



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L’ESECUZIONE DI LAVORI RELATIVI ALL’INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE, RIFUNZIONALIZZAZIONE E CAMBIO DI DESTINAZIONE D’USO DELLA "EX CASERMA MIALE" - PIAZZA ITALIA n. 2 - FOGGIA (L03\_2025)**

**CUP D78H21000440008  
CUP F61B23000370006  
CUI L94045260711202200003**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSE

Con D.M. 14 maggio 2024, n. 729 (registrato dalla Corte dei Conti il 03 giugno 2024 e pubblicato il 6 giugno 2024) con il quale è stata approvata la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento in esito al successo della candidatura del relativo progetto di fattibilità tecnico-economica presentato in risposta al bando previsto dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 (recante il bando annuale per l'accesso alle risorse del Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035) per un importo di € 12.686.195,00, a fronte di un cofinanziamento di Ateneo stimato pari a € 10.813.805,00. Con deliberazione del 24 luglio 2024, Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di far gravare la quota di finanziamento a valere sulle risorse rinvenienti dal progetto "Patto territoriale per il Sistema Universitario Pugliese" nell'ambito del "Patto territoriale dell'alta formazione per le imprese" di cui all'art. 14-bis del decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233).

Con deliberazione approvata nel corso della riunione del 25 giugno 2025, il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche "Codice" o "Codice dei contratti pubblici") per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati gli interventi di: "ristrutturazione, rifunzionalizzazione e cambio di destinazione d'uso della "ex caserma Miale".

Sono compresi nell'appalto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica EmPULIA accessibile all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/SitePages/Home.aspx> sulla base delle previsioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'affidamento avviene mediante procedura aperta *ex art. 71* del Codice da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'inversione procedimentale (*ex art. 108, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.*).

La durata massima del procedimento è fissata in **9 mesi**, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il luogo di svolgimento dei lavori è Piazza Italia n. 2 - Foggia, NUTS **ITF46**.

CUI L94045260711202200003

CUP D78H21000440008 - Finanziamento D.M n. 1274/2021;

CUP F61B23000370006 – Finanziamento "Patto territoriale per il Sistema Universitario Pugliese" nell'ambito del "Patto territoriale dell'alta formazione per le imprese" di cui all'art. 14-bis del decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233).

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è l'ing. Michele Turchiarelli e-mail [michele.turchiarellinifg.it](mailto:michele.turchiarellinifg.it) – tel. 0881338333.

Eventuali refusi presenti negli atti della procedura, compresi gli allegati, riguardanti il richiamo a disposizioni non più vigenti del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il progetto preliminare:

- è stato redatto da: ing. Vincenzo Mastrangelo, ing. Michele Turchiarelli, arch. Gabriele Berardi, arch. Francesco de Leo, arch. Alex De Muzio, ing. Ciro Fiore
- è stato sottoposto a verifica in data 26.06.2025
- è stato validato dal RUP in data 26.06.2025;
- è stato approvato con Decreto Rettorale n. 37473 del 27.06.2025.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, recante "Criteri

*ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi”.*

N.B. Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

Ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'appalto sarà gestito utilizzando metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) secondo le specifiche tecniche indicate nel capitolato speciale d'appalto e nel capitolato informativo BIM.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei predetti documenti, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento “*Guide pratiche all'uso della nuova piattaforma EmPULIA*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva

comunicazione sulla Piattaforma EmPULIA nella sezione “Avvisi” nonché attraverso ogni strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente Disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento nei documenti denominati - istruzioni operative e Disciplina del sistema di *e-procurement*, di cui al paragrafo precedente, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPIO) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in

- possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le istruzioni tecniche sono reperibili al link per la piattaforma <https://www.empulia.it>, come i manuali d'uso reperibile al seguente link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/guide%20pratiche.aspx>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Numero Verde Help Desk: 800.900.121 E-mail: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) - PEC: [assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it](mailto:assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it).

Alla sezione "Guide pratiche" sono disponibili i manuali d'uso per facilitare tutte le operazioni effettuabili on line sulla piattaforma, per ogni altra eventuale richiesta consultare la pagina "Helpdesk" / "Contatti".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Documenti tecnici disponibili al link [https://drive.google.com/drive/folders/1cb6T\\_suTCY6hW1A9oyLKcMHBL7gl-tMN?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cb6T_suTCY6hW1A9oyLKcMHBL7gl-tMN?usp=drive_link);
- Patto d'integrità;
- Informativa Privacy;
- DGUE impresa (strutturato in piattaforma);
- DGUE "professionisti" (da caricare a cura dei professionisti);
- Modello n. 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello n. 2 - Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale;
- Modello n. 3 - Gruppo di lavoro e Dichiarazioni sostitutive da utilizzarsi da parte dei soggetti indicati per il servizio di progettazione esecutiva;
- Modello n. 4 – Dichiarazione di offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul profilo committente in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi e Gare" al seguente link <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/procedure-di-affidamento-di-contratti-pubblici/lavori>, nonché sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) (link "Bandi di gara").

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via

telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE**

### **3.1 OGGETTO**

Il presente appalto integrato ha per oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati gli interventi di ristrutturazione, rifunzionalizzazione e cambio di destinazione d'uso della "ex caserma Miale". Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. sono compresi nell'appalto la Progettazione esecutiva ed i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, sulla base del Progetto di fattibilità tecnica ed economica (progetto preliminare) approvato dall'Amministrazione appaltante il 26.06.2025 e i relativi allegati, ai quali l'Affidatario deve conformarsi.

Sono, altresì, compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'eventuale offerta tecnica presentata dall'affidatario, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante e comunque nel rispetto dell'importo complessivo del quadro economico approvato.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con i seguenti codice CPV:

- 71220000-6 Servizi di progettazione architettonica;
- 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici;
- 45262500-6 Lavori edili e di muratura;

- 45262522-6 Lavori edili;
- 45262600-7 Lavori specializzati di costruzione vari.

L'intervento si compone dei Servizi Tecnici e dei Lavori meglio dettagliati nelle Tabelle seguenti.

