

PIAO 2025-2027

SEZIONE “PERFORMANCE” – MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO

L'attività di monitoraggio costituisce una parte essenziale del ciclo euristico finalizzato alla tensione costante verso il miglioramento delle attività dell'Università di Foggia. Essa costituisce il primo momento dal quale partire per l'aggiornamento del piano strategico, del budget per il 2026, del piano di fabbisogno del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario nonché di tutte le altre sezioni (lavoro agile, formazione, prevenzione della corruzione...) che costituiscono l'ossatura generale del documento di pianificazione delle attività e dell'organizzazione dell'Ateneo daunio.

Il PIAO prevede un presidio costante delle attività indicate nel documento di programmazione e un'attività periodica di monitoraggio in conformità alla vigente normativa e, in particolare, all'art.5 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.”

Il Regolamento prevede, infatti, che il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avvenga secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009, n.150, laddove il monitoraggio della sezione rischi corruttivi deve seguire le prescrizioni dell'ANAC. Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Tale attività di monitoraggio è essenziale anche in relazione alla fase dell'aggiornamento del PIAO che dovrà essere completata entro il 31 gennaio 2026.

L'Università ha adottato uno schema denominato “Albero del PIAO” che deve servire a facilitare la lettura e l'analisi degli scostamenti dalle previsioni al fine di riparametrare gli interventi ed eventualmente ridefinire gli obiettivi, alla luce dei cambiamenti di contesto. Ciò consentirà, nel pieno rispetto del ciclo di Deming, di revisionare le azioni e, in ipotesi, anche di rivedere l'impianto complessivo degli obiettivi strategici e, secondo la logica del *cascading*, tutti gli obiettivi correlati ai primi in modo da raggiungere il più ampio valore pubblico.

Il tavolo tecnico di cui al D.DG. 763/2022 (prot. N. 58072-VII/4 del 8.11.2022) ha consultato i dirigenti e tutte le Elevate Professionalità responsabili dei vari obiettivi operativi e riscontrato lo stato dell'arte con riferimento a ciascuno di essi.

Con riferimento alla sezione **performance** si evidenzia la seguente situazione.
Il quadro sinottico descrive chiaramente la coerenza tra gli obiettivi strategici (obiettivi di primo livello) e gli obiettivi di performance (indicati come obiettivi operativi di secondo e di terzo livello).

	OBIETTIVO	Caratteristica dell'obiettivo	Categoria di appartenenza	Responsabili tà	Budget	KPI	Target	Dirigente e responsabile EP secondo logica del cascading	monitoraggio al 30.06.2025
1	Completamento della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale	Funzionamento	Qualità della didattica			Numero dei corsi completatati	70%	SEVI/PACILLO	obiettivo raggiunto
2	Aggiornamento diploma supplement	Progetto/trasversale/Dipartimentale	Digitalizzazione			Aggiornato	S	SEVI/PACILLO	in fase di conclusione
3	Aggiornamento del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Funzionamento	Orientamento			N. di scuole che hanno avviato la gestione in ESSE3	100%	CAMPAGNA/LOVALLO	Sono in corso di ultimazione le operazioni di predisposizione del libretto elettronico per l’anno 2023-2024 degli specializzandi di primo, secondo anno, terzo e quarto, per tutte le Scuole. Entro settembre saranno avviate le operazioni di compilazione da parte degli specializzandi e a seguire le validazioni dei direttori di scuola
4	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	Funzionamento	Orientamento		€ 30.000	Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/TULLO	obiettivo raggiunto
5	Reclutamento peer carrier advising	Funzionamento	PRO3		€ 55.000	Pubblicazione bando	S	CAMPAGNA/TULLO	Il bando è stato approvato dal Senato nella seduta del 08.07.2025 e sarà esaminato dal CDA nella seduta del 30.07.2025. La pubblicazione è prevista per i primi di agosto.
6	Rafforzamento e ampliamento delle attività svolte dal Centro di formazione della docenza di Ateneo	Funzionamento	Orientamento			Attivazione bandi	≥ 1	CAMPAGNA/CARROZZA	obiettivo raggiunto
7	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro	Funzionamento	Orientamento			Predisposizione di un report di monitoraggio	S	CAMPAGNA/CARROZZA	in via di completamento

