



**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2025-2026**

- ☐ Istituzione
☒ Rinnovo

Termine di presentazione: entro il 31 maggio o entro il 30 settembre

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)

3° Corso di perfezionamento: **“La rete territoriale di contrasto alla violenza sulle donne “
- Dalla violenza al cambiamento -**

Advanced Training and/or Professional Update Course in "The territorial network to combat violence against women" - From violence to change "

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)

920

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

OBIETTIVO GENERALE formare i diversi attori che si trovano direttamente e indirettamente a sostenere la donna vittima nel suo percorso di uscita dalla violenza.

OBIETTIVI SPECIFICI

Condividere ed adottare procedure omogenee su tutto il territorio armonizzando metodologie e risposte a bisogni intercettati.

Garantire la formazione di tutte le professionalità che entrano in contatto con fatti di violenza di genere o di stalking.

Approfondire tematiche riguardanti la dinamica vittima e carnefice e le strategie per il superamento della vittimizzazione.

Approfondire gli effetti della violenza sulla salute e sul benessere.

Educare al rispetto di genere.

Sviluppare competenze comunicative e interpersonali efficaci orientate al lavoro di rete.

Il corso ha carattere interdisciplinare.

Fra i relatori vi saranno docenti dell'Università degli Studi di Foggia, esperti dei centri antiviolenza e docenti esterni esperti del contrasto alla violenza di genere.

Il Corso si propone di fornire metodi e strumenti diretti alla risoluzione di casi concreti; l'approccio interdisciplinare permetterà ai partecipanti di acquisire una conoscenza approfondita degli aspetti teorico-pratici e di sviluppare un approccio critico ai molteplici profili problematici inerenti ai temi trattati.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Sede esterna/piattaforma elearning Unifg

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Corso di Ateneo di Foggia (Area Alta Formazione e Studi Avanzati)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Associazione "Impegno Donna" di Foggia, che collaborerà alla definizione del piano didattico, gestirà le attività didattico/laboratoriali e parte del monitoraggio

B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)

Dal 15 settembre 2025 Al 30 giugno 2026 (non oltre 18 mesi)

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali online ore: 32 (4 CFU)

Lezioni in FAD ore:

Laboratori ore: 16 (2 CFU)

Studio Individuale: ore 102

Prova Finale ore: 25 (1 CFU)

Totale ore: 175

Lingua di erogazione del corso: Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

7

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al

Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Nessuna

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo 25, massimo 50

Almeno il 30% dei posti sarà riservato a coloro i quali hanno svolto, a vario titolo, attività presso un centro Cav della Provincia di Foggia o, in subordine, che abbiano acquisito esperienze documentate nelle materie oggetto del corso e figli di vittime di abuso, maltrattamenti e violenza (attestazione centro Cav).

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

Laurea triennale o laurea specialistica o magistrale, ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e ss.mm.ii o titoli conseguiti secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto medesimo o laurea vecchio ordinamento.

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Per la frequenza è necessaria la presenza effettiva ad almeno all'80% delle attività.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Promuovere la parità per prevenire la violenza sulle donne	Lezione frontale	BIO/14	4	8,50	0,50	Sede esterna/piattaforma e-learning
2	Medicina di genere	Lezione frontale	BIO/14	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
3	Pronto soccorso e medicina di base e ospedaliera	Lezione frontale	MED/41	4	8,50	0,50	Sede esterna/piattaforma e-learning
4	Codice Rosso	Lezione frontale	MED/43	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
5	Procedimenti penali e civili Rapporti con le FFOO e la Procura	Lezione frontale	IUS/07	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
6	Le tipologie di violenza e i suoi esiti sulla salute della donna	Lezione frontale	MED/25	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
7	Radici culturali sulla violenza sulle donne: potere e sessismo	Lezione frontale	M-PE D/01	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning

8	Uomini violenti e/o maltrattanti e Programmi trattamentali	Lezione frontale	M-PS I/08	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
9	Reati sentinella	Lezione frontale	M-PE D/02	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
10	Cybersex Rischi della rete	Lezione frontale	M-PS I/01	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
11	I minori e i danni della violenza assistita	Lezione frontale	M-PS I/01	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
12	Femminicidio e orfani di femminicidio	Lezione frontale	M-PS I/04	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
13	Politiche regionali e sistema di rete	Lezione frontale	SPS /07	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
14	Manuale Operativo Rapporti con i servizi sociali e socio sanitari	Lezione frontale	SPS /07	2	4,25	0,25	Sede esterna/piattaforma e-learning
15	Laboratori	Esercitazioni sugli strumenti di prevenzione ed assistenza nei casi		16	34	2	Centro Cav
	Totale			Ore 48	Ore 102	CFU 6	

