



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

**Direzione Gestioni Strategiche, didattica e
servizi agli studenti**
Avv. Marta Angela Sevi

**Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti
economici**
Servizio Reclutamento e Gestione Personale
Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: *Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di: - personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025). Secondo scorrimento a tempo determinato della graduatoria di merito.*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;
la L. 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
la L. 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;
il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 82/2023 ed in particolare l'art. 2 rubricato "Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego";
il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;
il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
il General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) ovvero il Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy;
il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11. 2005, n. 246" e s.m.i.;
il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche che in particolare all'art. 35, comma 5- ter, stabilisce "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";
altresì, l'art. 36 del succitato D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che al comma 2 prevede: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato [...] per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. [...] le amministrazioni pubbliche [...] sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato";
l'art. 2, commi 7 e 8 del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023;

TENUTO CONTO

delle esigenze manifestate da diversi Dipartimenti e dalle articolazioni organizzative dell'Amministrazione centrale di reclutare personale tecnico amministrativo per l'Area dei Collaboratori a tempo determinato nell'ambito di progetti approvati dal Consiglio di Amministrazione;
della delibera del Consiglio di Amministrazione relativa alla seduta del 29.10.2025, con la quale l'Area del Personale, Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo



	dell'Università di Foggia, è stata autorizzata all'ulteriore scorrimento della suindicata graduatoria di merito per la stipula di n. 4 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di un anno, per le seguenti esigenze: • n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, per le attività trasversali inerenti la programmazione delle attività formative e di terza missione specifiche del progetto "Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese"; • n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, per il supporto alla gestione della Programmazione Triennale 2024/2026 (PRO3), nello specifico per il raggiungimento del target dell'obiettivo A- Progetto "Innovazione, Ampliamento dell'Offerta Formativa e Promozione dell'Integrazione Socio-Culturale all'Università di Foggia" linea d'Azione "Proporzione di studenti partecipanti all'iniziativa dell'Erasmus Italiano;
CONSIDERATO	che il presente scorrimento a tempo determinato genera: - una riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n. 66, ed una riserva per i volontari del Servizio Civile universale, anche considerate le frazioni residuali di precedenti procedure; che nella graduatoria di cui trattasi, facendo seguito al primo scorrimento, nessun candidato risulta essere in possesso della riserva per le Forze Armate; - una riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza demerito, in attuazione dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023;
PRESO ATTO	in merito alle riserve di cui al bando di concorso, ed in considerazione del precedente scorrimento, che: a) in attuazione dell'art. 1 della Legge 68/1999, per gli appartenenti alle categorie dei disabili, risultano esaurite le riserve utilizzabili; b) in attuazione dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA risultano esaurite le riserve utilizzabili, in considerazione di quanto sopra evidenziato; c) in attuazione dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza demerito, si applicherà n. 1 riserva;
RITENUTO	di riservare n. 1 posto di personale, oggetto della presente procedura concorsuale, alle categorie richiamate al suddetto punto c);
PRESA VISIONE	del Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 12506-VII/1, Rep. D.D.G. n. 30/2025 del 04.03.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 12890-I/7, Rep. A.U.A. n. 613/2025 del 05.03.2025), con il quale è stato indetto il <i>Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:</i> - <i>personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025)</i>; del Decreto del Direttore Generale Prot. n. 40671-VII/1, Rep. D.D.G. n. 104/2025 del 10.07.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 40693-I/7, Rep. A.U.A. n. 1937/2025 del 10.07.2025), con il quale sono stati approvati gli atti della procedura concorsuale ed è stata formulata la relativa graduatoria; del successivo Decreto del Direttore Generale Prot. n. 42728-VII/1, Rep. D.D.G. n. 106/2025 del 18.07.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 42736-I/7, Rep. A.U.A. n. 2028/2025 del 18.07.2025), ad integrazione del precedente provvedimento di approvazione atti e graduatoria, per le motivazioni ivi contenute; del Decreto del Direttore Generale Prot. n. 47137-VII/1, Rep. D.D.G. n. 125/2025 del 07.08.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 47149-I/7, Rep. A.U.A. n. 2256/2025 del 07.08.2025), che ha determinato un primo scorrimento con rielaborazione della graduatoria in applicazione delle riserve previste dal bando;
CONSIDERATO	che lo scorrimento di cui trattasi è motivato dalla necessità di fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali legate ad attività progettuali che richiedono il rafforzamento in termini numerici dell'apparato tecnico-amministrativo in dotazione di questo Ateneo;
RAVVISATA	l'opportunità, in ragione della specificità dei profili richiesti per il soddisfacimento del fabbisogno di cui sopra ed in ossequio al principio di economicità procedimentale, di attingere dalla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice per il concorso di cui trattasi,



