

51) RECLUTAMENTO PERSONALE TAB

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,

- PREMESSO** che al fine di fornire un supporto adeguato alle fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali in sede di approvazione del Piano integrato delle attività e delle organizzazioni per l'anno 2025 è stata manifestata la necessità, di far ricorso al reclutamento di unità di personale a tempo determinato previo esame del Consiglio di Amministrazione;
- VISTI** gli art. 35 e 36 del D. Lgs. 165/2021;
l'art. 19 del D.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.;
il CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 in particolare gli artt. 85 e 104;
- VISTA** la Programmazione Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 contemplato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 approvato nella seduta straordinaria di questo Consesso del 31 gennaio 2025;
- PRESO ATTO** che con D.D.G. n 104/2025 del 10 luglio 2025 sono stati approvati gli atti del Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:
- personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025);
- altresì, che con D.D.G n. 101/2025 del 01 luglio 2025, sono stati approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico;
- VISTA** la nota prot. n. 41610, III/13, del 14 luglio 2025 con cui il Responsabile scientifico del progetto Open Apulia Academy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese ha espresso parere favorevole relativamente alla coerenza della richiesta rispetto agli obiettivi scientifici del progetto, al reclutamento a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili nelle more della futura proroga ministeriale la durata complessiva del progetto, di n. 12 unità di personale tecnico-amministrativo;
- altresì, la nota prot. n.40658 III713, del 9 luglio 2025 con cui il Responsabile scientifico del progetto Head and neck Oncological Personalized outcomE by Artificial Intelligence genoMic analysis (HOPE-AIMS) ha chiesto per le esigenze del progetto in parola l'avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato;
- altresì, la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche del 30 settembre 2024, con cui ha evidenziato la necessità di reclutare n. 1 unità di

personale amministrativo appartenente all'area dei collaboratori da destinare all'Area programmazione Strategica, Affari Generali, Alta Formazione e Terza Missione dei Dipartimenti di Area medica, per le esigenze amministrative di gestione delle scuole di specializzazione dell'area medica e non medica; altresì, la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 25 giugno 2025 modificata con decreto del Direttore di Dipartimento, prof.ssa Barbara De Serio, n. 1002/2025 del 14 luglio 2025 con cui ha manifestato la necessità di reclutare n. 1 unità di personale a tempo determinato per le esigenze del Centro di formazione della docenza; infine la nota prot. n. 42127 VII/2 del 16 luglio 2025 con cui il Dirigente, avv. Marta Sevi, ha chiesto l'assegnazione di un'unità di personale per la durata di 12 mesi per far fronte ad esigenze amministrative oggettive e straordinarie non riconducibili alle attività ordinarie del Servizio Elaborazione Dati/Area Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Valutazione della Performance;

VERIFICATO

il rispetto del limite del 20% previsto dal comma 3 del succitato art. 104 CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024; altresì, il rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 e l'art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

ESAMINATO

ogni altro opportuno elemento,

DELIBERA

- di autorizzare il reclutamento, a tempo indeterminato con competenze informatiche di n. 2 unità di personale dell'area dei collaboratori mediante l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico, i cui atti sono stati approvati con DDG n. 101/2025;
- di autorizzare l'avvio della procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di un posto di personale appartenente all'area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - profilo di social media manager per le esigenze del Servizio Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale ed Eventi di Ateneo;
- di autorizzare l'avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di un anno di figure professionali specifiche per le esigenze del progetto Head and neck Oncological Personalized outcome by Artificial Intelligence genomic analysis (HOPE-AIMS), come di seguito specificato:
 - n. 2 unità di personale appartenente all'area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali che opereranno all'interno del Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica, a supporto delle attività previste dal progetto Head and neck Oncological Personalized outcome by Artificial Intelligence genomic analysis;
 - n. 1 unità di personale appartenente all'area delle elevate professionalità, settore amministrativo-gestionale che svolgerà attività specialistiche a supporto del funzionamento del Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione

Odontostomatologica, con riguardo alla pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da terzi, assicurando il rispetto delle normative e delle procedure amministrative-contabili e di rendicontazione e con l'ausilio di sistemi informatici;

- di dare mandato alla Direzione Generale di utilizzare la graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di personale tecnico-amministrativo, area collaboratori settore professionale amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti di questa Università (Codice Concorso 2-2025) per l'assunzione di n. 13 unità di personale con competenze amministrative, i cui atti sono stati approvati con DDG n. 104/2025;
- di dare mandato alla Direzione Generale di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico, i cui atti sono stati approvati con DDG n. 101/2025, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale con competenze informatiche per le esigenze del progetto Open Apulia Academy – Patto formativo del Sistema Universitario Pugliese.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005