

ENGLISH FOR TEACHING IN HIGHER EDUCATION

Durata:	30 ore
Modalità:	Blended (in presenza e on-line)
Numero (orientativo) partecipanti:	tra 10 e 20
Livello linguistico:	Una partecipazione proficua al corso richiede una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
Destinatari:	Docenti, ricercatori, dottorandi
Frequenza minima:	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Obiettivi del corso:	<p>Il corso si propone di supportare docenti, ricercatori e dottorandi, nello sviluppo ed approfondimento delle competenze linguistiche e comunicative necessarie per insegnare in modo efficace in lingua inglese. I partecipanti potranno acquisire maggiore sicurezza nell'utilizzo dell'inglese come lingua veicolare ed esplorare strategie pratiche per progettare e condurre lezioni in un contesto accademico internazionale.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare un linguaggio chiaro e appropriato per spiegare concetti complessi in inglese;• gestire l'interazione in aula e favorire la partecipazione degli studenti in contesti didattici in lingua inglese;• tenere presentazioni e lezioni efficaci in inglese;• integrare approcci didattici inclusivi e centrati sullo studente;• fornire un feedback costruttivo e promuovere il pensiero critico;• riflettere sulla propria pratica didattica in lingua inglese.

Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e conduzione del corso: tecniche di <i>signposting</i>, pianificazione di lezioni centrate sugli studenti e gestione delle sessioni di domande e risposte. • Abilità di presentazione e seminario: strategie per tenere presentazioni accademiche efficaci, coinvolgenti e ben strutturate. • Sviluppo del vocabolario accademico: attenzione a termini specifici della disciplina, collocazioni, fraseologia accademica e strategie per un efficace parafrasamento. • Grammatica in contesto accademico: discorso indiretto, citazione e parafrasi di idee altrui, uso di strumenti per l'autoapprendimento della grammatica. • Insegnare in inglese a studenti non madrelingua (EMI): aspetti metodologici, pedagogici, motivazionali e sociolinguistici dell'insegnamento in lingua veicolare. • Stili e approcci didattici: adattare le modalità di insegnamento a diversi contesti e obiettivi formativi. • Apprendimento collaborativo e <i>peer feedback</i>: promuovere la cooperazione, la riflessione e il dialogo professionale tra i partecipanti. • Mini-lezione: progettazione e conduzione di una breve lezione in inglese da parte dei partecipanti. • Feedback tra pari sulle mini-lezioni: riflessione e confronto costruttivo sulle pratiche didattiche.
-------------------	--

SHORT COURSES

COMMUNICATION SKILLS AND IMPROVING PRONUNCIATION

Durata:	10 ore
Modalità:	Blended (in presenza e on-line)
Numero (orientativo) partecipanti:	tra 10 e 15
Livello linguistico:	Una partecipazione proficua al corso richiede una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
Destinatari:	Docenti, ricercatori, dottorandi
Frequenza minima:	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Obiettivi del corso:	<p>Questo corso breve ha l'obiettivo di supportare docenti, ricercatori e dottorandi a migliorare le competenze linguistiche orali e comunicative attraverso attività interattive incentrate sulla comunicazione efficace e sulla pronuncia, esplorando le differenze tra inglese parlato formale e informale e svilupperanno una maggiore consapevolezza dei modelli di pronuncia utilizzati sia da parlanti nativi sia da parlanti non nativi con un alto livello di competenza. L'accento sarà posto su fluenza, chiarezza e sicurezza nella comunicazione in contesti reali.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interagire in modo più naturale in comuni situazioni sociali.• Utilizzare un registro linguistico appropriato (formale/informale) nella comunicazione orale.• Comprendere e rispondere efficacemente a una varietà di accenti inglesi.• Migliorare la propria pronuncia, l'accento tonico e l'intonazione, per parlare in modo più chiaro e sicuro.

Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Situazioni sociali comuni: saluti, conversazioni informali, richieste cortesi, complimenti, role-play e attività di ascolto basate su contesti reali. • Comunicazione orale in contesti informali: conversazioni tra amici, narrazione di esperienze, espressione di opinioni, focus su naturalezza, espressioni idiomatiche e strategie conversazionali. • Comunicazione orale in contesti formali: riunioni, colloqui e discussioni accademiche, esercizi per strutturare messaggi orali chiari e cortesi. • Focus sulla pronuncia: comprendere parlanti competenti e non nativi: esposizione a diversi accenti dell'inglese (britannico, americano, internazionale), attività per migliorare la comprensione all'ascolto, l'accento tonico, il ritmo e l'intonazione, esercizi di pronuncia e feedback guidato.
-------------------	---

EFFECTIVE WRITTEN COMMUNICATION IN ENGLISH

Durata:	10 ore
Modalità:	Blended (in presenza e on-line)
Numero (orientativo) partecipanti:	tra 10 e 15
Livello linguistico:	Una partecipazione proficua al corso richiede una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
Destinatari:	Docenti, ricercatori, dottorandi
Frequenza minima:	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Obiettivi del corso:	<p>Il corso mira a sviluppare le competenze di scrittura in inglese in contesti sia professionali che quotidiani. I partecipanti impareranno a riconoscere le differenze tra i diversi registri, a strutturare testi chiari e coerenti e a evitare gli errori più comuni nella scrittura.</p> <p>Attraverso esempi, attività di revisione e simulazioni di comunicazione reale (email, lettere, proposte), il corso fornirà strumenti pratici per comunicare in modo efficace, preciso e appropriato.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere testi scritti chiari, corretti e adeguati al contesto comunicativo. • Distinguere tra registro formale e informale nella scrittura. • Strutturare email, lettere e brevi proposte con coerenza e scorrevolezza. • Riconoscere e correggere gli errori più comuni di grammatica, lessico e punteggiatura.
Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Situazioni comuni di comunicazione scritta: tipologie di testi e scopi comunicativi nella comunicazione quotidiana e professionale

	<p>(email, lettere, brevi note, annunci), analisi delle differenze di registro e tono tra contesti formali e informali, esercitazioni di scrittura guidata per messaggi brevi e comunicazioni di routine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere email efficaci: struttura e convenzioni delle email in inglese (oggetto, apertura, corpo e chiusura), uso appropriato di formule di cortesia e tono comunicativo in base al destinatario, attività di analisi, riscrittura e simulazione di scambi email reali (es. richieste, risposte). • Scrivere lettere e proposte efficaci: lettere formali per contesti accademici e professionali, strutturare report e proposte brevi e persuasive con chiarezza e coerenza, attività di scrittura e revisione in coppia o in gruppo con focus su organizzazione, coerenza e linguaggio persuasivo. • Errori comuni nella scrittura in inglese: analisi degli errori più frequenti (grammatica, lessico, punteggiatura, ordine delle parole, attività di <i>editing</i> e <i>proofreading</i> su testi autentici. Esercizi di revisione e autocorrezione per migliorare accuratezza e leggibilità.
--	---

PRESENTATION SKILLS IN ENGLISH

Durata:	10 ore
Modalità:	blended (in presenza e on-line)
Numero (orientativo) partecipanti:	tra 10 e 15
Livello linguistico:	Una partecipazione proficua al corso richiede una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
Destinatari:	Docenti, ricercatori, dottorandi
Frequenza minima:	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Obiettivi del corso:	<p>Il corso mira a potenziare le competenze comunicative e linguistiche necessarie per progettare e condurre presentazioni efficaci in lingua inglese, in contesti accademici e professionali.</p> <p>Attraverso attività pratiche, simulazioni e momenti di riflessione condivisa, i partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svilupperanno maggiore sicurezza nell'espressione orale, • impareranno a strutturare il proprio discorso in modo chiaro e coerente • acquisiranno strategie per interagire con il pubblico e gestire domande e momenti di confronto. <p>Particolare attenzione sarà dedicata agli aspetti di pronuncia, intonazione e chiarezza espositiva, nonché al <i>peer feedback</i> come strumento di apprendimento collaborativo e di crescita professionale.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare e organizzare presentazioni orali in inglese in modo efficace, adeguando linguaggio e registro al contesto. • Utilizzare <i>signposting language</i> e connettori per strutturare il discorso con chiarezza e coerenza.

