

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

Il sottoscritto prof. Gaetano Serviddio in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto TNE23-00083 – ITESHS,

PNRR - Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi

all’istruzione: dagli asili nido all’Università Dalla ricerca all’impresa” Investimento 3.4 “Didattica universitaria

e competenze avanzate” T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione europea

– NextGenerationEU - CUP D81I24000270006, afferente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai

sensi dell’art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell’art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell’art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l’attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell’attività riferite al Progetto TNE23-00083 – ITESHS di seguito sinteticamente specificate:

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Stefano Iorio	Area Terza Missione e Grandi Progetti	Elevate professionalità	responsabile amministrativo e componente dell'Unified Academic Management Office del progetto - UAMO	5	28	20 novembre 2025	31 marzo 2026	401,91 €	800
Luigi Tateo	Unità E-learning	Funzionari	supporto per le procedure di editing video, gestione del registro delle lezioni multimediali, dei questionari di gradimento e dei test di valutazione	10	46	20 novembre 2025	31 marzo 2026	602,86 €	800
Carmela Marseglia	Area Bilancio e programmazione finanziaria	Elevate professionalità	supporto alla gestione contabile degli incassi, delle anticipazioni e dei trasferimenti interni	2	11	20 novembre 2025	31 marzo 2026	100,48 €	200
Carolina Coletta	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	Elevate professionalità	supporto alla gestione degli incarichi al personale amministrativo	2	11	20 novembre 2025	31 marzo 2026	100,48 €	200
Giselda Florio	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	Elevate professionalità	supporto per la gestione degli incarichi al personale docente	2	11	20 novembre 2025	31 marzo 2026	100,48 €	200
Cristina D'Andrea	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	Collaboratori		2	36	20 novembre 2025	31 marzo 2026	75,36 €	100
Attilio Montagna	Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Medicina	Collaboratori	supporto alla organizzazione delle aule didattiche	5	12	20 novembre 2025	31 marzo 2026	150,72 €	200
Pamela Cincione	Servizio Informatico Polo Medicina	Funzionari	1. Analisi dei requisiti hardware e progettazione tecnica delle postazioni di studio; 2. Ricerca di mercato e selezione dei dispositivi; 3. Supporto alla comunicazione istituzionale e tecnica; 4. Assistenza tecnica nella fase di avvio	4	19	20 novembre 2025	31 marzo 2026	150,72 €	200
Salvatore De Martino	Servizio Informatico Polo Medicina	Collaboratori		2	36	20 novembre 2025	31 marzo 2026	75,36 €	100
Nicola La Porta	Area Affari negoziali	Elevate professionalità	Supporto allo svolgimento delle attività negoziali del progetto	2	11	20 novembre 2025	31 marzo 2026	100,48 €	200

Maria Lops	Servizio Ufficio stampa, comunicazione istituzionale ed eventi di Ateneo	Funzionari	supporto alla gestione delle attività di comunicazioni progettuali	4	19	20 novembr e 2025	31 marzo 2026	150,72 €	200
------------	--	------------	--	---	----	-------------------	---------------	----------	-----

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)		
AREA EP	DEI	EURO 46,00
AREA FUNZIONARI	DEI	EURO 35,00
AREA COLLABORATORI/CEL	DEI	EURO 29,00
AREA OPERATORI	DEGLI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 9.788,68 omnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma
