

27) CONFERIMENTO INCARICHI PREMIALI PERSONALE TAB EX ART. 9 LEGGE 240/2010

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,,

PREMESSO che con i Decreti Rettorali n. 214/2022, n. 754/2022 e n. 882/2022 sono stati autorizzati la presentazione dei progetti e individuati i responsabili scientifici (AGRITECH – prof. Corbo; HEAL ITALIA – prof. Lo Muzio; “Role of Diet” – prof. Campanozzi);

che con D.R. n. 1375/2022 del 29 luglio 2022 è stato emanato il Testo Unico in materia di incarichi (Parte I – incarichi premiali ex art. 9 L. 240/2010), posto a base dei successivi conferimenti di incarico premiale;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 (p. 7), conforme al parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2023 (p. 8), è stata disposta la gestione amministrativo-contabile centralizzata dei progetti PNRR in capo al gruppo di lavoro di Ateneo, è stata destinata la quota del 70% delle spese generali al reclutamento di soggetti esterni e all'incentivazione del gruppo di lavoro ed è stata approvata la ripartizione percentuale per area;

che sulla scorta delle proposte dei responsabili scientifici del 29 maggio 2023 (note prott. nn. 28013, 28016 e 28019-III/13), con i Decreti del Direttore Generale n. 471/2023, n. 472/2023 e n. 473/2023, tutti del 20 luglio 2023, sono stati costituiti i gruppi di lavoro e conferiti i relativi incarichi aggiuntivi (AGRITECH, periodo 01.09.2022-28.02.2026; HEAL ITALIA, periodo 01.12.2022-28.02.2026; “Role of Diet”, periodo 01.05.2023-30.09.2025), con determinazione del compenso premiale e relativa liquidazione rinviata a successivo provvedimento, in sede di saldo e previa attestazione di regolare esecuzione;

che inoltre questo Consesso, nella seduta del 24/7/2024, ha, tra l'altro deliberato: <<- di sospendere, per le motivazioni esposte, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; Capo III – Disposizioni comuni in merito agli incarichi conferiti dall'Ateneo al proprio personale – art. 22 relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; – di vincolare sin d'ora, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, le risorse destinate alle premialità e ai compensi ex art. 43 della Legge n. 449/97 nell'ambito dei piani finanziari dei progetti e delle attività già approvati o di prossima approvazione; – di consentire, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, il conferimento di incarichi al personale **rinviando** eventuali integrazioni degli stessi e **la determinazione dei relativi compensi all'emanando Regolamento nel caso di incarichi premiali** e alla contrattazione integrativa per gli incarichi di cui all'art. 43, co. 4, L. 449/97>>;

che è quindi sopravvenuto il D.R. n. 2034/2025 (prot. n. 56400-I/3 del 2 ottobre 2025), con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 L. 240/2010;

CONSIDERATO che il Regolamento, all'art. 8, comma 2, ha abrogato la disciplina degli incarichi premiali già contenuta nel D.R. n. 1375/2022, la cui efficacia era stata sospesa per effetto della predetta delibera del CdA.

ATTESO che tale regolamento è volto essenzialmente a disciplinare:

- la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità;
- le modalità di utilizzo delle economie di progetto tra quelle annoverate in corrispondenza dell'art. 2, comma 1 lett. d) e 2 nonché art. 4; dal punto di vista contabile per economia di progetto si intende "la somma residua disponibile sulla specifica voce COAN del progetto codificato nel sezionale del centro di costo, dopo la chiusura e rendicontazione del progetto e riconoscimento e certificazione delle spese sostenute da parte dell'ente finanziatore". Il relativo utilizzo (per un importo non superiore al 13% del finanziamento complessivo del progetto), deve conformarsi alla ripartizione di seguito evidenziata:
 - a) per una quota tra il 10% e il 20%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL);
 - b) fino al 30%, a favore del Fondo per la premialità, per la corresponsione di compensi al personale docente che abbia contribuito all'acquisizione del progetto e alla gestione scientifica dei relativi fondi;
 - c) per una quota tra il 5% e il 10% a favore della Struttura beneficiaria del finanziamento (nel caso di progetti di Ateneo, tale quota é destinata al fondo per la ricerca);
 - d) il 30% a favore dell'Ateneo, così ripartita:
 - ✓ il 40% al bilancio di Ateneo, quale ristoro delle spese generali;
 - ✓ il 60% quale quota variabile a favore dei fondi del trattamento economico accessorio del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

La somma residua dell'economia di progetto, al netto delle quote destinate alle predette voci a), b) c) e d), resta nella disponibilità del Responsabile Scientifico, per iniziative proposte dallo stesso, comunicate al Direttore di Dipartimento, finalizzate al potenziamento della ricerca e/o al reclutamento di personale di ricerca.