	della Formazione della Docenza finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi erogati								
8	Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in entrata				€ 60.000	Eventi	≥ 2	CAMPAGNA/TULLO	Obiettivo raggiunto: 1. Job Orienta, salone nazionale dell’orientamento, 14-16 maggio Bari, (promozione dell’offerta formativa anche con laboratori e seminari) 2. Settimana dell’Orientamento ai corsi di laurea Magistrale. (coordinamento delle giornate di orientamento organizzate dai Dipartimenti)
9	Supporto alla Direzione attraverso l'aggiornamento delle pagine del sito web finalizzate alla traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito Dipartimentale	Funzionamento	Alta Formazione		€ 14.640	Numero pagine/totale	100%	CAMPAGNA/EP DIPARTIMENTI	Obiettivo raggiunto. E' stata assunta una interprete con il compito di tradurre oppure di verificare le traduzioni fatte dai colleghi
10	Supporto alla Direzione per la traduzione dei regolamenti in lingua inglese attraverso la verifica e l'invio della normativa interna di competenza dell'area al traduttore	Funzionamento/trasversale/Dipartimentale	Internazionalizzazione		€ 5.000	Numero di regolamenti/totale	100%	CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	Obiettivo raggiunto. E' stata assunta una interprete con il compito di tradurre oppure di verificare le traduzioni fatte dai colleghi
11	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tab (PRO3)	Funzionamento	Internazionalizzazione		€ 10.000	Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto. Sono stati attivati diversi corsi in lingua inglese aperti anche al personale TAB con particolari agevolazioni

1 2	Promozione e potenziamento dell'azione ddi staff mobility (PRO3)	Progetto	Internazionalizzazione		€ 33.000	Borse di staff mobility	≥ 30	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto. Sono state avviate o realizzate diverse iniziative di staff mobility (New York presso ONU, Ginevra presso CERN, Abu Dhabi, Taiwan nonché bando erasmus staff mobility che ha visto la partecipazione di oltre 30 colleghe e colleghi)
1 3	Promozione dell'Erasmus Nazionale (PRO3)	Progetto	Formazione			Borse di mobilità nazionale Erasmus	≥ 30	CAMPAGNA/BASILE	In via di completamento
1 4	Realizzazione di iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	Progetto	Internazionalizzazione/Qualità della didattica		€ 30.000	Numero di iniziative	≥ 1	CAMPAGNA/CARROZZA	Obiettivo raggiunto. Realizzate attività di formazione all'estero per docenti tramite borse erasmus e tramite i programmi BIPhttps://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/training-stt/bandi-di-mobilita-formazione-staff/mobilita-insegnamento-o-formazione-riservato-al-personale-docente-aa-20242025-programma-erasmus-azione-chiave-1
1 5	Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	Progetto	Internazionalizzazione			Numero di accordi	≥ 2	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto
1 6	Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	Progetto	Internazionalizzazione			Guida	S	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/International%20Student%20Guide%202025.pdf
1 7	Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	Progetto	Internazionalizzazione			Numero di eventi	≥ 2	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: organizzati diversi eventi promozionali. Le informazioni su tutti gli eventi sono rinvenibili sul canale social instagram (unifg_international_office)
1 8	Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	Funzionamento	Internazionalizzazione			Numero di corsi	≥ 1	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti/corsi-di-preparazione-al-conseguimento-delle-certificazioni-linguistiche-aa-20242025

