

Da: direzione generale <direzionegenerale@unifg.it>
A: Protocollo di UniFg <protocollo@unifg.it>
CC: Ufficio personale tecnico amministrativo <personaleta@unifg.it>
Data: Wed Feb 04 12:01:06 CET 2026
Oggetto: Fwd: Avviso mobilità

-----Testo-----

Cordiali saluti.
La Segreteria del Direttore Generale.

* Università degli Studi di Foggia*
* Servizio Segreteria Direttore Generale*
* via Antonio Gramsci 89/91*
* 71122 Foggia*
* tel. 0881 338444-445*

----- Forwarded message -----
Da: Personale <personale@uniroma4.it>
Date: mer 4 feb 2026 alle ore 11:48
Subject: Avviso mobilità
To: Personale <personale@uniroma4.it>

Gentilissimi,

si invia l'avviso di mobilità per:

* n. 1 posto dell'Area dell'Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 05 novembre 2025 relativo al triennio 2022-2024-Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Ufficio Supporto alla Pianificazione Strategica e alla Qualità di Ateneo dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico". (codice: udsrf_rm_2025mob01_Uff_PSQ)*

con preghiera di darne massima diffusione.

Cordiali saluti

Direzione Affari Generali

Area Risorse Umane e Organizzazione

* Università degli studi di Roma "Foro Italico" Piazza Lauro de Bosis n.
15
00135 Roma*

* Tel. 06 36733499/548/322*

--