



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

**Direzione Gestioni Strategiche, didattica e
servizi agli studenti**
Avv. Marta Angela Sevi

**Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti
economici**
Servizio Reclutamento e Gestione Personale
Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

*Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di: - personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025). **Terzo scorrimento a tempo determinato della graduatoria di merito.***

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;
la L. 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
la L. 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;
il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023 ed in particolare l'art. 2 rubricato "Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego";
il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;
il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
il General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) ovvero il Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy;
il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11. 2005, n. 246" e s.m.i.;
il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche che in particolare all'art. 35, comma 5- ter, stabilisce "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";
altresì, l'art. 36 del succitato D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che al comma 2 prevede: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato [...] per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. [...] le amministrazioni pubbliche [...] sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato";
l'art. 2, commi 7 e 8 del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023;

TENUTO CONTO

delle esigenze manifestate da diversi Dipartimenti e dalle articolazioni organizzative dell'Amministrazione centrale di reclutare personale tecnico amministrativo per l'Area dei Collaboratori a tempo determinato nell'ambito di progetti approvati dal Consiglio di Amministrazione;
della delibera del Consiglio di Amministrazione relativa alla seduta del 25.03.2026, con la quale l'Area del Personale, Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo



	dell'Università di Foggia, è stata autorizzata all'ulteriore scorrimento della suindicata graduatoria di merito per la stipula di n. 3 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di un anno, per le seguenti esigenze: • n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, per le esigenze del Dipartimento DAFNE al fine di supportare la realizzazione del progetto Dipartimento di eccellenza 2023-2027 che vede tra gli obiettivi l'attivazione di un curriculum in lingua inglese del corso di studio magistrale in Scienze e tecnologie agrarie; • n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, per le esigenze trasversali inerenti la programmazione delle attività formative specifiche del progetto "Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario";
PRESO ATTO	in merito alle riserve di cui al bando di concorso, ed in considerazione dei precedenti scorrimenti, che: a) in attuazione dell'art. 1 della Legge 68/1999, per gli appartenenti alle categorie dei disabili, risultano esaurite le riserve utilizzabili; b) in attuazione dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA risultano esaurite le riserve utilizzabili, in considerazione di quanto sopra evidenziato; c) in attuazione dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza demerito, non scatta la riserva in quanto la sommatoria della frazione di posti pari a 0,45 con frazioni residuali pari a 0,20, risultanti da precedenti procedure, non supera l'unità;
PRESA VISIONE	del Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 12506-VII/1, Rep. D.D.G. n. 30/2025 del 04.03.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 12890-I/7, Rep. A.U.A. n. 613/2025 del 05.03.2025), con il quale è stato indetto il <i>Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:</i> - <i>personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025);</i> del Decreto del Direttore Generale Prot. n. 40671-VII/1, Rep. D.D.G. n. 104/2025 del 10.07.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 40693-I/7, Rep. A.U.A. n. 1937/2025 del 10.07.2025), con il quale sono stati approvati gli atti della procedura concorsuale ed è stata formulata la relativa graduatoria; del successivo Decreto del Direttore Generale Prot. n. 42728-VII/1, Rep. D.D.G. n. 106/2025 del 18.07.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 42736-I/7, Rep. A.U.A. n. 2028/2025 del 18.07.2025), ad integrazione del precedente provvedimento di approvazione atti e graduatoria, per le motivazioni ivi contenute; del Decreto del Direttore Generale Prot. n. 47137-VII/1, Rep. D.D.G. n. 125/2025 del 07.08.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 47149-I/7, Rep. A.U.A. n. 2256/2025 del 07.08.2025), che ha determinato un primo scorrimento con rielaborazione della graduatoria in applicazione delle riserve previste dal bando; del Decreto del Direttore Generale Prot. n. 64466-VII/1, Rep. D.D.G. n. 184/2025 del 04.11.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 64491-I/7, Rep. A.U.A. n. 3117/2025 del 04.11.2025), che ha determinato un secondo scorrimento con rielaborazione della graduatoria in applicazione delle riserve previste dal bando;
CONSIDERATO	che lo scorrimento di cui trattasi è motivato dalla necessità di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali legate ad attività progettuali che richiedono il rafforzamento in termini numerici dell'apparato tecnico-amministrativo in dotazione di questo Ateneo;
RAVVISATA	l'opportunità, in ragione della specificità dei profili richiesti per il soddisfacimento del fabbisogno di cui sopra ed in ossequio al principio di economicità procedimentale, di attingere dalla graduatoria di merito per il concorso di cui trattasi, mediante scorrimento della stessa, al fine di individuare le predette n. 3 complessive unità di personale per l'Area dei Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo;
RITENUTO	conseguentemente necessario, in seguito allo scorrimento suindicato, procedere all'assunzione mediante sottoscrizione di n. 3 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno,