ATTESO che il Direttore Generale con nota Prot. n. 54167 del 23.09.2025 recante *"indicazioni operative del nuovo Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010"*, ha richiesto a tutte le strutture di Ateneo di procedere ad una ricognizione dei progetti in corso o non ancora chiusi contabilmente ai fini del corretto trasferimento delle somme previste dal regolamento di cui trattasi e, per i progetti non ancora conclusi, della successiva attribuzione delle quote premiali;

- CONSIDERATO che i compensi di cui trattasi non sono stati ancora determinati e liquidati e le economie di progetto non risultano ancora certificate dall'ente finanziatore;
- RITENUTO pertanto, che la fattispecie ricade nel regime regolamentare sopravvenuto poiché, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del nuovo Regolamento, lo stesso trova applicazione per tutti i progetti non ancora chiusi contabilmente e/o in corso di svolgimento finanziati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera d);
- CONSIDERATO che i finanziamenti PNRR integrano la nozione regolamentare di finanziamenti pubblici e gli incarichi in esame sono riconducibili alle economie di progetto di cui alla citata lettera d) in quanto i progetti AGRITECH e HEAL ITALIA e ROLE OF DIET risultano in corso di svolgimento e tutti risultano non ancora chiusi contabilmente. Ne consegue l'applicabilità diretta del Regolamento sopravvenuto;
- ATTESO che, in applicazione delle disposizioni sulla determinazione dei compensi introdotte dal Regolamento emanato con D.R. n. 2034/2025, secondo quanto stabilito dal CdA nella seduta del 24/7/2024, la quota destinabile alla premialità del personale tecnico-amministrativo e CEL è quella di cui all'art. 2, comma 3, lettera a), compresa tra il 10% e il 20% dell'economia;
- ATTESO inoltre che, in considerazione del tempo intercorso tra l'attribuzione degli incarichi con i summenzionati decreti del direttore generale e di ulteriori proposte di conferimento di incarichi premiali a valere sui progetti PNRR AGRITECH, HEAL ITALIA e ROLE OF DIET è opportuno che questi ultimi effettuino una ricognizione complessiva che, da un lato, attesti l'entità delle economie e, dall'altro, riformuli l'elenco del personale destinatario di incarichi premiali con correlata indicazione delle attività svolte e del compenso proposto.
- DATO ATTO che l'Università degli Studi di Foggia ha presentato domanda di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - NextGenerationEU per i seguenti avvisi pubblici relativi alla digitalizzazione:
- a) Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità". Oggetto: adeguamento dei sistemi informativi dell'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Finanziamento forfetario assegnato: € 321.958,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 4 giugno 2024 (punto 22 all'ordine del giorno);
 - b) Misura 1.4.3 - "Adozione PagoPA - Altri enti (ottobre 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: adozione del sistema di pagamento PagoPA. Finanziamento forfetario assegnato: € 130.992,00. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano finanziario delle attività nel corso della riunione del 29 ottobre 2024 (punto 41 all'ordine del giorno);
 - c) Misura 1.4.3 - "APP IO - Altri enti (settembre 2024)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: integrazione con l'App IO per l'erogazione di servizi digitali agli utenti dell'Ateneo. Finanziamento forfetario: € 42.575,00;
 - d) Misura 2.3.2 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza

lavoro" - PNRR M1C1, Investimento 2.3. Oggetto: interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane dell'Ateneo con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica. Finanziamento forfetario assegnato: € 128.832,00.

