, come specificato in premessa;
- PRECISATO che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;

DELIBERA

- di approvare la ricognizione dei progetti di ricerca in corso, come da prospetto inviato per posta elettronica ai consiglieri;



Università di Foggia

Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.3.2026

Verbale n. 4

- di approvare le proposte di conferimento di incarichi premiali al personale docente e tecnico-amministrativo, come riportate in premessa, formulate dal prof. Fornarelli, Responsabile scientifico del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI, ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. n. 1608/2025);
- di dare atto che ciascun incarico dovrà:
 - ✓ essere conferito con apposito provvedimento formale, indicante oggetto, durata, compenso previsto e criteri di verifica del risultato;
 - ✓ rispettare i limiti e le aliquote previste dal Regolamento (art. 2, commi 1 lett. d) e 2);
 - ✓ prevedere la rendicontazione tramite time sheet firmato dal dipendente e dal responsabile scientifico;
- di precisare che i progetti di ricerca oggetto della presente ricognizione risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva dei progetti e della certificazione da parte degli enti finanziatori e del conteggio, in misura proporzionale, delle effettive economie di progetto;
- di trasmettere la presente delibera, unitamente al prospetto e alle schede di proposta di incarico, alla Direzione Risorse Umane, per il seguito di competenza e per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Rientrano nella seduta i proff. Fornarelli, Bellantuono, Mastroianni, Mastroserio e Quinto.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 16.05.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Rosaria Viscecchia)

IL DIRETTORE

(prof. Agostino Sevi)

Dipartimento DAFNE

Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025) - Applicazione

A	B	C	D	F	H	I	M
Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo finanziamento	13%	% Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo (quota tra il 10 % e il 20% - lettera a) Importo Fondo per la premierialità personale tecnico amm.vo	% Fondo per la premierialità personale docente (15% - lettera b) Importo Fondo per la premierialità personale docente	5 % Quota a favore della struttura beneficiaria del finanziamento (lettera c)	30 % Quota a favore dell'Ateneo (lettera d)
PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI	31/12/26	285.200,00	37.076,00	5.537,79 €	5.537,79 €	1.853,80	11.122,80

Il Responsabile Scientifico

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Francesco Fornarelli in qualità di Responsabile Scientifico del progetto EXASC "Experimental Analysis for Sustainable Combustion" – CUP D93C22000410001, ammesso a finanziamento con D.R. del Politecnico di Bari n.1652 del 30.12.24 (sentito il Responsabile amministrativo) afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE)

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto EXASC di seguito sinteticamente specificate: vedere tabella

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il</u> <u>numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA</u> <u>DI SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Domenico La Bella	DAFNE	EP	Coordinamento attività amministrativo- contabile	13h 43m	25/03/2026	25/05/2026	46,00	837,79
Roberta Spinelli	DAFNE	Funzionari	Attività amministrativa	9h 41m	25/03/2026	25/05/2026	35,00	450,00
Marisa De Santis	DAFNE	Collaboratori	Attività di rendicontazione	9h 6m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	350,00
Anna Antonino	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativa	9h 6m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	350,00
Mariangela Tudisco	DAFNE	Funzionari	Attività di rendicontazione	7h 32m	25/03/2026	25/05/2026	35,00	350,00
Stefania Pellicano	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo- contabile	25h 59m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	1.000,00

Doroty Stasi	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	500,00
Mariangela Lombardi	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	500,00
Grazia Sepielli	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	500,00
Luigi D'Agnone	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	12h 60m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	500,00
Luigi Orlando	DAFNE	Collaboratori	Attività amministrativo-contabile	5h 12m	25/03/2026	25/05/2026	29,00	200,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00

AREA OPERATORI	DEGLI	EURO 23,00
-------------------	-------	------------

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 5.537,79 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto dott. **Tommaso Campagna** in qualità di Dirigente della **Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione**

sentite le Responsabili Scientifiche del progetto **proff.. Daniela Dato e Mariangela Caroprese** e il Responsabile dell'Area **dott.ssa Emilia Tullo**

