UNIVERSITÀ DI FOGGIA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 18 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia

VERBALE N. 7/2025

Riunione del 28 maggio 2025

Si riunisce, alle ore 14:17, presso la Sala Consiglio sita al 6° piano del Palazzo Ateneo, via Gramsci, 89/91, in Foggia, nonché in modalità telematica, tramite Google Meet.

		P	A	AG
1.	Lo Muzio Lorenzo, Rettore	X		
2.	Corbo Maria Rosaria, docente Area Agraria	X		
3.	Francesca Manolita, docente area Economica *	X		
4.	Fattori Gabriele, docente area Giuridica *	X		
5.	Ambrosi Antonio, docente Area Medica *	X		
6.	Traetta Luigi, docente Area Umanistica	X		
7.	Pellegrini Raul Donato, membro non appartenente ai ruoli dell'Ateneo		X	
8.	Ursitti Gianluca, membro non appartenente ai ruoli dell'Ateneo			X
9.	Barrasso Alessandro, studente	X		
10.	Maglione Roberta, studente	X		

P = *Presente*
A = *Assente*
AG = *Assente giustificato*
* = *Online*

Sono presenti fra i partecipanti con voto consultivo

- Curtotti Donatella, Pro-Rettore vicario *(online)*
- Milone Michele, Pro-Rettore, *(presente dalle ore 14:21)*
- Spataro Sandro, Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante
- Spinelli Claudio, rappresentante del personale tecnico-amministrativo

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Rettore
2. Ratifica decreti rettorali
3. Relazioni del Presidio della Qualità di Ateneo sul processo di rilevazione delle opinioni di studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, riferiti all'a.a.2023/2024
4. Approvazione della Linea Guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti

5. Approvazione della Linea Guida per la stesura del rapporto di riesame ciclico
6. Relazione annuale del CUG - anno 2024
7. Proposta approvazione del Bilancio di genere - IV edizione
8. Piano di Azioni Positive
9. Rassegna editoriale Contrappunti letterari, in collaborazione con il Conservatorio di Musica Umberto Giordano – quarta edizione
10. Designazione di un docente dell'Ateneo interno al Consiglio di Amministrazione deputato a diventare componente della Commissione Bilancio
11. Interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA, di cui al Decreto Ministeriale n. 1170 del 7 agosto 2024, recante criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024 – proposta di riparto fondi assegnati
12. Istituzione borsa di studio e ricerca post lauream
13. Convenzione di collaborazione tra Università di Foggia (Dipartimento di Giurisprudenza) e CCIAA di Foggia per attività di alta formazione e tirocinio
14. Accordo attuativo per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) presso il Dipartimento di Economia
15. Accordo Quadro tra Università di Foggia e Ferrovie del Gargano
16. Istituzione del Centro di Ricerca denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
17. Approvazione della seconda relazione di avanzamento e monitoraggio degli obiettivi inerente al progetto "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese"
18. Nomina Commissione Revisione Regolamento Tasse e Contributi
19. Revisione Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici
20. Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università di Foggia
21. Approvazione della Relazione sulla Performance, anno 2024
22. Affidamento diretto alla Deloitte Consulting s.r.l. di servizi di supporto finalizzati alla revisione della tecnostruttura di Ateneo
23. Richiesta preliminare di fornitura per eventuale adesione ai servizi offerti dalla convenzione Consip SIE-4 - Servizio Integrato Energia 4
24. Assegnazione spazi per il servizio segreteria studenti di area medica
25. Piano finanziario definitivo Master di secondo livello in "Addetto al controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande e esperto in sicurezza alimentare (ACUAB): determinazioni
26. Piano finanziario preventivo concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, a.a. 2024-2025
27. Approvazione piano finanziario progetto EDUNEXT: determinazioni
28. Richiesta di anticipazione di cassa progetto TIDE "Trasferimento tecnologico Intelligente per il Digital hEalth"
29. Richiesta di anticipazione di cassa progetto LOCAL "Biodiversità e Valorizzazione di Genotipi Locali Ovini e Caprini a Prevalente Attitudine per la Produzione di Latte"
30. Richiesta di anticipazione di cassa per il progetto "APPIABRAIN. Archeometria, Piante e Paesaggio: connettere dati archeologico ambientali dagli archivi digitali all'Intelligenza Artificiale"
31. I.R.C.C.S. C.R.O.B. – Rionero in Vulture (PZ) - Nota del 29.04.2025: Determinazioni
32. Aggiornamento Piano di Sviluppo del Dipartimento di Economia - triennio 2024/2026
33. Piano di Sviluppo del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - triennio 2025/2027

34. Istituzione di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3, let. a) della legge 240/2010 (testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29.06.2022), per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
35. Proposta chiamata di docente
36. Art. 9 L. 240/2010: determinazioni
37. Richiesta di rimborso spese legali
38. Varie ed eventuali
39. Approvazione del verbale relativo alla riunione del 29 aprile 2025
40. Istituzione di n. 1 posto di professore associato per le esigenze del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
41. Rimodulazione della programmazione del fabbisogno triennale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario triennio 2025/2027

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO GENERALE

Il Presidente informa che è in fase di studio una revisione dei testi dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo volta ad introdurre modifiche tese a rendere maggiormente funzionali e rispondenti alle esigenze emergenti alcuni aspetti gestionali. Si ritiene che tale processo di revisione possa essere ulteriormente affinato, valutando le risultanze del processo di riesame periodico del sistema di governo di Ateneo, secondo la linea guida recentemente adottata.