L'attività di progettazione dell'opera si articola nelle seguenti classi/categorie (**PROGETTAZIONE**):

**TABELLA 1 – SERVIZI TECNICI**

Categoria e classe dei lavori	Identificazione opere e classificazione delle prestazioni professionali di cui al D.M. 17/06/2016	Valore minimo importo
OS3 – cl. III Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	IA.01 - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari – Impianti di fognatura domestica o industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto – Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi – Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicinali – Impianti e reti antincendio	€ 23.458,29
OS30 - cl. IV bis Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi – cablaggi strutturati – impianti in fibra ottica – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	€ 81.856,94
OS 28 - cl. III bis Impianti termici e di condizionamento	IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€ 27.185,70
OG2 - cl. VI Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	E.22 - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza	€ 202.308,48
OG1 - cl. V Edifici civili e industriali	E.10 - Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	€ 115.480,34

Di seguito le categorie di opere relative all'appalto in oggetto (**LAVORI**)

**TABELLA 2 – LAVORI**

**A) Categoria prevalente**

Cod.	Class.	Descrizione	A qualific azione obbl.	Importo in €		
				In cifre	In lettere	Incidenza %
OG2	VI	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	Sì	€ 6.861.498,24	Euro Seimilionioctocentosessantunoquattrocento novantotto/24	41,11%

**B) Categorie scorporabili e subappaltabili**

Cod.	Class.	Descrizione	A qualifica zione obbligat oria	Importo in €		
				In cifre	In lettere	Incidenza %
OG1	V	Edifici civili e industriali	Sì	€ 4.775.512,16	Euro quattromilionisettecentosettantacinquemilacinquecentododici/16	28,61%
OS3	III bis	Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie	Sì	€ 1.137.534,72	Euro unmilionecentotrentasettecentotrentaquattro/72)	6,82%
OS28	III bis	Impianti termici e di condizionamento	Sì	€ 1.170.637,51	Euro Unmilionecentosettantamilaseicentotrentasette/51	7,01%
OS30	IV bis	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	Sì	€ 2.744.385,72	Euro settecentoquarantaquattromilatrecentottantacinque/72	16,44%

Resta ferma l'applicazione dell'art. 2, comma 2, parte I, All. II.12 al Codice ai fini della qualificazione degli operatori.

I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente con i relativi importi, sono riportati nella tabella sopra riportata. Tali lavori sono scorporabili e, a scelta dell'Affidatario, preventivamente autorizzata dalla Stazione appaltante, possono essere subappaltati secondo le condizioni indicate nel Codice dei contratti pubblici.

**3.2.1 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto integrato posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari a:

**€ 17.139.585,10**

così ripartito:

- **€ 450.289,75** per il servizio di **progettazione esecutiva**;

Tale importo è da intendersi per il 65% pari a € 292.668,34 quale prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice dei Contratti e per il restante 35% pari a € 157.601,41, assoggettato al ribasso in sede di presentazione dell'offerta.

- **€ 16.689.568,35** per l'esecuzione di **lavori, di cui:**

- **€ 4.010.053,93** per **costi relativi alla manodopera, non soggetti a ribasso**. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;
- **€ 305.983,58** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, per la necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e per la conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa e di cantiere delle diverse attività oggetto del medesimo intervento.

### **3.2.2 IMPORTO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE**

**Per i servizi tecnici di progettazione** l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice recante "*Determinazione dei parametri per la progettazione*", **come da quadro economico** dei corrispettivi. Il concorrente non è tenuto a indicare, pertanto, né i costi della sicurezza né i costi della manodopera, stante la natura intellettuale della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. L'importo spettante per la Progettazione esecutiva verrà corrisposto, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, direttamente al progettista previa approvazione del progetto e previa presentazione dei relativi documenti fiscali, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **3.2.3 IMPORTO RELATIVO AI LAVORI**

L'importo a base di gara relativo ai lavori è stato determinato, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023, applicando i prezzi previsti dai prezziari regionali della Regione Puglia e delle regioni limitrofe.

Per talune lavorazioni è stata necessaria la redazione di nuovi prezzi opportunamente asseverati dal progettista del progetto preliminare.

Il Quadro Economico generale dell'intervento è così calcolato:

Progetto per la ristrutturazione, la rifunionalizzazione e il cambio di destinazione d'uso della ex Caserma Miale - Foggia		I M P O R T I	
<b>Importo per l'esecuzione della progettazione esecutiva, dei lavori e delle forniture</b>			
A1	Importo progettazione esecutiva	€	450.289,75
A2	Importo lavori a corpo	€	16.689.568,35
A3	di cui Incidenza manodopera	€	4.010.053,93
B1	di cui Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)	€	305.983,58
	Sommano (A1+A2)	€	17.139.858,10
	Importo lavori soggetti a ribasso	€	16.383.584,77
<b>c) Somme a disposizione della stazione appaltante per:</b>			
C1	Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze;	€	30.000,00
C2	Imprevisti e lavori in economia di cui:	6,0%	€ 1.001.374,10
C2.1	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60), del codice;	€	417.239,21
C3	Fondo incentivante per attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del progetto, di progettazione del Progetto Preliminare "rafforzato", di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti (2% di A) all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice;	2,3%	€ 394.216,74
C4	Spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione di supporto al RUP;	€	9.000,00
C5	Spese per attività di consulenze tecniche specialistiche per la redazione del Progetto Preliminare "rafforzato";	€	105.000,00
C6	Eventuali spese tecniche per commissioni giudicatrici;	0,3%	€ 42.849,65
C7	Spese per pubblicità;	€	3.000,00
C8	Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto;	€	30.000,00
C9	Spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice;	€	2.000,00
C10	Spese per la verifica, ai fini della validazione, del progetto preliminare "rafforzato";	€	70.000,00
C11	Collegio consultivo tecnico	0,5%	€ 81.917,92
C12	IVA sui lavori	10%	€ 1.668.956,84
C13	IVA su imprevisti e accantonamento prezzi	10%	€ 100.137,41
C14	IVA su pubblicità	22%	€ 660,00
C15	IVA spese tecniche	22%	€ 146.583,75
C16	Contributi Cassa Previdenziale per spese tecniche	4,0%	€ 25.091,59
C17	IVA su Contributi Cassa Previdenziale per spese tecniche	22%	€ 5.520,15
	Sommano euro	€	3.716.308,14
	TOTALE COMPLESSIVO A+B+.....	€	20.856.166,24

In conformità all'art. 11, comma 1 e 2 e all'Allegato 1.01 del Codice, il contratto collettivo (CCNL) applicato è edilizia.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo – CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante. In tale ultimo caso, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione la Stazione appaltante acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. La dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'Allegato I.01.

Ai sensi dell'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto, all'aggiudicatario sarà concessa un'anticipazione contrattuale pari al 20 % calcolato sul valore del contratto di appalto, corrisposta alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come dettagliato all'art. 25 e seguenti del Capitolato Speciale di Appalto.

Nei casi in cui l'operatore economico si avvalga di uno o più soggetti qualificati alla redazione del progetto, gli oneri relativi alla progettazione esecutiva indicati in sede di offerta, al netto del ribasso d'asta saranno corrisposti, ai sensi dell'art. 44 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, direttamente ai progettisti, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei documenti fiscali del progettista.

Ai sensi dell'art. 41, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità al progetto preliminare approvato dalla Stazione appaltante, nonché alle previsioni del Capitolato, nel rispetto delle vigenti normative di legge e del Quadro Economico approvato.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, l'operatore economico dovrà dichiarare relativamente alla quota parte dei lavori, **a pena di esclusione**, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione, di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, appaia anormalmente bassa.