19	Mobilità per ricerca tesi extra UE	Progetto	Internazionalizzazione/Qualità della didattica		€ 18.000	Numero laureandi	≥ 4	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/mobilita-internazionale-extra-ue-ai-fini-di-attivitatirocinio-di-ricerca-la-stesura-della-tesi-di-laurea-0
20	Iniziativa a supporto dell'integrazione dello studente straniero	Progetto	Internazionalizzazione		€ 20.000	Ambassador student	S	CAMPAGNA/BASILE	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/incoming-students/international-tutor-buddy
21	Emanazione bando PRA 2025	Funzionamento	Qualità della ricerca		€ 250.000	S/N	S	CAMPAGNA/CENTOLA	obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/ricerca/opportunita-la-ricerca/finanziamenti-di-ateneo/finanziamento-dei-progetti-di-ricerca-pra-2025
22	Gestione della visita degli esperti europei per il rinnovo dell'accreditamento HR	Funzionamento	Qualità della ricerca		€ 20.000	Evento accreditamento e pubblicazione esiti sul portale e sui canali social	≥ 1	CAMPAGNA/CENTOLA	in fase di conclusione
23	Formazione specialistica su risorse e servizi del SBA rivolti agli utenti	Funzionamento	Semplificazione		€ 10.000	Corsi formazione	≥ 2	CAMPAGNA/TAMMONE	obiettivo raggiunto
24	Attivazione di una pagina web dedicata alla Biblioteca digitale	Funzionamento	Semplificazione			Creazione pagina web anche in lingua inglese	S	CAMPAGNA/TAMMONE	in fase di conclusione
25	Miglioramento del supporto fornito dai servizi bibliotecari	Funzionamento	Semplificazione			Media dei risultati della customer satisfaction	≥ 3	CAMPAGNA/TAMMONE	In attesa dei risultati per good practice Risultati ottimi attestati da Alma Laurea Valutazione positiva al 93,8%
26	Cura degli adempimenti legati alla VQR 2020-2024	Funzionamento	Semplificazione			Adempimenti	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/ricerca/attivita-di-ricerca/valutazione-della-ricerca
27	Creazione di un sistema di AQ per i dottorati di ricerca secondo le direttive AVA3 dell'ANVUR	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-07/verbale-riunione-pqa-30giugno2025-allegato4.pdf
28	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità (supporto per la disamina degli aspetti di competenza dei Dipartimenti) - progetto GP	Progetto/trasversale	Semplificazione			Regolamento aggiornato	S	DI TRANI/MARSEGLIA	inviata bozza al DG con mail del 14/05/2025. Il 23 luglio 2025 è previsto incontro con i direttori di dipartimento.

29	Riclassificazione secondo metodo ACCRUAL (che affianca SIOPE)	Funzionamento	Semplificazione			Regolamento aggiornato	S	DI TRANI/MARSEGLIA	In corso di espletamento - studio della normativa
30	Predisposizione di un report relativo alle attività e agli introiti del Centro di Simulazione Avanzata in Medicina finalizzata al monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Funzionamento	Semplificazione			Riclassificazione	S	CAMPAGNA/DEL PRETE	obiettivo raggiunto
31	Supporto a Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per la ricerca	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-03/linee-guida-aq-2025.pdf
32	Supporto al Presidio per la redazione delle Linee guida AQ per il riesame periodico del sistema di governo	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Linee guida	S	SEVI	in fase di conclusione
33	Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Percentuali risposte positive questionario sulla customer satisfaction	70%	DG	in fase di conclusione
34	Incremento delle convenzioni con il territorio per le prestazioni odontoiatriche	Progetto/trasversale	Qualità della ricerca/Terza Missione			Numero di convenzioni	> Dato 2024	DG	in fase di conclusione