Resta inteso che la complessiva proposta di revisione sarà sottoposta ai competenti Organi unitamente alle proposte di revisione del testo statutario formulate dai Dipartimenti di Economia, Management e Territorio e di Scienze Mediche e Chirurgiche, anch'esse riguardanti l'assetto del sistema di governo e, pertanto, da valutare sulla scorta delle suddette risultanze del processo di riesame periodico dello stesso.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

2) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Presidente sottopone a ratifica i decreti prot. nn. 25998 del 05.05.2025, 19764 del 01.04.2025, 21667 del 09.04.2025, 21999 del 10.04.2025, 22537 del 14.04.2025, 22743 del 15.04.2025, 22768 del 15.04.2025, 22948 del 15.04.2025, 24037 del 22.04.2025, 24092 del 22.04.2025, 24286 del 23.04.2025, 25089 del 29.04.2025, 26845 del 08.05.2025, 24104 del 22.04.2025, 27908 del 14.05.2025, 27788 del 13.05.2025, 28652 del 16.05.2025, 28647 del 16.05.2025, 28990 del 19.05.2025, 29876 del 21.05.2025, 30861 del 26.05.2025 dell'area alta formazione e studi avanzati - servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato, prot. n. 25601 del 02.05.2025 dell'area didattica, prot. nn. 23247 del 16.04.2025, 24944 del 28.04.2025, 25861 del 05.05.2025, 25864 del 05.05.2025 dell'area terza missione – servizio convenzioni - servizio partecipazioni e spin off, prot. nn. 24843 del 28.04.2025, 20127 del 02.04.2025, 20740 del 04.04.2025, 21732 del 09.04.2025, 21790 del 09.04.2025, 21809 del 09.04.2025, 22915 del 15.04.2025, 23802 del 18.04.2025, 25068 del 29.04.2025, 25076 del 29.04.2025, 25149 del 29.04.2025, 25818 del 05.05.2025, 26091 del 06.05.2025, 26423 del 07.05.2025, 26640 del 08.05.2025, 26686 del 08.05.2025, 26723 del 08.05.2025, 26912 del 09.05.2025 dell'area ricerca – servizio ricerca e gestione dei progetti, prot. n. 29942 del 21.05.2025 dell'area affari legali – servizio contenzioso, prot. n. 26696 del 08.05.2025 della direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i seguenti decreti:

AREA ALTA FORMAZIONE E STUDI AVANZATI
SERVIZIO DOTTORATI, BORSE DI STUDIO, CONTRATTI E ASSEGNI DI RICERCA
SERVIZIO MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ESAMI DI STATO

D.R. prot. n. 25998 del 05.05.2025	Bando per 1 Borsa di studio per attività di studio e di ricerca dal titolo "Studio dei profili normativi, dei principi e delle direttive Europee sulle Biobanche: aspetti normativi sulla privacy e sulla gestione dei dati bio-sanitari" – prof. Lorenzo Lo Muzio. Progetto di Ateneo "HOPE-AIMS) - Head and neck Oncolgical Personalized outcomE by Artificial Inteligence genoMic analysis" al fine di supportare lo studio dei profili normativi, dei principi e delle direttive Europee sulle Biobanche in tema di privacy e gestione dei dati biosanitari. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 19764 del 01.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e il Miami Cancer Institute - Baptist Health South Florida per il periodo di ricerca all'estero del dottorando Gennaro Musella, iscritto al II anno del corso di dottorato in Scienze e tecnologie innovative per la salute e l'invecchiamento attivo – XXXIX ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 21667 del 09.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la Pontificia Facoltà dell'Italia Meridionale per il periodo di studio e ricerca all'estero della dottoranda Mariacarla Di Gioia, iscritta al corso di dottorato in Learning