- ATTESO che tutti i finanziamenti riferiti ai summenzionati progetti sono erogati al termine delle attività previste, con l'impegno, a pena di revoca e restituzione, di mantenere i servizi attivi per un periodo di almeno cinque anni;
- che per le attività di cui ai precedenti punti c) e d) non è stato ancora formalmente approvato il piano finanziario da parte del Consiglio;
- che, in riferimento alle attività di cui ai punti a) e b), invece, il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 25.09.2024 (punto 50 all'ordine del giorno) ha autorizzato al personale interno coinvolto il conferimento di incarichi premiali nelle more dell'individuazione dei criteri di conferimento e della approvazione del nuovo regolamento relativo agli incarichi premiali;
- RITENUTO pertanto, che alla luce della delibera ora richiamata e della normativa di cui all'art. 9 della legge 240/2010, è necessario che i responsabili scientifici e amministrativi, predispongano la documentazione necessaria a dimensionare correttamente le economie e ad applicare il nuovo regolamento sugli incarichi premiali secondo le percentuali ivi contemplate, formulando una proposta di conferimento al personale coinvolto nelle attività. Tali proposte saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio nella prima riunione utile;
- PREMESSO che, con la legge 14 marzo 2025, n. 26, il legislatore ha delegato il Governo a riformare le modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria e che, in attuazione di tale delega, il decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 ha introdotto il cosiddetto "semestre filtro": un periodo iniziale di formazione universitaria al termine del quale gli studenti iscritti affrontano una selezione che condiziona l'accesso al proseguimento del percorso di studi nelle discipline sanitarie sopra indicate;
- ATTESO che il semestre filtro sostituisce il previgente sistema di ammissione con test preliminare, trasferendo la selezione all'interno del percorso accademico e che, a sostegno delle attività e dei servizi necessari all'implementazione di questo nuovo sistema, il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 agosto 2025, n. 595, all'art. 11, lett. g), ha previsto uno stanziamento iniziale di 30.400.000 euro nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025, con possibilità di incremento fino a un massimo complessivo di 50.000.000 euro;
- ATTESO che tale tetto massimo è stato raggiunto per effetto dell'integrazione disposta dalla legge 26 settembre 2025, n. 142 (legge di assestamento del bilancio dello Stato per il 2025), che ha reso disponibili ulteriori 19.600.000 euro sul capitolo 1694 del FFO e che i criteri di riparto dell'importo complessivo di 50.000.000 euro sono stati definiti con decreto del Ministro dell'università e della ricerca 7 novembre 2025, n. 950, che ha distribuito le risorse tra le 44 università statali sedi dei corsi interessati secondo tre componenti: una quota fissa pro capite (11.000.000 euro, pari a 250.000 euro per ateneo), una quota variabile proporzionale al numero di studenti iscritti al semestre filtro nell'a.a. 2025/2026 (30.000.000 euro) e una quota incentivante riservata agli atenei

che hanno incrementato il numero di posti disponibili per medicina almeno del 5% rispetto all'a.a. 2024/2025 (9.000.000 euro, con coefficiente moltiplicatore K correlato all'entità dell'incremento);

CONSIDERATO che, per effetto delle disposizioni summenzionate, l'importo assegnato a Foggia dal D.M. 950/2025, secondo la tabella allegata, è pari a 732.937 euro;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 2, del D.M. n. 950/2025 prevede espressamente che, in ragione dell'impegno del personale docente e tecnico-amministrativo a supporto delle attività e dei servizi connessi all'accesso ai corsi, le università possono destinare, sulla base dei propri regolamenti, quota parte dell'assegnazione ricevuta a integrazione del fondo per la premialità di cui all'art. 9, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, da utilizzare come compenso aggiuntivo del predetto personale secondo i rispettivi regolamenti;

ATTESO che tale disposizione costituisce, dunque, la base giuridica specifica che legittima l'attribuzione di incarichi premiali al personale coinvolto nelle attività del semestre filtro a valere sul finanziamento assegnato all'Ateneo;

PRESO ATTO che il Prof. Giorgio Mori, in qualità di Delegato rettorale alla didattica, ha formulato una proposta di conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo che ha contribuito per vari aspetti alle attività di cui trattasi, in applicazione del già richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010 (D.R. n. 2034/2025) e che, in particolare, le risorse destinabili alla premialità, calcolate in base all'art. 2 del regolamento, ammontano a € 19.094,27 e il personale destinatario degli incarichi premiali è quello dettagliatamente riportato nel prospetto di cui alla proposta del Prof. Mori;

PREMESSO ancora che, in esito alla presentazione di proposte progettuali in risposta all'avviso di cui ai D.M. n. 934/2022 e D.M. n. 762/2024, relativo agli investimenti PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”, l'Università di Foggia è risultata assegnataria di finanziamenti per complessivi € 3.794.853,19. Considerato che le economie di progetto risultano essere pari a € 270.000,00, ai sensi del più volte richiamato regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, è proposta la destinazione di € 54.000 (pari al 20% delle economie di progetto ripartibili) alla corresponsione di incarichi premiali al personale indicato nella proposta stessa e disponibile in allegato;

