

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All' Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè art. 4)

La sottoscritta Marianonietta Fiore in qualità di Responsabile Scientifico del progetto PRIN 2020 WE BEST Wine EVOO (sentito il Responsabile amministrativo e/o il Responsabile dell'Area tecnica di supporto ai Laboratori) afferente al Dipartimento di Economia,

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonchè dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto PRIN 2020 WE BEST Wine EVOO di seguito sinteticamente specificate (*in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla proposta*):

Supporto all'organizzazione dell'evento "Innovazione digitale ed economia circolare: what's next? Esperienze nazionali ed internazionali a confronto nell'agroalimentare" presso il Dipartimento di Economia il 30 ottobre 2025, ai fini della disseminazione dei risultati del progetto PRIN 2020 WE BEST Wine EVOO.

Nello specifico le attività di supporto riguarderanno:

- contatti con i fornitori e procedure di pagamento
- predisposizione e aggiornamento lista partecipanti
- comunicazione con i partecipanti
- promozione online
- gestione dei partecipanti (registrazioni, accoglienza, assistenza)
- gestione location
- supporto post-evento (raccolta feedback, analisi risultati)

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di afferenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dipendente</u> <u>Costo orario per il</u> <u>numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA</u> <u>DI SEGUITO</u> <u>RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Colantuono Fedele	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA Dipartimenti di Economia	D	Gestione e coordinamento team organizzatore. Comunicazione con i partecipanti. Promozione online. Gestione dei partecipanti. Supporto post evento.	35	24-10 2025	31-10 2025	EURO 35,00	EURO 1.225,00
Pellegrino Maria Assunta	Unità Terza Missione Dipartimenti di Economia	C	Comunicazione con i partecipanti. Promozione online. Gestione location.	25	24-10 2025	31-10 2025	EURO 29,00	EURO 725,00
Tozzi Francesca	Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimenti di Economia	C	Predisposizione e aggiornamento lista partecipanti. Gestione dei partecipanti.	20	24-10 2025	31-10 2025	EURO 29,00	EURO 580,00
Elena Lombardi	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e	C	Contatti con i fornitori e	19	24-10 2025	31-10 2025	EURO 29,00	EURO 551,00

	processi AVA Dipartimenti di Economia		procedure di pagamento.					
Fabio Carella	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA Dipartimenti di Economia	C	Contatti con i fornitori e procedure di pagamento.	19	24-10 2025	31-10 2025	EURO 29,00	EURO 551,00
Florinda Bollino	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA Dipartimenti di Economia	C	Contatti con i fornitori esterni. Gestione location.	9	24-10 2025	31-10 2025	EURO 29,00	EURO 261,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 3.893,00 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

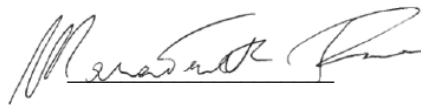
- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

17 - 10 - 2025

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. S. R.', written over a horizontal line.