	Sciences and Digital Techonologies – XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 21999 del 10.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e il Castello Svevo di Bari – Direzione Regionale Musei Puglia per il periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione della dottoranda Grazia Di Benedetto, iscritta al corso di dottorato in Scienze Umanistiche - XXXIX ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 22537 del 14.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la Goethe University Frankfurt per il periodo di formazione all'estero della dottoranda Francesca Peresson, regolarmente iscritta al III anno del Corso di Dottorato in Learning Sciences and Digital Technologies – XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 22743 del 15.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra il Department of Anatomy and Cell Biology - University of Oulu (Finlandia) per il periodo di studio e ricerca all'estero del dottorando Francesco Fanelli, iscritto al II anno del Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 22768 del 15.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e l'Istituto Comprensivo DD1 - Cavour - Marcianise per il periodo di formazione in Pubblica Amministrazione del dottorando Umberto Bilotti, regolarmente iscritto al III anno del Corso di Dottorato in Learning Sciences and Digital Technologies – XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 22948 del 15.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Foggia – Struttura di Odontoiatria per il periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione del dottorando Francesco Fanelli, iscritto al II anno del Corso di Dottorato in Medical Humanities and Welfare Policies – XXXIX ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 24037 del 22.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l'Università di Foggia e la University of Mississippi Medical Center per il periodo di ricerca nell'ambito del Progetto: "HEAL ITALIA – Health Extended Alliance for Innovative Therapies, Advanced Lab-research and Integrated Approaches of Precision Medicine" - D.D. MUR n. 341/2022 Investimento 1.3 - Avviso "Partenariati Estesi" della dottoranda Francesca Spirito, iscritta al III anno del corso di Dottorato in Scienze e tecnologie innovative per la salute e l'invecchiamento attivo – XXXVIII ciclo, presso il sopracitato Ente. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 24092 del 22.04.2025	Di autorizzare la stipula dell'accordo di ospitalità, completo dei relativi allegati, tra l'Università di Foggia e il Centro de

	Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológica (Ciemat) per il periodo di studio in un centro di ricerca estero della dottoranda Hiba Chebli, iscritta al III anno del corso di dottorato in “Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture” XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 24286 del 23.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e l’Istituto Comprensivo Statale “E. De Amicis” per il periodo di studio e ricerca in Pubblica Amministrazione della dottoranda Federica Selleri, iscritta al II anno del corso di dottorato in Learning Sciences and Digital Techonologies – XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25089 del 29.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e la University of Auckland per il periodo di ricerca all’estero del dottorando Giacinto Angelo Sgarro, iscritto al II anno del corso di dottorato in “Ambiente, Sostenibilità, Territori, Innovazione e Sicurezza - ASTIS” XXXIX ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 26845 del 08.05.2025	Bando borsa di studio per attività di ricerca per le esigenze del programma di ricerca: “M.E.M.O.I.R. (Memoria.Inter.Religiosa) Memorie del sacro nella Puglia settentrionale e meridionale dall’antichità al medioevo. Patrimonio culturale, paesaggi, educazione e società” – CUP H53C22000860006, nell’ambito bando a cascata emanato dall’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” con D.R. n. 1206 del 29/03/2024, nell’ambito del progetto “CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society” - Codice PE00000020 – CUP H53C22000860006, finanziato nell’ambito dello Spoke 1 “Historical Landscapes, Traditions and Cultural Identities” - PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3 “Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – prof. Riccardo Di Cesare. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 24104 del 22.04.2025	Di autorizzare la stipula della convenzione tra l’Università di Foggia e l’Istituto Comprensivo “G. Cingolani” per il periodo di formazione in Pubblica Amministrazione della dottoranda Laura Cormio, regolarmente iscritta al III anno del Corso di Dottorato in Learning Sciences and Digital Technologies – XXXVIII ciclo. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 27908 del 14.05.2025	Bando Borsa di studio per il programma di ricerca dal titolo: “L’impiego dei compositi nanoriempiti nella odontoiatria conservativa moderna”, da svolgersi presso il Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica - Polo di Odontoiatria. La borsa della durata di mesi 12,

	eventualmente rinnovabile, del costo paria a € 13.000.00 al lordo di ogni eventuale onere graverà interamente sui fondi rivenienti dal progetto "ECONOMIE_DISPONIBILITA_MASTER-CORSI_ODONT_E_VARIE – prof. Lo Muzio. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 27788 del 13.05.2025	Bando Borsa di ricerca per le esigenze relative al progetto dal titolo: "ColLABORare. Una piattaforma partecipativa per i paesaggi del lavoro e della produzione in Puglia e in Basilicata" – CUP H53C22000860006, a valere sul Bando a cascata emanato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" con D.R. n. 1206/2024 del 29/03/2024, progetto "CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society" - Codice PE00000020 - CUP H53C22000860006, finanziato nell'ambito dello Spoke 1 "Historical Landscapes, Traditions and Cultural Identities" - PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3 "Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, della durata di 5 mesi e dell'importo di € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo degli oneri carico ente da far gravare sui fondi del progetto di ricerca "ColLABORare. Una piattaforma partecipativa per i paesaggi del lavoro e della produzione in Puglia e in Basilicata", di cui la prof.ssa Maria Turchiano. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 28652 del 16.05.2025	Bando per 1 Borsa di studio per attività studio connesse a "Strategie di integrazione di progetti di ricerca all'interno di policy europee, per promuovere attraverso la cooperazione transnazionale ed interregionale lo sviluppo di approcci complementari o azioni congiunte nel settore occupazionale volti a promuovere l'inclusione sociale e la parità di genere" - prof.ssa Madia D'Onghia. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 28647 del 16.05.2025	Bando 2 borse di studio nell'ambito del progetto T.R.A.M.E. - Transumanza, Ricerca, Archivi, Memorie, Ecomuseo-Tratturi e pastorizia, patrimoni bioculturali in movimento. Un Ecomuseo delle Transumanze come proposta di rigenerazione territoriale", CUP H53C22000860006, a valere sul Bando a cascata emanato dall'Università di Bari "Aldo Moro" nell'ambito dello Spoke 1 "Historical Landscapes, Traditions and Cultural Identities" - Progetto "CHANGES Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society", cod. PE00000020, CUP H53C22000860006, finanziato nell'ambito del PNRR, M4C2 Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU della durata di 4 mesi e dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00) cadauna. Il prof. Pasquale Favia è responsabile scientifico. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 28990 del	Borsa di studio per attività studio connesse a "Strategie di

