



Università di Foggia

RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ

Anno 2024

Data di approvazione del Documento da parte del PQA: 30 giugno 2025

Data di approvazione da parte degli OGG: Senato Accademico 9 luglio 2025 – Consiglio di
Amministrazione 30 luglio 2025

Precisazione Terminologica

Nel presente documento, i termini declinati al maschile sono utilizzati in forma neutra e generica, senza alcuna connotazione discriminatoria. L'impiego del genere grammaticale maschile è adottato esclusivamente a scopo di semplificazione linguistica e risponde a criteri di economia testuale. Si precisa che ogni riferimento a ruoli, funzioni, qualifiche o categorie espresse al maschile (es. "studenti", "dottorandi", "docenti", "coordinatori", "delegati") si intende applicabile indistintamente a soggetti di genere maschile e femminile, in piena ottemperanza ai principi di parità e inclusività che informano l'operato dell'Ateneo. Tale criterio redazionale non implica alcuna sottovalutazione del principio di pari opportunità, che rimane fondamentale nelle politiche e nelle prassi dell'Università di Foggia.

Acronimi

ANVUR = Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ = Assicurazione della Qualità

CdA = Consiglio di Amministrazione

CdS = Corso di Studio

CPDS = Commissione Paritetica Docenti – Studenti

DAFNE= Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

DEMeT= Dipartimento di Economia, Management e Territorio

DISS= Dipartimento di Scienze Sociali

DISTUM= Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione

GAQ = Gruppo di Assicurazione della Qualità

LG = Linea Guida

LM = Laurea Magistrale

NdV = Nucleo di Valutazione

OdG = Organi di Governo

PDCA = Plan-Do-Check-Act

PQA = Presidio di Qualità dell'Ateneo

RRC = Rapporto di Riesame Ciclico

SdG = Sistema di Governo

SA = Senato Accademico

SMA = Schede di Monitoraggio Annuale

SUA-CdS = Scheda Unica Annuale – Corso di Studio

SUA-RD = Scheda Unica Annuale – Ricerca Dipartimentale

Unifg = Università di Foggia

Sommario

Precisazione Terminologica	2
Acronimi.....	3
Sommario.....	4
Obiettivi del documento	5
1 Composizione del Presidio di Assicurazione di Qualità	5
2 Riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo e sintesi delle attività svolte	7
3 AQ a livello di Ateneo	8
3.1 Condivisione e confronto con gli Organi di Governo	8
3.2 Condivisione e confronto con il Nucleo di Valutazione	9
3.3 Supporto ai Gruppi di Autovalutazione per la visita di accreditamento periodico	13
4 AQ della Didattica	14
4.1 Corsi di Studio di nuova istituzione e modifiche di ordinamento	14
4.1.1 Criticità del processo e azioni di miglioramento	15
4.2 Corsi di Studio già accreditati	15
4.2.1 Criticità del processo e azioni di miglioramento	15
4.3 Schede di Monitoraggio Annuale	15
4.4 Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.....	16
4.5 Rapporti di riesame ciclico.....	16
4.6 Monitoraggio dei flussi dei dati	17
4.7 Valutazione dei tirocini.....	17
5 AQ della Ricerca, della Terza Missione	18
6 Confronto con la componente studentesca	19
6.1 Modalità sistematiche per la rilevazione delle opinioni degli studenti	19
6.1.1 Rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica	19
6.1.2 Rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla qualità dei servizi ..	20
6.1.3 Good Practice 2023-2024.....	21
6.1.4 Reclami	21
6.1.5 Progetto TECO	22
6.1.6 Rilevazione delle opinioni dei laureati	22
6.1.7 Rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno di corso...	23
6.1.8 Rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca	23
7 Attività di formazione, informazione e sensibilizzazione	23
7.1 Piano della formazione	23
8 Monitoraggio Sistema AQ.....	26
8.1 Linea Guida per il riesame del Sistema di Governo di Ateneo.....	26
8.2 Processo condivisione e verifica indicatori Dashboard ANVUR	27
9 Conclusioni e obiettivi 2025.....	27

Obiettivi del documento

La presente Relazione ha l'obiettivo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Foggia. In essa vengono sintetizzate le attività intraprese e realizzate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per

- la definizione, l'aggiornamento, la supervisione e il monitoraggio dei processi di AQ,
- la condivisione di strumenti per il miglioramento continuo,
- la programmazione e realizzazione di attività di formazione e di supporto alle figure responsabili dell'AQ

a tutti i livelli con particolare riferimento ai Corsi di Studio (CdS), ai Corsi di Dottorato di Ricerca (CdDR) e ai Dipartimenti.

Il Presidio della Qualità (PQA), nella sua rinnovata composizione definita con D.R. prot. n.15908 Rep. n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con successivi decreti sino alla sua attuale composizione (DR n.948/2025, prot. n. 28564-I/11 del 16/05/2025), ha ritenuto opportuno ricondurre la presente relazione ad un orizzonte temporale riferito all'anno solare precedente a quello della stesura. Per quest'anno, tuttavia, tenuto conto del fatto che l'ultima relazione del PQA, approvata con delibera del S.A. del 17/04/2024 e del CdA del 24/04/2024, era riferita all'arco temporale compreso tra ottobre 2021 e settembre 2023, il resoconto che segue, darà evidenza anche delle attività riferibili al periodo ottobre-dicembre 2023 e dell'impegno profuso nel 2024. Si è, ritenuto opportuno, inoltre, tracciare quanto realizzato sino alla sua data di approvazione, con l'obiettivo di creare un legame di continuità tra le relazioni annuali e consentire di disporre di un quadro sintetico, ma costantemente aggiornato dello stato dell'arte dei processi di AQ di Ateneo, tenuto conto della ormai prossima visita di accreditamento periodico.

La Relazione, opportunamente discussa collegialmente, sarà condivisa con il Nucleo di Valutazione e con gli Organi di Governo dell'Ateneo

1 Composizione del Presidio di Assicurazione di Qualità

L'organizzazione e il funzionamento del Presidio della Qualità dell'Università di Foggia sono disciplinati dall'apposito regolamento "Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo" (DR n. 628/2021, - Prot. n.22260 - I/3 del 29/04/2021) secondo il quale il PQA è costituito da:

- a. il Presidente, individuato dal Magnifico Rettore;
- b. i docenti delegati rettorali alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione;
- c. un docente Referente dell'Assicurazione della Qualità per ognuno dei Dipartimenti dell'Ateneo, designato dal Consiglio su proposta del Direttore, che abbia adeguata competenza ed esperienza in tema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica e/o della ricerca e/o terza missione;
- d. un rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli studenti;
- e. il Responsabile amministrativo, o un suo delegato, e un'altra unità della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
- f. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca o un suo delegato;
- g. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione o un suo delegato;
- h. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.

Attualmente, i componenti effettivi del PQA sono riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Composizione del PQA, Università di Foggia, dal 18 marzo 2024 ad oggi

NOME E COGNOME	RUOLO
prof. Domenico MARTINELLI	Presidente
prof. Giorgio MORI	Delegato del Rettore alla Didattica;
prof. Massimo CONESE	Delegato del Rettore alla Ricerca;
prof. Danilo LEONE	Delegato del Rettore alla Terza Missione
prof.ssa Enrica IANNUZZI	Referente AQ Dipartimento di Economia
prof. Leonardo Sergio DI CARLO	Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio
prof.ssa Criseide NOVI	Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza
prof.ssa Stefania SCHIAVONE	Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale
prof.ssa Antonella DI PALMA	Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
prof. Francesco BELLANTI	Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
prof. Gianni Antonio PALUMBO	Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione
prof.ssa Angela PROCACCINO	Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali
sig. Giuseppe DE IACO	Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti;
dott. Stefano IORIO	Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione
dott. Pierluigi CENTOLA	Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca
dott.ssa Giovanna PACILLO	Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di Qualità

Considerato il ruolo cruciale degli studenti, a partire dal 2024, nelle more di una revisione del regolamento e della composizione del Presidio, è stato ritenuto opportuno inserire un ulteriore componente designato dal Consiglio degli Studenti, che partecipa alle riunioni del PQA in qualità di uditore, per garantire continuità e rafforzare il contributo al miglioramento dei processi a servizio degli studenti. Attualmente è rappresentato dalla sig.ra Alessia SALTARELLI.

Tenuto conto, inoltre, del rilievo assunto dai Dottorati di Ricerca nel modello AVA3, nella riunione del 14 aprile 2025, il PQA ha deliberato di invitare a partecipare alle proprie riunioni anche il delegato rettorale ai Dottorati di Ricerca, ruolo attualmente attribuito alla Prof.ssa Francesca FORTUNATO.

