



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione gestioni operative
Dott. Matteo Di Trani

Servizio logistica e utenze
Geom. Francesco Pedarra

Unità servizi logistici
Sig. Domenico Di Francesco

Oggetto: affidamento dei servizi di ritiro e recapito della corrispondenza cartacea in partenza dell'Università di Foggia, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo 01.07.2026 – 31.12.2027 (S60_2026). CIG: BBD7198CA1.

IL DIRIGENTE GESTIONI OPERATIVE

VISTI

l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che stabilisce che il Direttore Generale esercita i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 62752 – VII/4 del 01.12.2023 – rep. n. 870-2023, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e la responsabilità delle Direzioni Amministrative in cui si articola la tecnostruttura dell'Università di Foggia;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688 – I/9 del 27.02.2024 – rep. n. 95-2024 e il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11358-I/9 del 20.02.2026 – rep. n. 41-2026 che disciplinano poteri, funzioni e deleghe organizzative ai dirigenti amministrativi;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 37341 – VII/4 del 19/06/2026 – Rep. n. 142/2026 che modifica l'art. 3 del sopracitato DDG n. 41/2026 e delega al Dirigente della Direzione Gestioni Operative l'adozione, la sottoscrizione dei provvedimenti di avvio delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione e dei provvedimenti di aggiudicazione degli stessi e l'adozione e la sottoscrizione dei relativi contratti, entro il limite di importo di € 150.000,00 oltre IVA per i lavori ed € 140.000,00 oltre IVA per servizi e forniture per ciascun affidamento, corrispondenti alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs. 36/2023, ferme restando tutte le ulteriori disposizioni del D.D.G. n. 41/2026, ivi inclusi l'art. 3, comma 3 (titolarità della competenza negoziale dell'Amministrazione Centrale e poteri di direzione, coordinamento, vigilanza e avocazione del Direttore Generale, esercitabili senza necessità di revoca formale della delega) e l'art. 4;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

il D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare:

- l'art. 50 co. 1 lett. a) e lett. b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo inferiore a € 150.000,00 per i lavori e a € 140.000,00 per i servizi e le forniture, e l'art. 76, co. 2, lett. b), punto 2, che disciplina gli affidamenti tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando nel caso in cui la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- l'art. 17 co. 2 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ATTESO che l'affidamento dei servizi di ritiro della corrispondenza cartacea in partenza presso le sedi dell'Università di Foggia e il conseguente recapito ai destinatari, espletato con puntualità, diligenza, professionalità e a costi convenienti da parte della Società "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." è scaduto al 28.02.2026;

PRESO ATTO che, a seguito delle procedure di dematerializzazione e di riduzione delle stampe in cartaceo in atto presso il nostro Ente, i volumi di corrispondenza vanno scemando con conseguente riduzione netta e progressiva dei costi, per cui per l'anno corrente e fino al termine del prossimo anno si prevede una spesa massima di € 3.000,00 oltre IVA che non richiede al momento la obbligatorietà dell'affidamento tramite procedure su piattaforme di approvvigionamento elettroniche certificate, come da D.Lgs. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);

ATTESO che l'operatore economico "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." ha formulato un preventivo di spesa ns. prot. n. 32760-X/4 del 28.05.2026 che si intende integralmente richiamato sebbene non materialmente allegato, con offerta modulata in base alla tipologia di servizio richiesto (prioritaria, raccomandata a/r) e agli scaglioni di peso comparata con le tariffe in vigore presso l'Ente di riferimento "Poste Italiane S.p.A." rispetto alle quali le tariffe proposte sono mediamente inferiori del 35%;

che, per il ritiro di plichi voluminosi che necessitano l'intervento di un veicolo *ad hoc* per il trasporto (libri, pacchi) dai dipartimenti l'operatore economico propone l'importo aggiuntivo di € 4,50 oltre IVA per ritiro, mentre nessun costo aggiuntivo è dovuto per il ritiro presso l'amministrazione centrale;

RITENUTI congrui gli importi indicati nel preventivo sopra richiamato, anche in ragione della proporzionalità degli stessi rispetto alla tipologia di servizi, agli scaglioni di peso e alle modalità di espletamento del servizio stesso, mediante acquisizione agli atti della dichiarazione di congruità firmata dal RUP;

RITENUTO in virtù della elevata qualità del servizio offerto da parte dell'operatore economico affidatario del servizio fino al 30.06.2026, oltre che al valore del contratto, di derogare all'applicazione del principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

ACQUISITE agli atti le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023 per importi fino a € 40.000,00;

ATTESO che, al fine di evitare qualsiasi tipo di disservizio, è stato disposto l'avvio d'urgenza del contratto nelle more della formalizzazione del presente affidamento;

ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sulla voce co.an. 04.41.07.02 “spese postali e telegrafiche” sui quali far gravare la spesa;
RILEVATO	che, ai sensi dell’art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento in oggetto non presenta un interesse “transfrontaliero” né in virtù del valore stimato né in relazione alla propria tecnica o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri;
ACQUISITA	la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale “recapito telegrammi ed espressi” indicato nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento per tutta la sua durata, ns. prot. n. 41297-X/4 del 09.07.2026;
VISTI	l’art. 15 e l’allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);
RAVVISATA	la necessità di nominare un Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell’art. 8 co. 4 lett. c) del sopra citato allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici;
INDIVIDUATI	in qualità di RUP il Sig. Domenico Di Francesco, responsabile dell’unità servizi logistici e in qualità di DEC il Sig. Francesco Pedarra, responsabile del servizio logistica e utenze, entrambi in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità per entrambi;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di formalizzare l'affidamento dei servizi di ritiro e recapito della corrispondenza in partenza dell'Università di Foggia, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo 01.07.2026 – 31.12.2027, secondo le modalità specificate in dettaglio nel preventivo di spesa ns. prot. n. 32760-X/4 del 28.05.2026 che si intende integralmente richiamato sebbene non materialmente allegato, alla Società “Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C.” con sede legale a Foggia in Via Ciano 2/M – C.F. e P.IVA 02433840713, per un importo massimo spendibile pari a € 3.000,00 oltre IVA;
- di nominare in qualità di RUP il Sig. Domenico Di Francesco ed in qualità di DEC il Sig. Francesco Pedarra;
- di stabilire che il costo massimo complessivo, pari a € 3.660,00 comprensivo di IVA, graverà sulla voce co.an. 04.41.07.02 “spese postali e telegrafiche” del budget per gli anni 2026 e 2027;
- di disporre che l'importo da corrispondere all'operatore economico sarà quello riveniente dall'utilizzo effettivo del servizio, da certificare mediante attestazione di regolare esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente

Dott. Matteo Di Trani

Firma digitale ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005