

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.)

«I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso».

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento definisce gli aspetti organizzativi interni del corso di qualifica A.S.O Assistente di studio odontoiatrico, disciplinato ai sensi del il DGR N. 1170 del 09 agosto 2022 – Recepimento dell'Accordo sancito tra Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 07 ottobre 2021 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario, che sostituisce il precedente accordo del 23 novembre 2017 e adotta le linee guida regionali per l'attuazione dei percorsi formativi per assistente di studio odontoiatrico.

Art. 2 - Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi

L'assistente alla poltrona di Studio Odontoiatrico (ASO) opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche, che erogano prestazioni odontostomatologiche.

Le finalità del corso sono di fornire al discente tutte le conoscenze necessarie ad assistere gli odontoiatri nella loro attività quotidiana. Pertanto, tale figura professionale è deputata alla gestione dell'agenda degli appuntamenti, all'accoglienza del paziente, del suo accompagnamento alla poltrona, alla gestione della relazione durante tutta la cura, fino al momento del congedo, offrendo supporto pratico-operativo e supporto psicologico-relazionale. Si occupa, inoltre, della strumentazione dello studio, provvedendo al riordino e alla sterilizzazione e deve essere in grado di gestire l'emergenza nello studio medico e/o odontoiatrico.

All'assistente alla poltrona di Studio Odontoiatrico (ASO) viene richiesta anche il possesso di competenze informatiche per la gestione informatizzata dello studio, amministrativo-contabile e di cura dei rapporti con i clienti e con i fornitori, oltre al controllo e aggiornamento degli schedari e alla gestione delle problematiche connesse allo studio multi-specialistico.

Art. 3 - Struttura del corso

L'erogazione del corso di qualifica professionale è stata autorizzata dalla Regione Puglia con DGR N. 1628 del 18.10.2022 individuando il Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica - Polo di odontoiatria quale sede di erogazione e gestione del corso.

Le attività didattiche, di laboratorio e di tirocinio sono disciplinate secondo i criteri

definiti nel "Formulario di presentazione del progetto" allegato alla già presentata istanza di autorizzazione all'erogazione del corso, ns. prot. n. 0051716-III/7 del 12.10.2022 e ss.mm.ii.

Art.4 - Gestione del Percorso di qualifica professionale

La direzione del Corso di qualifica professionale è affidata a un professore universitario di I o II fascia in ruolo a tempo pieno nel settore scientifico-disciplinare MED/28, nominato dagli organi accademici deliberativi su proposta Presidente del Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica Polo di odontoiatria. Il Direttore del Corso assume il ruolo di Tutor Universitario. In prima istituzione il Direttore del Corso verrà nominato con Decreto del Rettore.

È prevista, altresì, l'istituzione di un Comitato di Coordinamento e dei Garanti (d'ora in poi, più semplicemente, Comitato) composto da n. 2 componenti nominati dagli organi accademici deliberativi su proposta Presidente del Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica Polo di odontoiatria oltre al Direttore del Corso. Il Comitato ha funzioni di coordinamento, di gestione e amministrazione delle attività didattiche e di tirocinio; inoltre provvede all'affidamento degli insegnamenti in via diretta sulla base delle indicazioni riportate dal "Formulario di presentazione del progetto" allegato alla già presentata istanza di autorizzazione all'erogazione del corso, ns. prot. n. 0051716-III/7 del 12.10.2022 e ss.mm.ii.

Il Comitato, infine, assume ogni altra decisione necessaria per il buon andamento del percorso di qualifica.

Art. 5 - Attività di stage

L'attività di stage prevista dal Corso di qualifica professionale, può essere svolta sia presso il Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica-Polo di odontoiatria, sia presso strutture appositamente convenzionate seguendo l'iter previsto dai tirocini curriculari dei corsi di studio e formazione impartiti dall'Università di Foggia.

Lo stage è svolto con la supervisione di un operatore qualificato (tutor aziendale) individuato fra i titolari di regolare contratto di assunzione della professione ASO, con esperienza di almeno 3 anni, oppure un Odontoiatra laureato da almeno 3 anni.

Il tirocinio prevede un rapporto 1:1, fatto salvo nelle amministrazioni pubbliche per le quali può salire fino 1:5.

Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento vale quanto disposto dalla normativa regionale e nazionale di riferimento.