19.05.2025	integrazione di progetti di ricerca all'interno di policy europee, per promuovere attraverso la cooperazione transnazionale ed interregionale lo sviluppo di approcci complementari o azioni congiunte nel settore occupazionale volti a promuovere l'inclusione sociale e la parità di genere" - prof.ssa Madia D'Onghia – II emanazione. **Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.**
D.R. prot. n. 29876 del 21.05.2025	Autorizzazione sottoscrizione della convenzione di accoglienza tra l'Università di Foggia e l'assegnista di ricerca, dott.ssa Anisa Khatun, per lo svolgimento di attività di ricerca dal titolo: "Applicazione delle tecniche GAN per analisi efficiente di grandi quantità di dati da acceleratori di particelle", della durata di 12 mesi di cui la prof.ssa prof.ssa Annalisa Mastroserio è responsabile scientifico per l'Università di Foggia. **Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.**
D.R. prot. n. 30861 del 26.05.2025	Decreto di attivazione del Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato", a.a. 2024-2025, con un numero minimo inferiore e rimodulazione del relativo piano finanziario. **Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.**
	AREA DIDATTICA
D.R. prot. n. 25601 del 02.05.2025	Istituzione della sessione di laurea anticipata dell'a.a. 2024/2025. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
	AREA TERZA MISSIONE E GRANDI PROGETTI
	SERVIZIO CONVENZIONI
	SERVIZIO PARTECIPAZIONI E SPIN OFF
D.R. prot. n. 23247 del 16.04.2025	Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione per la Collaborazione Scientifica, Formativa e Culturale tra Università di Foggia e la Fondazione AIGA Tommaso Bucciarelli ETS. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 24944 del 28.04.2025	Recesso Distretto Cibo Monti Dauni -Terre Ospitali. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25861 del 05.05.2025	Designazione dei rappresentanti dell'Ateneo nel Consiglio di Amministrazione e nel Collegio dei Revisori della società spin off "io faccio futuro" s.r.l. – impresa sociale. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25864 del 05.05.2025	Designazione dei rappresentanti dell'Ateneo nel Consiglio di Amministrazione e nel Collegio dei Revisori della Fondazione Chirò. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
	AREA RICERCA
	SERVIZIO RICERCA E GETIONE DEI PROGETTI
D.R. prot. n. 24843 del	- di autorizzare l'adesione al Distretto Produttivo Pugliese

28.04.2025	delle Energie Rinnovabili e dell'Efficienza Energetica "La nuova Energia" e alla sottoscrizione del relativo Protocollo d'Intesa; - di individuare quali responsabili scientifici per il suddetto protocollo i prof.ri Pasquale Pazienza e Caterina De Lucia afferenti al Dipartimento di Scienze Sociali; - di autorizzare la sottoscrizione del Programma di Sviluppo inerente al Distretto di cui trattasi. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 20127 del 02.04.2025	- di autorizzare l'Università di Foggia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria alla partecipazione al progetto "Innovative tecniche di monitoraggio, messa a punto di modelli predittivi e verifica di strategie di controllo ecocompatibili nei confronti di Cryptoblabes gnidiella in vigneti della Regione Abruzzo", acronimo CRYPTOALERT in risposta bando PAC 2023-2027 – Complemento di programmazione Regione Abruzzo per lo sviluppo rurale - Misura SGR 01: Sostegno Gruppi Operativi PEI-AGRI; - di individuare il prof. Giacinto Germinara, afferente allo stesso Dipartimento, quale responsabile scientifico della proposta progettuale. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 20740 del 04.04.2025	di nominare il prof. Antonio Derossi quale nuovo responsabile dell'Unità Operativa del progetto PRIN 2022 COD. 20224P7H7H in sostituzione della prof.ssa Carla Severini. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 21732 del 09.04.2025	- di autorizzare la presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione – della proposta progettuale dal titolo: "Digital Eco Culture Heritage Outdoors - D-E.C.H.O.", in risposta alla Call Creative Innovation Lab (CREA- CROSS-2025-INNOVLAB), Creative Europe Programme (CREA), Azione CREA-PJG CREA Project Grants; - di individuare la prof.ssa Giusi Antonia Toto, docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 21790 del 09.04.2025	- di autorizzare la presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria – della proposta progettuale dal titolo: - "Microplastic in water: Detection by Innovative Analytical Techniques - MicroPlusTec", nell'ambito del Bando bilaterale fra Italia e Uzbekistan "Joint Actions and programmes in the framework of the Memorandum of Understanding on Cooperation in fields of Science, Technology and Innovation 2024-2027"; - di individuare il prof. Maurizio Quinto, docente afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali

	e Ingegneria, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 21809 del 09.04.2025	- di autorizzare la presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione – della proposta progettuale dal titolo: "ROOTS: Rural Opportunities, Outreach, and Training for Sustainability", nell'ambito del Bando bilaterale fra Italia e Uzbekistan "Joint Actions and programmes in the framework of the Memorandum of Understanding on Cooperation in fields of Science, Technology and Innovation 2024-2027"; - di individuare la prof.ssa Giusi Antonia Toto, docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 22915 del 15.04.2025	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Centro di bilancio di competenze e Orientamento alla Carriera del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione – alla proposta progettuale dal titolo: "Al Centro del futuro" (codice CUP H74D21000080006) presentato dall'Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline in risposta all'Avviso per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del merito nell'ambito del PNRR - M4 C1 – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica; - di individuare la prof.ssa Daniela Dato, docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 23802 del 18.04.2025	- di autorizzare la presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione – della proposta progettuale dal titolo: "LIVE- Language Interaction through Virtual Embodiment", in risposta alla Call Creative Innovation Lab (CREA- CROSS-2025-INNOVLAB), Creative Europe Programme (CREA), Azione CREA-PJG CREA Project Grants; - di individuare la prof.ssa Paola Palladino, docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25068 del	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di

29.04.2025	Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – al Bando emanato dalla Fondazione AIRC denominato "Call for proposals 2025 Fellowships for Italy Pre-Doc e Fellowships for Italy Post-Doc", proposta progettuale dal titolo "Breaking the Shield: Lipid Metabolism as a Key to Unlock Immune Response in Colorectal Carcinoma - Acronimo: LUMIR-CRC", per la sezione Fellowships Pre-doc; - di individuare il prof. Matteo Landriscina, docente afferente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto; - di autorizzare, in caso di ammissione a finanziamento, la stipula della convenzione con la Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS (AIRC) finalizzata ad ospitare i titolari di borse di studio istituite da AIRC, secondo la bozza di agreement riportata all'allegato 1 del Bando menzionato. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25076 del 29.04.2025	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – alla proposta progettuale dal titolo: "Strengthening Professional Capacities and Integrating Local Health Services with Civil Society Organizations to Sustain School-Based GBV Prevention Programs in Italy" nell'ambito della Priority 3 "Targeted actions for the prevention of gender-based violence, including cyber violence", in risposta al Bando CERV 2025 DAPHNE "Call for proposals to prevent and combat gender-based violence and violence against children"; - di individuare il prof. Domenico Martinelli, docente afferente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R prot. n. 25149 del 29.04.2025	- di autorizzare la presentazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – della proposta progettuale dal titolo: "Il ruolo delle Vescicole Extracellulari e dei miRNA nel cammino verso una gestione perSOnalizzata della BPCO, Acronimo VERSO", nell'ambito dell'iniziativa BPCOntest (Bronco pneumopatia Cronica Ostruttiva) promossa da Indicon Srl Società Benefit– Milano; - di individuare la Prof.ssa Giulia Scioscia, docente afferente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 25818 del 05.05.2025	di nominare il prof. Massimo Conese, Delegato del Rettore alla Ricerca, quale nuovo referente scientifico del progetto di ricerca dal titolo "A Researchers Night in the Mediterranean - Researchers Beyond Frontiers" in sostituzione del prof. Fabio Arena.

	Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.
D.R. prot. n. 26091 del 06.05.2025	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria – al Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività 2021-27, Azione 1.1.4 – Ricerca collaborativa, proposta progettuale dal titolo "Strategie Innovative per l'Estensione della Shelf Life della Farina di Grano: Dalla Ricerca all'Applicazione Industriale" (SHELF-GRAIN); - di individuare il prof. Francesco Lops, docente afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 26423 del 07.05.2025	- di autorizzare la sottoscrizione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – della nota di accettazione del finanziamento trasmesso dalla Fondazione Puglia a seguito di ammissione per la proposta di acquisto dell'attrezzatura Chromium X & Accessory Kit); - di confermare il Prof. Tommaso Colangelo, docente afferente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, quale referente scientifico della procedura di cui trattasi. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 26640 del 08.05.2025	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Economia – al Bando internazionale finanziato dall'Unione Europea, programma di finanziamento Interreg Next Med, Priority 2. A greener, low-carbon and resilient Mediterranean; Specific objective 2.4: Promoting the transition to a circular and resource efficient economy, proposta progettuale dal titolo "Circular Public Procurement 4Med" acronimo "CPP4MED"; - di individuare il prof. Nunzio Angiola, docente afferente al Dipartimento di Economia, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 26686 del 08.05.2025	- di autorizzare l'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla partecipazione alla proposta progettuale "Towards Empowerment and Labour Engagement of the disabled population, encouraging research Mobility for the Advancement of Knowledge within the 'After Us' framework" – acronimo TELEMAKus in risposta al Programma Galileo - anno 2026 promosso dall'Università Italo Francese; - di individuare la prof.ssa Giusi Antonia Toto, afferente allo stesso Dipartimento, quale responsabile scientifico della proposta progettuale. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**