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto di **Orientamento attivo dell'Università di Foggia - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione Europea, "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026** di seguito sinteticamente specificate (*in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla proposta*): **Vedi**

Delibera del CdA n. 490/2024 del 27 Novembre 2024 punto 26 e rispettivi allegati prot. n.73680 III/ 7 del 19/12/2024

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

[illegible]

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad **Euro 71.300 Lordo Dipendente**, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Tabella di ripartizione risorse
- Delibera del CdA

Data

Firma

Tommaso Campagna
27.06.2026
07:45:57
UTC



Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo economia di progetto (fino a concorrenza massima del 13% del finanziamento complessivo)	% Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo. In caso di progetti in corso di svolgimento, indicare 0 .	Importo Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo (CXD)/100	% Fondo per la premialità personale docente. <u>In caso di progetti non in corso di svolgimento indicare 0.</u>	Importo Fondo per la premialità personale docente (CXF)
Orientamento attivo dell'Università di Foggia - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"	30-giu-26	270.000,00 €	20	54.000,00 €	9	24.300,00 €

% a favore della struttura beneficiaria del finanziamento	Importo a favore delle struttura beneficiaria del finanziamento (CXH)	% Quota a favore dell'Ateneo (30%). L'Area Bilancio provvederà ad assegnare la quota del 60% ai Fondi del trattam. accessorio del personale TAB.	Importo a favore dell'Ateneo (CXL)	Quota nella disponibilità del Responsabile Scientifico (C-E-G-I-M)	Indicare gli estremi dei trasferimenti interni (num. reg. e anno), con cui si è provveduto a trasferite la quota a favore dell'Ateneo
5	13.500,00 €	0,3	81.000,00 €	97.200,00 €	

Amministrazione Centrale (Patti Territoriali)												
Ripartizione "Economie di Progetto" ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O
Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo economia di progetto (fino a concorrenza massima del 13% del finanziamento complessivo)	% Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo. In caso di progetti non in corso di svolgimento, indicare 0 .	Importo Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo (CXD)/100	% Fondo per la premialità personale docente. In caso di progetti non in corso di svolgimento indicare 0.	Importo Fondo per la premialità personale docente (CXF)	% a favore della struttura beneficiaria del finanziamento	Importo a favore delle struttura beneficiaria del finanziamento (CXH)	% Quota a favore dell'Ateneo (30%). L'Area Bilancio provvederà ad assegnare la quota del 60% ai Fondi del trattam. accessorio del personale TAB.	Importo a favore dell'Ateneo (CXL)	Quota nella disponibilità del Responsabile Scientifico (C-E-G-I-M)	Indicare gli estremi dei trasferimenti interni (num. reg. e anno), con cui si è provveduto a trasferite la quota a favore dell'Ateneo
Open Apulia: Patto territoriale per il Sistema Universitario Pugliese	30/6/2026, salvo proroghe	456.524,00 €	20	91.304,80 €	10	45.652,40 €	5	22.826,20 €	0,3	136.957,20 €	159.783,40 €	

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

Il sottoscritto TOMMASO CAMPAGNA in qualità di Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione (sentito il Responsabile Scientifico del progetto e il Responsabile dell'Area Terza Missione e Grandi Progetti)

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto OPEN APULIA: Patto Territoriale per il Sistema Universitario Pugliese come da tabella allegata, visto il lavoro svolto dal 2022.