	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con il pubblico in modo appropriato e gestire domande o interventi con sicurezza e cortesia. • Applicare strategie linguistiche e paralinguistiche per migliorare l'efficacia comunicativa (tono, ritmo, gestualità). • Migliorare la pronuncia e la comprensibilità generale del proprio inglese parlato. • Fornire e ricevere <i>peer feedback</i> costruttivo, riflettendo criticamente sulle proprie e altrui pratiche comunicative.
Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare una presentazione: linguaggio formale e informale, differenze di registro; organizzazione dei contenuti (introduzione, sviluppo, conclusione); scelta del lessico e del tono in base al pubblico. • Struttura del discorso: segnali e connettori: uso di <i>signposting</i> e <i>discourse markers</i> per collegare e guidare le idee; strategie per la coerenza e la chiarezza espositiva. • Linguaggio per il dibattito e la discussione: espressioni per argomentare, concordare o dissentire; simulazioni di discussioni e dibattiti con attenzione a tono e linguaggio del corpo. • Interazione tra presentatore e pubblico: tecniche per coinvolgere l'audience; uso efficace di voce, gesti e contatto visivo; gestione dell'ansia durante la presentazione. • Gestire le domande in modo appropriato: linguaggio e strategie per accogliere e rispondere alle domande con chiarezza e cortesia; simulazioni di sessioni Q&A. • Organizzare una presentazione efficace: uso di elementi visivi (slide, immagini, grafici); gestione del tempo e dei punti chiave; progettazione di brevi presentazioni. • Aspetti di pronuncia e chiarezza espositiva: focus su ritmo, intonazione, accento tonico e articolazione; feedback sulla pronuncia durante le simulazioni. • Apprendimento collaborativo e peer feedback: attività di osservazione e confronto costruttivo; promozione della cooperazione e della riflessione professionale.

	<ul style="list-style-type: none">• Mini-presentazione finale: realizzazione di una breve presentazione individuale o di gruppo applicando le strategie apprese.• Feedback tra pari: discussione e commenti costruttivi sulle presentazioni; riflessione sugli aspetti comunicativi da migliorare.
--	---

ACADEMIC WRITING FOR RESEARCH PAPERS AND ARTICLES

Durata:	10 ore
Modalità:	Blended (in presenza e on-line)
Numero (orientativo) partecipanti:	tra 10 e 15
Livello linguistico:	Una partecipazione proficua al corso richiede una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
Destinatari:	Docenti, ricercatori, dottorandi
Frequenza minima:	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Obiettivi del corso:	<p>Il corso è progettato per supportare docenti, ricercatori e dottorandi nello sviluppo delle competenze necessarie alla redazione di articoli e paper scientifici in inglese. Attraverso attività pratiche, analisi di modelli testuali e esercizi di scrittura guidata, i partecipanti impareranno a produrre abstract e testi accademici chiari, coerenti e corretti, a utilizzare un registro appropriato e a strutturare il proprio lavoro secondo convenzioni scientifiche consolidate. Particolare attenzione sarà dedicata all'uso del <i>signposting language</i>, alla coesione e alla coerenza testuale, nonché all'analisi di strutture linguistiche e grammaticali tipiche della scrittura accademica.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scrivere abstract chiari, sintetici ed efficaci, che evidenzino obiettivi, metodi, risultati e conclusioni del lavoro.• Produrre articoli e paper accademici con struttura coerente e logica, utilizzando correttamente <i>signposting language</i> e connettori testuali.• Applicare un registro linguistico adeguato al contesto accademico e professionale.• Analizzare e utilizzare strutture grammaticali e linguistiche tipiche della scrittura scientifica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rivedere criticamente i propri testi, migliorando chiarezza, coerenza e precisione.
Programma:	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un abstract chiaro ed efficace: principi per redigere abstract chiari e sintetici; identificazione degli elementi chiave (obiettivi, metodologia, risultati, conclusioni); esercizi pratici di scrittura e revisione. • Scrivere un articolo accademico chiaro ed efficace: uso di <i>signposting language</i> e connettori per la coerenza del discorso; analisi del registro accademico; esercizi mirati su coesione, coerenza e struttura logica dei paragrafi. • Analisi delle strutture grammaticali e linguistiche: focus sulle strutture grammaticali e sintattiche più rilevanti nella scrittura scientifica; esercizi di applicazione e revisione guidata; miglioramento della precisione e della leggibilità del testo.