ATTESO che in riferimento al progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese, in conformità al più volte richiamato regolamento ex D.R. 2034/2025, il Responsabile scientifico ha attestato le economie di progetto e ha proposto il conferimento di incarichi premiali al personale tecnico-amministrativo come da prospetto allegato;

CONSIDERATO che l'art. 12, lettera d) del decreto ministeriale 7 agosto 2025, n. 595 (FFO 2025) prevede uno stanziamento di sistema di €1.000.000,00 per oneri connessi al funzionamento delle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale. All'Università di Foggia sono stati assegnati € 44.000,00. Le attività di supporto alle commissioni sono state svolte dalla dott.ssa Giselda Florio, responsabile dell'Area Personale Docente;

che la dott.ssa Florio ha assicurato il proprio supporto nel corso di oltre 237 riunioni per procedure relative a 7 diversi settori concorsuali;

che le summenzionate attività di supporto non si configurano come progettazione, gestione e rendicontazione nell'ambito della ricerca, della terza missione, dell'orientamento o della formazione, ma sono attività finalizzate alla erogazione di servizi amministrativi nell'ambito del procedimento di abilitazione scientifica nazionale;

che, trattandosi di attività che non perseguono finalità di ricerca e terza missione, non è possibile sussumerli sotto la fattispecie delle attività per le quali è possibile corrispondere un compenso "premile" ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010 e dei relativi regolamenti applicativi;

ATTESO che le summenzionate attività sono analoghe a quelle per il supporto delle commissioni per gli esami di stato abilitanti, per le quali sono ordinariamente previsti dei compensi specifici;

CONSIDERATO che alla luce di tali considerazioni, all'incarico affidato alla dott.ssa Florio deve essere applicato il regolamento sugli incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio di cui al Testo Unico adottato con D.R. n. 1375/2022 e tuttora vigente per le parti che qui interessano;

ATTESO che, in considerazione dell'impegno profuso, si propone di corrispondere alla dott.ssa Florio un compenso pari ad € 7.000,00 al lordo di oneri riflessi ed IRAP corrispondente a 74 ore di attività rese al di fuori dell'orario di servizio.

ATTESO che, conformemente agli adempimenti previsti dal regolamento summenzionato sono pervenute alla Direzione proponente le seguenti documentazioni:

1. proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali prot. 19742 –III/13 del 27.03.2026 formulata dal Dirigente Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione sentito il Responsabile Scientifico con tabella ripartizione economie di progetto nell'ambito del progetto "Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni";
2. delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nello specifico:
 - ✓ n. 468/2026 prot. 18654 – VII/4 del 24.03.2026 – seduta del 19.03.2026 p. 10 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito dei seguenti progetti:
 - ✓ progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007;
 - ✓ progetto "Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - patto di corresponsabilità prot. 1224/2026";
3. delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nello specifico:
 - ✓ n. 571/2026 prot. 24181- VII/4 del 16.04.2026 – seduta del 25.03.2026 p.4.4 con tabella ripartizione economie di progetto e proposte conferimento incarichi al personale tecnico-

amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO;

- ✓ n. 570/2026 – prot. 24175-VII/4 del 16.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.2 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI;
- ✓ n. 573/2026 – prot. 24627-VII/4 del 20.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.3 con tabella ripartizione economie di progetto e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI,

DELIBERA

per quanto riportato in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato

a) Incarichi premiali per i progetti PNRR Agritech, Heal e Role of Diet.

- di confermare il riparto percentuale della distribuzione tra le aree dei compensi premiali come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione resa nel corso della riunione del 31 gennaio 2023 (p. 7), su conforme al parere reso dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2023 (p. 8), come di seguito evidenziato:

Area Ricerca	40%
Area Risorse Umane	20%
Area Programmazione Finanziaria	10%
Area Terza Missione	5%
Strutture dipartimentali e altre unità	10%
Area Affari Tecnici e Negoziati	10%
Area Affari Generali	10%

- di dare mandato ai responsabili scientifici di individuare, d'intesa con i dirigenti delle aree di riferimento, le unità di personale beneficiarie dei predetti compensi, previa verifica e attestazione dell'effettiva entità delle economie di progetto e il conseguente riparto delle stesse, in ossequio a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 L. 240/2010 di cui al DR 2034/2025 e di autorizzarne la corresponsione nei limiti delle economie accertate.

b) finanziamenti PNRR Digitalizzazione.