La compagine così delineata ha l'obiettivo di consentire una disamina più completa, integrata e di sistema, di tutte le attività core di Ateneo.

Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento sul funzionamento, il PQA svolge le proprie attività organizzandosi in gruppi di lavoro con competenza nell'ambito della Didattica

(PQA-D) della Ricerca (PQA-R) e della Terza Missione (PQA-TM) che, nello svolgimento delle rispettive funzioni, si attengono agli indirizzi deliberati collegialmente.

Il coordinamento e l'organizzazione delle sue attività sono garantiti dal personale tecnico amministrativo incardinato nel Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità nell'ambito dell'Area Processi di Assicurazione della Qualità e si avvale, inoltre, della collaborazione delle strutture amministrative competenti in materia didattica e servizi agli studenti, ricerca, terza missione, dottorati, internazionalizzazione, programmazione e valutazione, elaborazione dati, dei manager didattici di Dipartimento e di ogni ulteriore struttura tecnico-amministrativa o figura coinvolta nei processi di AQ.

2 Riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo e sintesi delle attività svolte

Le riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo, in seduta plenaria, si sono svolte con cadenza mensile, secondo il calendario periodicamente definito. I [verbali](#) delle riunioni e i relativi allegati sono consultabili sulla pagina web di Ateneo dedicata al Presidio e all'Assicurazione della Qualità.

Alle riunioni del PQA sono invitate, a partecipare, ove necessario, le figure responsabili di specifici processi, per una più approfondita disamina dei punti all'ordine del giorno, in un'ottica di collaborazione e condivisione delle informazioni.

Nel periodo oggetto della presente relazione, il PQA si è riunito nelle date in Tabella 2.

Tabella 2. Calendario delle riunioni del PQA Unifg dal 18 marzo 2024

DATE RIUNIONI
3 novembre 2023
30 novembre 2023
14 dicembre 2023
20 marzo 2024 (nuovo PQA)
27 maggio 2024
24 giugno 2024
22 luglio 2024
9 settembre 2024
21 ottobre 2024
25 novembre 2024
dal 29 novembre 2024 al 3 dicembre 2024 (Asincrona)
16 dicembre 2024
27 gennaio 2025
17 febbraio 2025
17 marzo 2025
14 aprile 2025
26 maggio 2025

3 AQ a livello di Ateneo

3.1 Condivisione e confronto con gli Organi di Governo

Il dialogo costante con gli Organi di Governo (OdG) è la modalità fondante per garantire il superamento dei limiti di un Sistema di Governo distinto da quello di Assicurazione della Qualità, come evidenziato dal Modello AVA3. Per questa ragione, d'intesa con la *Governance* di Ateneo, si è ritenuto opportuno formalizzare la partecipazione del Presidente del PQA alle sedute del Senato Accademico (SA) e del Consiglio di Amministrazione (CdA), in occasione della discussione di argomenti relativi all'AQ, istituendo, inoltre, un appuntamento periodico di informazione e di riflessione congiunta tra PQA e Organi di Governo sullo stato dei processi di AQ di Ateneo e sui risultati, per facilitare l'analisi di ogni elemento utile per l'assunzione delle conseguenti informate e consapevoli determinazioni (delibera CdA del 29.04.2025, n.160/2025, prot. n. 29193-II/7, delibera SA del 08.04.2025, n.121/2025, prot. n. 25222-II/6 del 29.04.2025). Siffatto spazio di riflessione sistematica congiunta costituisce presupposto indispensabile per un approccio sistemico ad una gestione secondo il principio del PDCA.

In Tabella 3 sono sintetizzati i temi di comunicazione e confronto attivati a partire dall'insediamento del Presidio nella sua nuova costituzione, nel periodo di riferimento:

Tabella 3. Riunioni del SA e del CdA in cui sono stata discusse temi AQ Unifg, dal 18 marzo 2024

Riunione	Tema
- SA (17.04.2024) - CdA (24.04.2024)	Relazione delle attività del Presidio della Qualità (ottobre 2021 - settembre 2023). Determinazioni
- CdA (04.06.2024) - SA (12.06.2024)	Costituzione dei Gruppi di Autovalutazione per l'Accreditamento Periodico
- SA (Comunicazione 11.09.2024)	Avvio attività gruppi di autovalutazione per le attività di accreditamento periodico
- SA (09.10.2024)	Assicurazione della Qualità: pianificazione delle attività di formazione 2024-2026.
- SA (09.10.2024)	Relazione del Presidio sul raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione in capo ai Dipartimenti
- CdA (11.02.2025) - SA (11.02.2025)	Approvazione della linea guida per l'assicurazione della qualità della ricerca
- CdA (11.02.2025) - SA (11.02.2025)	Revisione del sistema di assicurazione della qualità della didattica
- CdA (11.02.2025) - SA (11.02.2025)	Approvazione dell'organizzazione e delle responsabilità per l'assicurazione della qualità a livello di ateneo
- SA (12.03.2025) - CdA (26.03.2025)	Relazioni annuali delle CPDS- anno 2024 e monitoraggio del Presidio della Qualità di Ateneo
- SA (08.04.2025) - CdA (29.04.2025)	Approvazione della linea guida per il riesame periodico del Sistema di Governo di Ateneo
- SA (20.05.2025) - CdA (28.05.2025)	Relazioni del Presidio della Qualità di Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni di studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, riferiti all'a.a.2023/2024
- SA (20.05.2025) - CdA (28.05.2025)	Approvazione della Linea Guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti

- <u>SA (20.05.2025)</u>	Approvazione della Linea Guida per la stesura del rapporto di riesame ciclico
- <u>CdA (28.05.2025)</u>	

3.2 Condivisione e confronto con il Nucleo di Valutazione

Con Decreto del Rettore 1205/2024 prot. n. 33778- II/11 del 20/06/2024 è stata rinnovata la composizione del Nucleo di Valutazione dell'Università di Foggia per il quadriennio 2024-2026.

La collaborazione tra il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione (NdV) si è instaurata sin dal suo insediamento con un incontro tra il Presidente del PQA e il Presidente del NdV e si è intensificata nel corso dell'anno 2024, garantendo una proficua interazione anche per l'organizzazione delle attività di audit avviate congiuntamente nel 2025.

Il PQA ha sistematicamente condiviso con il NdV:

- La documentazione predisposta dal Presidio (verbali delle riunioni del PQA, Linee Guida e Relazioni di monitoraggio e resoconti come, ad esempio, il resoconto delle azioni di miglioramento del sistema di assicurazione della qualità implementate nell'anno 2023 a livello di Ateneo).
- L'avvio e il monitoraggio dei processi AQ della Didattica (revisione della SUA-CdS per i corsi già accreditati, proposte di nuova istituzione e modifiche di ordinamento, stesura delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame Ciclico, trasmissione delle Relazioni annuali delle CPDS).
- l'avvio e il monitoraggio (intermedio e finale) delle rilevazioni sulle opinioni degli studenti, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca.
- l'avvio e il monitoraggio delle attività di formazione per il personale docente, il personale tecnico-amministrativo e per gli studenti.
- l'organizzazione delle attività dei gruppi di autovalutazione per la redazione delle schede di autovalutazione.
- l'organizzazione delle attività di audit con i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti.
- le principali comunicazioni fatte in favore degli OdG e della comunità accademica in tema di AQ.

Il Nucleo di Valutazione, in veste di organo responsabile delle attività di valutazione in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, nella relazione annuale 2024 ha esaminato l'attività del PQA, riportando suggerimenti e raccomandazioni. Il PQA ha avviato quindi azioni che si sono affiancate agli ulteriori interventi internamente individuati come prioritari per il miglioramento dei processi di AQ di Ateneo, come sintetizzato secondo il modello AVA3 in Tabella 4.