	Stage/Tirocinio (ove previsto)				
	Prova Finale		25	1	
	TOTALE ORE E CFU		Ore 175	CFU 7	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

≧	SSD	PERCENTUALE %	CFU
1	BIO/14	18,75%	0,75
2	M-PSI/01	12,50%	0,50
3	MED/43	12,50%	0,50
4	IUS/07	6,25%	0,25
5	MED/25	6,25%	0,25
6	M-PED/01	6,25%	0,25
7	M-PED/02	6,25%	0,25
8	M-PSI/04	6,25%	0,25
9	M-PSI/08	6,25%	0,25
10	SPS/07	12,50%	0,50

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- Modalità di svolgimento
- Attività da compiere

- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Verrà svolta attività di supporto tesa a migliorare l'erogazione e l'efficienza della didattica

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	Ordine cronologico delle domande
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	<i>(indicare tipologia e criteri di valutazione)</i> La prova finale consisterà in una redazione di un project work su uno degli argomenti affrontati durante il corso. Il voto sarà attribuito in base all'approfondimento dell'argomento e alla chiarezza espositiva e argomentativa

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: a titolo gratuito in quanto il corso è interamente finanziato dalla Regione Puglia per il tramite del Cav (vedasi convenzione)

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Trabace	Luigia	PO	BIO/14	Medicina clinica e sperimentale

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	De Serio	Barbara	PO	M-PED/02	DISTUM

	Lopez	Anna Grazia	PO	M-PED/01	DISTUM
	Petito	Annamaria	PO	M-PSI/08	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
	Pasquarella	Valentina	PA	IUS/07	Giurisprudenza
	Dente	Franca	Presidente CAV Impegno Donna	-	Esterno

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 20/05/2025

In fede

Prof. Dott. firma

Prof. Dott. firma

Prof. Dott. firma

Prof. ssa Valentina Pasquarella firma



Prof. Dott. Franca M. B. Dente firma



C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Lo svolgimento in modalità blended prevede l'utilizzo della piattaforma e-learning dell'Ateneo di Foggia e la sede del centro Cav

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
	Centola	Pierluigi	EP	Coordinamento attività Amministrativo Gestionale: Area Alta Formazione e Studi Avanzati
2	Tricarico	Nicola	D	Responsabilità attività amministrativa gestionale: Servizio Master
3	Consales	Antonella	C	Supporto attività amministrativo Gestionale: Servizio Master
4	Muscio	Rossana	EP	Coordinamento attività didattica (Struttura Dipartimentale o di Ateneo)
5	Muscio	Rossana	EP	Responsabilità attività didattica (Struttura Dipartimentale o di Ateneo)
6	D'Andrea	Cristina	C	Supporto attività didattica (Struttura Dipartimentale o di Ateneo)
7	Centola	Pierluigi	EP	Coordinamento attività contabile (Struttura Dipartimentale o di Ateneo)
8	Tricarico	Nicola	D	Responsabilità attività contabile

				(Struttura Dipartimentale o di Ateneo)
9				Supporto attività contabile Struttura Dipartimentale o di Ateneo)

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	BIO/14	Medicina di genere	2
2	IUS/07	Procedimenti penali e civili Rapporti con le FFOO e la Procura	2
3	MED/25	Le tipologie di violenza e i suoi esiti sulla salute della donna	2
4	M-PED/01	Radici culturali sulla violenza sulle donne: potere e sessismo	2
5	M-PSI/08	Uomini violenti e/o maltrattanti e Programmi trattamentali	2
6	M-PED/02	Reati sentinella	2
7	M-PSI/01	Cybersex Rischi della rete	2
8	M-PSI/04	Femminicidio e orfani di femminicidio	2
9	SPS/07	Politiche regionali e sistema di rete	2

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	MED/43	Pronto soccorso e medicina di base e ospedaliera	4
2	M-PSI/01	I minori e i danni della violenza assistita	2
3	BIO/14	Promuovere la parità per prevenire la violenza sulle donne	4
4	SPS/07	Manuale Operativo Rapporti con i servizi sociali	2

		e socio sanitari	
5	MED/43	Codice Rosso	2
6			

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA