



Direzione VI – Gestione del Personale
 Area gestione del personale
 Divisione 3 – Programmazione e reclutamento del personale
 Ripartizione 1 – Reclutamento personale docente, ricercatore e TAB

Rif. M-2609

AVVISO DI MOBILITÀ

ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

finalizzata alla copertura per trasferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno, Area Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, posizione lavorativa geometra presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze della Direzione VII Gestione Edilizia e Manutenzione impianti

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, concernente *«Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*;

VISTA la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di *“Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC”*;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 21 gennaio 2026, relativo al triennio 2022-2024, nonché, in quanto ancora applicabili e compatibili, le disposizioni dei precedenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e le specifiche norme di settore, nei limiti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 10.5), assunta nella seduta del 27 gennaio 2026, con la quale è stata approvata, tra le altre, l’attivazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di **una unità** di personale a tempo indeterminato, da inquadrare nell’**Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, posizione lavorativa geometra**, presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze della Direzione VII *Gestione Edilizia e Manutenzione impianti*;

VISTA la nota, datata 23 marzo 2026 (*prot. Ateneo n. 15876/2026*), indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell’art. 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ha comunicato l’intenzione di procedere al reclutamento con contratto a tempo indeterminato, mediante concorso, per titoli ed esami, dell’unità di personale di cui in epigrafe;

RILEVATA la necessità, stante l’urgenza di acquisire la professionalità ricercata, di avviare la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. contestualmente alla procedura di ricognizione di personale attivata ai sensi dell’art. 34bis del richiamato decreto legislativo e in subordine all’esito negativo della stessa;

TENUTO CONTO che il posto di cui al presente Avviso si renderà disponibile solo in caso di esito negativo della richiamata procedura di ricognizione di personale attivata ai sensi dell’articolo 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DATO ATTO che, nel presente Decreto, le espressioni riferite a persone sono utilizzate in forma neutra o al maschile generico per esigenze di sintesi redazionale, restando inteso che esse si riferiscono indistintamente a candidati e candidate;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

1. Al fine di favorire l’adempimento previsto dall’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. è indetta presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata la procedura di mobilità finalizzata alla copertura per trasferimento del posto a tempo indeterminato e pieno di seguito indicato:

Struttura	Università degli Studi di Roma Tor Vergata Direzione VII
Numero posizioni	1
Area di inquadramento	Collaboratori
Settore di inquadramento	settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Posizione lavorativa	Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio
Profilo professionale e mansioni di impiego	La figura professionale ricercata dovrà svolgere attività di supporto e collaborazione, in relazione ai seguenti ambiti: - gestione del patrimonio edilizio e del territorio, programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; - assistenza alla direzione lavori e redazione della contabilità di cantiere, attività di relazione con gli enti esterni (<i>in via esemplificativa e non esaustiva: Comune, Ministero, ASL, Soprintendenza e Catasto, ecc.</i>); - assistenza alla gestione di pratiche e della sicurezza nei luoghi di lavoro per i cantieri temporanei o mobili; - procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 inerente a “<i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i>”.

2. Il posto di cui al presente Avviso si renderà disponibile solo in caso di esito negativo della procedura di ricognizione di personale attivata ai sensi dell'art. 34bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

3. L'avviso riguardante l'esito della ricognizione di personale di cui all'art. 34bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartimentale_ed_intercompartimentale

Art. 2 - Requisiti, conoscenze e competenze

1. Ai fini della mobilità di cui al precedente articolo sono richiesti i seguenti requisiti:

- (a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché:

- nel caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università essere inquadrati nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali;
- nel caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca, ma in altra sezione, ovvero ad altro comparto, essere in possesso di un profilo analogo a quello sopra indicato, ossia equiparato all'Area dei Collaboratori, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, inerente a *“Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”*.

(b) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

(c) essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale.

2. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al precedente articolo 1, comma 1, voce *“Profilo professionale e mansioni di impiego”* sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- metodi di rilievo;
- disegno tecnico e architettonico, CAD 2D/3D e BIM;
- estimo;
- nozioni di tecnica delle costruzioni e materiali;
- elementi di normativa edilizia, urbanistica e catastale;
- nozioni di organizzazione, programmazione e coordinamento operativo delle attività manutentive e dei servizi tecnici;
- gestione dei cantieri e contabilità dei lavori;
- principi di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- principi di base in materia di contratti pubblici;
- nozioni di diritto amministrativo (principi generali dell'attività amministrativa e procedimento amministrativo; atti amministrativi e diritto di accesso; trasparenza, anticorruzione e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- elementi di legislazione e ordinamento universitario (struttura e organizzazione dell'Ateneo);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze e competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, pacchetto Office, posta elettronica, Internet, principali social network, CAD applicativi ACCA o similari;
- propensione al lavoro di gruppo, orientamento all'innovazione e al miglioramento, orientamento al risultato, attitudine all'auto-sviluppo, attitudine alla gestione del cambiamento.

Articolo 3 – Domanda e termini

1. Per partecipare alla procedura i candidati redigono la domanda, in carta libera, secondo lo schema pubblicato unitamente all'Avviso di mobilità sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina raggiungibile al link:

https://web.uniroma2.it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartimentale_ed_intercompartimentale

2. I candidati sono tenuti a **presentare la domanda**, indirizzata alla Direttrice generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, datata e firmata, digitalmente oppure con firma autografa in calce, **a pena di esclusione** entro il termine perentorio delle ore 13:00:00 del **trentesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso su inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, è possibile presentare la candidatura entro le ore 13:00:00 del primo giorno feriale utile.