Tabella 4. Sintesi delle azioni attivate anche in riscontro alla relazione del NdV Unifg, 2024

AMBITO	Osservazioni del NdV	Azioni migliorative intraprese dal PQA
Ambito A, PdA A2: Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	Necessità di <i>revisione del documento generale del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Foggia al fine di avere una visione complessiva</i>	Predisposizione del documento <i>"Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo"</i> . Questa "declaratoria" delle figure coinvolte nei processi di AQ e delle loro responsabilità è stato aggiornato in

	<i>dell'architettura e dei flussi informativi</i>	relazione al mutamento di taluni elementi dell'architettura dell'AQ tra i quali: - Aggiornamento del sistema di AQ di Ricerca e Terza Missione e - Aggiornamento - in corso - della Linea Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, al termine del quale si procederà con la revisione complessiva del SAQ, rendendolo coerente anche con il "<i>Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari</i>" (AVA3 - ANVUR n. 3, del 12 gennaio 2023). <u>Documentazione di riferimento:</u> Verbale <u>PQA del 27 gennaio 2025</u>; Delibera <u>CdA dell'11 febbraio 2025</u>; Delibera <u>SA dell'11 febbraio 2025</u>.
Ambito A, PdA A4: Riesame sul funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Nessuna osservazione per il PQA. Tuttavia, il NdV ha evidenziato che <i>i risultati del Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025 devono essere sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e discussi collegialmente con gli Organi di Governo affinché si abbia consapevolezza dello stato di avanzamento di strategie, obiettivi e politiche</i>	Predisposizione delle <u>Linea Guida per il Riesame periodico del Sistema di Governo di Ateneo</u>. È strumento operativo da utilizzare per valutare in modo coerente e sistematico le modalità con cui il Sistema di Governo è in grado di rispondere alle esigenze dei propri portatori di interesse. È lo strumento con il SdG si analizza nella capacità di attuare efficacemente le politiche e le strategie e di conseguire gli obiettivi stabiliti, quale parte integrante del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo. <u>Documentazione di riferimento:</u> Verbale <u>PQA del 17 marzo 2025</u>; Delibera <u>SA dell'8 aprile 2025</u>; Delibera <u>CdA del 29 aprile 2025</u>

Ambito C, PdA C1: Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	<i>Importanza di diffondere capillarmente e incrementare la “cultura dell’autovalutazione”, attività che si ritiene debba essere svolta in primo luogo dal Presidio, avvalendosi anche della figura di delegato individuata dall’Ateneo, per una sempre maggiore sensibilizzazione ai processi di AQ.</i>	Pianificazione della formazione AQ, per il triennio 2024/2026, e una scheda per il monitoraggio delle attività formative realizzate, che tiene conto anche delle informazioni richieste nei collegati indicatori ANVUR (riferiti agli Aspetti da Considerare B.1.1.4, per la docenza, e B.1.2.3, per il personale TA). Tale pianificazione si pone in continuità con quella definita dalla delibera del <u>SA del 13.10.2016 n.258/2016 prot. n. 028477 - II/6 del 03.11.2016</u>, che rappresenta un <i>framework</i> di riferimento delle azioni formative da realizzare, attraverso l’attivazione di specifici moduli. Informazioni più dettagliate sono riportate al paragrafo 7 della presente relazione. Gli incontri di formazione realizzati in tema di AQ sono riportati al seguente link: https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/promozione-della-qualita/formazione. Con riferimento ai CdDR, stati organizzati incontri con i Coordinatori e con i dottorandi, per facilitare l’implementazione delle attività di compilazione dei questionari e di monitoraggio annuale dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno”, approvata nella riunione del PQA del 21/10/2024. È attiva una costante interazione con la delegata del Rettore ai Dottorati di ricerca e con gli uffici competenti per costruire un modello condiviso di gestione dei processi di AQ e per l’aggiornamento della LG, cui seguiranno ulteriori incontri formativi per la relativa implementazione. <u>Documentazione di riferimento:</u> <u>Verbale PQA del 22 luglio 2024;</u> <u>Verbale PQA del 9 settembre 2024;</u> <u>Verbale PQA del 21 ottobre 2024</u> <u>Delibera SA del 9 ottobre 2024.</u> <u>Relazione del PQA sulla rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca</u>
--	--	---

Ambito C, PdA C3: Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione	Il Nucleo ritiene <i>debbano essere rafforzati i processi di AQ in ambito Ricerca e Terza missione/impatto sociale, ambiti che dovranno essere particolarmente attenzionati e sostenuti dal Presidio di Qualità di Ateneo.</i>	Predisposizione della <u>“Linea Guida per l’Assicurazione della Qualità della Ricerca”</u>. Il documento fornisce indicazioni per la redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) per monitorare in modo sistematico (anche in funzione degli indicatori specifici) la ricerca per la valutazione periodica, funzionale alla pianificazione strategica dipartimentale e, quindi, di Ateneo. <u>Documentazione di riferimento:</u> <u>Verbale PQA del 27 gennaio 2025;</u> <u>Delibera SA dell’11.02.2025;</u> <u>Delibera CdA dell’11.02.2025.</u>
Ambito E: Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale	Necessità che <i>il PQA analizzi le criticità relative ai piani strategici dei Dipartimenti e le riporti alla governance di Ateneo.</i>	Redazione - in corso - della Linea Guida per la l’Elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento, predisposta dal PQA, in sinergia con il Delegato del Rettore alla Pianificazione strategica di Ateneo e la delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e l’accreditamento. La discussione sull’argomento era stata avviata dal PQA nella <u>riunione del 24/06/2024</u>, cui sono seguite successive interlocuzioni sino alla stesura del documento di prossima discussione. In merito all’analisi degli specifici aspetti legati alla Terza Missione, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida di Ateneo vigenti, è attivo il processo di censimento, monitoraggio e valutazione delle attività di TM che si conclude con la verifica, da parte del PQA, del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nei Piani triennali dei Dipartimenti e dal Piano Strategico di Ateneo e l’efficacia delle azioni in essi programmate, inviando la relativa documentazione al NdV e al Senato Accademico. <u>Documentazione di riferimento:</u> <u>Linee Guida Terza Missione</u> <u>Verbale PQA del 9 settembre 2024;</u> <u>Delibera SA del 9 ottobre 2024</u>
Ambito D.PHD: L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	Invito al PQA di <i>consolidare la pratica della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e</i>	Sintesi delle attività svolte nella “Relazione sulla rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca - a.a.2023/2024”, approvata dal PQA durante la riunione del

	<i>specialmente dei dottori di ricerca al fine di tracciare esiti e riscontri del progetto formativo e di ricerca, dopo il conseguimento del titolo, anche a livello di impatto occupazionale.</i>	14 aprile 2025, discussa con gli Organi di Governo nel mese di maggio 2025. <u>Documentazione di riferimento:</u> <u>Verbale PQA del 14 aprile 2025;</u> <u>Delibera SA (20.05.2025)</u> <u>Delibera CdA (28.05.2025);</u>
--	--	---

3.3 Supporto ai Gruppi di Autovalutazione per la visita di accreditamento periodico

Con l'obiettivo di avviare tempestivamente le attività di autovalutazione, passaggio fondamentale per la visita di Accreditamento Periodico prevista per l'Ateneo nel mese di dicembre 2025, il PQA ha supportato la costruzione e l'aggiornamento costante di gruppi di Autovalutazione, a livello di Ateneo, di Dipartimento, di Corsi di Studio e di Corsi di Dottorato di Ricerca, strutturati secondo il metodo dei "Referenti di Punto di Attenzione (PdA)", per la stesura delle schede di autovalutazione (sostituiti con delibera del CdA del 4 giugno 2024 n.253/2024 prot. n. 37192- II/7 del 08.07.2024 e del SA del 12 giugno 2024 n. 269 del 2024 prot. n. 38592-II/6 del 15.07.2024) e ha predisposto appositi format per facilitare la stesura delle schede evidenziando in ogni descrizione le fasi del PDCA, con la finalità di avviare il processo di preparazione alla visita della CEV.

Tutte le attività sono state concordate e condotte in stretta sinergia con la Delegata rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI.

Ai Referenti di PdA è stato attribuito, per competenza, il compito di elaborare le schede di autovalutazione, come riportato nel documento allegato alla delibera degli Organi di Governo, che descrive anche il processo di elaborazione e di approvazione delle schede, la composizione dei gruppi di lavoro di supporto.

L'attività di redazione delle schede è stata avviata il 13 settembre, con una comunicazione congiunta della Delegata e del Presidente del PQA ai Direttori di Dipartimento (anche per i Coordinatori dei singoli CdS afferenti), ai Referenti dei Punti di Attenzione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e degli ambiti di Sede.

Al fine di sostenere e accompagnare l'elaborazione delle schede, sono stati organizzati degli incontri di formazione pratica in tutti i Dipartimenti, in occasione dei Consigli di Dipartimento, con i Referenti dei Punti di Attenzione, gli studenti componenti dei gruppi di autovalutazione e rappresentanti negli organi collegiali e tutti i docenti afferenti (Tabella 4). Tali incontri si sono focalizzati sulla disamina dei punti salienti delle schede e sugli strumenti utili alla loro elaborazione.

Tabella 4. Incontri sulla redazione delle schede di autovalutazione Unifg, settembre- novembre 2024.