35	Introduzione del sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni	Funzionamento	Qualità dei servizi			Numero di pubblicazioni sul sito	≥ 2	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto. Sul sito di Unifg sono pubblicati 4 link. - Link per i report degli indicatori AVA3: https://drive.google.com/drive/folders/18lizWDrp8vJQD8hpKrzvLgn_5VQ4aSxh - Link, ma con accesso dedicato Microsoft, per il cruscotto ANVUR: Login.microsoftonline.com - Link dove sono pubblicati i questionari Valutazione della Didattica, Servizi agli Studenti, Profilo dei Laureati (tramite ALMA), Condizione Occupazionale dei Laureati (tramite ALMA), Profilo dei Dottorandi (tramite ALMA) e condizione occupazionale Dottorandi (tramite ALMA): https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/promozione-della-qualita/rilevazione-delle-opinioni - Link of Datamining e Datareport for accountability in CAD (Open Data UNIFG): https://opendata.unifg.it/
36	Supporto al CUG per la redazione del vademecum per la comunicazione inclusiva e implementazione di una procedura che permette a tutti i bandi di poter essere classificati gender neutral	Funzionamento	Qualità dei servizi			Vademecum	S	DG/MUSCIO	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-12/03-all-n-01-SA13nov2024-raccomandazioni-linguaggio-genere.pdf
37	Riduzione dei tempi di pagamento di tutti i fornitori di beni e servizi	Funzionamento	Qualità dei servizi			Tempestiva predisposizione e/o trasmissione al liquidatore della regolare esecuzione dal completamento	≤ 10gg	SEVI/DI TRANI/CAMPAGNA/TUTTI GLI EP	Obiettivo raggiunto
38	Supporto al Presidio per l'aggiornamento delle Linee guida per gli ambiti della Terza Missione previsti dall'ANVUR	Funzionamento	Qualità dei servizi			Aggiornamento	S	CAMPAGNA/IORIO	in via di completamento
39	Efficientare il processo di definizione del sistema delle istruttorie all'esame degli organi collegiali attraverso l'adozione di un	Funzionamento	Qualità dei servizi			Realizzazione del format	S	SEVI/VOLPE	obiettivo raggiunto

	format comune								
40	Realizzazione dell'evento di terza missione trasformativo del territorio: "la città che vorrei" e Tedx University of Foggia	Funzionamento/trasversale	Gestione		€ 50.000	Evento	S	CAMPAGNA/IORIO	obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/it/eventi/tedx-university-foggia e https://www.unifg.it/it/lacittachevorrei2025
41	Supporto alla Direzione per la promozione, la rilevazione e il monitoraggio delle attività di public engagement	Funzionamento/trasversale	Semplificazione/qualità dei servizi			Report sulle attività dipartimentali di p. e.	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: le attività di public engagement dei Dipartimenti sono monitorate e aggiornate secondo le linee guida di terza missione
42	Nuovo regolamento universitario per gli Spin Off e Start Up	Funzionamento	Semplificazione/qualità dei servizi		€ 8.000	Regolamento	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: il regolamento è stato approvato nella seduta congiunta del 30.07.2025
43	Potenziare i rapporti con il territorio legati alla creazione di partenariati economico sociali	Funzionamento/trasversale	Semplificazione/qualità dei servizi			Creazione di uno sportello informativo	1	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: lo sportello è presso gli uffici di terza missione al secondo piano
44	Vademecum per l'impatto ambientale dell'attività dell'Ateneo	Progetto	Qualità dei servizi			Vademecum	S	CAMPAGNA/IORIO	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-04/sostenibilita%CC%80%20ambientale%20-%2008-all-n-06-SA11feb2025-vademecum-ambientale-unifg.pdf
45	Potenziamento rete wi-fi	Progetto	Qualità dei servizi		€ 380.000	Realizzazione intervento	80%	DI TRANI/DELLI CARRI	In via di completamento: è stata deliberata dal CdA, nella seduta del 26 marzo u.s., la spesa per il punto in parola, successivamente è stata effettuata una RDO a Vodafone per la fornitura la cui risposta è pervenuta il 2 luglio u.s. ed è in fase di valutazione.
46	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	SEVI/PACILLO	Obiettivo raggiunto
47	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	SEVI/PACILLO	Obiettivo raggiunto
48	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	Customer satisfaction	Qualità dei servizi			Media dei risultati dei questionari della customer satisfaction	≥ 3	CAMPAGNA/TAMMONE	Obiettivo raggiunto

