UNIVERSITÀ DI FOGGIA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale
Sandro Spataro

Area Orientamento e Placement
Emilia Tullo

Unità Counseling e Career Development Center
Anna Erika Ena

Oggetto:
BANDO DI SELEZIONE PER N. 20 PEER CAREER ADVISORS PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI DELL'ATENEO E DEI CORSI DI STUDIO, A.A. 2025/2026.

IL RETTORE

VISTO l'art.13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTI i DD.MM 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO l'art. 1, comma 292, della Legge n.232/2016;

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO l'art. 8 del Regolamento didattico di Ateneo;

VALUTATA l'opportunità di potenziare e consolidare i servizi di orientamento nell'ottica di un percorso sempre più vicino ai bisogni e alle esigenze dei singoli studenti;

ATTESO che nei precedenti anni accademici è stato già sperimentato con successo un percorso formativo personalizzato in grado di supportare gli studenti nelle loro scelte formative e professionali;

VISTO il D.M. n. 809 del 7 luglio 2023, e l'allegata tabella 7 - "Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti - Art. 9, lett. f) dm 809/2023 FFO 2023", con il quale il MUR, per la predetta finalità, ha assegnato all'Università di Foggia, la somma di euro 361.816;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 11.02.2025 e del 27.02.2025, con le quali è stato

approvato il progetto "Unifg si prede cura di noi" che prevede un'azione finalizzata al potenziamento del servizio di peer career advising;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

È indetta una selezione per n. 20 Peer Career Advisors (PCA) per le esigenze dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Foggia, nonché per attività di supporto all'Area Orientamento e Placement.

La Commissione esaminatrice e l'Area Orientamento e Placement assegneranno i peer career advisors selezionati in base alle esigenze dei singoli Dipartimenti e Corsi di studio dell'Ateneo.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti, che alla scadenza del bando, risultano regolarmente iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale, al primo o al secondo anno di un corso di laurea magistrale, dal terzo anno in poi di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, al primo o secondo anno del corso di dottorato (se tale attività è compatibile con il Regolamento del proprio dottorato) presso l'Università di Foggia.

Lo status di studente iscritto all'Università di Foggia, in regola con il pagamento delle tasse, deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

Non possono partecipare, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per le attività da Peer Career Advisor e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria per tutte le attività comprese nel servizio di Peer Career Advising.

L'incarico è incompatibile con:

- attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- altri incarichi di tutorato di Ateneo.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio delle delegate rettorali all'Orientamento e al Placement la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di Peer Career Advisor.

Art. 3 - Impegno dei Peer Career Advisors

L'impegno dei Peer Career Advisors (PCA) avrà una durata di n. 200 ore cadauno (da svolgersi in 12 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e riguarderà le seguenti attività:

- interventi di orientamento informativo e formativo rivolti alle matricole e agli studenti universitari come previsto dal servizio "Peer Career Advising";
- supporto individuale e/o di gruppo nella realizzazione delle attività specificate nel progetto di "Peer Career Advising";
- attività di informazione, promozione e comunicazione connesse al servizio di "Peer Career Advising".

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di Career Advising, per l'ammontare complessivo di n. ore 200 (di cui 30 di formazione al ruolo obbligatoria e in presenza), sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 2.000,00 (duemila/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri.

E' prevista la cessazione dall'incarico di Peer Career Advisor con la risoluzione anticipata del contratto, qualora lo studente selezionato non abbia partecipato alla formazione al ruolo obbligatoria, con una frequenza minima pari all'80% della durata complessiva (minimo 24 ore sul totale di 30 ore).

Nel caso in cui l'attività da Peer Career Advisor venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione alle ore effettivamente svolte.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il Peer Career Advisor (PCA), nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una relazione descrittiva dell'attività svolta, validata dal rispettivo coordinatore, accompagnata dal diario di bordo e dalla dichiarazione di regolare esecuzione firmata dal Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Le attività dei Peer Career Advisors saranno coordinate dai Coordinatori e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement che in qualsiasi momento, potranno effettuare gli opportuni controlli sulle attività realizzate dai Peer Career Advisors (PCA).

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati di seguito elencati:

- **allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46T.U. 445/2000);
- la copia del libretto risultante dalla procedura ESSE3 dalla quale si evince la media ponderata degli esami sostenuti;
- **allegato B** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso).

I titoli e il curriculum vitae devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A alla domanda di partecipazione).

La domanda di ammissione dovrà pervenire, tramite PEC indirizzata **protocollo@cert.unifg.it**, **entro il .2025** e andrà indirizzata al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 5 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita da:

- il delegato Rettorale all'Orientamento con funzioni di Presidente;
- il delegato Rettorale al Placement;
- il Responsabile dell'Area Orientamento e Placement;
- un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, secondo le modalità di seguito indicate:

- valutazione del **curriculum vitae,** massimo 10 punti, così ripartiti:

- 2 punti con esclusivo riferimento all'esperienza pregressa nelle attività di tutorato disciplinare, informativo e attività di Peer Career Advisor;
- 3 punti per acquisizione pregressa di uno o più badge relativi alla partecipazione delle edizioni precedenti dei percorsi "Happiness Labs", "Career Labs", "Soft Skills Labs" e di "Uploading Career Skills";

- 5 punti per la media ponderata:

- degli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea magistrale o a ciclo unico;
- degli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea triennale;
- per i dottorandi di ricerca si valuterà la media ponderata degli esami sostenuti

durante la laurea magistrale o a ciclo unico.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito riportato:
P (punteggio) = e/o > di 29 = 5 punti
P (punteggio) = e/o > di 28 = 4 punti
P (punteggio) = e/o > di 27 = 3 punti
P (punteggio) = e/o > di 26 = 2 punti
P (punteggio) = e/o > di 25 = 1 punti

- **valutazione del colloquio, massimo 20 punti**, teso a verificare le attitudini al ruolo, le competenze trasversali possedute necessarie per lo svolgimento del compito e la motivazione del candidato.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito web alla pagina:https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito, all'indirizzo: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - Formulazione delle graduatorie
Con Decreto Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria definitiva della selezione.
La graduatoria sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla maggiore età.
Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.
La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto pertanto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 7 - Assegnazione e accettazione del contratto

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati dall'Area Orientamento e Placement a sottoscrivere il contratto. Trascorsi **15 giorni dalla ricezione di apposita convocazione di sottoscrizione del contratto o in caso di mancata accettazione,** il contratto sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

L'attività di Peer Career Advising non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. In caso di mancata accettazione o trascorso il termine di decadenza di cui sopra, il contratto sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore, prof Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122-Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Fabiano Nicola domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è: Anna Erika Ena, Area Orientamento e Placement, Unità Counseling e Career Development Center, e-mail:erika.ena@unifg.it.

Art. 10- Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.
Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet all'indirizzo https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it, oppure contattando l'Area Orientamento e Placement al numero di telefono 0881.338405 o all'indirizzo e-mail orientamento@unifg.it.

IL RETTORE
Prof. Lorenzo Lo Muzio