DIPARTIMENTO	DATA INCONTRO
Dafne	24.09.2024
Demet	30.09.2024
Diss	02.10.2024
Distum	02.10.2024
Economia	24.10.2024

Scienze Mediche	05.11.2024
Medicina Clinica	29.10.2024
Giurisprudenza	23.10.2024
Formazione pratica alla compilazione delle schede di Autovalutazione - I edizione	
Delegati Rettorali	18.10.2024
Coordinatori e Coordinatrici dei Corsi di Studio	22.10.2024
Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca	17.10.2024
Studenti	26.11.2024

4 AQ della Didattica

Nell'ambito della Didattica, il Presidio, ha organizzato e monitorato i principali processi di Assicurazione della Qualità, in stretta collaborazione con l'Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti.

Di seguito sono descritte le attività svolte per i diversi processi.

4.1 Corsi di Studio di nuova istituzione e modifiche di ordinamento

L'offerta formativa dell'Università di Foggia ha visto l'attivazione di quattro nuovi CdS per l'a.a. 2024/2025:

- Logopedia;
- Sviluppo e Innovazione Sociale;
- Ingegneria della Trasformazione digitale;
- Biotecnologie;

e tre per l'a.a. 2025/2026:

- Scienze del servizio sociale professionale;
- Comunicazione per le imprese e le istituzioni pubbliche;
- Manager e giurista d'impresa.

Per tali CdS e per le modifiche di ordinamento per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026, il Presidio della Qualità di Ateneo ha svolto le seguenti attività:

- coordinamento della fase di censimento delle proposte di nuova istituzione e modifica ordinamento dei CdS già accreditati con verifica della documentazione richiesta per l'accesso alla procedura semplificata di modifica degli ordinamenti didattici per l'adeguamento alle nuove classi di Laurea e di Laurea Magistrale, secondo quanto previsto dai DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 e come stabilito dalle indicazioni CUN;
- supporto per l'elaborazione della SUA-CDS per le proposte di nuova istituzione;
- raccolta e condivisione con i Coordinatori dei CdS delle informazioni e dei dati utili per la compilazione del quadro B5 della SUA-CDS;
- disamina della documentazione relativa alla progettazione predisposta dai CdS e verifica della completezza e della coerenza delle informazioni riportate con le Linee guida ANVUR;
- monitoraggio dell'intero processo con elaborazione di un prospetto riassuntivo.

4.1.1 Criticità del processo e azioni di miglioramento

Il monitoraggio ha evidenziato la necessità di intervenire su alcuni aspetti del processo di definizione dell'offerta formativa e, in particolare, del calendario delle scadenze relative a ciascun passaggio interno, anticipando le date entro cui concludere le singole fasi per garantire sufficiente tempo per una accurata disamina della documentazione.

Tali considerazioni hanno portato il PQA ad aggiornare la "Linea Guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studi esistenti" allegando alla stessa un calendario per il censimento e per le nuove istituzioni dei Corsi di Studio (allegato alla LG).

4.2 Corsi di Studio già accreditati

In quest'ambito il Presidio ha:

- aggiornato la Linea Guida e il format per la redazione della SUA-CdS (riunione PQA del 27/05/2024);
- Coordinato il processo di aggiornamento delle Schede SUA-CdS e curato la raccolta e la condivisione con i Coordinatori dei CdS delle informazioni e dei dati utili per la compilazione del quadro B5;
- curato la revisione a campione delle SUA-CdS pervenute, privilegiando i CdS per i quali non vi è stata nessuna precedente revisione da parte del PQA; i CdS non sottoposti a visita ai fini dell'accREDITAMENTO ANVUR e, se la precedente visita ANVUR ha valutato, nell'ambito del Dipartimento, un CdS magistrale, è stato individuato un CdS triennale e viceversa.

I Corsi di Studio oggetto di revisione per il periodo preso in esame sono stati:

- Cultura e sostenibilità dell'enogastronomia;
- Scienze pedagogiche e della progettazione educativa;
- Innovazione digitale e comunicazione;
- Imprenditorialità e Management internazionale;
- Economia aziendale (LM77);
- Giurisprudenza;
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche;
- Medicina e Chirurgia.

Il PQA ha condiviso gli esiti della revisione, per stimolare il miglioramento complessivo di tutte le SUA-CdS afferenti a ciascun Dipartimento.

4.2.1 Criticità del processo e azioni di miglioramento

Tenuto conto degli esiti del monitoraggio e degli elementi vincolanti legati principalmente alle date di rilascio degli indicatori da parte di ANVUR e dei risultati delle indagini Almalaurea, al fine di poter conciliare il rispetto delle scadenze con la mole di lavoro che richiede ogni fase del processo, il PQA ha definito un nuovo scadenziario per l'aggiornamento dei quadri della SUA-CdS dei CdS già accreditati.

4.3 Schede di Monitoraggio Annuale

Per la predisposizione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS, il Presidio ha curato le seguenti attività:

- trasmissione in data 21 ottobre 2024 della documentazione utile per la redazione della SMA, tra cui gli indicatori ANVUR, aggiornati al 5 ottobre 2024;
- supervisione del rispetto delle varie fasi del processo, cercando di garantire un corretto flusso informativo tra i Coordinatori dei CdS, i Presidenti delle CPDS e il Presidio della Qualità;
- revisione delle SMA, adottando i medesimi criteri deliberati per la revisione delle SUA dei CdS già revisionati, in coerenza e continuità dei processi di AQ della Didattica;
- monitoraggio dell'intero processo con elaborazione di un prospetto riassuntivo approvato durante la riunione del PQA 27 gennaio 2025.

4.4 Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

La Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) rappresenta un momento di riflessione di grande rilievo per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, che tiene conto di una molteplicità di elementi volti a monitorare le azioni complessivamente messe in campo per garantire qualità della didattica e dei servizi erogati. Anche in questo caso, il Presidio ha curato il flusso di informazioni utili con i Presidenti delle CPDS nonché la raccolta e la trasmissione delle relazioni al Nucleo di Valutazione di Ateneo con comunicazione del 27 dicembre 2024.

Per monitorare quanto evidenziato dalle CPDS e verificare il funzionamento dei connessi processi di AQ, il PQA ha definito una scheda di sintesi delle osservazioni emerse dall'analisi delle Relazioni delle CPDS diretta a identificare, in forma sintetica, buone pratiche e ambiti di miglioramento, da condividere con la comunità accademica.

Le attività svolte dal PQA in merito alle relazioni delle CPDS sono descritte nel rispettivo monitoraggio approvato durante la riunione del Presidio della Qualità del 17 febbraio 2025 e condivisa con il Senato Accademico nella seduta del 12 marzo 2025 (SA del 12.03.2025 n. 95/2025 prot. n. 19351-II/6 del 31.03.2025) e con il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 marzo 2025 (CdA del 26.03.2025 n. 136/2025 prot. n. 24640-II/7 del 24.04.2025).

4.5 Rapporti di riesame ciclico

In vista della visita di accreditamento periodico che l'Università di Foggia accoglierà nel secondo semestre del 2025, il Presidio ha ritenuto necessario far predisporre il RRC per tutti i CdS, ad eccezione di quelli di nuova istituzione o che non hanno ancora completato un primo ciclo.

Il processo di stesura del RRC è stato avviato il 5 novembre 2024 e costantemente monitorato dal PQA, previo adeguamento dei format ai modelli ANVUR aggiornati al 21 febbraio 2023, nelle more della revisione delle Linee Guida per la stesura del RRC, successivamente approvate nella riunione del PQA del 14 aprile 2025 nelle sedute del SA del 20 maggio 2025 e del CdA del 28 maggio 2025.

La revisione dei RRC è avvenuta a campione, analizzando i CdS, le cui Schede SUA e SMA erano già state oggetto di riesame, ad eccezione di quello in "Cultura e sostenibilità dell'enogastronomia L-GASTR" che, essendo stato attivato nell'a.a. 2023-2024 non ha completato l'intero ciclo in luogo, al posto del quale è stato esaminato "Scienze e tecnologie alimentari - L26". Non revisionare alcun RRC avrebbe privato il DAFNE delle osservazioni e dei suggerimenti scaturiti dall'analisi da cui trarre spunto per il miglioramento degli altri Rapporti, come da prassi ormai consolidata all'interno dei Dipartimenti Unifg.

A valle dell'analisi, attraverso l'uso di una specifica scheda di sintesi, sono stati raccolti i principali punti di forza e le aree di miglioramento che meritano maggiore attenzione e un monitoraggio nel tempo da parte del PQA. Gli esiti sono stati sintetizzati in un report di monitoraggio approvato, a chiusura del processo, durante la riunione del 27 gennaio 2025.

Come anticipato, il PQA ha approvato l'aggiornamento della Linea Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico, coerentemente a quanto disposto da AVA3, e condiviso i relativi documenti con gli OdG, nelle sedute SA del 20 maggio 2025 e del CdA del 28 maggio 2025.

4.6 Monitoraggio dei flussi dei dati

Il Presidio della Qualità, in stretta sinergia con il Delegato ai Sistemi informativi e controllo flussi dati, prof. Luca GRILLI, ha ritenuto indispensabile avviare una analisi dettagliata del processo e dei flussi informativi che nel complesso governano la didattica dell'Ateneo. I documenti sono stati redatti dal Centro elaborazione dati e supporto alle decisioni e esaminati nella riunione del Presidio del 17 marzo 2025.

Questa valutazione è esitata in alcune importanti azioni di miglioramento legate all'identificazione di indicatori chiave per la valorizzazione dell'offerta formativa erogata. In particolare, ad esempio, il Monitoraggio relativo alla compilazione dei Syllabi e dei registri da parte dei docenti per l'a.a. 2024/2025 ha evidenziato alcune criticità che impattano negativamente sulla costruzione della carriera degli studenti.

Da ciò è scaturita la necessità di elaborare un Manuale operativo per l'uso di U-GOV ed ESSE3, prevedendo anche attività informative e formative specifiche e tutorial destinati a ai docenti (ad iniziare dai neoassunti). Il Manuale è stato discusso nella riunione del Presidio del 26 maggio 2025 e sarà divulgato a seguito delle ultime operazioni di verifica della chiarezza del contenuto. Successivamente, saranno programmati gli interventi formativi di accompagnamento.

4.7 Valutazione dei tirocini

Il Presidio ha condotto un'indagine sul grado di implementazione delle attività di valutazione dei tirocini, discusso durante la riunione del PQA del 27 maggio 2024, dalla quale è emerso che la raccolta delle opinioni degli studenti e dei tutor con sistemi informatizzati veniva utilizzata da meno della metà dei CdS rispondenti e che una parte dei CdS non utilizzava il formulario previsto dal PQA. È stato altresì evidenziato che solo 11 Corsi di Studio sui 32 totali analizzano i dati in modo sistematico.

Alla luce di quanto osservato, il Presidio ha raccomandato nuovamente l'uso del questionario predefinito, leggermente rivisto e corredato di informativa sulla privacy. Il modello di questionario per il tirocinante è stato approvato durante la riunione del 27 maggio 2024, quello per l'ente ospitante durante la riunione del Presidio della Qualità del 24 giugno 2024.

Con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 63 del 4 aprile 2024, è stato predisposto un nuovo questionario per il tirocinio clinico svolto dagli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), che il Presidio della Qualità ha inteso adottare per la rilevazione delle loro opinioni.

In attesa di portare a sistema la rilevazione mediante una delle piattaforme di Ateneo, il PQA aveva deliberato di procedere alla rilevazione attraverso idonee piattaforme on line, restituendo ai Coordinatori i risultati in forma aggregata, dopo la chiusura della rilevazione. Tuttavia, l'indagine non è ancora stata avviata in quanto non sono stati recepiti gli indirizzi di

posta elettronica degli studenti ai quali avrebbe dovuto essere somministrato il questionario, con l'eccezione del CdS in Medicina e chirurgia per il quale la rilevazione è stata condotta dal GAQ con il supporto della CPDS.

Il PQA intende riaffrontare la questione per mettere a regime la rilevazione e sistematizzarlo attraverso una procedura informatica.

5 AQ della Ricerca, della Terza Missione

Come anticipato in premessa, tra gli obiettivi indicati nell'ultima Relazione sulle attività realizzate dal PQA, era stata prevista l'elaborazione di una Linea Guida dedicata al monitoraggio delle attività di Ricerca. A tal fine, il PQA-R ha definito la "Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca", elaborata coerentemente con il modello AVA3. Il documento ha lo scopo di promuovere i processi di autovalutazione delle attività di ricerca, offrendo supporto ai Dipartimenti perchè individuino obiettivi di miglioramento secondo le proprie specificità e in linea con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e Dipartimentale. La LG stabilisce una metodologia per l'AQ della Ricerca secondo un approccio ciclico iterativo teso a misurare, valutare e ottimizzare le prestazioni, il cui elemento cardine è rappresentato dalla Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).

La Linea Guida è stata discussa e approvata negli Organi di Governo (SA dell'11.02.2025 n. 58/2025 prot. n. 8786-II/6, CdA dell'11.02.2025 n. 47/2025 prot. n. 8984-II/7 del 17/02/2025).

In accordo con quanto stabilito dalle Linee guida per la Terza Missione, il Presidio della Qualità di Ateneo ha verificato, per il 2024, il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale dei Dipartimenti e dal Piano Strategico di Ateneo e l'efficacia delle azioni in essi programmate e, sulla base della documentazione trasmessa dai Dipartimenti stessi, ha elaborato un report sintetico finale, condiviso con il Nucleo di Valutazione e il Senato Accademico.

Il monitoraggio, riportato nella "Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di terza missione", approvata con delibera del Senato Accademico n. 380/2024, prot. n. 63179-II/6 del 15/11/2024, ha fatto emergere la presenza di talune disomogeneità tra i Piani Strategici dei vari Dipartimenti e la necessità di definire e adottare un modello di riferimento per la stesura dei piani strategici, al fine di omogeneizzarli e renderli documenti agili e chiari di consultazione, a beneficio soprattutto della *governance* delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo, nonché strumenti capaci di:

- i.) evidenziare in maniera semplice e sintetica gli obiettivi e le linee di azione;
- ii.) individuare facilmente come intervenire per affrontare situazioni critiche;
- iii.) rilevare buone pratiche, estensibili anche ad altre strutture, in un percorso virtuoso di effettiva tensione verso il miglioramento continuo.

L'analisi dei dati ha evidenziato, inoltre, l'esigenza di prestare una maggior attenzione alle sezioni dedicate alle infrastrutture dipartimentali, da coordinare con le azioni di Ateneo in materia di edilizia e infrastrutturazione.

Anche alla luce di tali esiti, il PQA ha avviato il processo di definizione di una linea guida per la pianificazione dipartimentale, attualmente in corso.

6 Confronto con la componente studentesca

Il Presidio della Qualità di Ateneo coltiva un dialogo costante e diretto con gli studenti, sia attraverso i due rappresentanti presenti in PQA sia interloquendo formalmente e informalmente sistematicamente con il Consiglio degli Studenti e il suo Presidente per condividere proposte e di co-costruire percorsi per il miglioramento dei servizi e dell'esperienza universitaria nel suo complesso Tabella 5.

Il PQA invia periodicamente comunicazioni a tutti gli studenti, con il fine ultimo di aumentare la loro consapevolezza rispetto al contributo fondamentale che possono offrire, valorizzando la loro centralità.

Dal 2024, ha aperto un canale di comunicazione anche con i dottorandi sia attraverso l'avvio della rilevazione delle loro opinioni, sia con incontri come quello realizzato in data 11 marzo 2025 come da verbale prot. n. 24026 – II/22 del 22/04/2025), diretto a condividere i risultati della prima rilevazione delle opinioni, raccogliere criticità e proposte di miglioramento per la prossima rilevazione.

Tabella 5. Interlocuzioni formali tra il PQA e il Consiglio degli Studenti, Unifg dal 18 marzo 2024

Richieste formulate dal Presidio della Qualità di Ateneo	Riscontri Consiglio degli Studenti
Richiesta di parere da parte del Presidio della Qualità relativamente alla modalità di raccolta delle opinioni degli studenti sulla didattica	Verbale Consiglio degli Studenti (<u>24.07.2024</u>)
Analisi dei risultati e compilazione della relativa scheda sul Rapporto statistico del questionario dei servizi a.a. 2023 – 2024	Verbale Consiglio degli Studenti (<u>11.12.2024</u>)
Parere in merito alla scarsa compilazione dei questionari di Valutazione e alla criticità della piattaforma esse3	Verbale Consiglio degli Studenti (<u>11.12.2024</u>)

È in corso la redazione di un documento che sistemizzi la descrizione del ruolo degli studenti nei processi di AQ, con il supporto della stessa componente studentesca.

6.1 Modalità sistematiche per la rilevazione delle opinioni degli studenti

Il PQA ha monitorato, nel corso dell'anno accademico 2023-2024, le seguenti rilevazioni delle opinioni, la cui descrizione dettagliata è riportata nei documenti "Relazione sul processo delle opinioni degli studenti e dei laureati a.a. 2023/2024" e "Relazione sulla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca" approvate dal PQA nella riunione del 14 aprile 2024 di quali, di seguito, si offre una sintesi degli aspetti rilevati e alle quali si rinvia per la descrizione delle attività svolte e dei risultati relativi alle seguenti rilevazioni.