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il</u> <u>numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA</u> <u>DI SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Iorio Stefano	Area Terza Missione e Grandi Progetti	EP	Coordinamento Amministrativo del Progetto	463	15 settembre 2022	30 giugno 2026	Euro 12.956,69	Euro 21.300,00 di cui IRAP 8,5% per euro 1.668,66; Applicazione trattenuta 34% ex art. 75 CCNL Euro 6.674,65;
Di Letizia Cristina	Area Terza Missione e Grandi Progetti	D	Responsabile Interventi WP 4,6,7	143	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 4.608,29	Euro 5.000,00
Fattobene Stefano	Area Terza Missione e Grandi Progetti	C	Rendicontazione WP 4 e 6	145	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 3.870,97	Euro 4.200,00
Luigi Marchitto	Area Terza Missione e Grandi Progetti	C	Responsabile Interventi WP 1	86	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 2.304,15	Euro 2.500,00
Domenico La Bella	DAFNE	EP	Coordinamento CdL del Dipartimento	104	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 2.919,81	Euro 4.800,00 di cui IRAP 8,5% per euro 376,04 Applicazione trattenuta 34% ex art. 75 CCNL Euro 1.504,15

Maria BENEDITTIS	DE	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	80	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 2.580,65	Euro 2.800,00
Mariangela LOMBARDI		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00
Grazia SEPIELLI		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00
Luigi D'AGNONE		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Simona RIZZI		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Luigi Orlando		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Stefania Pellicano		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	97	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 2580,65	Euro 2.800,00
Doroty Stasi		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Gianmario De Flumeri		DAFNE	C	Supporto Amministrativo	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00

Roberta Spinelli	DAFNE	D	Supporto Amministrativo	57	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.843,32	Euro 2.000,00
Anna Antonino	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00
Emiliana Cascavilla	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	29	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 276,50	Euro 300,00
Cassano Maria Pia	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	29	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 276,50	Euro 300,00
De Santis Marisa	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00
Tudisco Mariangela	DAFNE	C	Supporto Amministrativo	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Valeria Gentile	Area Didattica	C	Coordinamento Segreteria Didattica	97	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 2.580,65	Euro 2.800,00
Colatruglio Luigi	Area Didattica	C	Supporto Segreteria Didattica	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Pipoli Filomena	Area Didattica	C	Supporto Segreteria Didattica	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00

De Devitiis Anna	Area Didattica	C	Supporto Segreteria Didattica	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Direse Concetta	Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti	C	Supporto Segreteria Studenti	48	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 1.290,32	Euro 1.400,00
Garofalo Federico	Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti	C	Supporto Segreteria Studenti	31	01 marzo 2024	30 giugno 2026	Euro 829,49	Euro 900,00
Risorse Umane da Individuare a cura del Responsabile dell'Area	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici		Supporto Amministrativo		01 marzo 2024	30 giugno 2026		Euro 8.000,00
Risorse Umane da Individuare a cura del Responsabile dell'Area	Area Personale docente e trattamenti previdenziali		Supporto Amministrativo		01 marzo 2024	30 giugno 2026		Euro 8.000,00
Risorse Umane da Individuare a cura del Responsabile della Direzione Gestioni Operative	Area Affari Negoziati		Supporto Amministrativo		01 marzo 2024	30 giugno 2026		Euro 5.000,00
Risorse Umane da Individuare a cura del Responsabile della Direzione Gestioni Operative	Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature		Supporto Amministrativo		01 marzo 2024	30 giugno 2026		Euro 5.000,00

COSTO ORARIO LORDO	
DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 91.300,00 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

_____Dott. Tommaso Campagna_____

Il Responsabile Scientifico del Progetto

Prof. Agostino Sevi



Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico
Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Lorenzo Lo Muzio in qualità di Responsabile Scientifico del progetto “**Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni**” ammesso a finanziamento dal Ministero della Salute (giusto Decreto n. 24 del 5/03/2026), visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto “**Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni**” CUP **D76G25000160006** – Bando PNRR Investimento/Sub-Investimento M6C2I1.3.2.3.3 Modello di simulazione e previsione per scenari a medio e lungo termine nel SSN – Realizzazione del National Health Prevention Hub di seguito sinteticamente specificate:

