



Il giorno 12-5- 2025, alle ore 9:00, si sono riunite in presenza le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per la stipula dell'

ACCORDO CONTRATTUALE IN MATERIA DI

“DEFINIZIONE DEI COMPENSI AL PERSONALE DELLE AREE OPERATORI, COLLABORATORI, FUNZIONARI, EP IMPEGNATO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLA SCUOLA PRIMARIA, NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO IX CICLO ORDINARI E IX CICLO IDONEI CICLI PRECEDENTI” ANNO ACCADEMICO 2023/2024.

PREMESSO CHE:

a) Nella seduta del 24 luglio 2024, il Consiglio di Amministrazione, in materia di incarichi al personale TAB, ha deliberato:

- di sospendere, per le motivazioni esposte, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo; Capo III – Disposizioni comuni in merito agli incarichi conferiti dall'Ateneo al proprio personale – art. 22 relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo;
- di vincolare sin d'ora, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, le risorse destinate alle premialità e ai compensi ex art. 43 della Legge n. 449/97 nell'ambito dei piani finanziari dei progetti e delle attività già approvati o di prossima approvazione;
- di consentire, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento in materia, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, il conferimento di incarichi al personale, rinviando eventuali integrazioni degli stessi e la determinazione dei relativi compensi all'emanando Regolamento, nel caso di incarichi premiali, e alla contrattazione integrativa per gli incarichi di cui all'art. 43, co. 4, L. 449/97;
- di determinare la percentuale da destinare al trattamento accessorio per la remunerazione degli incarichi, di cui all'art. 43, comma 4, della Legge n. 449/97, nella misura del 30%.



- b) ai sensi dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, le Pubbliche Amministrazioni con uno o più Regolamenti possono individuare "...le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente, e l'ammontare del contributo richiesto". In tal caso, gli introiti sono versati all'entrata del bilancio per essere riassegnati, in misura non superiore al 30 per cento, "...per incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività del personale e della retribuzione di risultato dei dirigenti assegnati ai centri di responsabilità che hanno effettuato la prestazione";
- c) l'Università di Foggia ha attivato nell'anno accademico 2023/2024 i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario e idonei cicli precedenti, a.a. 2023/2024;
- d) il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 24/04/2024 e del 30/10/2024, ha approvato rispettivamente i piani finanziari relativi ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario e idonei cicli precedenti, a.a. 2023/2024;
- e) nell'ambito dei suddetti piani finanziari, sono state destinate risorse per l'incentivazione del personale direttamente ed indirettamente coinvolto nelle attività di gestione dei suddetti percorsi di formazione ex art. 43 della Legge n. 449/97, nel rispetto del 30% delle risorse introitate a titolo di contributo da parte dell'utenza esterna;
- f) le attività di gestione amministrativa dei predetti percorsi di formazione propedeutiche allo svolgimento delle attività didattiche hanno avuto inizio a decorrere dal mese di agosto 2024;
- g) al fine di garantire la massima partecipazione e la rotazione del personale interessato allo svolgimento di incarichi suppletivi, per le attività non altamente specialistiche, l'individuazione del personale è avvenuto mediante indagine interna, rivolta a tutto il personale;
- h) il Dirigente della Direzione competente, con indagine interna, trasmessa a mezzo mail in data 05/08/2024 e successive integrazioni inviate in data 28/08/2024 e 24/10/2024 ha acquisito le disponibilità per lo svolgimento delle seguenti attività:
- tutor d'aula amministrativi;
 - tutor informatici;
 - attivazione convenzioni tirocini e controllo libretti, valutazione titoli e requisiti



d'accesso.

- i) il Dirigente della Direzione competente, d'intesa con il Responsabile amministrativo del Centro di Formazione e del Responsabile scientifico, ha individuato il personale in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento delle seguenti attività:
- coordinamento gruppo convenzioni tirocinio e controllo libretti, tutor d'aula, tutor informatici ed esami comuni;
 - anagrafe docenti sulle piattaforme Esse3 e CSA;
 - supporto appelli su Esse3;
 - creazione mail istituzionali e Supervisione attività attinenti alle email istituzionali dei corsisti;
 - assistenza di pronto intervento e reperibilità, per garantire il corretto funzionamento della rete dati presso i plessi dell'Università;
 - pubblicazione sul sito web Unifg calendario didattico e informazioni sul TFA;
 - gestione front-office fine settimana e risposta comunicazioni posta elettronica dei corsisti sulle assenze e recuperi;
 - supporto tecnico, comprensiva della disponibilità e del coordinamento degli interventi tempestivi in caso di malfunzionamenti degli impianti e delle strutture;
- j) l'organizzazione e la gestione dei predetti corsi ha reso necessario un impegno lavorativo particolarmente gravoso da parte delle unità di personale tecnico amministrativo coinvolto, assicurato al di fuori dell'ordinario orario di servizio e, per talune attività, anche in giornate festive, tenuto conto del considerevole numero di aspiranti docenti che, anche provenienti da altre località del Paese, ha inteso seguire i corsi presso le diverse sedi del territorio foggiano (il predetto ciclo ha visto la partecipazione di n. 2.562 iscritti su 5 sedi);
- k) risulta, in aggiunta alle tipologie di attività sopraelencate al punto i) necessario remunerare il lavoro suppletivo svolto dalle Aree di Amministrazione e dipartimentali che, per competenza, gestiscono le attività di "filiera";
- l) l'Università ha adottato, con D.R. Rep. n. 2328 del 03.12.2024, il "Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza".