6.1.1 Rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica

Questa attività chiave per gli organismi di gestione dei Corsi di Studio per l'anno accademico 2023/2024 è stata condotta nelle finestre temporali:

- dal 24 ottobre 2023 al 28 febbraio 2024 per gli insegnamenti del primo semestre;
- dal 16 marzo 2024 all'8 luglio 2024 per gli insegnamenti del secondo semestre.

Per promuovere tra gli studenti la consapevolezza del proprio ruolo nei processi di Assicurazione della Qualità, su impulso del Presidio, i Dipartimenti organizzano, ogni semestre, la “Settimana dello Studente”. Nell’ambito di questa iniziativa, i docenti sono chiamati a dedicare del tempo in aula per richiamare gli studenti alla rilevanza del questionario, illustrando i risultati delle precedenti rilevazioni, le azioni intraprese per la risoluzione di eventuali criticità e gli esiti di queste.

Il confronto nelle aule è l’occasione opportuna per raccogliere i feedback degli studenti da riportare in seno ai GAQ e alla CPDS.

6.1.2 Rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla qualità dei servizi

Anche per il 2024, il Presidio ha seguito la rilevazione sulla qualità percepita dagli studenti in merito ai servizi offerti e alle strutture, con particolare riferimento ai servizi offerti da Segreteria studenti, Segreteria didattica, Helpdesk, Tutorato informativo, Pagina personale.

Il PQA ha svolto una attività di coordinamento e di monitoraggio del processo di rilevazione, curando la condivisione dei risultati con i Dipartimenti, le CPDS, la Direzione Generale e i Dirigenti, il Rettorato, i Delegati e il Consiglio degli Studenti, attraverso la trasmissione del “Rapporto Statistico Questionario dei Servizi a.a. 2023-2024” e sollecitando una specifica attività di analisi e di raccolta di osservazioni, da realizzare con l’ausilio di un modello di monitoraggio, approvato all’unanimità dal Presidio della Qualità durante la riunione del 21 ottobre 2024, per individuare e realizzare azioni dirette a rimuovere le criticità riscontrate.

Uno degli aspetti da migliorare riguarda il numero di risposte al questionario che, come si nota dalla tabella che segue, presenta un calo delle risposte nell’a.a. 2023/2024, rispetto all’anno accademico 2022-2023 (Tabella 6).

Tabella 6. Numero di risposte per sezione della Rilevazione della qualità dei servizi Unifg, a.a. 2022/2023 vs. 2023/2024

Sezione del questionario	2022/2023	2023/2024	Δ
	N. risposte	N. risposte	
Segreteria studenti	6.482	4.493	-30,7%
Segreteria didattica	5.170	3.487	-32,6%
Helpdesk	6.745	4.291	-36,4%
Tutorato informativo	2.552	1.454	-43,0%
Pagina personale Esse3	14.114	10.079	-28,6%
Biblioteca	3.462	2.321	-33,0%
Servizi informatici	14.644	10.344	-29,4%
Logistica	14.644	10.344	-29,4%
Logistica digitale	14.644	10.344	-29,4%
Laboratori informatici	2.970	1.816	-38,9%

Rispetto a tale problematica, peraltro ricorrente nelle diverse tipologie di rilevazione, il PQA ha avviato un confronto ai diversi livelli del SdG, ed in particolare con la componente studentesca in stretta collaborazione con i rappresentanti nel Consiglio degli Studenti e nel PQA.

6.1.3 Good Practice 2023-2024

Dal 2023, l'Ateneo aderisce al progetto "Good Practice" che si pone l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università. Gli Stakeholder destinatari dell'indagine sono:

- Personale docente e ricercatore, Dottorandi e Assegnisti;
- Personale Tecnico Amministrativo;
- Studenti del I anno;
- Studenti di anni successivi al I.

Ai diversi Stakeholder sono stati erogati specifici questionari finalizzati al miglioramento dei servizi.

La comunità accademica è stata informata sulle finalità del Protocollo Efficacia del progetto Good Practice sia mediante comunicazioni via mail, sia attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale "Al via il progetto "Good Practice" e attraverso la pubblicazione di una card sui canali social istituzionali.

Anche l'indagine rivolta agli studenti ha trovato uno spazio di presentazione sul sito, nella pagina web "Good Practice" - Indagine dedicata agli studenti e attraverso la pubblicazione di un post sui canali social. Il CdA, durante la riunione del 18 dicembre 2024 (CdA del 18.12.2024 n.20/2025 prot. n.4772- II/7 del 30.01.2025), ha approvato l'analisi degli esiti relativi al protocollo.

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha partecipato agli incontri finalizzati alla pianificazione delle azioni da intraprendere per il rafforzamento dei punti di debolezza emersi dal Report del Good Practice per l'anno accademico 2023-2024 per l'Università di Foggia.

6.1.4 Reclami

In accordo con quanto previsto dalle "Linee Guida per la procedura di ricezione e gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte degli studenti", il Presidio di Qualità ha ricevuto da parte del Servizio U.R.P. il report semestrale dei Reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti inviati dagli studenti nei confronti del proprio Corso di studi, rispettivamente, per il primo semestre, in data 21 giugno 2024, e per il secondo semestre, in data 21 novembre 2024.

La relazione riporta tutti i passaggi istitutivi della nuova procedura, una descrizione della procedura stessa e la reportistica relativa a tutte le istanze pervenute, distinte per Dipartimento e per Corsi di Laurea.

Il Presidio ha monitorato il processo relativo alla procedura di reclami, segnalazioni e suggerimenti, avviata dal Servizio U.R.P. e, durante la riunione del 16 dicembre 2024, ha discusso il report relativo al secondo semestre. L'impegno del PQA si concentrerà sulla verifica delle azioni conseguenti a quanto evidenziato dal report, stimolando una discussione interna ed una presa in carico dei risultati, al fine di supportare i Dipartimenti.

Per promuovere ulteriormente il servizio, il PQA ha inviato alla componente studentesca una comunicazione, contenente i riferimenti alla pagina web Portale HELPDESK, in cui trovare tutte le informazioni utili per poter presentare eventuali istanze. Con gli studenti è stata concordata una azione di condivisione tra pari delle potenzialità dello strumento, nel massimo rispetto della doverosa riservatezza.

6.1.5 Progetto TECO

Il PQA ha coordinato e monitorato, di concerto con il Referente disciplinare di Ateneo, la rilevazione TECO (Test sulle competenze), che prevede la somministrazione di test per rilevare le competenze trasversali (TECO-T) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti durante il percorso universitario. Il TECO è parte integrante del modello di autovalutazione, con l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione per:

- avviare o approfondire la riflessione sulle competenze trasversali nei CdS, sulla base di un quadro informativo più ampio sul profilo dei propri studenti;
- contribuire ad informare l'analisi dei punti di forza della formazione offerta riguardo le competenze disciplinari e la riflessione sui possibili interventi migliorativi rispetto alla progettazione e alla realizzazione dei Corsi di Studio.

La rilevazione TECO è stata svolta su piattaforma CINECA da remoto. Il sistema ha previsto il riconoscimento degli studenti e la gestione dell'aula virtuale tramite un tutor d'aula. Gli ambiti del TECO-T che vengono rilevati sono: Literacy, Numeracy, Civics e Problem Solving. Il progetto prevede che circa tre mesi dopo la somministrazione della prova, lo studente possa scaricare da University l'attestato di partecipazione e prendere visione dei risultati delle parti disciplinare e trasversale, confrontati con la media nazionale e della macroarea. Lo studente è il solo visualizzatore degli esiti della prestazione TECO.

Per la rilevazione 2023 è stata prevista una sola finestra di rilevazione, dal 16 ottobre al 20 dicembre 2023. Per l'Ateneo di Foggia i questionari TECO sono stati somministrati agli studenti dei CdS in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, Tecniche di Laboratorio Biomedico e Infermieristica (sedi di Foggia, Barletta, Matera, Lagonegro e San Giovanni Rotondo). La rilevazione 2024 si è svolta dal 16 ottobre al 20 dicembre 2024 con una cospicua partecipazione: sono state attivate 26 aule virtuali e 1001 studenti di cui 917 del CdS in Infermieristica (5 sedi Unifg – Foggia, Barletta, Matera, Lagonegro e San Giovanni Rotondo) e 84 del Corso di Studi in Tecniche di Laboratorio Biomedico (TLB), in crescendo negli anni (Tabella 7), collocando l'Ateneo tra i primi di medie dimensioni ed il primo tra quelli pugliesi.

Tabella 7. Numero di studenti Unifg che hanno partecipato alle rilevazioni TECO per CdS, 2019-2024

Corsi di Studio	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tecniche Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia	32	42	78	72	92	0
Tecniche di Laboratorio Biomedico	39	29	19	23	41	84
Pedagogia	13	0	0	0	0	0
Scienze dell'educazione e della Formazione	0	2	0	0	0	0
Infermieristica	0	0	408	350	730	917
Totali	84	73	505	445	863	1001

Il PQA intende allargare ulteriormente la rilevazione per offrire a un numero sempre maggiore di CdS questa ulteriore opportunità di autovalutazione.

6.1.6 Rilevazione delle opinioni dei laureati

L'Università di Foggia aderisce al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea che annualmente pubblica il rapporto dell'indagine sulla soddisfazione dei Laureati, sulla carriera universitaria,

sulle esperienze maturate durante l'università e sulla valutazione del percorso di studi nell'anno solare precedente e il rapporto sull'indagine occupazionale dei Laureati nei primi cinque anni successivi al conseguimento del titolo.

Nell'anno 2023, ha preso parte all'indagine l'81% dei laureati. Per maggiori dettagli si rinvia alla "Relazione sul processo delle opinioni degli studenti e dei laureati a.a. 2023/2024".

6.1.7 Rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno di corso

Come già esposto, il PQA ha avviato, per l'anno accademico 2023-2024, in via sperimentale, la prima indagine per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno, utilizzando il questionario approvato con delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 64 del 21 marzo 2023, erogato attraverso idonea piattaforma web. L'indagine è rimasta aperta dal 12 giugno al 31 luglio 2024.

Il PQA ha coordinato l'intero processo, accompagnando i Coordinatori dei Corsi nelle diverse fasi di disseminazione dell'indagine, dell'analisi e della discussione dei risultati per implementare i necessari interventi di miglioramento.

Per un'analisi più approfondita del processo si rinvia alla "Relazione sulla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca"

6.1.8 Rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca

Secondo quanto previsto da ANVUR, è da considerarsi buona prassi la rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca a un anno dal conseguimento del titolo.

L'Università di Foggia ha aderito alla rilevazione sui dottorati al Consorzio Almalaurea (CdA del 24 maggio 2023 delibera n. 160/2023 prot. n. 31332- II/7 del 20/06/2023). Le indagini per i dottori che hanno conseguito il titolo negli anni 2020 e 2022, con riferimento agli esiti occupazionali a 1 e 3 anni nel 2023, sono state avviate tuttavia dalle interlocuzioni avute con il Servizio Dottorato, Borse di Studio, Contratti e Assegni di Ricerca e con il CINECA è emerso che i dati raccolti non era sufficiente a per avere un risultato significativo. Per questo, il PQA in collaborazione con il Servizio Dottorato, Borse di Studio, Contratti e Assegni di Ricerca e con il Servizio Elaborazione ha promosso azioni mirate incrementare il tasso di risposta, come descritto nella "Relazione sulla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca", alla quale si rinvia, da verificare a valle del rilascio delle informazioni relative al 2024.

7 Attività di formazione, informazione e sensibilizzazione

7.1 Piano della formazione

Una delle priorità individuate dal Presidio è stata quella di individuare e programmare una le attività formative a sostegno dell'acquisizione e dell'aggiornamento delle specifiche competenze sulla gestione dei processi di AQ e di autovalutazione, coerentemente con quanto indicato ai Punti di attenzione B.1.1 "Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca" e B.1.2 "Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico amministrativo" e i correlati indicatori definiti per la loro misurazione del modello AVA3.

Per tale motivo, il PQA ha predisposto il documento di Pianificazione della formazione nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità, per il triennio 2024/2026, approvata nella seduta del Senato Accademico del 9.10.2024 (delibera del SA del 15/11/2024 n. 379/2024, prot. n. 63155-II/6), e una scheda per il relativo monitoraggio, che tiene conto anche delle informazioni richieste dai collegati indicatori ANVUR.

Come precisato nelle pagine precedenti, tale pianificazione si pone in continuità con le linee di intervento in tema di formazione, definite con la delibera del Senato Accademico n.285/2016 *"Interventi formativi su didattica universitaria e procedure di assicurazione della qualità"*, con la quale era stato avviato un percorso strutturato di formazione per lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze e conoscenze di tutti gli attori coinvolti nei processi connessi al sistema AVA.

In relazione alle esigenze di formazione individuate dal piano, il Presidio, in sinergia con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo e con l'Area Trasparenza, anticorruzione e formazione, ha quindi organizzato diversi interventi percorsi formativi, a beneficio del personale tecnico amministrativo, del personale docente e degli studenti (Tabella 8).

Tabella 8. Incontri di formazione AQ erogati al personale docente, al personale tecnico-amministrativo e agli studenti Unifg, 2023-2024

Tematiche delle Attività Formative in ambito AQ pianificate	Incontri formativi realizzati
Accreditamento periodico e AVA3	- AVA3: Il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio; - Processi di Assicurazione della Qualità in AVA3 e visita di accreditamento ANVUR; - Processi di Assicurazione della Qualità in AVA3: ambiti A e B; - Autovalutazione AVA3 - Agraria
Approfondimento Modello AVA 3 a livello di Dipartimento	AVA3: Qualità della Ricerca e della Terza Missione impatto sociale e assicurazione della qualità dei Dipartimenti
Progettazione e accreditamento iniziale dei Corsi di studio	Progettazione e gestione dei corsi di Studio con requisiti AVA3
Lettura e analisi degli indicatori di Monitoraggio, Autovalutazione e Valutazione Periodica ANVUR	-
Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS AVA3	-
Modelli e strumenti di autovalutazione e monitoraggio delle attività di Ricerca (SUA-RD)	AVA3 Ricerca: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico
Modelli e strumenti di autovalutazione e monitoraggio delle attività di Terza Missione secondo le linee guida vigenti	-
Piano strategico di Dipartimento	Da realizzare successivamente all'approvazione della linea guida per la pianificazione strategica dipartimentale
Il ruolo strategico delle CPDS nei Dipartimenti	-
Il ruolo e il contributo degli studenti nel Sistema di AQ e nella visita CEV	Sono in fase di realizzazione video informativi che saranno resi disponibili per la popolazione studentesca

Punti di attenzione del Modello AVA 3	Formazione pratica schede Autovalutazione-I edizione: 4 incontri destinati a Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, Delegati Rettorali, Referenti dei Corsi di Studio, Direttori di Dipartimenti e/o Delegati
Assicurazione della qualità nel dottorato di Ricerca secondo AVA3	Incontro aperto con i dottorandi per miglioramento processo di rilevazione delle opinioni

A tali iniziative si sono affiancate quelle realizzate dal DISTUM e destinate in primo luogo ai rappresentanti degli studenti, riguardanti la struttura, il funzionamento e il ruolo degli studenti nell'ambito delle CPDS, dei Gruppi di Assicurazione della Qualità, del Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR.

Inoltre, il Personale tecnico amministrativo ha preso parte ad ulteriori iniziative di seguito elencate e suddivise per ambito di formazione:

Controllo di gestione

- Pianificazione e controllo di gestione;
- Il ciclo PIAO e la compliance con la metodologia del sistema di controllo di gestione;
- Il sistema di gestione e controllo del PNRR;

Organizzazione per processi

- Project management nella PA – 2 edizioni;

Competenze trasversali

- Sviluppo delle competenze su leadership e gestione della complessità;
- Sviluppo e rafforzamento delle competenze trasversali;
- Le competenze emotive, comportamentali e organizzative, indispensabili per instaurare relazioni efficaci con i capi, i colleghi e i collaboratori;
- Quali competenze nell'era dell'intelligenza artificiale (FORUM PA 2024);
- Processi di formazione e sviluppo di competenze (FORUM PA 2024);
- Fondo nuove competenze (FORUM PA 2024);
- Ciclo della performance e crescita delle competenze delle risorse umane (FORUM PA 2024);
- Competenze e formazione al centro della PA FORUM PA 2024);
- Lavoro ibrido nelle PA (FORUM PA 2024);
- Il linguaggio del corpo: La comunicazione non verbale;
- Emozioni negative: cosa sono e come controllarle;
- Lavorare in gruppo e leadership personale.

In totale sono stati realizzati (in tutti gli ambiti riferiti all'indicatore ANVUR B.1.2.A), 27 corsi di formazione per il personale tecnico amministrativo, per un totale di 3226 ore e con 188 partecipanti.