RITENUTO	mediante scorrimento della stessa, al fine di individuare le predette n. 4 complessive unità di personale per l'Area dei Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo;
SPECIFICATO	conseguentemente necessario, in seguito allo scorrimento suindicato, procedere all'assunzione mediante sottoscrizione di n. 4 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di cui uno prioritariamente riservato alla categoria sopra specificata, della durata di n. 12 mesi, con inquadramento nell'Area Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo;
CONSIDERATO	che lo scorrimento in parola interessa i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, approvata con i summenzionati decreti n. 104/2025 e n. 106/2025;
PRECISATO	che, in caso di mancata sottoscrizione per rinuncia si procederà con l'ulteriore scorrimento in ragione dei candidati collocati in posizioni successive, tenendo conto di eventuali ulteriori riserve, fino al raggiungimento della costituzione di complessivi n. 4 rapporti di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di n. 12 mesi ciascuno;
PRESO ATTO	che, a seguito del primo scorrimento e delle rinunce pervenute, la graduatoria è stata scorsa fino alla posizione n. 17, pertanto, al fine di costituire i n. 4 rapporti di lavoro a tempo determinato, occorre procedere con lo scorrimento a partire dalla posizione n. 18;
APPURATO	che, il primo candidato avente diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023 passerà dalla posizione n. 24 alla prima posizione utile, ovvero la n. 18, rideterminando la graduatoria come riportata al successivo art. 1;
ESAMINATO	che l'assunzione di n. 4 unità, per il soddisfacimento delle esigenze sopra evidenziate, prevede una spesa complessiva di € 144.000 (ovvero € 36.000 cadauno) che graverà sulle seguenti risorse finanziarie, all'uopo dedicate:
	- sul progetto Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese per un importo, comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP, pari € 108.000 corrispondente a n. 3 unità di personale dell'area dei collaboratori per un importo unitario pari ad € 36.000; - sulla Programmazione Triennale 2024/2026 (PRO3), per un importo comprensivo degli oneri riflessi ed IRAP pari ad € 36.000 corrispondente a n. 1 unità di personale dell'area dei collaboratori;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, ai fini della assunzione di n. 4 unità mediante sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, nell'Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, per le esigenze sopra specificate, si autorizza lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al *Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di: - personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025)*, in ragione dei candidati che ricoprono le posizioni di seguito specificate, in considerazione della riserva applicata:



POS	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	PREFERENZE	RISERVE APPLICATE
18	SFORZA	MICHELE	25,6	1 titolo	X
19	PETRUCCELLI	ANNA CLAUDIA	25,7	1 titolo	
20	CUTRONE	GIOVANNA	25,7	1 titolo	
21	FOGLIO	DANIELE	25,7	1 titolo	

Art. 2

Si autorizza, per quanto sopra, l'Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo alla costituzione di n. 4 rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, della durata di n. 12 mesi ciascuno, con i Sigg. Sforza Michele, Petruccelli Anna Claudia, Cutrone Giovanna e Foglio Daniele.

Art. 3

Per le motivazioni esposte in premessa, si autorizza l'Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo a procedere d'ufficio all'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione per rinuncia da parte dei candidati di cui all'art. 2, in ragione dei candidati collocati nelle posizioni successive, fino al raggiungimento della costituzione di complessivi n. 4 rapporti di lavoro di cui al predetto art. 1.

Art. 4

La spesa complessiva onnicomprensiva degli oneri c/Amministrazione graverà sul Budget d'Ateneo 2025, ai fondi di seguito indicati:

- per euro 108.000 (4 unità) sul progetto Open Apulia Accademy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese, vincolo n. 2108/2025;
- per euro 36.000 (1 unità) su risorse FFO rivenienti dalla Programmazione Triennale 2024/2026 (PRO3), vincolo n. 1875/2025.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005