	della durata di n. 12 mesi, con inquadramento nell'Area Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo;
SPECIFICATO	che lo scorrimento in parola interessa i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, approvata con i summenzionati decreti n. 104/2025 e n. 106/2025; che, in caso di mancata sottoscrizione per rinuncia si procederà con l'ulteriore scorrimento in ragione dei candidati collocati in posizioni successive fino al raggiungimento della costituzione di complessivi n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di n. 12 mesi ciascuno;
CONSIDERATO	che, a seguito del primo e secondo scorrimento e delle rinunce pervenute, la graduatoria è stata scorsa fino alla posizione n. 21, ed è stata rideterminata in considerazione dell'applicazione delle riserve; pertanto, al fine di costituire i n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato, occorre procedere con lo scorrimento a partire dalla posizione n. 22;
PRECISATO	che l'assunzione di n. 3 unità, per il soddisfacimento delle esigenze sopra evidenziate, prevede una spesa complessiva di € 114.000 (ovvero € 38.000 cadauno) che graverà sulle seguenti risorse finanziarie, all'uopo dedicate: - sul progetto Dipartimento di Eccellenza 2023/2027 DAFNE per un importo pari ad € 38.000 corrispondente al costo del trattamento economico di n. 1 unità di personale dell'area dei collaboratori a tempo pieno, vincolo n. 1247/2026; - sul progetto Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese per un importo, comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP, pari ad € 76.000 corrispondente a n. 2 unità di personale dell'area dei collaboratori a tempo pieno per un importo unitario pari ad € 38.000, vincolo n. 1047/2026;
PRESO ATTO	che, la spesa per il reclutamento di personale a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi, anche didattici, per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario, non soggiacciono al limite di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L. 30 luglio 2010, n. 122 (50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009) e, tanto, per effetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, ai fini della assunzione di n. 3 unità mediante sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, nell'Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, per le esigenze sopra specificate, si autorizza lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al *Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:* - *personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025)*, in ragione dei candidati che ricoprono le posizioni di seguito specificate, senza applicazione di alcuna riserva per le motivazioni sopra esposte:

POS	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	PREFERENZE	RISERVE APPLICATE
22	VILLANI	ANNA RITA	25,6	2 titoli	
23	ANNECCHINO	GIUSEPPE	25,6	1 titolo	
24	DI FRANCESCO	VALENTINA	25,6	1 titolo	

Art. 2

Si autorizza, per quanto sopra, l'Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo alla costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, della durata di n. 12 mesi ciascuno, con i Sigg. Villani Anna Rita, Anneccchino Giuseppe e Di Francesco Valentina.



Art. 3

Per le motivazioni espresse in premessa, si autorizza l'Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo a procedere d'ufficio all'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione per rinuncia da parte dei candidati di cui all'art. 2, in ragione dei candidati collocati nelle posizioni successive, fino al raggiungimento della costituzione di complessivi n. 3 rapporti di lavoro di cui al predetto art. 1.

Art. 4

La spesa complessiva onnicomprensiva degli oneri c/Amministrazione graverà sul Budget d'Ateneo 2026, ai fondi di seguito indicati:

- per euro 38.000 (1 unità) sul progetto Dipartimento di Eccellenza 2023/2027 DAFNE, vincolo n. 1247/2026;
- per euro 72.000 (2 unità) sul progetto Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese), vincolo n. 1047/2026.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005