Per il Faculty Development sono stati complessivamente realizzati (negli ambiti di cui all'indicatore ANVUR B.1.1.B) 17 corsi di formazione per un numero complessivo di ore pari a 987, con 180 docenti partecipanti, in particolare per i neoassunti e per coloro che hanno effettuato un passaggio di ruolo. I corsi di formazione realizzati sono stati i seguenti:

- Cosa resta di TILD? Ripartiamo da TILD;
- COIL - Cooperative Online International Learning;
- Linee guida Anvur per riconoscimento e valorizzazione competenze didattiche;
- Comunità di Pratica 1,2,3 e 4;

- E' possibile insegnare per problemi e per progetti all'università? Il modello formativo di Aalborg University, Danimarca;
- Il Problem Based Learning project-oriented secondo il modello formativo di Aalborg University;
- Linee guida Anvur per riconoscimento e valorizzazione competenze didattiche
- Problem Based Learning (due edizioni);
- ERASMUS BIP TBL, Lisbona, Portogallo;
- Promotion on Gender Equality in STEM;
- Team Based Learning (3 EDIZIONI);
- Promotion on Gender Equality in STEM;
- Team Based Learning per l'area pedagogica.

8 Monitoraggio Sistema AQ

Il monitoraggio del funzionamento del SdG e del Sistema di SAQ, nei suoi specifici aspetti riguardanti la Didattica, la Ricerca, la Terza Missione, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti, costituiscono il cardine per il corretto funzionamento dell'Ateneo.

Il PQA ha avviato un processo di complessiva revisione dei diversi processi di monitoraggio, attualmente in uso.

8.1 Linea Guida per il riesame del Sistema di Governo di Ateneo

Il Sistema di Governo, come definito dal "Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3", del 4 novembre 2022, è costituito dall'insieme di Organi di Governo definiti nella legge 240/2010, a cui si aggiungono gli altri organi/organismi, comunque denominati, eventualmente individuati dall'Ateneo nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altri atti, che lo pongano in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace. Tra essi, si includono anche i mandati attribuiti dal Rettore ai prorettori/delegati, a supporto del SdG per l'attuazione delle politiche e delle strategie di Ateneo, coerenti con le proprie finalità.

Per verificare che il SdG sia in grado di rispondere alle esigenze dianzi delineate, valutarne l'idoneità, l'adequatezza, l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti e, in definitiva, la capacità di assolvere al proprio mandato, il Presidio in accordo con il Rettore, la prorettrice e il Direttore Generale, ha ritenuto indispensabile definire una "Linea Guida per il Riesame periodico del Sistema di Governo di Ateneo" a supporto di questo delicato quanto fondamentale momento di riflessione interna.

Il documento in parola, approvato nella riunione del PQA del 17 marzo 2025 illustra le modalità di gestione, le responsabilità degli attori e la periodicità delle attività di autovalutazione che sono svolte - normalmente su base annuale - dagli Organi di Governo, con il supporto del PQA e del NdV, per garantire l'attuazione di un monitoraggio ciclico del SdG che si concretizza nel processo di riesame.

La Linea Guida definisce, altresì, un format per il Rapporto di Riesame che, per ciascuna delle sezioni ivi previste (cfr. Ambito di Valutazione A "Strategia, pianificazione e organizzazione", PdA A.4. "Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione Qualità dell'Ateneo" del modello AVA3) che consente di evidenziare

sistematicamente e sinteticamente i punti di forza e punti di debolezza/aspetti da migliorare e i conseguenti interventi da mettere in atto.

Il Rapporto di Riesame è elaborato da un Gruppo di Riesame, individuato dal Rettore e approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, supportato da un Gruppo di lavoro tecnico-amministrativo, incaricato dalla Direzione Generale.

Gli esiti del Riesame costituiranno il Piano di Azioni per il miglioramento del SdG, unitamente a quelli provenienti dal monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo.

Il documento è stato approvato nella seduta del Senato Accademico dell'8 aprile 2025 e del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile.

8.2 Processo condivisione e verifica indicatori Dashboard ANVUR

In relazione alle attività di valutazione legate all'accreditamento periodico, riferimenti fondamentali sono le informazioni contenute nella Dashboard ANVUR, che riporta gli indicatori di AVA3, rispetto ai quali il PQA ha ritenuto opportuno, in pieno accordo con la *governance*, porre la massima attenzione.

Avendo ANVUR concesso ad ogni Ateneo un limitatissimo numero di accessi, è emersa la necessità, durante la riunione del Presidio di Qualità del 16.12.2024, di condividere i dati della Dashboard con tutte le figure che, a vario titolo devono accedere a tali informazioni, per consentire loro di avere contezza dello stato dell'arte dei dati e di verificarne sia la correttezza che l'aggiornamento.

Il PQA, in stretta sinergia con il Direttore Generale, ha supportato e coordinato il processo di divulgazione delle informazioni e ha avviato, in collaborazione con il Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni e con il Delegato rettorale ai sistemi informativi e al controllo del flusso dati, il processo di allineamento dei dati rispetto ad alcuni indicatori, che non risultavano corretti.

In particolare, i dati riguardanti i Dipartimenti sono stati trasmessi, singolarmente, a ciascun Direttore, mentre il report di Ateneo è stato condiviso con: Rettore, Proratrice, Direttore Generale, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, Delegato ai Sistemi informativi e controllo flussi dati e con i Dirigenti delle tre Aree e verificato, per i necessari interventi correttivi, con i responsabili delle aree interessate.

Si è messa, in questo modo, in atto la costruzione di uno strumento organico e completo di condivisione di tali informazioni, utili ai fini dei diversi monitoraggi e delle valutazioni interne, partendo da una mappatura dei flussi informativi e da una ricognizione dei gestionali attualmente in uso, degli operatori coinvolti e delle tempistiche, illustrate durante un incontro tenuto il 10 marzo 2025.

9 Conclusioni e obiettivi 2025

Il PQA manterrà alta l'attenzione sul monitoraggio e l'aggiornamento dei principali processi di AQ e sui necessari interventi di sostegno e accompagnamento, puntando su una intensa attività di formazione e informazione per: i.) completare quanto pianificato e non ancora realizzato, ii.) raggiungere in modo più capillare non soltanto gli attori responsabili, ai diversi livelli dell'AQ, iii.) coinvolgere tutta la comunità Unifg, in primis gli studenti, aumentando il loro livello di ingaggio su tutti i processi core di Ateneo, intensificando la collaborazione sulle

tematiche di maggiore interesse per il miglioramento dell'esperienza universitaria. Il Presidio, inoltre, intende sostenere i Coordinatori dei CdS nell'attività di elaborazione e di aggiornamento delle schede SUA-CdS, attraverso l'organizzazione di una specifica formazione teorico-pratica. Proseguirà l'impegno nella definizione e nell'aggiornamento dei processi di Ateneo e dei relativi documenti di supporto e di monitoraggio.

Di seguito, in tabella 9, sono illustrati i principali obiettivi che il PQA si è prefissato e le azioni da compiere per il raggiungimento degli stessi nel prossimo anno.

Tabella 9. Obiettivi, azioni compiute e da imprimere dal PQA, 2025-2026.

Obiettivo	Azioni da intraprendere
Allargamento della composizione del Presidio della Qualità di Ateneo	• Modifica del Regolamento sul Funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo, per includere: - Il delegato ai dottorati di ricerca; - Il responsabile della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia
Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	• Revisione del documento di descrizione del Sistema AQ di Ateneo
Revisione di tutte le linee guida alla luce delle indicazioni presenti in AVA3*	• Revisione della LG per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca • Approvazione della LG per la pianificazione strategica dei Dipartimenti • Approvazione della Linea guida per la compilazione del Syllabus (in collaborazione con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo) • Revisione della LG per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate
Realizzazione attività previste dalla pianificazione della formazione 2024-2026 e aggiornamento del piano	• Aggiornamento pianificazione delle attività di formazione nell'ambito dell'AQ e del Faculty development • Supporto alla lettura e all'analisi degli indicatori di Monitoraggio, Autovalutazione e Valutazione periodica ANVUR • Eventi formativi su: - La redazione del Piano strategico di Dipartimento; - Il ruolo strategico delle CPDS nei Dipartimenti; - L'elaborazione e l'aggiornamento della scheda SUA-CdS (attività teorico pratica, con approccio TBL) • Rilascio di manuali e/o video pillole informative riguardanti l'uso dei principali applicativi per la gestione dei processi della Didattica, • Rilascio di pillole informative sul ruolo attribuito agli studenti nei processi di AQ nei diversi organi
Confronto con la componente studentesca	• Approvazione del documento sul ruolo degli studenti nei processi di AQ • Implementazione a regime delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno • Monitoraggio dei questionari del "Good Practice"

*in coerenza con quanto previsto dalla Relazione PQA 2021-2023