

42) CONCORSO PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA: DETERMINAZIONI

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,

- VISTO il Decreto MUR 10 agosto 2017, n. 130, "Regolamento concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione in medicina, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368";
il Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 678 del 24.05.2024 del MUR – Segretariato Generale, Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Ufficio V, è stato pubblicato il bando relativo al concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per l'A.A. 2023/2024;
- CONSIDERATO che con il sopra indicato DDG n. 678, è stabilito che presso ciascuna sede individuata dal Ministero per la prova, fossero costituite una o più commissioni di vigilanza nominate con provvedimento rettorale e che il responsabile d'aula fosse eventualmente coadiuvato da un funzionario amministrativo incaricato di redigere i verbali delle prove di esame;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 1341/2024 (prot. n. 37415-VI/5 del 9 luglio 2024) di nomina della commissione di vigilanza del concorso per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, per l'anno accademico 2023/2024, il quale concorso ha visto il nostro Ateneo nel ruolo di compartecipe, unitamente agli altri Atenei italiani, nell'organizzazione, a livello locale, della prova unica nazionale;
il Decreto Rettorale n. 1471/2024 (prot. n. 40816-VI/5 del 23 luglio 2024), di integrazione e modifica del Decreto Rettorale n. 1341/2024 alla luce delle variazioni rese necessarie nella composizione nelle singole commissioni di vigilanza;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 310/2024 (36191-VII/4 del 3 luglio 2024) con la quale sono stati conferiti gli incarichi retribuibili al personale incaricato, in ossequio alle previsioni del CCNL vigente, nei termini e nelle modalità definite in sede di contrattazione integrativa in relazione alle risorse disponibili per l'anno 2024;
- CONSIDERATO che con la stessa determina è stato previsto che le funzioni di vigilanza, coordinamento e di funzioni a quest'ultimo equiparabili, dovessero risultare dal sistema informatico di rilevazione delle presenze, mediante regolare effettuazione delle timbrature in entrata ed in uscita nonché mediante apposizione da parte di ciascun dipendente di firma olografa su apposito registro delle presenze con indicazione di ora di inizio e termine delle attività. Al termine delle attività il coordinatore generale avrebbe dovuto rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni per tutto il personale coinvolto;
- VISTA la nota del dott. Giovanni Lovallo, quale Coordinatore generale del concorso, del 16 settembre 2024 (prot. n. 48016-VII/6 in pari data), con la quale ha inviato la documentazione prevista dalla determina n. 310/2024 e ha richiesto

di procedere, all'incasso dei fondi ministeriali erogati quale contributo per l'organizzazione del concorso, alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Gruppo di lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della stessa DD n. 310;

CONSIDERATO

che il coordinatore, con la nota del 16 settembre citata, ha altresì effettuato una proposta di ripartizione dei compensi al personale, oltre quelle delle attività di vigilanza in senso stretto, che tenesse conto delle necessarie attività propedeutiche, quali ad esempio, l'effettuazione di sopralluoghi presso i luoghi da designare a sede di svolgimento delle prove, l'approvvigionamento di materiali, attrezzature e servizi, la predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione per il personale coinvolto, la gestione delle procedure di sicurezza, l'espletamento delle operazioni di logistica, la gestione tecnica degli impianti di climatizzazione e antincendio, la gestione delle procedure informatiche, ecc.;

che nel mese di dicembre 2024 è stato effettivamente incassato il contributo ministeriale il quale è ammontato a complessivi € 30.028,60;

VISTO

il piano finanziario consuntivo dell'organizzazione del concorso Ministeriale redatto sulla base delle entrate effettive e dei costi effettivamente sostenuti e da sostenere (relativamente al personale incaricato) che di séguito viene sinteticamente riportato:

| | |
|--|--------------------|
| ENTRATE | |
| Rimborso Ministeriale - (Fonte Ragioneria di Ateneo) | 30.028,60 € |
| Fondi da Tasse Specializzandi | 40.489,97 € |
| Totale Entrate: | 70.518,57 € |
| USCITE | |
| Costo noleggio PC | 39.967,20 € |
| Costo materiali vari | 147,00 € |
| Costo vigilanza | 5.321,12 € |
| Costo Bevande | 22,00 € |
| Costo Ambulanza | 180,00 € |
| Incarichi al personale (vigilanza e coordinamento) | 24.881,41 € |
| Totale costi: | 70.518,57 € |

ATTESO

che le attività in ragione della suddetta Determina Dirigenziale n. 310/2024 sono state espletate e rese al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTO

il Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n.40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022 con riferimento alla Parte II – (Incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio) - Capo II (Personale tecnico amministrativo);

PRESO ATTO

che il contributo ministeriale costituisce un'entrata extra FFO,

DELIBERA

- di approvare il piano finanziario consuntivo relativo allo svolgimento del concorso di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria, a.a. 2023-2024, il cui testo si allega con il n. 31 al presente verbale;

- di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla liquidazione degli incarichi, il cui testo si allega con il n. 32 al presente verbale, previa verifica e decurtazione delle ore a credito risultanti dalla procedura informatizzata delle presenze alla data di liquidazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici.
- C.C.: direzione generale.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005