



Corso di Formazione Manageriale per il Management del SSN - PNRR M6 C2.2 - Relativo Sub-Investimento 2.2 C "Sviluppo Delle Competenze Tecniche Professionali, Digitali e Manageriali del Personale del Sistema Sanitario" - Sub-Misura "Corso Di Formazione Manageriale". - Cup B34d23001590006 - II Edizione 2025-2026

Incarichi aggiuntivi proposti

☒ **extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia**

☐ **premiali ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del Fondo premiale di Ateneo**

ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

Cognome e nome	Struttura di afferenza	Attività aggiuntiva	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Percentuale del compenso lordo omnicomprensivo	In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*
Centola Pierluigi	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Coordinamento amministrativo	15.03.2025	31.01.2026	Max 155 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
Tricarico Nicola	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Responsabile amministrativo-contabile	15.03.2025	31.01.2026		
Consales Antonella	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Gestione didattico-amministrativa	15.03.2025	31.01.2026		
La Porta Nicola	Area Gestione Contabile e Fiscale	Gestione delle procedure relative alla liquidazione dei compensi dei docenti esterni	01.10.2025	31.03.2026	Max 30 ore	Anno 2025 20% Anno 2026 80%
Coluccelli Antonio	Area Gestione Contabile e Fiscale	Gestione delle procedure relative alla liquidazione dei compensi dei docenti esterni	01.10.2025	31.03.2026		Anno 2025 20% Anno 2026 80%
Giselda Florio	Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali	Gestione delle istruttorie relative al conferimento degli incarichi ai docenti	15.03.2025	31.01.2026	Max 35 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%

Cristina D'Andrea	Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali	Gestione delle istruttorie relative al conferimento degli incarichi ai docenti	15.03.2025	31.01.2026		Anno 2025 90% Anno 2026 10%
Carolina Coletta	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.10.2025	31.03.2026	Max 30 ore	Anno 2025 20% Anno 2026 80%
Bruno Mazzi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.10.2025	31.03.2026		
Simone Giunta	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.10.2025	31.03.2026		
Eliana Ciccorelli	Area Bilancio e Programmazione Finanziaria	Gestione delle procedure connesse alla gestione degli incassi	01.10.2025	31.03.2026	Max 25 ore	Anno 2025 20% Anno 2026 80%
Sabrina Campaniello	Area Bilancio e Programmazione Finanziaria	Gestione delle procedure connesse alla gestione degli incassi	01.10.2025	31.03.2026		Anno 2025 20% Anno 2026 80%
Claudio d'Agnello	Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature	Gestione delle procedure relative all'affidamento della gara per il coffee break	01.09.2025	31.03.2026	Max 5 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
				Totale	Max Ore 280	
Positano Francesco	Area Alta Formazione e Studi Avanzati/Area Ricerca/	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	15.03.2025	31.03.2026	Max 34 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
Luigi Tateo	Area e-learning e Servizi Multimediali	Attività di tutorato informatico e supporto tecnico-amministrativo	15.03.2025	31.01.2026	Max 2 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
Nicola Tricarico	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	24.09.2024	24.09.2024	Max 2 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
Antonella Consales	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	11.12.2024	11.12.2024	Max 2 ore	Anno 2025 90% Anno 2026 10%
				Totale	Max Ore 40	

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- l'attività è soggetta a rendicontazione forfettaria;
- il compenso destinato alle Aree Amministrative sarà ripartito tra le unità di personale ad esse afferenti in base all'attestazione del lavoro svolto rilasciata dal coordinatore di Area;
- l'ammontare dei fondi utili alla corresponsione degli incarichi sarà determinato a fine corso e sarà rappresentato dalle economie che eventualmente si genereranno.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato nonché dei responsabili delle articolazioni amministrative alle quali essi afferiscono;
- b) in qualità di responsabile delle attività per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegna a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- c) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi;
- d) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

**Il Responsabile dell'Area Alta Formazione e Studi Avanzati
(dott. Pierluigi Centola)**