D.R. prot. n. 26723 del 08.05.2025	- di autorizzare l'Università di Foggia - Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione alla partecipazione alla proposta progettuale "Arco, intercultura, interconnessioni: rifunzionalizzazione per una rigenerazione contemporanea e inclusiva", in risposta al Bando "Architetture Sostenibili Per – Edizione 2" – promosso dal Ministero della Cultura; - di individuare la prof.ssa Giusi Antonia Toto, afferente allo stesso Dipartimento, quale responsabile scientifico della proposta progettuale. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
D.R. prot. n. 26912 del 09.05.2025	- di autorizzare la partecipazione da parte dell'Università di Foggia – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria – al Bando internazionale finanziato dall'Unione Europea, programma di finanziamento Interreg Next Med, proposta progettuale dal titolo "Promoting Circular Practices in Mediterranean Horticultural Products" (MedHortSustain); - di individuare il prof. Danial Fatchurrahman, afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, quale referente scientifico e responsabile delle attività di progetto. **Il presente decreto è stato ratificato, dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025.**
AREA AFFARI LEGALI SERVIZIO CONTENZIOSO	
D.R. prot. n. 29942 del 21.05.2025	Sottoscrizione dell'atto di transazione. **Per il presente decreto è necessaria la sola ratifica del Consiglio di Amministrazione.**
DIREZIONE RICERCA, ALTA FORMAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE	
D.R. prot. n. 26696 del 08.05.2025	Approvazione del programma "La città che vorrei – una bussola per la legalità" e attribuzione dei crediti formativi alla popolazione studentesca che parteciperà agli eventi. **Il presente decreto dovrà essere sottoposto, ai fini della ratifica, all'esame del Senato Accademico.**

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

3) RELAZIONI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO SUL PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DI STUDENTI, LAUREATI, DOTTORANDI E DOTTORI DI RICERCA, RIFERITI ALL'A.A.2023/2024

Si connette il prof. Domenico Martinelli, Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Processi di Assicurazione della Qualità - Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 14:21, entra il prof. Milone.

La rilevazione delle opinioni costituisce un punto nodale dei processi di assicurazione della qualità, costituendo il canale privilegiato per la comunicazione delle osservazioni e delle istanze di miglioramento provenienti non solo dal corpo studentesco, ma anche da docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e dottorandi, agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ a tutti i livelli.

Accanto alla consolidata rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, prevista dalla Legge n. 370/1999, si è affermato, nel tempo, il ruolo cruciale anche di altre indagini quali quelle riguardanti le opinioni dei laureandi e dei laureati e di altre tipologie, sperimentate a livello di singolo Ateneo, tutte determinanti ai fini del miglioramento della qualità della didattica, delle strutture e dei servizi offerti. Il nuovo modello ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio (Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023), coerentemente con le previsioni del D.M. n.1154/2021, inoltre, pone ancora maggiore risalto al tema della rilevazione delle opinioni estendendola ai Corsi di Dottorato di Ricerca (CdDR), anch'essi oggetto di valutazione in sede di accreditamento periodico.

Tenuto conto del rilievo di tali processi, e di quanto attualmente in essere nel nostro Ateneo, il Presidio della Qualità (PQA) nella riunione del 14 aprile 2025, ha approvato:

- la "*Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli Studenti e dei Laureati*", con i relativi allegati;
- la "*Relazione sulla rilevazione delle opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca per l'a.a. 2023/2024*", con i relativi allegati, con l'obiettivo di fornire un resoconto sintetico delle attività di rilevazione delle opinioni realizzate nell'anno 2024, monitorandone processi e risultati e sintetizzando le iniziative e l'impegno profuso dal PQA stesso.

La Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli Studenti e dei Laureati traccia un quadro sintetico delle modalità con le quali è articolato il processo, descrivendo il sistema di rilevazione e di reporting, le iniziative realizzate dai Dipartimenti, su impulso del PQA, per promuovere tra gli studenti una maggiore consapevolezza dell'utilità di una compilazione responsabile dei questionari sulla didattica e dell'impatto che i risultati sono in grado di generare sul miglioramento dei processi, c.d. "Settimana dello Studente" e presenta un monitoraggio dei dati, a livello di Ateneo e dei Dipartimenti, su base triennale. Il documento riassume anche gli esiti degli ulteriori processi di rilevazione delle opinioni, in essere presso l'Ateneo, riguardanti i servizi, la raccolta e

gestione di segnalazioni e reclami e il Progetto *Good Practice*, con una riflessione conclusiva.

La Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca- a.a. 2023-2024, è stata elaborata separatamente rispetto al resoconto delle altre rilevazioni, con l'obiettivo di focalizzare l'attenzione su un elemento che il PQA ha individuato come una delle prioritarie aree di intervento, sin dalla sua prima riunione di insediamento (20.03.2024).

Il documento riassume le attività realizzate per l'avvio della prima rilevazione delle opinioni dei dottorandi, iscritti al primo e al secondo anno, e fa una ricognizione dello stato dell'arte dell'indagine riguardante i Dottori di Ricerca, a distanza di un anno dall'acquisizione del titolo, con una analisi del processo e dei risultati. In questa fase, il PQA ha ritenuto opportuno anche attivare un confronto diretto con i Coordinatori e con i Dottorandi, per approfondire alcune criticità emerse e per definire possibili interventi diretti a migliorare la comprensione del questionario e le modalità di somministrazione, i flussi informativi tra PQA, uffici amministrativi, Coordinatori e Dottorandi, anche attraverso l'integrazione delle informazioni presenti sulle pagine web.

Una delle aree di intervento che accomuna le indagini riguarda la necessità di aumentare l'impegno nelle attività di impulso e stimolo alla compilazione dei questionari, verso tutti i destinatari delle indagini, contribuendo attraverso una sistematica attività di sensibilizzazione e, nel caso degli studenti, coinvolgendo attivamente i loro rappresentanti a tutti i livelli, oltre agli attori di AQ e al corpo docente tutto.

I documenti in parola, strettamente connessi, costituiscono una base per definire e implementare, ad ogni livello, le possibili iniziative dirette ad incidere sulle aree di miglioramento emerse dall'analisi delle informazioni raccolte, e per alimentare la consapevolezza in tutti gli attori coinvolti sulla rilevanza di tali esiti che rappresentano, a tutti gli effetti, importanti indicatori di percezione della qualità dei processi didattici e dei servizi erogati, utili per il loro miglioramento.

Il Senato Accademico nella riunione del 20 maggio 2025 si è espresso positivamente in merito.

Tanto premesso, si sottopongono all'esame del presente Consesso, la "*Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli Studenti e dei Laureati*" e la "*Relazione sulla rilevazione delle opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca per l'a.a. 2023/2024*".

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'argomento effettuata dal prof. Martinelli, invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che la rilevazione delle opinioni costituisce un punto nodale dei processi di assicurazione della qualità, costituendo il canale privilegiato per la comunicazione delle osservazioni e delle istanze di miglioramento provenienti non solo dal corpo studentesco, ma anche dai docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e dottorandi,

agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ, a tutti i livelli;

che accanto alla consolidata rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, prevista dalla Legge n.370/1999, si è affermato, nel tempo, il ruolo cruciale anche di altre indagini, tutte determinanti ai fini del miglioramento della qualità della didattica, delle strutture e dei servizi offerti;

CONSIDERATO che il nuovo modello ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio (Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023), coerentemente con le previsioni del D.M. n.1154/2021, pone ancora maggiore risalto al tema della rilevazione delle opinioni, estendendola ai Corsi di Dottorato di Ricerca, anch'essi oggetto di valutazione in sede di accreditamento periodico;

ATTESO che il PQA ha elaborato due specifiche relazioni con l'obiettivo di fornire un resoconto sintetico delle attività di rilevazione delle opinioni realizzate nell'anno 2024, monitorandone processi e risultati e sintetizzando le iniziative e l'impegno profuso dal PQA stesso, con l'obiettivo di portarne gli esiti all'attenzione di tutti gli attori coinvolti per l'individuazione e l'attivazione delle iniziative conseguenti;

che, nel corso della riunione del 14.04.2025, il PQA ha approvato la "*Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli Studenti e dei Laureati*", con i relativi allegati e la "*Relazione sulla rilevazione delle opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca per l'a.a. 2023/2024*", con i relativi allegati;

CONSIDERATO che i documenti in parola, strettamente connessi, costituiscono una base per definire e implementare, ad ogni livello, le possibili iniziative dirette ad incidere sulle aree di miglioramento emerse dall'analisi delle informazioni raccolte e per alimentare la consapevolezza, in tutti gli attori coinvolti, sulla rilevanza di tali esiti che rappresentano, a tutti gli effetti, importanti indicatori di percezione della qualità dei processi didattici e dei servizi erogati, utili per il loro miglioramento;

VISTI gli "*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*", adottati dai ministri europei dell'istruzione superiore a Yerevan nel 2015;

il "*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*", approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023 (AVA3);

la Legge n.370/1999, art. 1, c.2;

il D.M. n.1154/2021;

lo Statuto di Ateneo;

il Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Foggia;

