



Università di Foggia

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo della durata di 2 anni e 7 mesi, per attività inerente la figura di Ethics Advisor nell'ambito del progetto Horizon dal Titolo INnovation for TERitorial CohEision around Soil Health, esplicitate nell'art. 1 del bando di questa selezione.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	

- di avere la seguente cittadinanza _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, previsti ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione:

Titolo di studio	
Conseguito in data	
Presso	
Votazione	



Titolo di studio	
Conseguito in data	
Presso	
Votazione	

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)¹ _____.
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;

Solo per i cittadini italiani:

di godere dei diritti civili e politici;
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

Solo per i cittadini non italiani:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
ovvero _____

_____ (indicare i motivi del mancato godimento).

Solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104:

di essere portatore del seguente handicap _____;
di avere, conseguentemente, necessità durante il colloquio: del seguente ausilio
_____;
di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova

¹ In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.



- di non essere lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione;
- di essere lavoratore dipendente presso la seguente Pubblica Amministrazione² :

Ente _____	Sede _____
in _____ Prov. _____ Via _____.	

- e di aver ottenuto il nulla osta allo svolgimento dell'incarico con provvedimento _____ (indicare gli estremi del provvedimento);
- (ovvero) di aver presentato la richiesta di autorizzazione di cui allega copia;
- di comunicare il seguente recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

Via	N.	
Comune	C.A.P.	Provincia
e-mail	Tel.	
(Eventuale) c/o		

A corredo della presente domanda si allega la seguente documentazione:

1. fotocopia del codice fiscale e del seguente documento di riconoscimento _____, rilasciato da _____, il _____.
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (vedi modelli dichiarazioni B e C), dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 7 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art.3³;

² Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f) – f-bis).

³ La documentazione di cui sopra potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B), da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione delle normali certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;



3. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
4. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Data, _____

Firma⁴

-
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare:
 - gli stati, le qualità personali e i fatti a conoscenza del diretto interessato, non compresi in quelli previsti dall'art. 46;
 - la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio (art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

⁴ La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.