49	Regolamento per contratti di ricerca a td in sostituzione degli assegni di ricerca	Progetto	Qualità dei servizi			Regolamento	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-04/regolamento-conferimento-contratti-ricerca.pdf
50	Regolamento per la concessione di borse di studio	Progetto	Digitalizzazione			Regolamento	S	CAMPAGNA/CENTOLA	Obiettivo raggiunto: https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2025-03/regolamento-borse-studio-ricerca-post-lauream.pdf
51	Supporto alla certificazione dei dati e dei valori della dashboard direzionale	Progetto	Digitalizzazione			Dashboard direzionale	S	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto. Il DG è operativo ed i direttori di Dipartimento hanno tutti i report.
52	Supporto alla costruzione del cruscotto decisionale	Progetto	Digitalizzazione			Creazione cruscotto direzionale	S	SEVI/MAZZONE	Obiettivo raggiunto. Lo strumento è operativo ed è stato licenziato dal Presidio della Qualità.
53	Piena collaborazione con il RPCT per il reperimento delle informazioni e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione	Progetto	Digitalizzazione			Tempestività nelle risposte alle richieste specifiche del RPCT	≤ 3gg lavorativi	SEVI/DI GLI EP TRANI/CAMPAGNA/TUTTI	Obiettivo raggiunto
54	Formazione a tutto il personale per almeno 40 ore	Progetto	Qualità dei servizi		€ 25.000	Attuazione percorsi di formazione previsti dal piano della formazione	S	SEVI/DI GLI EP TRANI/CAMPAGNA/TUTTI	In via di completamento
55	Aggiornamento del regolamento per le progressioni tra le aree professionali	Progetto	Digitalizzazione			Presentazione agli O.O.G.G. del Regolamento aggiornato	S	SEVI/COLETTA	In via di completamento
56	Partecipazione al progetto Good Practice	Progetto	Digitalizzazione			Rapporto annuale	≥ 1	SEVI/DI GLI EP TRANI/CAMPAGNA/TUTTI	In via di completamento. Il rapporto già pronto sarà pubblicato a breve in questa pagina: https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/mission-politiche-e-strategie/progetto-good-practice
57	Avvio della Gara per la Caserma Miale	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 23.000	Awio della gara	S	DI TRANI/TURCHIARELLI/BOVE	l'obiettivo si può considerare raggiunto. Link di riferimento con determine, delibere e altri documenti necessari.... https://www.unifg.it/it/ateneo/bandi-di-gara/ristrutturazione-rifunzionalizzazione-e-cambio-di-destinazione-duso-ex-caserma-miale
58	Aggiornamento del piano di sviluppo edilizio	Funzionamento	Sviluppo edilizio			Aggiornamento	S	DI TRANI/TURCHIARELLI	In corso di completamento

