

## ENGLISH FOR TEACHING IN HIGHER EDUCATION

<b>Durata:</b>	30 ore
<b>Modalità:</b>	Blended (in presenza e on-line)
<b>Numero (orientativo) partecipanti:</b>	tra 10 e 20
<b>Livello linguistico:</b>	Una partecipazione proficua al corso richiede <b>una conoscenza della lingua inglese</b> almeno pari al <b>livello B2</b> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
<b>Destinatari:</b>	Docenti, ricercatori, dottorandi
<b>Frequenza minima:</b>	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
<b>Obiettivi del corso:</b>	<p>Il corso si propone di supportare docenti, ricercatori e dottorandi, nello sviluppo ed approfondimento delle competenze linguistiche e comunicative necessarie per insegnare in modo efficace in lingua inglese. I partecipanti potranno acquisire maggiore sicurezza nell'utilizzo dell'inglese come lingua veicolare ed esplorare strategie pratiche per progettare e condurre lezioni in un contesto accademico internazionale.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• utilizzare un linguaggio chiaro e appropriato per spiegare concetti complessi in inglese;</li><li>• gestire l'interazione in aula e favorire la partecipazione degli studenti in contesti didattici in lingua inglese;</li><li>• tenere presentazioni e lezioni efficaci in inglese;</li><li>• integrare approcci didattici inclusivi e centrati sullo studente;</li><li>• fornire un feedback costruttivo e promuovere il pensiero critico;</li><li>• riflettere sulla propria pratica didattica in lingua inglese.</li></ul>

<b>Programma:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettazione e conduzione del corso:</b> tecniche di <i>signposting</i>, pianificazione di lezioni centrate sugli studenti e gestione delle sessioni di domande e risposte.</li> <li>• <b>Abilità di presentazione e seminario:</b> strategie per tenere presentazioni accademiche efficaci, coinvolgenti e ben strutturate.</li> <li>• <b>Sviluppo del vocabolario accademico:</b> attenzione a termini specifici della disciplina, collocazioni, fraseologia accademica e strategie per un efficace parafrasamento.</li> <li>• <b>Grammatica in contesto accademico:</b> discorso indiretto, citazione e parafrasi di idee altrui, uso di strumenti per l'autoapprendimento della grammatica.</li> <li>• <b>Insegnare in inglese a studenti non madrelingua (EMI):</b> aspetti metodologici, pedagogici, motivazionali e sociolinguistici dell'insegnamento in lingua veicolare.</li> <li>• <b>Stili e approcci didattici:</b> adattare le modalità di insegnamento a diversi contesti e obiettivi formativi.</li> <li>• <b>Apprendimento collaborativo e peer feedback:</b> promuovere la cooperazione, la riflessione e il dialogo professionale tra i partecipanti.</li> <li>• <b>Mini-lezione:</b> progettazione e conduzione di una breve lezione in inglese da parte dei partecipanti.</li> <li>• <b>Feedback tra pari sulle mini-lezioni:</b> riflessione e confronto costruttivo sulle pratiche didattiche.</li> </ul>
-------------------	---

## SHORT COURSES

### COMMUNICATION SKILLS AND IMPROVING PRONUNCIATION

<b>Durata:</b>	10 ore
<b>Modalità:</b>	Blended (in presenza e on-line)
<b>Numero (orientativo) partecipanti:</b>	tra 10 e 15
<b>Livello linguistico:</b>	Una partecipazione proficua al corso richiede <b>una conoscenza della lingua inglese</b> almeno pari al <b>livello B2</b> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
<b>Destinatari:</b>	Docenti, ricercatori, dottorandi
<b>Frequenza minima:</b>	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
<b>Obiettivi del corso:</b>	<p>Questo corso breve ha l'obiettivo di supportare docenti, ricercatori e dottorandi a migliorare le competenze linguistiche orali e comunicative attraverso attività interattive incentrate sulla comunicazione efficace e sulla pronuncia, esplorando le differenze tra inglese parlato formale e informale e svilupperanno una maggiore consapevolezza dei modelli di pronuncia utilizzati sia da parlanti nativi sia da parlanti non nativi con un alto livello di competenza. L'accento sarà posto su fluenza, chiarezza e sicurezza nella comunicazione in contesti reali.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interagire in modo più naturale in comuni situazioni sociali.</li><li>• Utilizzare un registro linguistico appropriato (formale/informale) nella comunicazione orale.</li><li>• Comprendere e rispondere efficacemente a una varietà di accenti inglesi.</li><li>• Migliorare la propria pronuncia, l'accento tonico e l'intonazione, per parlare in modo più chiaro e sicuro.</li></ul>

