

Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

La Direttrice di Dipartimento
Prof.ssa Barbara De Serio

Direzione Ricerca, Alta Formazione,
Internazionalizzazione e Terza Missione
Dott. Tommaso Campagna

Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA
Dott.ssa Valeria Puccini

Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazione Progetti
Dott.ssa Gaetana Oliviero

Oggetto: Bando *Visiting Professor* a.a. 2025/2026.

LA DIRETTRICE

CONSIDERATO	che il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dei professori di elevata qualificazione provenienti dall'estero;
VISTA	la legge 24 dicembre 1993 n. 537, ed in particolare l'art. 5;
VISTO	il D. Lgs. n. 286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, e in particolare l'art. 27, e successive modificazioni e integrazioni di cui al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24 e al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 40);
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, emanato con D.R. n. 1019 del 28.09.2018;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
CONSIDERATO	che il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, al fine di potenziare l'internazionalizzazione e l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il bando "Visiting Professor", la mobilità in entrata di professori di chiara fama provenienti dall'estero;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul cofinanziamento di Ateneo per la mobilità di docenti/studenti;

SENTITI i Delegati al Programma Erasmus Plus e all'Internazionalizzazione;
ESAMINATO ogni altro opportuno elemento,

DECRETA

Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico

È indetta la procedura di selezione pubblica volta al reclutamento di n. 1 *Visiting Professor* in possesso di elevata qualificazione scientifica, appartenente a Istituzioni universitarie non italiane, per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università di Foggia.

Il soggiorno finanziato non deve essere inferiore a 30 giorni.

Le attività dovranno svolgersi entro il 15 giugno 2026 e dovranno coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.

In seguito al conferimento dell'incarico, il Dipartimento garantisce la logistica interna e il libero accesso del docente alle aule e ai laboratori di ricerca.

Durante il periodo dell'incarico il docente dovrà svolgere:

- **Attività didattica** per un minimo di n. 20 ore, delle quali almeno 12 ore devono essere tenute nell'ambito dell'offerta formativa dei corsi di laurea, laurea magistrale e al massimo 8 ore nei corsi di Dottorato di Ricerca. Il docente ammesso alla suddetta attività, in base alle necessità del Dipartimento, potrà:

- avere la completa responsabilità didattica di un'attività formativa;
- coprire parzialmente il monte ore dell'attività formativa di cui è responsabile un docente in servizio presso il DISTUM;
- avere la responsabilità di un'attività didattica integrativa;
- collaborare all'attività didattica erogata nei corsi di laurea e laurea magistrale (codocenza);
- collaborare all'attività didattica erogata nei corsi di dottorato.

- **Attività di ricerca**

- **Attività di Public Engagement** ricadenti negli ambiti definiti dall'ANVUR e disponibili al seguente link <https://www.unifg.it/it/terza-missione/impegno-sociale-e-culturale/public-engagement>.

Il Dipartimento darà adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il docente partecipa, anche nel sito web istituzionale e del Dipartimento.

Al termine del periodo di permanenza presso il Dipartimento, il *Visiting Professor* dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta che dovrà essere controfirmata dal proprio referente e dalla Direttrice del Dipartimento.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione, il *Visiting professor* dovrà ricevere una lettera di invito da parte di un

docente del Dipartimento di Studi Umanistici, che diventerà il suo referente all'interno del Dipartimento. Il periodo di attività dovrà essere concordato con il proprio referente, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il docente verrà inserito e dovrà essere comunicato al Servizio responsabile del procedimento.

Possono candidarsi docenti in possesso di elevata qualificazione scientifica, come da tipologia di seguito indicata, appartenenti a Istituzioni universitarie straniere, in possesso di un significativo *curriculum* scientifico ed esperienza didattica certificata e continua nel tempo.

Tipologia A (professori ordinari presso Atenei stranieri)

I candidati dovranno essere professori in servizio presso atenei stranieri, in possesso del titolo di dottore di ricerca (PhD) e con il ruolo di *Full Professor* o titolo equivalente.

Tipologia B (professori associati presso Atenei stranieri)

I candidati dovranno essere professori in servizio presso atenei stranieri, in possesso del titolo di dottore di ricerca (PhD) e con il ruolo di *Associate Professor* o titolo equivalente e almeno 5 anni di anzianità di servizio nella categoria.

I candidati dovranno essere cittadini stranieri o avere la doppia cittadinanza italiana e di un paese straniero o essere cittadini italiani ma lavorare ed essere stabilmente all'estero.