RITENUTO NECESSARIO

- disciplinare mediante la stipula di apposito accordo sindacale la definizione dei termini per il conferimento degli incarichi al personale già coinvolto nelle attività suppletive di gestione dei suddetti percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola



primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario e idonei cicli precedenti, a.a. 2023/2024, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2024;

le **delegazioni trattanti** concordano quanto segue:

1. in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 del suddetto Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, rubricato "Modalità di utilizzo del contributo versato dall'utenza o da soggetti esterni", l'assegnazione al fondo per il trattamento economico accessorio della quota delle risorse destinate alla incentivazione delle e attività suppletive di cui al presente accordo nella misura autorizzata in sede di approvazione dei piani finanziari del TFA Sostegno, IX Ciclo dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 24/04/2024 e 30/10/2024, ai sensi dell'art. 119, comma 2, lett. a) e dall'art. 121, comma 2, lett. a), C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;
2. di definire i seguenti criteri in merito alle modalità di verifica del lavoro suppletivo svolto, nonché alla determinazione dei compensi delle attività aggiuntive:
 - a) i compensi del lavoro suppletivo saranno erogati al personale, previa acquisizione dell'attestazione del Responsabile Scientifico e dal Responsabile amministrativo del Centro di Formazione della Docenza, da cui si evinca che le attività siano state effettivamente svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio, con indicazione del numero di ore aggiuntive;
 - b) Il compenso è determinato moltiplicando il numero delle predette ore per il costo orario previsto all'art. 16 del vigente Testo Unico in materia di incarichi distinto per aree, come e di seguito riportato:

AREA	Costo orario lordo dipendente	Costo orario comprensivo di oneri riflessi e IRAP
Operatori	40 €	53,08 €
Collaboratori	45 €	59,71 €
Funzionari	50 €	66,35 €
Elevate Professionalità	95 €	116,25 €



I compensi per il personale per l'area EP saranno erogati secondo quanto stabilito dal vigente art. 75, commi da 9 a 11, del CCNL del comparto Università del 16.10.2008; in particolare, l'importo dei compensi è determinato in misura pari al 66% del costo orario lordo dipendente, al netto degli oneri a carico dell'Ateneo, come specificato in tabella, e la relativa erogazione avverrà in ragione degli obiettivi raggiunti, fermo restando che il restante 34% è trasferito al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale EP;

- c) La liquidazione dei compensi avverrà previa verifica dell'impegno profuso oltre l'orario di lavoro ordinario, come di seguito specificato:
 - le attività suppletive assicurate dal mese di agosto e concluse in data antecedente all'adozione del D.R. Rep. n. 2328 del 03.12.2024, relative all'attivazione delle convenzioni tirocini e controllo libretti e di valutazione dei titoli previsti dall'art.7 del bando prot. 21309-III/4 del 12/04/2024, di cui alla tabella sotto riportata, propedeutiche all'espletamento dei test preselettivi di ammissione e parzialmente svolte da remoto, dovranno essere certificate dal responsabile scientifico, mediante apposita attestazione controfirmata dal dipendente; tale attività sarà oggetto di decurtazione del credito orario risultante dalla procedura informatizzata delle presenze alla data di liquidazione, in ragione della percentuale di attività lavorativa assicurata in presenza (58%);
 - le ulteriori attività suppletive svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio ivi comprese quelle ancora in corso saranno decurtate a seguito della verifica del corrispondente credito orario risultante dalla procedura informatizzata delle presenze alla data di liquidazione;
- d) di definire, previa verifica delle disponibilità finanziarie risultanti in sede di approvazione dei piani finanziari relativi ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario e idonei cicli precedenti, a.a. 2023/2024, i compensi per le seguenti tipologie di attività:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	N. DI PERSONE COINVOLTE	COMPENSO MASSIMO PREVISTO LORDO DIPENDENTE
Tutor d'Aula	52	€ 5.275,06

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several initials on the right margin.]