<b>Programma:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Situazioni sociali comuni:</b> saluti, conversazioni informali, richieste cortesi, complimenti, role-play e attività di ascolto basate su contesti reali.</li> <li>• <b>Comunicazione orale in contesti informali:</b> conversazioni tra amici, narrazione di esperienze, espressione di opinioni, focus su naturalezza, espressioni idiomatiche e strategie conversazionali.</li> <li>• <b>Comunicazione orale in contesti formali:</b> riunioni, colloqui e discussioni accademiche, esercizi per strutturare messaggi orali chiari e cortesi.</li> <li>• <b>Focus sulla pronuncia:</b> comprendere parlanti competenti e non nativi: esposizione a diversi accenti dell'inglese (britannico, americano, internazionale), attività per migliorare la comprensione all'ascolto, l'accento tonico, il ritmo e l'intonazione, esercizi di pronuncia e feedback guidato.</li> </ul>
-------------------	---

## EFFECTIVE WRITTEN COMMUNICATION IN ENGLISH

<b>Durata:</b>	10 ore
<b>Modalità:</b>	Blended (in presenza e on-line)
<b>Numero (orientativo) partecipanti:</b>	tra 10 e 15
<b>Livello linguistico:</b>	Una partecipazione proficua al corso richiede <b>una conoscenza della lingua inglese</b> almeno pari al <b>livello B2</b> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
<b>Destinatari:</b>	Docenti, ricercatori, dottorandi
<b>Frequenza minima:</b>	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
<b>Obiettivi del corso:</b>	<p>Il corso mira a sviluppare le competenze di scrittura in inglese in contesti sia professionali che quotidiani. I partecipanti impareranno a riconoscere le differenze tra i diversi registri, a strutturare testi chiari e coerenti e a evitare gli errori più comuni nella scrittura.</p> <p>Attraverso esempi, attività di revisione e simulazioni di comunicazione reale (email, lettere, proposte), il corso fornirà strumenti pratici per comunicare in modo efficace, preciso e appropriato.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redigere testi scritti chiari, corretti e adeguati al contesto comunicativo.</li><li>• Distinguere tra registro formale e informale nella scrittura.</li><li>• Strutturare email, lettere e brevi proposte con coerenza e scorrevolezza.</li><li>• Riconoscere e correggere gli errori più comuni di grammatica, lessico e punteggiatura.</li></ul>
<b>Programma:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Situazioni comuni di comunicazione scritta:</b> tipologie di testi e scopi comunicativi nella comunicazione quotidiana e professionale</li></ul>

	<p>(email, lettere, brevi note, annunci), analisi delle differenze di registro e tono tra contesti formali e informali, esercitazioni di scrittura guidata per messaggi brevi e comunicazioni di routine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scrivere email efficaci:</b> struttura e convenzioni delle email in inglese (oggetto, apertura, corpo e chiusura), uso appropriato di formule di cortesia e tono comunicativo in base al destinatario, attività di analisi, riscrittura e simulazione di scambi email reali (es. richieste, risposte).</li> <li>• <b>Scrivere lettere e proposte efficaci:</b> lettere formali per contesti accademici e professionali, strutturare report e proposte brevi e persuasive con chiarezza e coerenza, attività di scrittura e revisione in coppia o in gruppo con focus su organizzazione, coerenza e linguaggio persuasivo.</li> <li>• <b>Errori comuni nella scrittura in inglese:</b> analisi degli errori più frequenti (grammatica, lessico, punteggiatura, ordine delle parole, attività di <i>editing</i> e <i>proofreading</i> su testi autentici. Esercizi di revisione e autocorrezione per migliorare accuratezza e leggibilità.</li> </ul>
--	---