Sono esclusi coloro che, nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in una struttura universitaria o di ricerca sul territorio nazionale. L'ufficio si riserva di controllare l'effettiva afferenza dei candidati alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri e, qualora riscontrasse delle anomalie o delle incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello allegato (Allegato 1- Application Form) e inviate esclusivamente via mail all'indirizzo PEC ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it entro il 10/10/2025.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- il *curriculum vitae* (max. 6000 caratteri spazi inclusi), con l'indicazione delle 10 pubblicazioni più significative;
- una lettera di invito su carta intestata firmata da un docente del Dipartimento di Studi

Umanistici dell'Università di Foggia con l'indicazione dell'attività didattica, per un minimo di n. 20 ore, attribuita a copertura di una delle opzioni indicate all'art. 1;

- il programma relativo alla cooperazione scientifica e didattica da svolgere, concordato con il docente di riferimento del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. Il Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Studi Umanistici verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. Il Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini dell'istruttoria.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti via mail al seguente indirizzo: ricercaformazione.studiumanistici@unifg.it.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

La Commissione valutatrice, composta dalla Direttrice di Dipartimento e dai Delegati al Programma Erasmus Plus e all'Internazionalizzazione, formulerà la graduatoria generale, che sarà sottoposta successivamente alla ratifica del Consiglio di Dipartimento.

La Commissione deciderà attenendosi ai seguenti criteri di valutazione: a) qualità scientifica del *curriculum* del candidato/a b) pubblicazioni e citazioni; c) programma delle attività previste durante il soggiorno; d) durata del soggiorno; d) impatto e ricadute sulla comunità scientifica locale.

Verranno inoltre considerati i seguenti criteri preferenziali:

- disponibilità a fungere da referente per future collaborazioni scientifico-formative;
- equa distribuzione tra macro-aree scientifiche;
- svolgimento dell'attività didattica interamente in lingua inglese e/o spagnola e/o francese e/o tedesca.

Saranno valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di *Visiting Professor* presso il DISTUM, tuttavia sarà data preferenza a coloro che non hanno mai ricoperto il detto ruolo in precedenza.

I candidati idonei ma non vincitori saranno considerati come riserve e potranno essere chiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.

Art. 5 - Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito alla seguente pagina: <https://www.studiumanistici.unifg.it/en/research/research-activities/visiting-professors>.

Il vincitore riceverà via e-mail formale notifica dell'affidamento dell'incarico. L'Ufficio provvederà

inoltre ad inviare un apposito modulo con il quale il docente dovrà dichiarare di accettare o rifiutare la nomina, inviando copia del passaporto o di altro idoneo documento di riconoscimento, entro la data in esso riportata.

Il periodo di attività approvato dovrà essere trascorso interamente all'Università di Foggia.

I docenti extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (minimo 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita.

Art. 6 - Trattamento economico e modalità contrattuali

Al docente selezionato che svolgerà l'incarico per la durata di n. 30 giorni di permanenza quale corrispettivo dell'attività lavorativa svolta sarà erogato un compenso pari ad €. 3.500,00, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente e del percipiente.

In caso di permanenza inferiore a 30 giorni, tale compenso verrà proporzionalmente ridotto.

In caso di permanenza inferiore a 15 giorni, al *Visiting Professor* non sarà liquidato alcun compenso.

Il trattamento economico è da intendersi comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico del percipiente nonché degli oneri a carico dell'Ente (fiscali e previdenziali) derivanti dall'erogazione dei suddetti compensi.

Sono altresì a carico del docente eventuali spese connesse al rilascio del visto di ingresso e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, le eventuali spese per la copertura assicurativa sanitaria, il premio per l'estensione obbligatoria della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (*Tax Treaty*) laddove esistenti e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dall'Autorità competente del proprio paese.

Il *Visiting Professor* selezionato dovrà firmare con l'Università di Foggia un contratto di lavoro autonomo.

La corresponsione degli importi stabiliti (al netto delle ritenute previste per legge) avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività prestata, in seguito alla presentazione della relazione finale da parte del docente, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure dei *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* e *Visiting Fellow*.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al docente. Non sono previsti anticipi.

Al termine del rapporto di lavoro sarà rilasciata apposita certificazione dei compensi corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di lavoro autonomo, cui sono state effettuate le ritenute fiscali e previdenziali, sarà rilasciata la Certificazione Unica con la quale il sostituto d'imposta/Università attesterà le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'Erario.

Art. 7 - Copertura sanitaria

Cittadini europei: La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) consente ai cittadini dei 28 Stati membri dell'Unione Europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di usufruire delle cure mediche durante i soggiorni all'estero, accedendo ai servizi sanitari pubblici e alle prestazioni sanitarie urgenti del paese ospitante (medici, farmacie, ospedali o cliniche) esattamente come i residenti.

Cittadini extraeuropei: Le spese per la copertura assicurativa sanitaria sono a carico del *Visiting Professor*, che dovrà valutare l'estensione della validità della propria assicurazione sanitaria in Italia.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Valeria Puccini, Responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore *pro tempore*, Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente in via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it - email: rpd@unifg.it.

Art. 10 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

La Direttrice
Prof.ssa Barbara De Serio