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dependente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>	Compenso omnicomprensivo dipendente EP (66%)	Quota fondo EP su compenso omnicomprensivo (34%)	Compenso lordo dipendente EP
CENTOLA PIERLUIGI	AREA RICERCA	EP	Responsabile Amministrativo	26 ore e 5 minuti	1/04/2026	30/09/2026	-	€ 1.200,00	€ 792	€ 408	€ 596,83
POSITANO FRANCESCO	AREA RICERCA	COLLABORATORI	Coordinamento rendicontazione progetto	16 ore e 10 minuti	1/04/2026	30/09/2026	€ 471,10	€ 700	-	-	-
CHIANURA LUCIA	AREA RICERCA	COLLABORATORI	Rendicontazione progetto	16 ore e 10 minuti	1/04/2026	30/09/2026	471,10	€ 700	-	-	-
DI GIUSEPPE MARIA PIA	AREA RICERCA	COLLABORATORI	Rendicontazione progetto	16 ore e 10 minuti	1/04/2026	30/09/2026	471,10	€ 700	-	-	-
RADDATO BRUNA	AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI	COLLABORATORI	Supporto per le procedure di reclutamento	16 ore e 10 minuti	1/04/2026	30/09/2026	471,10	€ 700	-	-	-

LA PORTA NICOLA	AREA AFFARI NEGOZIALI	EP	Coordinamento per le procedure di acquisto di beni e forniture	13 ore e 3 minuti	1/04/2026	30/09/2026	-	€ 600	€ 396	€ 204	€ 298,41
DI FRANCESCO DOMENICO	AREA EDILIZIA, PATRIMONIO E GRANDI ATTREZZATURE	COLLABORATORI	Supporto per le procedure di acquisto di beni e forniture	13 ore e 48 minuti	1/04/2026	30/09/2026	€ 269,20	€ 400	-	-	-

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 5.000,00 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Il Responsabile Scientifico
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

Area Ricerca - Amministrazione Centrale

Ripartizione "Economie di Progetto" ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O
Titolo del progetto	Data chiusura progetto (prevista o, per i progetti già rendicontati e certificati, effettiva (art. 2, comma 2 del Reg.)	Importo economia di progetto (fino a concorrenza massima del 13% del finanziamento complessivo)	% Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo. In caso di progetti non in corso di svolgimento, indicare 0.	Importo Fondo per la premialità personale tecnico amm.vo (CXD)/100	% Fondo per la premialità personale docente. <u>In caso di progetti non in corso di svolgimento indicare 0.</u>	Importo Fondo per la premialità personale docente (CXF)	% a favore della struttura beneficiaria del finanziamento	Importo a favore delle strutture beneficiarie del finanziamento (CXH)	% Quota a favore dell'Ateneo (30%). L'Area Bilancio provvederà ad assegnare la quota del 60% ai Fondi del trattam. accessorio del personale TAB.	Importo a favore dell'Ateneo (CXL)	Quota nella disponibilità del Responsabile Scientifico (C-E-G-I-M)	Indicare gli estremi dei trasferimenti interni (num. reg. e anno), con cui si è provveduto a trasferire la quota a favore dell'Ateneo
Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni	30/09/26	25.000,00 €	20	5.000,00 €		- €		- €	0,3	7.500,00 €	12.500,00 €	
				- €		- €		- €	0,3	- €	- €	
				- €		- €		- €	0,3	- €	- €	



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

La Direttrice di Dipartimento

Prof.ssa Barbara De Serio

**Direzione Ricerca, Alta Formazione,
Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazione Progetti**

Dott.ssa Lucia Maria Borrelli

DELIBERA

Consiglio di Dipartimento del 19 marzo 2026

Punto n. 10

Oggetto: Attribuzione incarichi premiali ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità nell'ambito dei progetti "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition" e "Spazio al centro" – prof.ssa Daniela Dato.