### 3.3 FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato per € 12.686.195,00 rinvenienti dal decreto ministeriale 10 dicembre 2021, n. 1274 (bando annuale per l'accesso alle risorse del Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035) e per € 8.783.109,16 rinvenienti dal fondo "Patto territoriale per il Sistema Universitario Pugliese" nell'ambito del "Patto territoriale dell'alta formazione per le imprese" di cui all'art. 14-bis del decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233).

### 3.4 DURATA

La durata complessiva dell'appalto è così definita:

- **progettazione esecutiva 150 giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla consegna dei servizi da parte del RUP che avverrà nelle forme previste dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **lavori 4 anni** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

L'Appaltatore dovrà pertanto adottare una condotta diligente, per garantire alla Stazione appaltante il rispetto delle predette tempistiche.

### 3.5 VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

La verifica e la validazione della progettazione esecutiva avrà luogo prima dell'inizio dei lavori. Il progetto esecutivo, verificato e validato, è approvato dalla Stazione appaltante.

### 3.6 REVISIONE PREZZI

**Con riferimento ai servizi tecnici di progettazione:** qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati

nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'indice revisionale applicabile è individuato è quello previsto dall'art. 60 comma 3 lett. b del d.lgs. n. 36/2023.

**Con riferimento ai lavori:** qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice revisionale di cui al comma 4 del citato art. 60 del D.lgs 36/2023 registreranno una variazione in aumento o in diminuzione dell'importo complessivo dell'opera superiore al 3%.

Ai sensi dell'art. 60, comma 4 quater, del Codice, l'Allegato II.2-bis disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

### **3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto d'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 comma 1 lett. b, c, d e comma 5 del D.lgs 36/2023.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'art. 65 del D.lgs 36/2023.

Per l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66 del Codice, come nello stesso individuati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi del presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 44 del Codice, trattandosi di appalto integrato, l'operatore economico concorrente deve possedere i requisiti prescritti per i progettisti, oppure avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

Ai fini della presente procedura l'operatore economico può quindi:

- effettuare direttamente e autonomamente la progettazione, in quanto impresa attestata (SOA) per la progettazione e costruzione, avendo nel proprio organico uno staff tecnico di progettazione, qualificato secondo i requisiti prescritti nella presente procedura;
- costituirsi in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione;
- avvalersi\* di progettisti esterni qualificati – singoli o tra loro riuniti - ai sensi dell'art. 66 del Codice, indicando in sede di offerta il nominativo o la ragione sociale, in possesso dei requisiti prescritti per la presente procedura (in tal caso il contratto è stipulato esclusivamente tra la Stazione Appaltante e il concorrente qualora aggiudicatario, in quanto il progettista indicato non assume la qualifica di concorrente), dichiarando che intende soddisfare il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione ricorrendo a tale soggetto/i qualificato/i ai sensi dell'art. 66 del Codice.

\* Con il termine "avvalersi" non si intende richiamare la disciplina sull'avvalimento, bensì la possibilità di affidare la progettazione ad un soggetto qualificato.

In ogni caso, l'operatore economico che non sia in possesso dei requisiti previsti per la progettazione, laddove si costituisca in RT dovrà presentare offerta quale mandatario di un RT con soggetti che siano in possesso dei requisiti citati, così come individuati dall'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Si segnala che il progettista indicato o raggruppato come mandante, costituito in una qualsiasi delle forme di

cui all'art. 66 del Codice, deve essere in possesso, oltre che dei requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, del Codice richiesti dal presente Disciplinare, anche dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici agli artt. da 94 e ss., nonché possedere i requisiti dettati dalla parte V dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e

sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'art. 50-ter del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione appaltante, inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici anche via Pec o attraverso l'area messaggistica del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della domanda che in fase di comprova degli stessi.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale:

- gli operatori economici concorrenti compileranno il DGUE (strutturato in piattaforma);
- i professionisti costituenti il gruppo di lavoro compileranno il DGUE "professionisti" (da caricare a cura dei singoli progettisti).

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e

tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto d'integrità** e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, rispettivamente ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011 ed s.m.i. e dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

Con specifico riferimento alle attività rientranti nei settori esposti a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei punti seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la Stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area messaggistica della Piattaforma o a mezzo PEC.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati, sia con riferimento agli operatori economici concorrenti, sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro:

#### **6.1.1 REQUISITI DEI CONCORRENTI**

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese**, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso il competente ordine professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante, anche, tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**N.B.** L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

### 6.1.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ESEGUONO I LAVORI

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 è dimostrato con l'attestazione di **qualificazione SOA**, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori, ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'Allegato II.12 al Codice, Parte I, che abilita le imprese ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Si rappresenta, inoltre, che nel caso di imprese raggruppate o consorziate l'incremento di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

**TABELLA 4 – CATEGORIE DI LAVORAZIONI**

<b>Categoria di lavori</b>	<b>Classificazione di lavori</b>	<b>Qualif. obbl.</b>	<b>Importo lavori in €</b>	<b>Incidenza %</b>
<b>OG2</b> (prevalente)	VI	Si	€ 6.861.498,24	41,11%
<b>OG1</b> (scorporabile e subappaltabile 100%)	V	Si	€ 4.775.512,16	28,61%
<b>OS3</b> (scorporabile e subappaltabile 100%)	III bis	Si	€ 1.137.534,72	6,82%
<b>OS28</b> (scorporabile e subappaltabile 100%)	III bis	Si	€ 1.170.637,51	7,01%
<b>OS30</b> (scorporabile e subappaltabile 100%)	IV bis*	Si	€ 2.744.385,72	16,44%

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE strutturato in piattaforma, compilando la “*parte II: Informazioni sull'operatore economico*”, riquadro “*possesso SOA*”.

\*Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara. Pertanto per la categoria OS30 è possibile la partecipazione anche con la classificazione IV.

Le lavorazioni riferite alla categoria prevalente **OG2** devono essere eseguite in misura prevalente dall'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 18 comma 21 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 l'impresa qualificata nella categoria OG11 non può eseguire i lavori nelle categorie OS3, OS28 e OS30.

