



Vito Ruberto &lt;vito.ruberto@unifg.it&gt;

**Re: Termine presentazione argomenti all'Odg del Consiglio di Dipartimento di Economia - 03-02-2026**

1 messaggio

**Piervito Bianchi** <piervito.bianchi@unifg.it>

27 gennaio 2026 alle ore 15:28

A: Documenti Consiglio Economia \_ &lt;documenticonsiglioeconomia@unifg.it&gt;, Paco di Biase &lt;pasquale.dibiase@unifg.it&gt;

Cc: Nunzio Angiola &lt;nunzio.angiola@unifg.it&gt;, Vito Ruberto &lt;vito.ruberto@unifg.it&gt;, Mariantonietta Fiore &lt;mariantonietta.fiore@unifg.it&gt;

metto in cc anche la prof.ssa Fiore.

Caro Paco,

per il prossimo consiglio ti chiediamo di inserire tre punti all'odg relativi al progetto Interreg Ecofoodcycle:

- a) richiesta anticipazione di cassa progetto Interreg Ecofoodcycle
- b) autorizzazione alla spesa tramite MEPA per l'affidamento di servizi di ricerca e di gestione pilot action progetto Interreg Ecofoodcycle
- c) nomina Commissione selezione candidature per la realizzazione di un'azione pilota progetto Interreg Ecofoodcycle

**Per quanto attiene al punto sub a)**, la richiesta di anticipazione è di 21.400 euro ed è finalizzata alla copertura delle seguenti spese previste nel budget:

- "External company for development of guidelines for Retail, included graphic solution" (importo 5.500 euro)
- "Organization of n.1 Pilot action about Food Waste Prevention, drafting assessment report and design and printing of communication materials and production of multimedia content" (importo 15.900 euro)

Tenuto conto dell'esigenza di procedere con urgenza all'affidamento dei servizi, nelle more dell'ottenimento dell'anticipazione di cassa dall'Ateneo, il prof. Angiola si rende disponibile ad anticipare con i suoi fondi ("rinuncia borsa trimigno...") la somma di 3.200 euro, il prof. Bianchi è disponibile ad anticipare con i fondi intestati ("Progetto Adriamove ...") la somma di 7.200 euro e, sentita per le vie brevi, la prof.ssa Fiore si rende disponibile ad anticipare la restante parte di 11.000 euro ("Fondi Prin ...").

**Relativamente al punto b)**, tenuto conto della disponibilità dei fondi personali dei proff. Angiola, Bianchi e Fiore, nelle more dell'ottenimento dell'anticipazione di cassa dall'Ateneo, si chiede l'autorizzazione alla spesa dei seguenti servizi per un importo complessivo di 21.400 euro:

- "External company for development of guidelines for Retail, included graphic solution" (importo 5.500 euro)
- "Organization of n.1 Pilot action about Food Waste Prevention, drafting assessment report and design and printing of communication materials and production of multimedia content" (importo 15.900 euro).

**Circa il punto c)**, a seguito della pubblicazione dell'avviso "Manifestazione di interesse per la partecipazione all'azione pilota" si chiede di nominare una commissione interna per la selezione di una candidatura. A tal proposito, i proff. Angiola, Bianchi e Lasala sono disponibili a fare parte della Commissione come componenti effettivi, mentre i proff. De Pascale, Salvatore e Sardaro come componenti supplenti.

Sarà nostra cura inoltrare eventuale ulteriore documentazione necessaria all'istruttoria dei punti richiesti.

Confidiamo in un riscontro positivo.

Nunzio e Piero

Il giorno lun 19 gen 2026 alle ore 12:13 Documenti Consiglio Economia \_ &lt;documenticonsiglioeconomia@unifg.it&gt; ha scritto:

Gentilissim\*,

si ricorda che il prossimo Consiglio del Dipartimento di Economia si terrà il **3 febbraio 2026**.

Si richiede, pertanto, di inviare **entro e non oltre il 26 gennaio 2026** eventuali punti da inserire all'ordine del giorno del prossimo Consiglio.

La procedura per inserire i punti è la seguente:

- inviare una mail al presente indirizzo ([documenticonsiglioeconomia@unifg.it](mailto:documenticonsiglioeconomia@unifg.it)), completa di **tutta la documentazione necessaria** per l'istruttoria e la predisposizione del punto all'Odg;
- nella mail dovrà essere inserito **in copia conoscenza (cc)** l'indirizzo del **Direttore di Dipartimento**;
- la casella di posta è stata configurata con **lettura in delega a tutti i responsabili di servizio del Dipartimento**, i quali provvederanno a istruire la procedura amministrativa di propria competenza.

Si ringrazia per la disponibilità e la collaborazione.

Cordiali Saluti



unifg.it



unifg.it