Omissis

Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, all'unanimità,

UDITA la relazione della Direttrice;

VISTO l'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ("Legge Gelmini");

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 2034/2025, prot. 56400-I/3 del 2.10.2025, con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità;

VISTA la nota della Direzione Generale prot. n. 35517-VII/6 del 18/06/2025, con la quale si forniscono le disposizioni operative per l'applicazione del suddetto Regolamento e si richiede, altresì, la ricognizione dei progetti in corso;

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA, previa verifica relativa ai progetti di ricerca ancora in corso o non ancora chiusi contabilmente;



PRESO ATTO	che risultano ancora in corso i progetti i seguenti progetti di ricerca: • “SEEDS: Sowing NEETs’ protagonism towards green transition” – CUP D34D25004920007 (responsabile scientifico prof.ssa Daniela Dato); • “Spazio al centro” - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026 (responsabile scientifico prof.ssa Daniela Dato);
CONSIDERATO	che, ai sensi dell’art. 2 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, le economie di progetto possono essere utilizzate, tra le altre ed entro il limite massimo del 13% del finanziamento complessivo, anche per finalità premiali;
TENUTO CONTO	che le quote destinate al personale docente e tecnico-amministrativo possono essere utilizzate per il riconoscimento di compensi premiali, a fronte di incarichi formalmente conferiti e preventivamente autorizzati;
CONSIDERATO	che la prof.ssa Daniela Dato, in conformità all’art. 4, comma 2, del Regolamento, ha proposto il conferimento di specifici incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle attività dei progetti sopra elencati;
TENUTO CONTO	che la Quota a) “Fondo premialità personale tecnico-amministrativo e CEL” da attribuire come incentivo premiale al personale tecnico-amministrativo è pari complessivamente ad € 3.534,41 lordi, onnicomprensivi degli oneri carico ente e percipiente;
CONSIDERATO	che la prof.ssa Daniela Dato intende trasferire la Quota b) “Fondo per la premialità destinata ai docenti” sui suoi fondi di ricerca, come da Allegati nn. 5 e 6 al presente punto;
ACCERTATO	che i suddetti progetti di ricerca risultano tuttora in corso, e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva delle attività progettuali e della verifica delle effettive economie di progetto certificate dagli enti finanziatori, e che, nel caso in cui tali economie non dovessero risultare,



l'importo delle premialità sarà ridotto in misura proporzionata alle economie effettivamente accertate,

DELIBERA

- di approvare la ripartizione delle economie dei progetti di ricerca “SEEDS: Sowing NEETs’ protagonism towards green transition” – CUP D34D25004920007 (responsabile scientifico prof.ssa Daniela Dato) e “Spazio al centro” - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026 (responsabile scientifico prof.ssa Daniela Dato), come da Tabelle allegate al presente punto (Allegato n.1 e Allegato n. 3);
- di approvare le proposte di conferimento, come da Allegati nn. 2 e 4 al presente punto, di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo, ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, formulate dal responsabile scientifico prof.ssa Daniela Dato nell’ambito dei suddetti progetti;
- di dare atto che ciascun incarico di premialità dovrà:
 - essere conferito con apposito provvedimento formale, indicante oggetto, durata, compenso previsto e criteri di verifica del risultato;
 - rispettare i limiti e le aliquote previste dal Regolamento in parola (art. 2, commi 1, lett. d) e 2);
 - prevedere la rendicontazione tramite *time sheet* firmato dal dipendente e dal responsabile scientifico;
- di prendere atto che la prof.ssa Daniela Dato intende trasferire la Quota b) “Fondo per la premialità destinata ai docenti” sui suoi fondi di ricerca, come da Allegati nn. 5 e 6 al presente punto;
- di precisare che i progetti di ricerca oggetto della presente delibera risultano tuttora in corso e che, conseguentemente, la liquidazione dei compensi connessi agli incarichi premiali conferiti dovrà avvenire soltanto a seguito della chiusura definitiva delle attività progettuali e della verifica delle effettive economie di progetto certificate dagli enti finanziatori;
- di prevedere che, nell’ipotesi in cui le effettive economie di progetto certificate dagli enti finanziatori non dovessero corrispondere a quelle preventivate nella presente delibera,



l'importo delle premialità sarà ridotto in misura proporzionata alle economie effettivamente accertate;

- di trasmettere la presente delibera, unitamente agli allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 alla Direzione Risorse Umane, per il seguito di competenza e per la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Luigi Traetta

La Direttrice
Prof. Barbara De Serio

Dipartimento di Studi Umanistici

Ripartizione "Economie di Progetto" ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025)

[illegible]

Dipartimento di Studi Umanistici

Ripartizione "Economie di Progetto" ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità (D.R. 1608/2025)

[illegible]

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

La sottoscritta prof.ssa DANIELA DATO in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007, sentito il Responsabile amministrativo afferente al Dipartimento DISTUM,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007 di seguito sinteticamente specificate

- supporto amministrativo, gestione contabile, emissione buoni d'ordine, affidamento consulenze e incarichi, gestione missioni, predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist),

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Puccini Valeria	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA – Dipartimento di Studi Umanistici	EP	Coordinamento gestione amministrativa	5 ore e 30 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 254
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Pagamento personale docente	3 ore	01/06/2025	31/05/2029		Euro 127
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Pagamento personale tecnico-amministrativo	3 ore	01/06/2025	31/05/2029		Euro 127
Borrelli Lucia Maria	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrative - supporto alla realizzazione e rendicontazione dei progetti	9 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 297,5
Fiorella Francesca	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Rendicontazione progetti e inserimento documentazione nella piattaforma AtWork	11 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 298
De Santis Angela	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	11 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 297,5

Natola Christiano	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	4 ore e 45 minuti	01/06/2025	31/05/2029		Euro 122,5
Marasco Maurizio	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrativo - contabili		01/06/2025	31/05/2029		Euro 101,50
Guarnieri Rosa	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		01/06/2025	31/05/2029		Euro 914,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro € 2.538,51 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

La sottoscritta:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

Prof.ssa Daniela Dato

DANIELA
DATO

16.03.2026
12:22:48
GMT+01:00



UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

La sottoscritta prof.ssa DANIELA DATO in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026, sentito il Responsabile amministrativo afferente al Dipartimento DISTUM,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - Patto di corresponsabilità Prot. 1224/2026 di seguito sinteticamente specificate

- supporto amministrativo, gestione contabile, emissione buoni d'ordine, affidamento consulenze e incarichi, gestione missioni, predisposizione documenti di rendicontazione

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Puccini Valeria	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA – Dipartimento di Studi Umanistici	EP	Coordinamento gestione amministrativa	2 ore	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,59
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Pagamento personale docente	1 ora	30/09/2025	30/09/2027		Euro 50,00
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Pagamento personale tecnico-amministrativo	1 ora	30/09/2025	30/09/2027		Euro 50,00
Borrelli Lucia Maria	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Funzionari	Coordinamento attività amministrative - supporto alla realizzazione e rendicontazione dei progetti	3 ore	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50
Fiorella Francesca	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Rendicontazione progetti e inserimento documentazione nella piattaforma AtWork	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,655
De Santis Angela	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50

Natola Christiano	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Predisposizione documenti di rendicontazione (timesheet, DSAN, checklist)	3 ore e 30 minuti	30/09/2025	30/09/2027		Euro 99,50
Marinaccio Giuseppe	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 112,00
Quitadamo Vincenza	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 174,15
Scopelliti Gaetano	Servizio Amministrazione e contabilità Dipartimento di Studi Umanistici	Collaboratori	Attività amministrativo - contabili		30/09/2025	30/09/2027		Euro 112,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro € 995,90 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

La sottoscritta:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

Prof.ssa Daniela Dato

DANIELA
DATO
16.03.2026
12:22:48
GMT+01:00