59	Fascicoli degli immobili dell'Ateneo	Funzionamento	Sviluppo edilizio		€ 50.000	Realizzazione dei fascicoli	S	DI TRANI/BOVE	In corso di allestimento
60	Cantierizzazione e attivazione lavori per ulteriore lotto polo biomedico (Dipartimento Eccellenza)	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 7.665.466	Avvio lavori	S	DI TRANI/TURCHIARELLI	In corso di completamento
61	Piano fattibilità tecnico-economica edificio Dipartimento di Eccellenza DAFNE	Progetto	Sviluppo edilizio		€ 2.500.000	Realizzazione piano	S	DI TRANI/TURCHIARELLI/BOVE	in fase di definizione
62	Costituire una cabina di regia per pianificare gli interventi sul territorio secondo l'impostazione europea del Next Generation Europe attraverso accordi programmatici	Funzionamento	Relazioni esterne			Numero di interventi, iniziative, corsi, accordi	≥ 10	DI TRANI/CAMPAGNA/TURCHIARELLI/ I ORIO	Obiettivo raggiunto: è stata creata una cabina di regia per l'ascolto e attività di co-pianificazione sotto la direzione del Delegato Rettorale alla Pianificazione Strategica, Prof. Nicola Faccilongo, con il supporto dell'Area Terza Missione e Grandi Progetti volti a raccogliere preliminarmente alcune valutazioni con questionari e proposte su cui basare il processo di aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo (2025-2028), attraverso la realizzazione di convenzioni, interviste anche di short video https://www.youtube.com/@GrantOffice_Unifg dei principali stakeholder del territorio. Al 26 giugno 2025, la cabina di regia è formata dai seguenti stakeholder (n. 54): Comune di Foggia Camera di Commercio Provincia di Foggia Regione Puglia Confindustria Confcommercio Confagricoltura Compagnia delle Opere Comune di Barletta Comune di Panni Comune di Ischitella Comune di Chieuti Comune di Castelluccio Valmaggiore Comune di Monte Sant'Angelo Comune di Manfredonia Gruppo Salatto Gruppo Telesforo Randstadt Open Jobmetis Centri di Rianimazione Padre Pio Mira aps PopCorn Fidelio Srl Cooperativa sociale padre pio Soc. cop. Santa Chiara Archeologica srl Aps piccoli passi grandi sogni Adecco Italia spa I-com E-lex Ruggieri srl Generali San Lorenzo Gruppo prima Srl

63	Definizione di schede descrittive dei laboratori quali strumento di supporto per la valutazione del rischio lavorativo	Funzionamento	Efficientamento			Schede	S	DI TRANI/DI CATERINA	Obiettivo raggiunto: sono state raccolte le schede descrittive dei laboratori relative ai laboratori didattici e di ricerca afferenti al Dipartimento Dafne, al Dipartimento di Studi Umanistici, al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ed al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale. Si è redatto il modello di scheda descrittiva e le istruzioni per la relativa compilazione. Quindi, è stato trasmesso il facsimile di scheda ai responsabili dell' attività didattica e di ricerca in laboratorio (RADRL) al fine di ottenere da questi ultimi le schede complete come da vigente regolamento di ateneo in materia di sicurezza. Considerato che i docenti responsabili di laboratorio non hanno risposto simultaneamente e, spesso, sono stati necessari diversi solleciti per ottenere la documentazione richiesta, l' invio delle schede è avvenuto in tempi diversi. Dopo aver ricevuto le schede sono state esaminate, raccolte e trasmesse agli organi di ateneo competenti in materia di sicurezza tramite protocollo elettronico come può evincersi dal seguente elenco: 1) Core Facilities del Dipartimento Dafne, comunicazione prot. n. 53913 IX/3 del 14/10/2024; 2) Dipartimento Dafne di via Napoli, 25 Foggia, comunicazioni prot. n. 55570 IX/3 del 18/10/2024, prot n. 65316 IX/3 del 21/11/2024, prot. n. 74857 IX/3 del 23/12/2024, prot. n. 21779- IX/3 del 09/04/2025, prot. n. 35468 - IX/3 del 18/06/2025, prot. 37544 - IX/ 3 del 27/06/2025; 3) Dipartimento Distum via Arpi, Foggia, comunicazione prot. n. 53151 VI/3 del 9/10/2024; 4) Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Polo Biomedico, comunicazione prot. n. 71552 - IX/3 del 12/12/2024; 5) Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, Polo Biomedico + Clinica Odontoiatrica, comunicazione prot. n. 60165 - IX/3 del 5/11/2024, prot. n. 68099 - IX/3 del 02/12/2024, prot. n. 13630 - IX/ 3 del 07/03/2025, prot. n. 20213 - IX/ 3 del 02/04/2025.
----	--	---------------	-----------------	--	--	--------	---	----------------------	--