### 6.1.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEI COMPONENTI IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del Codice, l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria è demandato a professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, nel rispetto delle previsioni della Parte V dell'Allegato II.12 al Codice.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di progettazione, è richiesta una struttura che assicuri le seguenti professionalità/ruoli/funzioni che l'operatore economico indicherà già in sede di presentazione dell'offerta:

- **n.1 Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche**, professionista in possesso di Laurea in Ingegneria/Architettura, con abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto, capogruppo ed incaricato delle integrazioni tra prestazioni specialistiche ed iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale, da almeno 10 anni;

- **n.1 Responsabile della redazione del progetto architettonico**, professionista in possesso di Laurea in Architettura, abilitato all'esercizio della professione di Architetto, iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale da almeno 10 anni;

- **n.1 Responsabile della redazione del progetto strutturale**, professionista in possesso di Laurea in Ingegneria/Architettura, abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto ed iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale, da almeno 10 anni;

- **n.1 Responsabile della redazione del progetto antincendio**, professionista in possesso di Laurea in Ingegneria/Architettura o Diploma di Geometra/Perito industriale, abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D Lgs 139/2006;

- **n. 1 Responsabile della redazione del progetto elettrico, idrico-fognario e termico/climatizzazione per** professionista in possesso di Diploma di Perito Industriale o Laurea in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente in materia impiantistica;

- **n. 1 Coordinatore della Sicurezza abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.**, tecnico in possesso di abilitazione come Coordinatore della sicurezza nei cantieri, ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (requisiti art. 98 del D.Lgs. n. 81/08);

- **n. 1 Responsabile del processo BIM in fase di progettazione**, professionista in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze;

- **n. 1 Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione lavori**, professionista in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze;

- **n. 1 Tecnico competente in acustica**, professionista tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n.447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017);

- **n. 1 Geologo**, professionista in possesso di Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche, Scienze e Tecnologie Geologiche, Scienze Geofisiche, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale.

- **n. 1 Archeologo**, professionista in possesso di Laurea (Triennale, Quinquennale o diploma di specializzazione) in Archeologia, con almeno dieci anni di comprovata esperienza su scavi e rilievi archeologici.

Il requisito relativo all'iscrizione dell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 151 del 5 agosto 2011 "Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139" come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) Istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.Lgs 42/2017) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

È possibile che ciascuna misura professionale coincida con altre figure previste al precedente punto, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

**Ciascun professionista del gruppo di lavoro sarà nominativamente responsabile dei servizi resi.**

Ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 al Codice, i raggruppamenti temporanei devono prevedere, **a pena di esclusione**, la presenza di almeno **un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

**I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla Stazione appaltante al concorrente.**

Per ciascuno dei tecnici che formeranno la struttura operativa, compreso il giovane professionista, devono essere specificati:

- il ruolo ricoperto all'interno del gruppo di lavoro;
- le generalità complete (nome e cognome);
- la qualifica professionale (Ing., Arch, Geom. Ecc...);
- gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione. Per il giovane professionista anche la data di abilitazione;
- gli ulteriori requisiti di idoneità;
- il rapporto giuridico o contrattuale con il concorrente (libero professionista, titolare, socio, dipendente, collaboratore coordinato e continuativo, collaboratore a progetto, ecc.).

Il concorrente indicherà i professionisti personalmente responsabili dell'incarico compilando l'allegato Modello n. 3 denominato "*Gruppo di lavoro e Dichiarazioni sostitutive da utilizzarsi da parte dei soggetti indicati per il servizio di progettazione esecutiva*", da inserire nella Busta amministrativa, previa sottoscrizione digitale del soggetto/i titolato/i a rappresentare il concorrente.

Nel predetto modulo sono dettagliate le modalità di compilazione e le indicazioni per la sottoscrizione dello stesso.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, i professionisti costituenti il gruppo di lavoro compileranno il proprio DGUE "professionisti", da presentare nella Busta amministrativa.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa (minima) laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della

sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa (minima) e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

Avuto riguardo alle professionalità di cui alla struttura operativa, si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto trattasi di requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esercizio dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Premesso che non è necessaria la costituzione in un raggruppamento tra i progettisti indicati, ove si dovesse comunque procedere in tal senso, si rammenta che per i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 66, comma 1, lett. f), del Codice devono prevedere, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12, in qualità di progettista la presenza di almeno **un giovane professionista laureato abilitato** da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'UE di residenza.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla committente.

**È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice.**

#### **6.1.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER GLI OPERATORI CHE ESEGUONO LA PROGETTAZIONE**

- **Fatturato globale** maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara per servizi di progettazione – servizi di ingegneria e architettura - pari ad almeno € 450.289,75 IVA esclusa.

Il requisito è stato commisurato all'intera attività di progettazione richiesta dagli atti di gara.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **6.1.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI CHE ESEGUONO LA PROGETTAZIONE**

- **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

**TABELLA 5 - CATEGORIE, ID E IMPORTI MINIMI DEI LAVORI PER L'ELENCO DEI SERVIZI**

<b>Categoria</b>	<b>Corrispondenza L. 143/49</b>	<b>Corrispondenza D.M. 17/06/2016</b>	<b>Grado di complessità</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco di servizi</b>
<i>Edilizia – Sanità, Istruzione, Ricerca</i>	<i>I/d</i>	<i>E.10</i>	<i>1,20</i>	€ 4.775.512,16	€ 115.480,34
<i>Edilizia – Edifici e manufatti esistenti</i>	<i>I/e</i>	<i>E.22</i>	<i>1,55</i>	€ 6.861.498,24	€ 202.308,48
<i>Impianti – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni</i>	<i>III/a</i>	<i>IA.01</i>	<i>0,75</i>	€ 1.137.534,72	€ 23.458,29
<i>Impianti – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni</i>	<i>III/b</i>	<i>IA.02</i>	<i>0,85</i>	€ 1.170.637,51	€ 27.185,70
<i>Impianti – Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota</i>	<i>III/c</i>	<i>IA.04</i>	<i>1,30</i>	€ 2.744.385,72	€ 81.856,94

La comprova del requisito è fornita mediante la seguente documentazione:

- in caso di servizi di architettura e di ingegneria resi e fatturati ad un'amministrazione pubblica, copia degli attestati di regolare esecuzione dei servizi di architettura/ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali dovranno desumersi chiaramente il soggetto che ha svolto il servizio, le classi e le categorie di progettazione/esecuzione, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente.
- in caso di servizi di architettura e di ingegneria commissionati da un committente privato, dovrà essere presentata, oltre all'atto di conferimento d'incarico anche copia degli attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali dovranno desumersi chiaramente il soggetto che ha svolto il servizio, le classi e le categorie di progettazione/esecuzione, l'importo, il periodo di espletamento e il Committente.

**N.B.** Si precisa inoltre che un medesimo lavoro non può essere computato più di una volta:

- se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
- se in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più professionisti facenti parte dello stesso raggruppamento temporaneo/studio associato candidato;

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata per ciascun concorrente la quota parte eseguita.

## **6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di ordine generale**

I requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici, sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- **punto 6.1.1** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o registro professionale:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- **Punti 6.1.2 e 6.1.3** dal raggruppamento nel suo complesso.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.1.4** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.1.5** richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.1**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

- **Punti 6.1.2 e 6.1.3** dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.1.4 e 6.1.5**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa (gruppo di lavoro).

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i

documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto dovranno essere stipulati, in misura non inferiore al 20 % delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione appaltante sarà obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale alla categoria prevalente.

### **8.1 SUBAPPALTO PER L'ESECUTORE DEI LAVORI**

Il concorrente indica dettagliatamente, all'atto dell'offerta, le parti di lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

I lavori appartenenti alla categoria prevalente OG2, a qualificazione obbligatoria, sono subappaltabili al di sotto del limite del 49,99%.