Alle domande inviate oltre il termine perentorio sopra indicato, in quanto tardive, **consegue l'esclusione** dalla procedura.

3. **La domanda e i relativi allegati, di cui al successivo comma 5, devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it**, citando nell'oggetto: *"Domanda mobilità Collaboratori – Riferimento M-2609"*. Si raccomanda (1) di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive, opportunamente numerate, per completare l'invio della documentazione nonché (2) di **utilizzare un numero massimo di 20 battute per denominare i file allegati e di non inserire caratteri speciali**. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

Tutte le suddette PEC devono essere trasmesse entro il termine perentorio sopra indicato. Fermo restando quanto stabilito all'ultimo capoverso del comma 2 del presente articolo, le PEC pervenute tardivamente non sono prese in considerazione.

4. Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 3, si fa presente **che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva** ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite **PEC** – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo concorsi@uniroma2.it – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r: **in tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano, a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato**. La busta contenente il supporto informatico di memorizzazione dovrà essere indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia, 50, 00133 Roma e sulla suddetta busta dovranno essere riportati in stampatello i seguenti dati: *"Nome e cognome del candidato – Mobilità Collaboratori – Riferimento M-2609"*. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

5. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, datato e firmato, digitalmente o con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. Il curriculum deve essere completo di dati anagrafici, *cursus studiorum* ed esperienza lavorativa e formativa maturate, sì che possa evincersi il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella ricercata;

- 2) dichiarazione sostitutiva *(nella forma dell'autocertificazione)* dello stato di servizio, da cui risulti l'ente, la data di assunzione, l'area ed il settore di attuale inquadramento;
- 3) nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza che non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso. Negli altri casi dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta dal soggetto che presenta domanda non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- 4) copia *(fronte retro)* di un documento di identità in corso di validità,
- 5) copia *(fronte retro)* della tessera sanitaria.

6. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza, al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione VI - Area gestione del personale - Divisione 3 – Ripartizione 1 dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (email: concorsi@uniroma2.it).

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione e/o a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura sono tenuti, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

Articolo 4 - Selezione

1. L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata effettua in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse e il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere i candidati che non siano in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

2. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento direttoriale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (*o, in mancanza, all'indirizzo email*) eletto nell'istanza di partecipazione alla procedura.

3. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura è effettuata da un'apposita commissione composta da tre esperti e viene espletata attraverso la disamina del *curriculum vitae* e mediante un eventuale colloquio finalizzato a verificare e/o approfondire le precedenti esperienze lavorative e formative, le conoscenze e le competenze, le attitudini specifiche e le motivazioni alla posizione da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. La commissione ha facoltà di disporre, nel corso del colloquio suddetto, l'espletamento di una prova attitudinale, con l'obiettivo di individuare le professionalità più rispondenti alle esigenze organizzative.

4. La commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nella decisione di disporre l'eventuale colloquio, nella scelta degli ammessi all'eventuale colloquio - potendo, quindi, verificarsi che non tutti i candidati siano convocati per sostenere il suddetto eventuale colloquio - e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e caratteristiche da essi possedute con quelle attese per il posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

5. La data e il luogo dell'eventuale colloquio sono resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente indirizzo:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilitr_compartimentale_ed_intercompartimentale

6. Relativamente all'avviso di cui al precedente comma si fa presente che i candidati saranno indicati utilizzando il numero di acquisizione al protocollo d'Ateneo della relativa istanza di partecipazione.

7. Costituisce esclusivo e precipuo onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo e, in specie, la pagina dedicata alla procedura, sì da essere debitamente e tempestivamente informati.

8. La mancata presentazione al colloquio è considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

9. In caso di più candidati risultati idonei, la commissione, avvalendosi di un punteggio numerico, procede a stilare una graduatoria di idoneità, ferma restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

10. L'esito della procedura di mobilità, ivi inclusa la (eventuale) graduatoria di idoneità, approvata con provvedimento direttoriale, è reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente indirizzo:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilitr_compartimentale_ed_intercompartimentale

11. Dalla data della sopra indicata pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

12. L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente Avviso.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e dei procedimenti connessi e strumentali alla stessa (*ivi incluso l'eventuale accesso agli atti della procedura*), all'eventuale procedimento di assunzione in servizio nonché alla gestione delle graduatorie.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (e-mail: rettore@uniroma2.it - PEC: rettore@pec.uniroma2.it).

3. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO - Data Protection Officer) è reperibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniroma2.it e PEC: rpd@pec.torvergata.it.

4. Il Titolare del Trattamento fornisce apposita “*Informativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) per i partecipanti alle procedure concorsuali, comparative o selettive bandite dall’Ateneo*”, reperibile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>

Art. 6 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

1. L’unità organizzativa competente è individuata nella Direzione VI - Area gestione del personale - Divisione 3 - Ripartizione 1 (e-mail: concorsi@uniroma2.it).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile *ad interim* della Ripartizione 1 (e-mail: concorsi@uniroma2.it).

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la normativa vigente in materia.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell’Ateneo ed è pubblicato su inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)