Tutor informatico	16	€ 6.782,21
Attivazione convenzioni tirocini e controllo libretti	24	€ 3.500,00
Coordinamento tutor amministrativi assistenza	1	€ 3.000,00
Coordinamento tutor informatici e assistenza aule	1	€ 2.500,00
Coordinamento gruppo convenzioni tirocinio e controllo libretti	2	€ 1.000,00
Coordinamento attività esami comuni	1	€ 2.500,00
Gestione anagrafe docenti sulle piattaforme Esse3 e CSA	1	€ 3.500,00
Attività amministrativa di supporto appelli su Esse3	1	€ 3.000,00
Inserimento esami comuni	2	€ 1.500,00
Valutazione dei titoli previsti dall'art.7 del bando prot. 21309-III/4 del 12/04/2024	11	€ 1.000,00
Verifica requisiti d'accesso 16 persone coinvolte	16	€ 500,00
Assistenza di pronto intervento e reperibilità per garantire il corretto funzionamento della rete dati presso i plessi dell'Università di Foggia	1	€ 1.500,00
Creazione mail	1	€ 3.000,00

Accesso

Ag

M

Jo

WR

Sc

Jo

Sc

me



istituzionali e supervisione attività attinenti alle email istituzionali dei corsisti		
Prenotazioni aule dipartimenti, anche con l'utilizzo di UP2	13	€ 500,00
Pubblicazione sul sito web Unifg calendario didattico e informazioni sul TFA	1	€ 2.000,00
gestione front-office fine settimana e risposta comunicazioni posta elettronica dei corsisti sulle assenze e recuperi	1	€ 1.500,00
Attività di supporto tecnico in caso di malfunzionamenti degli impianti e delle strutture	1	€ 500,00
Attività di supporto esami finali	10	€ 200,00

3. di definire la ripartizione del budget disponibile per le attività di filiera svolte dalle strutture amministrative individuate per competenza ed impegno profuso in relazione al numero di persone afferenti alle medesime strutture:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	BUDGET PER STRUTTURA LORDO DIPENDENTE
Area affari legali	3.795,06 €
Area del personale TAB e trattamenti economici	14.231,47 €
Area personale docente	4.743,82 €
Servizio Comunicazione	1.897,53 €

Area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici- Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS.

Area

Area

M

Area

Area

Area

Area

Area

Area

Area



Area Gabinetto Direttore	1.897,53 €
Servizio segreteria del Rettore	1.897,53 €
Area Sistemi informativi	1.897,53 €
Area gestione contabile e fiscale	3.795,06 €
Area Bilancio e programmazione finanziaria;	6.641,35 €
Area offerta formativa;	2.846,29 €
Area E-learning e servizi multimediali	6.641,35 €
Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature	3.795,06 €
Area Affari Generali	2.846,29 €
Area affari Negoziali	4.743,82 €
Area Trasparenza e Anticorruzione	2.846,29 €
Distum	10.436,41 €
Area Coordinamento Poli Informatici	1.897,53 €

4. di applicare nel periodo disciplinato dal presente accordo quanto previsto in materia di conferimento incarichi al personale all'art. 3 commi 2 e 3 del succitato di Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449. Per le attività di filiera di cui al comma precedente, il Dirigente della Direzione competente, in accordo con i responsabili/coordinatori delle aree coinvolte, individua il personale che è impegnato nelle attività di filiera di supporto alla realizzazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno. Inoltre, per tutte le tipologie di attività individuate nei precedenti commi 3 e 4, gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale e redatto dall'Area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici
5. Di dare atto che la spesa complessiva del presente accordo ammonta ad euro **617.716,54** oltre oneri riflessi ed IRAP e trova copertura nelle quote rivenienti d autorizzate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24/04/2024 e del 30/10/2024, in ragione dei piani finanziari relativi ai percorsi di formazione per il

Area



conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario e idonei cicli precedenti, a.a. 2023/2024;

6. Di dare, altresì, atto che verrà assegnata al Fondo Comune di Ateneo una quota pari ad un terzo delle risorse disponibili, destinata al personale che partecipa indirettamente alle attività suppletive, in conseguenza dell'aggravio di lavoro e della maggiore produttività richiesta come previsto all'art. 3 comma 2 del più volte richiamato Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
7. Di dare altresì atto che verrà assegnata al fondo del trattamento economico accessorio del personale dell'area delle elevate professionalità una quota pari al 33% dell'importo spettante di cui al vigente art. 75, commi da 9 a 11, del CCNL del comparto Università del 16.10.2008, determinata in relazione all'ammontare delle risorse spettanti al personale coinvolto nelle attività sopramenzionate appartenente all'area delle Elevate Professionalità;
8. Il presente accordo acquisisce la sua efficacia dopo la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e dopo l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 8, comma 8, del CCNL di Comparto del 18.01.2024 e dall'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo, valgono le disposizioni previste nel Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449..

Foggia, 12-05-2025

Letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

	LO MUZIO Lorenzo	Rettore	
	SPATARO Sandro	Direttore Generale	

PARTE SINDACALE

	PUGLIESE Giancarlo	FLC-CGIL	
	CECI Potito	CISL FSUR	
	RUBERTO Vito	SNALS CONFISAL	



	SAVASTANO Michele	FGU GILDA UNAMS	<i>Michele Savastano</i>
	NARDELLA Eugenio	ANIEF	<i>Eugenio NardeLLA</i>
	RUSSI Marianna	RSU	<i>Maria Anna Russi</i>
	DEL PRETE Manuela	RSU	
	CIAVARELLA Maria	RSU	<i>Maria Ciavarella</i>
	GIUZIO Luigia	RSU	<i>Luigia Guzio</i>
	RAGO Francesco Paolo	RSU	
	MONTAGNA Attilio	RSU	<i>Attilio Montagna</i>