



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER  
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2025-2026**

Istituzione

Rinnovo

**Termine di presentazione: entro il 31 maggio o entro il 30 settembre**

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)**

Winter School: H2-DIA - “How 2 boost scientific Dissemination drive AI Innovation and advance Academic teaching through visual tools?”.

H2-DIA - “Come incrementare la divulgazione scientifica, guidare l'innovazione dell'IA e far progredire l'insegnamento accademico attraverso strumenti visivi?”

**A.1.1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)**

Area 110

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

La Winter School “Visual Education: Innovazione, Immagini e Didattica” è un’opportunità formativa dedicata ai dottorandi e ai professionisti del mondo accademico e della formazione, finalizzata ad approfondire il ruolo delle tecnologie

visive e della comunicazione per immagini nei contesti educativi. L'evento esplora come l'uso di immagini, grafica, video, realtà aumentata e strumenti digitali possa trasformare i processi di insegnamento, apprendimento e divulgazione scientifica. Attraverso sessioni teoriche, workshop pratici, tavole rotonde e un mini hackathon, i partecipanti potranno confrontarsi con esperti del settore, sviluppare competenze innovative e acquisire strumenti per rendere l'educazione più attrattiva, inclusiva e personalizzata.

Finalità della Winter School sulla Visual Education:

1. Consolidamento di profili professionali differenti: la Winter School permette ai partecipanti di sviluppare competenze trasversali nel campo della comunicazione visiva, della didattica accademica e dell'uso delle tecnologie digitali. I dottorandi, provenienti da diverse discipline, potranno ampliare il proprio profilo professionale acquisendo competenze grafiche e progettuali che rispondono alle esigenze di contesti educativi e comunicativi innovativi.

2. Soddisfare esigenze culturali e formative: la Winter School risponde a un crescente bisogno di aggiornamento nell'ambito della visual education, con un focus sull'uso delle immagini e delle tecnologie visive per l'apprendimento personalizzato e inclusivo. L'evento consente ai partecipanti di allinearsi con le rapide trasformazioni della società digitale e dell'educazione contemporanea, offrendo approfondimenti su strumenti e approcci visivi emergenti.

3. Formazione di figure professionali altamente specializzate: attraverso un approccio interdisciplinare, la Winter School contribuisce a formare esperti in comunicazione visiva applicata all'educazione. I partecipanti acquisiranno competenze specifiche nell'uso di tecnologie visive per la creazione di contenuti didattici e la divulgazione scientifica, diventando figure professionali pronte ad affrontare le sfide globali legate alla digitalizzazione e all'inclusione.

4. Elevare la professionalità e la formazione alla ricerca: le sessioni teoriche e pratiche stimolano i corsisti a sviluppare capacità analitiche e progettuali avanzate. L'interazione con esperti e il confronto in workshop dedicati permettono ai partecipanti di affinare le proprie competenze di ricerca applicata, contribuendo allo sviluppo di un approccio critico e innovativo all'uso delle immagini nei contesti educativi e comunicativi.

## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

### **B.1 - Sede/i di svolgimento**

Sala congressi del Comune di Accadia (FG)

### **B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Delibera della seduta del 28/05/2025 del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici  
– Università di Foggia - Rep. N. 799/2025 Prot. 31816 – III/14 del 29/05/2025

### **B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)**

Nessuno

### **B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)**

Dal 18/01/2026 al 21/01/2026

### **B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: 10 ore**

**Lezioni in FAD ore: /**

**Laboratori ore: 1 ora e 30 minuti**

**Esercitazioni ore: 1 ora**

**Studio Individuale ore: /**

**Stage (non obbligatorio) ore: /**

**Prova Finale ore: /**

**Totale ore: 12 ore e 30 minuti**

**Lingua di erogazione del corso: italiano**

### **B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso** (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Numero minimo: 15

Numero massimo: 80

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

**Titoli di studio richiesti:** Laurea Magistrale o diploma equipollente

**Ulteriori requisiti:** essere dottorando di ricerca

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Al fine del rilascio dell'attestato di partecipazione, è necessario frequentare almeno 9 ore di corso.

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	<b>Tipo</b> (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	<b>SSD</b>	<b>N. ore attività assistita</b>	<b>N. ore studio individuale</b>	<b>CFU</b>	<b>Sede</b> (struttura, aula)
<b>1</b>	<b>Fondamenti di Visual Education</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PAE D-02/A</b>	<b>2</b>			<b>In presenza</b>
<b>2</b>	<b>Strumenti digitali per la Visual Education</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PSIC -02/A</b>	<b>2,5</b>			<b>In presenza</b>
<b>3</b>	<b>Visual Storytelling per la comunicazione</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PAE D-02/A</b>	<b>2</b>			<b>In presenza</b>
<b>4</b>	<b>Inclusione e accessibilità nella Visual Education</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PAE D-02/A</b>	<b>1 ora e 30 minuti</b>			<b>In presenza</b>
<b>5</b>	<b>Visualizzazione dei dati per l'educazione</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PAE D-02/A</b>	<b>1</b>			<b>In presenza</b>
<b>6</b>	<b>Approcci interattivi nella Visual Education</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>PAE D-02/A</b>	<b>1</b>			<b>In presenza</b>