Per i seguenti progetti:

- Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità". Oggetto: adeguamento dei sistemi informativi dell'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- Misura 1.4.3 - "Adozione PagoPA - Altri enti (ottobre 2023)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: adozione del sistema di pagamento PagoPA.
- Misura 1.4.3 - "APP IO - Altri enti (settembre 2024)" - PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Oggetto: integrazione con l'App IO per l'erogazione di servizi digitali agli utenti dell'Ateneo.

- Misura 2.3.2 - Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - PNRR M1C1, Investimento 2.3. Oggetto: interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane dell'Ateneo con la piattaforma MINERVA del Dipartimento della Funzione Pubblica

di dare mandato ai responsabili scientifici e amministrativi di procedere alla quantificazione delle economie di progetto, ai sensi del Regolamento sugli incarichi premiali di cui al D.R. 2034/2025, secondo le percentuali ivi contemplate, autorizzando il conferimento degli incarichi e relativa corresponsione al personale coinvolto nelle attività, d'intesa con i dirigenti delle aree di riferimento nei limiti delle economie accertate.

c) semestre filtro Medicina

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta del responsabile in allegato (doc. n. 1)

d) progetto orientamento

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta dei responsabili (doc. n. 2)

e) Progetto Open Apulia: Patto territoriale del sistema universitario pugliese

di conferire gli incarichi premiali al personale come da proposta del responsabile (doc. nn. 3 e 4)

f) Supporto commissioni ASN

di autorizzare il conferimento alla dott.ssa Giselda Florio, responsabile dell'Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali, dell'incarico relativo alle attività svolte al di fuori dell'orario ordinario di lavoro per il supporto alle commissioni ASN, per un importo pari ad € 7.000,00, al loro di oneri riflessi ed IRAP. Di disporre che tale compenso sarà corrisposto per le sole ore di lavoro aggiuntive, svolte esclusivamente in presenza, risultanti da timesheet e coerenti con la procedura informatizzata delle presenze e che tali ore siano decurtate dal monte ore individuale.

g) ulteriori incarichi premiali

di conferire gli incarichi premiali al personale secondo quanto di seguito previsto:

1. proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali prot. 19742-III/13 del 27.03.2026 formulata dal Dirigente Direzione Ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione sentito il Responsabile Scientifico (doc. n. 5) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 6) nell'ambito del progetto "Medicina di precisione funzionale per la terapia dei tumori maligni";
2. delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nello specifico:
 - n. 468/2026 prot. 18654 – VII/4 del 24.03.2026 – seduta del 19.03.2026 p. 10 (doc. n. 7) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 8) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 9) nell'ambito dei seguenti progetti:
 - ✓ progetto "SEEDS: Sowing NEETs' protagonism towards green transition", finanziato - CUP D34D25004920007;
 - ✓ progetto "Spazio al centro - cod. prog. 2024-PE4-00386 - patto di corresponsabilità prot. 1224/2026";
3. delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nello specifico:

- n. 571/2026 prot. 24181 - VII/4 del 16.04.2026 – seduta del 25.03.2026 p.4.4 (doc. n. 10) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 11) e proposte conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 12) nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_DOMINUS_2025_BELLANTUONO;
- n. 570/2026 – prot. 24175 - VII/4 del 16.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.2 (doc. n. 13) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 14) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 15) nell'ambito del progetto PRO_PRODIGI_2024_MASTROIANNI;
- n. 573/2026 – prot. 24627 - VII/4 del 20.04.2026 - seduta del 25.03.2026 p.4.3 (doc. n. 16) con tabella ripartizione economie di progetto (doc. n. 17) e proposta conferimento incarichi al personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di compensi premiali formulate dai Responsabili Scientifici (doc. n. 18) nell'ambito del progetto PRO_PNRR_MOST_EXASC_2025_FORNARELLI.

La documentazione sopra citata si allega con il n. 21 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti;*
- C.C. *direzione generale;*
area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici;
- *area bilancio e programmazione finanziaria.*

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005