I lavori appartenenti alle categorie scorporabili OG1, OS3, OS28 e OS30, a qualificazione obbligatoria, sono interamente subappaltabili (100%) ad operatori economici qualificati.

### **8.2 SUBAPPALTO PER I PROGETTISTI**

Relativamente alla progettazione esecutiva si rappresenta che non è ammesso il subappalto della progettazione e della redazione della progettazione.

È ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste specifiche certificazioni.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL - contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assumere o indicare un progettista di età non superiore a 35 anni e ad inviare alla Stazione Appaltante una copia del Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Ultimo Biennio (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria di importo pari a € 333.791,37 corrispondente al **2% dell'importo dei lavori** oggetto della presente procedura (*cf.* art. 106, comma 11, del Codice).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA IBAN:

IT67D0526279748T20990001240.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso L'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
  - b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
  - c. **Riduzione del 20 %**, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **GARANZIA PROFESSIONALE DEI PROGETTISTI**

Deve essere presentata alla Stazione appaltante una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi legati alle fasi di progettazione, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza deve coprire le nuove spese di progettazione e i maggiori costi che l'amministrazione dovesse sopportare per le varianti resesi necessarie in corso di esecuzione a seguito di errori progettuali.

### **ASSICURAZIONI (C.A.R.) e (R.C.T.) e (Decennale Postuma):**

L'esecutore dei lavori, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 comma 10 e comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, costituisce e consegna alla Stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copre i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

L'importo della somma da assicurare corrisponde a quello del contratto.

Tale polizza assicura la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni la S.A. da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

L'appaltatore è obbligato a stipulare, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, una polizza indennitaria decennale a copertura dei rischi di rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dei rischi derivanti da gravi difetti costruttivi.

Si richiama al riguardo quanto indicato nell'articolo 117 comma 10 del Codice nonché all'art. 32 del CSA.

### **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla Stazione appaltante una richiesta tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma telematica di negoziazione, lasciando il proprio numero di telefono e fissare appuntamento entro il termine di 15 giorni anteriori al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva, pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata

regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

#### **Consultazione delle “Guide Pratiche”**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

#### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, entro e non oltre il giorno e l'orario previsto per la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà effettuare un nuovo invio utilizzando la seguente funzione.

- “Modifica”: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla Stazione appaltante.
- a) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- b) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “ACCEDI”;
- c) Cliccare sulla sezione “BANDI”;
- d) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- e) Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- f) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
- g) Denominare la propria offerta;
- h) Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- i) Busta “Documentazione”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- j) Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- k) “Verifica informazioni”: funzione che permette all'operatore economico di controllare il corretto inserimento dei dati;
- l) “Aggiorna Dati bando”: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- m) Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- n) “Genera pdf” della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- o) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

p) Allegare il PDF firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

q) Invio dell’offerta: Cliccare sul comando “INVIA”. Verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “INVIO” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che gli o.e. che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo e-mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il **numero verde 800900121**.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### **Partecipazione in forma associata**

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI** da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorzianti; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nella Domanda di partecipazione (Modello n. 1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di **AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO**, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa. In caso di partecipazione di **CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE**, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EmpULIA) dal consorzio.

La Stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;

b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;

c) L'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

### Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione alla gara, del DGUE, dell'offerta tecnica, l'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale documento allegato;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- g) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una postazione di lavoro connessa ad *internet*, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

\* \* \* \* \*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La Domanda di partecipazione, la dichiarazione di Offerta Tecnica e la dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet della Stazione appaltante all'indirizzo internet <https://www.unifg.it> sezione "Amministrazione trasparente" (link "Bandi di gara"), o sul Portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) (link "Bandi di gara").

Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmPULIA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, in tutti gli altri casi deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

N.B. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. n. 36/2023 come modificato dal d.lgs. n. 209/2024, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla Stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il F.V.O.E. di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal medesimo Codice dei contratti pubblici.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L' "Offerta" è composta da:

**A. Documentazione Amministrativa;**

**B. Offerta Tecnica;**

**C. Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

– l'offerta è vincolante per il concorrente;

– con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica dalla Piattaforma del corretto recepimento della documentazione inviata.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta in inglese o altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro della richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *10 giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere caricata a sistema secondo le istruzioni riportate di seguito riportate e contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modello n. 1 - Domanda di partecipazione, di cui al **paragrafo 15.1**;
- DGUE impresa (strutturato su Piattaforma);
- DGUE professionisti (da caricare a cura dei professionisti);
- Documentazione a corredo di cui al **paragrafo 15.6**.

*N.B. La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta. Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici".*

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La Domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo l'allegato **Modello n. 1**, e contiene tutti i dati e le dichiarazioni ivi indicati.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Inoltre, nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso visione accurata del computo metrico relativo ai lavori e di approvare fin d'ora tutte le norme, prescrizioni, condizioni e modalità;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato gli elaborati progettuali, compreso i computi metrici estimativi (CME), di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e al contorno, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto e di aver tenuto conto, in ciò, degli oneri previsti per la sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- di avere verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categorie dei lavori in appalto e la reperibilità sul mercato dei materiali necessari;
- di aver preso visione di tutte le condizioni e clausole comprese nella *lex specialis*;

- attesta di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possano influire sull'esecuzione degli stessi, nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato, dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di applicare il CCNL indicato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto-legge n. 76/20;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - di accettare il Patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
  - che, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, l'impresa si è avvalsa/non si è avvalsa di piani individuali di emersione;
  - **(eventuale)** che l'imposta di bollo è stata assolta tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha identificativo n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
  - in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 5, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - in caso di RTI costituiti o costituendi, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/constituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'RTI/Consorzio);
  - **(eventuale)**, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012
- DICHIARA di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_;
- DICHIARA di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_;
- DICHIARA di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito \_\_\_\_\_ [indicare il soggetto];
- di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa**, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI/PROGETTISTI**

Ciascun concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per la progettazione, dovrà rendere una dichiarazione integrativa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2005 dal legale rappresentante dell'operatore, ovvero da un procuratore speciale (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara: i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.

94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- il direttore tecnico o del socio unico;
- l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti; gli amministratori del socio persona giuridica.

**(per i professionisti associati)**

- dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 e all'allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

**(per le società di ingegneria)**

- il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante allegazione dello stesso;

**(per le società di professionisti)**

- gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante allegazione dello stesso;

**(per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri stati membri)**

- i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;

**(per gli altri soggetti abilitati in forza del dritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura)**

- i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

*N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.*

**(per il Progettista indicato)**

Il progettista indicato dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale richiesti ai **punti 5 e 6** del Disciplinare.