7	Laboratorio di progettazione di un progetto finale	Lezione frontale	PAE D-02/A	1 ora			In presenza
8	Tavola rotonda e networking	Lezione frontale	PAE D-02/A E PSIC-02/A	1 ora e 30 minuti			In presenza
	<b>Totale</b>			Ore Lezione: 11 ore e 30 minuti  Laboratorio: 1 ora	Ore	CFU	
	<i>Stage/Tirocinio</i> (ove previsto)						
	<b>Prova Finale</b>						
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>				Ore 12 ore e 30 minuti	CFU	

### B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

<b>N</b>	<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	<b>PAED- 02/A</b>	<b>85 %</b>	
<b>2</b>	<b>PSIC-02/A</b>	<b>15 %</b>	

### B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage*/Tirocinio, (ove previsto)

**Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:**

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

**Modalità di svolgimento:**

**Attività da compiere:**

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

### B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

nessuna

### B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

**Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale**

<b>Strumenti di verifica</b>	<b>Descrizione</b>
------------------------------	--------------------

<b>Prova/e di ammissione</b> <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	In ordine cronologico di arrivo fino alla copertura dei posti disponibili.
<b>Verifiche intermedie</b> <b>(ove previste) e prova finale</b>	Ai fini del rilascio degli attestati di partecipazione, i/le dottorandi/e saranno tenuti/e a presentare una sintesi del lavoro svolto durante le tre giornate della Winter School, con particolare riferimento alle attività di laboratorio. La presentazione sarà oggetto di valutazione da parte dei docenti coinvolti nell'iniziativa.

## **B.15 - Modalità Operative**

### **B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web**

<b>Importo: 50€ (cinquanta/00)</b>
<b>Link sito web dove reperire informazioni sul corso:</b> <a href="https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante">https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante</a>

### **B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

--

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## **C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

### **C.1 - Organi del Corso**

#### **C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)**

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	P.O.	PAED-	Dipartimento di

				02/A	Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione. Università di Foggia
--	--	--	--	------	---

**C.1.2 – Comitato dei Garanti** (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	P.O.	PAED- 02/A	Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione. Università di Foggia.
2	Traetta	Luigi	P. A.	PAED- 02/A	Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione. Università di Foggia.
3	Limone	Pierpaolo	P.O.	PSIC-02/A	Facoltà di Scienze umane, della formazione e dello sport, Università Pegaso
4	Agrati	Laura Sara	P.O.	PAED- 02/B	Facoltà di Scienze Umane, della Formazione e dello Sport, Università

					Telematica Pegaso.
5	Nuzzaci	Antonella	P.O.	PAED-02/B	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali, Università di Messina.

### **Dichiarazione dei Docenti Garanti**

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

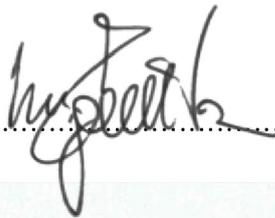
Foggia, 16/05/2025

In fede

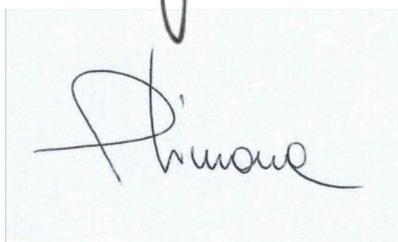
Prof.ssa Giusi Antonia Toto firma



Prof.re Luigi Traetta firma .....



Prof.re Pierpaolo Limone firma



Prof.ssa Antonella Nuzzaci firma



Prof.ssa Laura Sara Agrati firma



## **C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili**

### **C.2.1 - Strutture** (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Sala congressi del Comune di Accadia (FG)

### **C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto**

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
1	D'Ecclesia	Roberto	T.A.	Servizio Multimedialità
2	Consales	Antonella	T.A.	Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato

### **C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni**

#### **C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni**

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	PAED-02/A	Visual Storytelling per la comunicazione	2
2	PAED-02/A	Inclusione e Accessibilità nella Visual Education	1,5

#### **C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni**

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	PAED-02/A	Fondamenti di Visual Education	2
2	PSIC-02/A	Strumenti digitali per la Visual Education	2,5
3	PAED-02/A	Visualizzazione dei dati per l'educazione	1
4	PAED-02/A	Approcci interattivi nella Visual Education	1
5	PAED-02/A	Laboratorio di progettazione di un progetto finale	1
6	PAED-02/A e	Tavola Rotonda e networking	1,5

	PSIC-02/A		

**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.**

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

#### **GESTIONE CONTABILE**

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo: DISTUM

**Entrate tasse iscrizione: €50 x 15 iscritti per un totale di €750,00**

**Fondi di ricerca Lsi: €8.500,00**

**VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA**