

**Il Direttore Generale**

Dott. Sandro SPATARO

Direzione Gestioni Operative

Dott. Matteo Di Trani

Area Affari Negoziali

Dott. Nicola LA PORTA

Servizio Gare e assicurazioni

Dott. Filippo SCARANO

Dott.ssa Rosa ZANNOTTI

Unità Green public procurement

Dott.ssa Carlotta CARDONE

OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI N.7 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LE ESIGENZE DI DIVERSE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA- RINNOVO ANNUALE (F05_2026).
CIG: BA0CDBBAB7

IL DIRIGENTE**VISTI**

l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni Operative;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;

- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

- l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente

Università degli Studi di Foggia

Area affari tecnici e negoziali

Servizio logistica, utenze e posta - Unità servizi logistici

Responsabile

Ufficio: +39 0881338500

Fax: 0881338360

e-mail: domenico.difrancesco@unifg.it

PEC: protocollo@cert.unifg.it

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il 15.11.2025 è scaduto il contratto per la fornitura a noleggio di n. 7 fotocopiatori stipulato mediante ODA in CONSIP n. 5129026 del 26.09.2019 per 60 mesi in favore della Società "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." - P.IVA 02973040963, autorizzato con D.D.G. n. 1816/2019 Prot. n. 37975- I/7 del 26.09.2019, situati presso differenti dipartimenti dell'Università nello specifico: quattro fotocopiatori multifunzione rispettivamente presso ciascuna struttura dell'Area Sistema bibliotecario, due fotocopiatori multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Via A. Da Zara, rispettivamente al primo e secondo piano, un fotocopiatore multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Largo Papa Giovanni Paolo II piano terra;

ATTESO che le macchine disponibili presso le sedi dell'Università di Foggia, risultano indispensabili per assicurare il buon andamento delle attività amministrative e i correlati servizi all'utenza;

RITENUTO pertanto opportuno continuare ad assicurare l'utilizzo presso i suddetti dipartimenti di fotocopiatori con caratteristiche simili a quelle già in dotazione, al fine di soddisfare le esigenze di servizio;

VALUTATO che sulla piattaforma MEPA è attiva la convenzione per le Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni – Produttività B per 48 mesi, con l'operatore economico OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 per un canone complessivo di € 19.600,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che è stata avviata una procedura di acquisto n. 8911573 con l'operatore OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 sulla piattaforma MEPA, per l'affidamento diretto della fornitura di cui all'oggetto, la cui documentazione deve intendersi qui richiamata anche se non materialmente allegata;

ACQUISITE le autocertificazioni in merito al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA ai sensi dell'art. 53, comma 4, l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva stante la solidità dell'operatore, comprovata affidabilità e basso rischio inadempimento;

ATTESO che non sussiste un interesse transfrontaliero certo in ragione della natura del servizio/fornitura/lavoro nonché della collocazione geografica della committente

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sulla voce CoAN CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie;

VISTI l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);

INDIVIDUATO in qualità di RUP Dott.ssa Carlotta Cardone, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità come da relativa dichiarazione;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare la fornitura a noleggio di n. 7 fotocopiatori stipulata mediante ODA in CONSIP n. 8911573 del 21.01.2026 in favore della Società "OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT P.IVA 02298700010 3, e così allocati: quattro fotocopiatori multifunzione rispettivamente presso ciascuna struttura dell'Area Sistema bibliotecario, due fotocopiatori multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Via A. Da Zara, rispettivamente al primo e secondo piano, un fotocopiatore multifunzione presso il Dipartimento di Economia sede di Largo Papa Giovanni Paolo II piano terra, alle condizioni contrattuali indicate nella proposta ns Prot. ns. Prot. n. 51731-X/4 del 3.10.2024, per l'importo totale di € 19.600,00 oltre IVA;
- di disporre che la spesa complessiva, pari a € 19.600,00 oltre IVA (diciannovemilaseicento/00), graverà sulla voce co.an. CA.04.42.01.03 - Noleggi e spese accessorie" per gli anni di competenza;
- di affidare l'incarico di RUP della procedura al Dott.ssa Carlotta Cardone, collaboratrice del Servizio Gare e Assicurazioni.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. Decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente
Dott. Matteo DI TRANI
Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005