Il progettista indicato dovrà presentare:

- DGUE "professionisti";
- Modello n. 3 - "Gruppo di lavoro e Dichiarazioni sostitutive da utilizzarsi da parte dei soggetti indicati per il servizio di progettazione esecutiva";
- il Patto d'integrità sottoscritto per accettazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

### **15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il DGUE è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016) e, in ultimo, del comunicato ufficiale prot. n. 6212 del 30.06.2023 a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023 nel modello di formulario allegato alle medesime.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice, con il DGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice e, se richiesto, dei requisiti di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il DGUE contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66 del Codice, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente, ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4, del Codice.

### **Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle suindicate Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n. 3 del 18.07.2016).

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 225, comma 2 del Codice ed ai sensi dell'art. 91 del medesimo Codice l'operatore economico utilizza il DGUE accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- a. "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- b. Apporre la firma digitale al DGUE;
- c. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".

d. Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

**Per la Mandataria:** richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il *file* firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

**Per le Mandanti:** DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

**Accesso alla Richiesta**

e. Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;

f. “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

**Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- g. Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- h. "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- i. Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

**Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici e Ausiliarie, nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici e ausiliarie delle Mandanti.**

**N.B.** Si rammenta a tutti i partecipanti che il DGUE "professionisti" dovrà essere caricato dagli oo.ee. nella Busta amministrativa (non essendo strutturato in piattaforma), conforme alla normativa vigente, compilato e sottoscritto per le parti di pertinenza dai vari professionisti.

### **15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. N. 14/2019.**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i Consorzi non necessari (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane; i consorzi stabili)**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio;
- (nel caso di consorzi stabili)
  - dichiarazione se le prestazioni sono eseguite con la propria struttura o tramite i consorziati indicati;
  - dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti di capacità tecnica e finanziaria propri o, nel novero di questi, se intende computare cumulativamente i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi requisiti da computare cumulativamente. Per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, il consorzio indica se i requisiti sono posseduti e comprovati dalle consorziate esecutrici in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.
- (per gli altri tipi di consorzi non necessari)
  - dichiarazione per quali consorziati il consorzio concorre;
  - dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti propri e, nel novero di questi, se intende far valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle proprie consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi mezzi messi a disposizione.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- dichiarazione da ciascun soggetto consorziato che le quote di partecipazione al consorzio ordinario sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
  - e. dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- dichiarazione da ciascun soggetto retista che le quote di partecipazione alla rete sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- dichiarazione da ciascun soggetto retista che le quote di partecipazione alla rete sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
    - copia del contratto di rete
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
    - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
    - dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
    - dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione alla rete sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del contratto di rete
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - d. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
  - e. dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

## 15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, altresì:

- *(eventuale)* Procura;
- **Documento attestante la garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice;
- **(Per gli Operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) certificazione di cui all'art. 106 comma 8 del Codice e all. II.13**, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara;
- **Patto d'integrità** firmato per accettazione secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- Ricevuta di pagamento del **contributo ANAC**;
- Documentazione attestante l'avvenuto **pagamento del bollo**;
- (eventuale) Modello n. 2 – Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale;

- Dichiarazioni integrative dei singoli operatori economici/progettisti di cui al **paragrafo 15.2**;
- (eventuale) Dichiarazione integrativa di cui al **paragrafo 15.4**;
- (eventuale) Documentazione per gli ulteriori soggetti associati di cui al **paragrafo 15.5**;
- Autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'elenco dei progetti realizzati, riportando data esecuzione, committente, importo, categoria e Id opere.

**(Eventuale) Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **16. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire direttamente nella Piattaforma EmPULIA, nel campo denominato "Offerta tecnica", a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

1. una relazione tecnica generale finalizzata alla sintetica illustrazione delle proposte progettuali offerte con relative tavole formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile a definire le offerte migliorative rispetto al progetto posto a base di gara; la relazione dovrà essere composta secondo quanto prescritto successivamente nel presente paragrafo;
2. Un computo metrico estimativo relativo alle migliorie proposte. Tale elaborato dovrà essere redatto in coerenza con la relazione tecnica e dovrà descrivere nel dettaglio le lavorazioni previste, al fine di consentire alla Stazione Appaltante una valutazione oggettiva e puntuale della qualità e della consistenza degli interventi migliorativi offerti. Il computo metrico dovrà riportare, per ciascun intervento, la descrizione delle lavorazioni, l'unità di misura e le quantità previste. **Non dovranno in alcun modo essere indicati prezzi unitari, importi o valutazioni economiche, in quanto l'offerta tecnica deve rimanere priva di elementi economici, pena l'esclusione dell'offerta stessa;**
3. Elenco riassuntivo dei documenti presentati in base al presente articolo;
4. In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

N.B. L'operatore economico allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.

N.B. Qualora non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione deve essere composta complessivamente da massimo 25 facciate, in formato A4, carattere “Times New Roman”, dimensione minima “11”, interlinea singola, ogni pagina deve essere numerata e ogni capitolo non potrà superare il numero massimo di facciate come indicato nel successivo paragrafo; nel calcolo delle pagine massime consentite non saranno conteggiate eventuali testatine, tavole grafiche e indici-sommari. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutte le informazioni utili nonché ogni altro elemento che caratterizzi l’offerta in base ai criteri di valutazione indicati nel prosieguo del presente disciplinare e secondo il contenuto dei capitoli di cui si compone la relazione come di seguito indicati:

**1. Miglioramento della qualità dell’intervento (CORPO C e CORPO D)** (max 8 facciate A4) descrizione del miglioramento funzionale, distributivo e architettonico degli edifici “Student Center - Corpo C” e “Auditorium + Ex Palestra - Corpo D”, evidenziando la polifunzionalità e la coerenza con gli obiettivi di didattica, studio e aggregazione. Fino a 6 tavole grafiche in formato A3 (piante, prospetti, sezioni, schemi funzionali e viste 3D) a supporto della proposta.

**2. Proposta migliorativa per il cortile interno** (max 4 facciate A4) descrizione del progetto integrato del cortile come spazio polifunzionale, inclusivo e di connessione tra i plessi. Fino a 4 tavole grafiche in formato A3, comprendenti layout funzionale, schemi di flusso e viste prospettiche/rendering.

**3. Qualificazione e composizione del gruppo di progettazione** (max 3 facciate A4) indicazione della composizione del gruppo, competenze specifiche, CV sintetici e incarichi svolti attinenti all’intervento. Fino a 2 tavola grafiche in formato A3 con schede di sintesi in grado di descrivere le esperienze pregresse di maggior rilievo. L’eventuale certificazioni allegabili in appendice.

**4. Lighting architettonico prospetti:** (max 2 facciate A4) descrizione delle soluzioni di illuminazione architettonica adottate per i prospetti, con riferimento alla valorizzazione estetica, sicurezza e sostenibilità. Fino a 2 tavola grafica in formato A3 con schemi e simulazioni luminose notturne.

**5. Applicazione migliorativa dei Criteri Ambientali Minimi (CAM):** (max 2 facciate A4) descrizione dell’adozione migliorativa dei CAM, con focus su materiali, durabilità, sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali. Fino a 2 tavola grafica in formato A3 comprensive di eventuali schede tecniche dei materiali a supporto.

