



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



**Il Direttore Generale**  
Dott. Sandro SPATARO

**Direzione Gestioni Operative**  
Dott. Matteo Di Trani

**Area Affari Negoziali**  
Dott. Nicola LA PORTA

**Servizio Gare e assicurazioni**  
Dott. Filippo SCARANO  
Dott.ssa Rosa ZANNOTTI

**Unità Green public procurement**  
Dott.ssa Carlotta CARDONE

**OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI N.7 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE  
ESIGENZE DI DIVERSE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA- RINNOVO ANNUALE (F05\_2026).  
CIG: BA0CDBBAB7**

#### IL DIRIGENTE

#### VISTI

l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni Operative;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- CONSIDERATO** che il 15.11.2025 è scaduto il contratto per la fornitura a noleggio di n. 7 fotocopiatori stipulato mediante ODA in CONSIP n. 5129026 del 26.09.2019 per 60 mesi in favore della Società "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." - P.IVA 02973040963, autorizzato con D.D.G. n. 1816/2019 Prot. n. 37975- I/7 del 26.09.2019, situati presso differenti dipartimenti dell'Università nello specifico: quattro fotocopiatori multifunzione rispettivamente presso ciascuna struttura dell'Area Sistema bibliotecario, due fotocopiatori multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Via A. Da Zara, rispettivamente al primo e secondo piano, un fotocopiatore multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Largo Papa Giovanni Paolo II piano terra;
- ATTESO** che le macchine disponibili presso le sedi dell'Università di Foggia, risultano indispensabili per assicurare il buon andamento delle attività amministrative e i correlati servizi all'utenza;
- RITENUTO** pertanto opportuno continuare ad assicurare l'utilizzo presso i suddetti dipartimenti di fotocopiatori con caratteristiche simili a quelle già in dotazione, al fine di soddisfare le esigenze di servizio;
- VALUTATO** che sulla piattaforma MEPA è attiva la convenzione per le Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni – Produttività B per 48 mesi, con l'operatore economico OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 per un canone complessivo di € 19.600,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** che è stata avviata una procedura di acquisto n. 8911573 con l'operatore OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 sulla piattaforma MEPA, per l'affidamento diretto della fornitura di cui all'oggetto, la cui documentazione deve intendersi qui richiamata anche se non materialmente allegata;
- ACQUISITE** le autocertificazioni in merito al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023;
- RAVVISATA** ai sensi dell'art. 53, comma 4, l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva stante la solidità dell'operatore, comprovata affidabilità e basso rischio inadempimento;
- ATTESO** che non sussiste un interesse transfrontaliero certo in ragione della natura del servizio/fornitura/lavoro nonché della collocazione geografica della committente
- ACCERTATA** la copertura finanziaria a valere sulla voce CoAN CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie;
- VISTI** l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);

**INDIVIDUATO** in qualità di RUP Dott.ssa Carlotta Cardone, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità come da relativa dichiarazione;

### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare la fornitura a noleggio di n. 7 fotocopiatori stipulata mediante ODA in CONSIP n. 8911573 del 21.01.2026 in favore della Società "OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 3, e così allocati: quattro fotocopiatori multifunzione rispettivamente presso ciascuna struttura dell'Area Sistema bibliotecario, due fotocopiatori multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Via A. Da Zara, rispettivamente al primo e secondo piano, un fotocopiatore multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Largo Papa Giovanni Paolo II piano terra, alle condizioni contrattuali indicate nella proposta ns Prot. ns. Prot. n. 51731-X/4 del 3.10.2024, per l'importo totale di € 19.600,00 oltre IVA;
- di disporre che la spesa complessiva, pari a € 19.600,00 oltre IVA (diciannovemilaseicento/00), graverà sulla voce co.an. CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie" per gli anni di competenza;
- di affidare l'incarico di RUP della procedura al Dott.ssa Carlotta Cardone, collaboratrice del Servizio Gare e Assicurazioni.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. Decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

**Il Dirigente**

**Dott. Matteo DI TRANI**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005