## PRESENTATION SKILLS IN ENGLISH

<b>Durata:</b>	10 ore
<b>Modalità:</b>	blended (in presenza e on-line)
<b>Numero (orientativo) partecipanti:</b>	tra 10 e 15
<b>Livello linguistico:</b>	Una partecipazione proficua al corso richiede <b>una conoscenza della lingua inglese</b> almeno pari al <b>livello B2</b> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
<b>Destinatari:</b>	Docenti, ricercatori, dottorandi
<b>Frequenza minima:</b>	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
<b>Obiettivi del corso:</b>	<p>Il corso mira a potenziare le competenze comunicative e linguistiche necessarie per progettare e condurre presentazioni efficaci in lingua inglese, in contesti accademici e professionali.</p> <p>Attraverso attività pratiche, simulazioni e momenti di riflessione condivisa, i partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• svilupperanno maggiore sicurezza nell'espressione orale,</li><li>• impareranno a strutturare il proprio discorso in modo chiaro e coerente</li><li>• acquisiranno strategie per interagire con il pubblico e gestire domande e momenti di confronto.</li></ul> <p>Particolare attenzione sarà dedicata agli aspetti di pronuncia, intonazione e chiarezza espositiva, nonché al <i>peer feedback</i> come strumento di apprendimento collaborativo e di crescita professionale.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificare e organizzare presentazioni orali in inglese in modo efficace, adeguando linguaggio e registro al contesto.</li><li>• Utilizzare <i>signposting language</i> e connettori per strutturare il discorso con chiarezza e coerenza.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire con il pubblico in modo appropriato e gestire domande o interventi con sicurezza e cortesia.</li> <li>• Applicare strategie linguistiche e paralinguistiche per migliorare l'efficacia comunicativa (tono, ritmo, gestualità).</li> <li>• Migliorare la pronuncia e la comprensibilità generale del proprio inglese parlato.</li> <li>• Fornire e ricevere <i>peer feedback</i> costruttivo, riflettendo criticamente sulle proprie e altrui pratiche comunicative.</li> </ul>
<b>Programma:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettare una presentazione:</b> linguaggio formale e informale, differenze di registro; organizzazione dei contenuti (introduzione, sviluppo, conclusione); scelta del lessico e del tono in base al pubblico.</li> <li>• <b>Struttura del discorso: segnali e connettori:</b> uso di <i>signposting</i> e <i>discourse markers</i> per collegare e guidare le idee; strategie per la coerenza e la chiarezza espositiva.</li> <li>• <b>Linguaggio per il dibattito e la discussione:</b> espressioni per argomentare, concordare o dissentire; simulazioni di discussioni e dibattiti con attenzione a tono e linguaggio del corpo.</li> <li>• <b>Interazione tra presentatore e pubblico:</b> tecniche per coinvolgere l'audience; uso efficace di voce, gesti e contatto visivo; gestione dell'ansia durante la presentazione.</li> <li>• <b>Gestire le domande in modo appropriato:</b> linguaggio e strategie per accogliere e rispondere alle domande con chiarezza e cortesia; simulazioni di sessioni Q&amp;A.</li> <li>• <b>Organizzare una presentazione efficace:</b> uso di elementi visivi (slide, immagini, grafici); gestione del tempo e dei punti chiave; progettazione di brevi presentazioni.</li> <li>• <b>Aspetti di pronuncia e chiarezza espositiva:</b> focus su ritmo, intonazione, accento tonico e articolazione; feedback sulla pronuncia durante le simulazioni.</li> <li>• <b>Apprendimento collaborativo e peer feedback:</b> attività di osservazione e confronto costruttivo; promozione della cooperazione e della riflessione professionale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mini-presentazione finale:</b> realizzazione di una breve presentazione individuale o di gruppo applicando le strategie apprese.</li><li>• <b>Feedback tra pari:</b> discussione e commenti costruttivi sulle presentazioni; riflessione sugli aspetti comunicativi da migliorare.</li></ul>
--	---

## ACADEMIC WRITING FOR RESEARCH PAPERS AND ARTICLES

<b>Durata:</b>	10 ore
<b>Modalità:</b>	Blended (in presenza e on-line)
<b>Numero (orientativo) partecipanti:</b>	tra 10 e 15
<b>Livello linguistico:</b>	Una partecipazione proficua al corso richiede <b>una conoscenza della lingua inglese</b> almeno pari al <b>livello B2</b> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
<b>Destinatari:</b>	Docenti, ricercatori, dottorandi
<b>Frequenza minima:</b>	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore e completato l'attività finale, sarà rimborsata la quota d'iscrizione e verrà rilasciato un attestato di frequenza.
<b>Obiettivi del corso:</b>	<p>Il corso è progettato per supportare docenti, ricercatori e dottorandi nello sviluppo delle competenze necessarie alla redazione di articoli e paper scientifici in inglese. Attraverso attività pratiche, analisi di modelli testuali e esercizi di scrittura guidata, i partecipanti impareranno a produrre abstract e testi accademici chiari, coerenti e corretti, a utilizzare un registro appropriato e a strutturare il proprio lavoro secondo convenzioni scientifiche consolidate. Particolare attenzione sarà dedicata all'uso del <i>signposting language</i>, alla coesione e alla coerenza testuale, nonché all'analisi di strutture linguistiche e grammaticali tipiche della scrittura accademica.</p> <p>Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere abstract chiari, sintetici ed efficaci, che evidenzino obiettivi, metodi, risultati e conclusioni del lavoro.</li><li>• Produrre articoli e paper accademici con struttura coerente e logica, utilizzando correttamente <i>signposting language</i> e connettori testuali.</li><li>• Applicare un registro linguistico adeguato al contesto accademico e professionale.</li><li>• Analizzare e utilizzare strutture grammaticali e linguistiche tipiche della scrittura scientifica.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivedere criticamente i propri testi, migliorando chiarezza, coerenza e precisione.</li> </ul>
<b>Programma:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scrivere un abstract chiaro ed efficace:</b> principi per redigere abstract chiari e sintetici; identificazione degli elementi chiave (obiettivi, metodologia, risultati, conclusioni); esercizi pratici di scrittura e revisione.</li> <li>• <b>Scrivere un articolo accademico chiaro ed efficace:</b> uso di <i>signposting language</i> e connettori per la coerenza del discorso; analisi del registro accademico; esercizi mirati su coesione, coerenza e struttura logica dei paragrafi.</li> <li>• <b>Analisi delle strutture grammaticali e linguistiche:</b> focus sulle strutture grammaticali e sintattiche più rilevanti nella scrittura scientifica; esercizi di applicazione e revisione guidata; miglioramento della precisione e della leggibilità del testo.</li> </ul>