**6. Sistema domotico per la gestione degli impianti termici** (max 2 facciate A4) descrizione del sistema domotico proposto per il controllo intelligente, monitoraggio e risparmio energetico degli impianti termici. Fino a 2 tavola schematica (es. schema a blocchi o diagramma di funzionamento del sistema).

**7. Miglioramento sismico** (max 4 facciate A4) descrizione delle soluzioni migliorative per l’adeguamento o miglioramento sismico delle strutture esistenti. Fino a 4 tavole grafiche formato A3 (schemi strutturali, interventi previsti, dettagli migliorativi).

**Pena l’esclusione dalla procedura di gara**, le relazioni prodotte non dovranno contenere al loro interno alcuna quantificazione economica od alcun elemento che possa ricondurre alla stessa.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell’opera posti a base di gara del presente appalto”.

Le ulteriori procedure di autorizzazione presso Enti terzi, che si rendessero necessarie a seguito delle migliorie offerte, sono a totale carico dell’offerente. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione relativa all’offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Nell'ipotesi in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: è necessario produrre apposita procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione").

**SI PRECISA** che la documentazione relativa all'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ GEIE, in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

**SI PRECISA**, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE la documentazione relativa all'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara, le relazioni prodotte non dovranno contenere al loro interno alcuna quantificazione economica od alcun elemento che possa ricondurre alla stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserisce, inoltre, nella Busta Tecnica i seguenti documenti:

- a) (se adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente disciplinare) **inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è sottoscritta secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione. Il concorrente dovrà inserire direttamente in Piattaforma il ribasso percentuale offerto, che si applica sia alla quota lavori sia alla quota relativa al servizio di progettazione esecutiva (che non potrà essere superiore al 35%).

Il ribasso va espresso in %: verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. In caso di indicazione di più cifre decimali, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.

L'operatore dovrà, altresì, caricare nella Piattaforma telematica, sezione "Offerta economica", il *Modello n. 4 - Dichiarazione di offerta economica* debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

Fermo restando l'unico ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara, nel Modello n. 4 - Dichiarazione di offerta economica, il concorrente dovrà indicare dettagliatamente la percentuale di

ribasso applicata sulla quota parte relativa al servizio di progettazione esecutiva e la percentuale di ribasso sulla quota parte dei lavori. Dall'applicazione delle predette quote di ribasso specifico, dovrà comunque risultare un importo complessivo ribassato di appalto (comprensivo della quota servizi e della quota lavori) pari a quello che si ottiene applicando all'intero importo a base di gara, il ribasso percentuale unico inserito in piattaforma.

Il concorrente dovrà inserire un computo metrico estimativo relativo alle migliorie proposte. Tale elaborato dovrà essere redatto in coerenza con i contenuti dell'offerta tecnica e dovrà riportare, per ciascuna lavorazione o intervento migliorativo, la descrizione dell'attività, l'unità di misura, le quantità previste, il prezzo unitario e l'importo complessivo per singola voce, corredato da un quadro riepilogativo finale. Il computo metrico estimativo non costituisce elemento di valutazione autonoma, ma ha la finalità di favorire una piena consapevolezza da parte dell'offerente sul valore delle prestazioni proposte, di supportare la Stazione Appaltante nell'acquisizione di informazioni utili in fase esecutiva, nonché di fornire elementi di valutazione preventiva della congruità dell'offerta economica complessiva.

**N.B.** In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in Piattaforma e quella indicata nel Modello n. 4 prevale quella più conveniente per la Stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettose dei documenti di gara.

Il modello n. 4 - Dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto secondo le modalità indicate al paragrafo 15.1".

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con proporzione 90/10, ai sensi dell'art 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Punteggio tecnico	Pt	90
Punteggio economico	Pe	10
Punteggio totale	Ptot	100

### **18.1 VALUTAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**

I criteri di valutazione sono analiticamente riportati nella seguente tabella.

#### **TABELLA PUNTEGGI**

**(vedi pagina seguente)**

Criteri offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) art. 107 - D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36					
Miglioramento della qualità dell'intervento sotto i profili funzionali, distributivi e architettonici dello "Student Center - CORPO C" e del plesso aule "Auditorium + Ex Palestra - CORPO D" (per attività di studio libero, didattica tradizionale e aggregazione studentesca)	30	A.1	Qualità architettonica e compositiva della proposta progettuale	10	DISCREZIONALE
		A.1.1	Chiarezza e razionalità nella distribuzione funzionale degli spazi	5	
		A.1.2	Grado di flessibilità e polifunzionalità degli ambienti (es. aule, sale studio, aree informali)	3	
		A.1.3	Capacità della proposta di garantire una fruizione diversificata e inclusiva degli spazi	2	
		A.2	Qualità architettonica, inserimento nel contesto e compatibilità dei prospetti di entrambi gli edifici	15	DISCREZIONALE
		A.2.1	Capacità della proposta di inserirsi armonicamente nel contesto esistente, con particolare riferimento all'ex caserma e agli edifici limitrofi. Coerenza linguistica, tipologica e materica.	5	
		A.2.2	Cura architettonica dei prospetti di entrambi gli edifici, valorizzando la relazione tra pieni e vuoti, ritmo, proporzioni e materiali utilizzati.	5	
		A.2.3	Capacità della proposta di garantire una lettura unitaria e coerente dei due corpi di fabbrica, anche se distinti, favorendo una percezione integrata dell'intervento complessivo.	5	
A.3	Sistema di facciata esterna finalizzato alla riduzione dell'irraggiamento solare diretto e del surriscaldamento estivo degli ambienti, attraverso dispositivi fissi o mobili di schermatura (es. frangisole, tende tecniche, vetri selettivi, elementi vegetali o architettonici). Saranno valutati l'efficacia energetica, l'integrazione architettonica, la durabilità e l'eventuale automazione delle soluzioni proposte.	5	DISCREZIONALE		
Proposta migliorativa per la progettazione integrata del cortile interno quale spazio polifunzionale di aggregazione, attraversamento, rappresentanza e connessione tra i plessi	18	B.1	Qualità architettonica e compositiva della proposta: valorizzazione del cortile come spazio identitario, in armonia con il contesto storico (materiali, proporzioni, elementi architettonici, pavimentazioni, porticati, verde).	7	DISCREZIONALE
		B.2	Creazione di spazi flessibili per attività universitarie all'aperto: studio informale, eventi culturali, attività ricreative e momenti di relax. Sarà valutata la versatilità e la qualità degli arredi, configurazioni e modalità d'uso.	4	DISCREZIONALE
		B.3	Progetto di illuminazione architettonica e scenografica del cortile, finalizzato a valorizzare il carattere rappresentativo dello spazio anche in orario serale, garantendo al contempo efficienza energetica e coerenza con il contesto.	4	DISCREZIONALE
		B.4	Proposta progettuale per la <b>connessione pedonale diretta e funzionale tra i due plessi aule (corpo C-D)</b> , attraverso o in prossimità del cortile, in modo da favorire la continuità d'uso e l'accessibilità interplesso.	3	DISCREZIONALE
Qualificazione e composizione del gruppo di progettazione	11	C.1	Valutazione delle esperienze pregresse del gruppo di lavoro in merito alla progettazione di lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Saranno positivamente valutati interventi precedenti su edifici vincolati, strutture universitarie, complessi di rilevanza strategica o rilevante valore architettonico e funzionale. L'esperienza verrà apprezzata in termini di tipologia, complessità, importo e risultati ottenuti.	4	DISCREZIONALE
		C.1.1	Grado di similitudine tra gli interventi pregressi e l'oggetto dell'appalto, con riferimento a interventi su edifici vincolati, strutture universitarie, complessi di rilevanza strategica o pubblica.	2	
		C.1.2	Coerenza dell'importo dei lavori pregressi con la scala e l'ambito del presente appalto, a dimostrazione della capacità organizzativa ed economica del gruppo di lavoro.	2	
		C.2	Organizzazione del gruppo di lavoro, ruoli e curricula (sintetici) delle figure coinvolte. È premiata la presenza di un team multidisciplinare integrato (architetti, ingegneri, strutturisti, interior, esperti CAM, lighting designer, esperti BIM, ecc.) e di giovani professionisti.	3	DISCREZIONALE
		C.2.1	Coerenza tra le competenze dichiarate e le esigenze progettuali del presente appalto (recupero architettonico, spazi per l'istruzione, sostenibilità).	1	
		C.2.2	Presenza nel gruppo di lavoro di figure professionali integrate appartenenti a differenti ambiti (es. architetti, ingegneri, strutturisti, interior, tecnici competenti acustica, esperti CAM, lighting designer, esperti BIM, ecc.).	1	
		C.3	Valutazione Offerta di Gestione informativa	3	DISCREZIONALE
		C.3.1	Completezza e coerenza dell'Offerta di Gestione informativa rispetto al Capitolato Informativo	1	
		C.3.2	Introduzione di ulteriori usi dei modelli per le fasi Esecutiva e di Collaudo e consegna	2	
C.4	possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	1	TABELLARE		
Lighting architettonico prospetti	5	D.1	Proposta di lighting architettonico esterno finalizzato alla valorizzazione formale e funzionale dell'edificio corpo A e corpo B (prospetti su Piazza Italia e prospetti su corte interna), compatibile con il contesto storico e urbano. Saranno apprezzate soluzioni tecniche integrate, efficienti e a basso impatto ambientale.	5	DISCREZIONALE
Applicazione migliorativa dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	5	F.1	Utilizzo di materiali da costruzione e finitura che superino i requisiti minimi previsti dai CAM in termini di contenuto di riciclato, ridotto impatto ambientale, durabilità e manutenibilità	2	DISCREZIONALE
		F.2	Gestione efficiente dei rifiuti da demolizione e costruzione	2	DISCREZIONALE
		F.3	Chiarezza, completezza e affidabilità della documentazione tecnica proposta per la verifica CAM (schede tecniche, dichiarazioni, certificazioni), con sistemi di tracciabilità digitali.	1	DISCREZIONALE
Sistema domotico per la gestione intelligente ed efficiente degli impianti termici	7	G.1	all'interno delle <b>aule didattiche (CORPO C e D)</b> . Saranno oggetto di valutazione: sensori ambientali per regolazione automatica, controllo centralizzato e/o remoto da pannelli locali e software gestionale, programmazione oraria.	3	DISCREZIONALE
		G.2	all'interno delle <b>aree/vani del corpo A con funzioni specifiche, quali es. (uffici del rettorato, sala consiglio, mensa)</b> . Saranno oggetto di valutazione: sensori ambientali per regolazione automatica, controllo centralizzato e/o remoto da pannelli locali e software gestionale, programmazione oraria.	2	DISCREZIONALE
		G.3	miglioramento e/o efficientamento dei sistemi i ventilazione delle <b>aree/vani dei corpi A e B</b> .	2	DISCREZIONALE
Miglioramento sismico	14	H.1	Miglioramento della risposta sismica dell'edificio, intervenendo su aspetti locali o globali del comportamento strutturale, al fine di incrementare la sicurezza, la regolarità e la capacità dissipativa dell'edificio in caso di sisma. Corpo A	6	DISCREZIONALE
		H.1	Miglioramento della risposta sismica dell'edificio, intervenendo su aspetti locali o globali del comportamento strutturale, al fine di incrementare la sicurezza, la regolarità e la capacità dissipativa dell'edificio in caso di sisma. Corpo B	3	DISCREZIONALE
		H.2	Miglioramento della risposta sismica dell'edificio, intervenendo su aspetti locali o globali del comportamento strutturale, al fine di incrementare la sicurezza, la regolarità e la capacità dissipativa dell'edificio in caso di sisma. Corpo D	5	DISCREZIONALE
	90				

È prevista una soglia minima di **sbarramento** pari a 50 punti. Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che non abbiano raggiunto almeno 50/90 punti nella valutazione di qualità.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata con il metodo Aggregativo Compensatore di cui alle linee guida n. 2/16 ANAC, per cui l'attribuzione del punteggio tecnico (PT), relativo agli aspetti tecnici qualitativi discrezionali, avverrà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

PT(a) = Punteggio dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei criteri

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio o sub – criterio (i)

V(a)<sub>i</sub> coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o sub – criterio (i) variabile tra zero ed uno;

∑= sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati: dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente, per ciascuno dei criteri di cui alla precedente Tabella e per ciascuno dei sub - criteri di cui alla medesima, dai singoli commissari in seduta riservata, secondo il giudizio sintetico riportato, con la relativa descrizione, di cui alla seguente Tabella, accanto a ciascuno dei ridetti coefficienti la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

TABELLA		
GIUDIZIO SINTETICO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE (V)
OTTIMO	Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
BUONO	Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
DISCRETO	Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60

SUFFICIENTE	Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
MEDIOCRE	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,20
NON VALUTABILE	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Si precisa che la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare nella tabella di cui al paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

Dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A<sub>max</sub> = ribasso percentuale più conveniente

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

**[Riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, in numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Codice.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione avrà luogo nell'ora e nel giorno indicati dalla piattaforma.

La Piattaforma EmPULIA consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP/Seggio di gara, coadiuvato dai competenti uffici di Ateneo accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP/Seggio di Gara procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, del Codice, nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presenta sia i punti relativi all'offerta tecnica, sia i punti relativi al prezzo, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a 3.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante di cui al punto 3;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali, laddove effettivamente sostenute.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da

un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia, sede di Bari.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico (CCT) formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono reperibili al link <https://www.unifg.it/it/privacy> (cfr. Informativa Privacy).

Il RUP  
Ing. Michele Turchiarelli