VISTA la delibera del PQA del 14 aprile 2025;

la delibera del Senato Accademico del 20 maggio 2025;

UDITA la relazione del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo,

DELIBERA

- di prendere atto della "*Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni degli Studenti e dei Laureati*", con il relativo allegato (nn. 1 e 2 al presente verbale) e della "*Relazione sulla rilevazione delle opinioni di Dottorandi e Dottori di Ricerca per l'a.a. 2023/2024*", con il relativo allegato (nn. 3 e 4 al presente verbale) e di fare proprie le considerazioni ivi riportate, rispetto alle quali avviare i conseguenti interventi di miglioramento;
- di sensibilizzare tutti gli attori coinvolti nei processi di assicurazione della Qualità, i Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca e i docenti, in ordine alla necessità che sia assicurato e intensificato l'impegno nelle attività di impulso e di stimolo alla compilazione dei questionari, coinvolgendo attivamente i rappresentanti degli studenti e dei dottorandi;
- di dare seguito all'esame delle risultanze delle rilevazioni, nell'ambito dei Consigli dei Dipartimenti, attraverso adeguati momenti di esame e discussione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, dando adeguata e capillare informazione dei provvedimenti adottati e degli esiti delle azioni di miglioramento intraprese sulla scorta delle segnalazioni ricevute, con l'obiettivo di costruire fiducia nello strumento di rilevazione e un maggiore coinvolgimento degli studenti nei processi di AQ;
- di raccomandare ai Responsabili di Area e ai Dirigenti competenti, in collaborazione con i Delegati del Rettore nelle correlate materie e con il Presidio della Qualità, di adottare ogni più adeguata iniziativa diretta alla implementazione di un sistema di rilevazione informatizzata strutturata delle opinioni dei dottorandi iscritti al I e al II anno e al miglioramento dei flussi informativi tra PQA, gli uffici amministrativi, i Coordinatori e i Dottorandi, anche attraverso l'integrazione delle informazioni presenti sulle pagine web;
- di raccomandare l'analisi e la condivisione delle Relazioni che documentano lo stato dei processi di Assicurazione della qualità e dei risultati di Ateneo, elaborati sia dal Presidio della Qualità, sia dal Nucleo di Valutazione, quali documenti-chiave per la definizione degli interventi necessari al superamento delle criticità evidenziate e, più in generale, per il miglioramento continuo di quanto offerto dall'Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

4) APPROVAZIONE DELLA LINEA GUIDA PER LA PROPOSTA DI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE E LA REVISIONE DI CORSI DI STUDIO ESISTENTI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Processi di Assicurazione della Qualità - Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La definizione dell'offerta formativa attraverso la progettazione di Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione e la revisione dell'offerta formativa rappresenta uno dei processi fondamentali dell'Ateneo, come evidenziato anche dalle "*Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione*", elaborate da ANVUR. Per questo motivo, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), anche alla luce di quanto emerso degli esiti del monitoraggio del processo di istituzione dei nuovi Corsi di Studio, avvenuto nell'anno precedente, si è impegnato, in questi mesi, per una revisione dei processi, dei relativi calendari, e per l'aggiornamento delle Linee Guida di Ateneo attualmente vigenti, con l'obiettivo di perfezionare le procedure e gli adempimenti da soddisfare per una progettazione in qualità dei CdS, addivenendo alla formulazione di una proposta sottoposta ad attenta analisi e valutazione sia nella sua validità che nella sua sostenibilità.

Coerentemente con le disposizioni normative, con quanto previsto dalle attuali Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione e con i passaggi previsti per l'iter interno di approvazione delle proposte, il PQA ha predisposto, e approvato nella riunione del 14 aprile 2025, la nuova "*Linea Guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti*", con gli allegati format per il "*Censimento delle proposte di nuove istituzioni di CdS e/o repliche in altra sede, eventuale parallela disattivazione di propri CdS e/o modifiche di ordinamento di CdS esistenti*", e per il "*Documento di progettazione del corso di studio*", unitamente al "*Calendario censimento e nuove istituzioni corsi di studio*", che sarà operativo a partire dal prossimo anno.

Trattandosi di un processo nevralgico nella vita dell'Ateneo, il nuovo calendario per la presentazione della documentazione per la proposta dei corsi di nuova istituzione e la revisione dei corsi esistenti è stato preventivamente condiviso, per il tramite dei Referenti di AQ, con tutti i Dipartimenti.

La Linea Guida prevede un iter articolato in due fasi sulla base di quanto indicato dalle Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione dell'ANVUR:

- censimento dei Corsi di Studio, definendo le nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre con eventuale parallela disattivazione di propri CdS;
- predisposizione della documentazione di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente,

individuando attori, responsabilità e tempi e definendo format aggiornati per la predisposizione della documentazione e delle informazioni necessarie per le analisi e i diversi passaggi dell'iter di approvazione.

Tanto premesso, si sottopone all'esame del presente Consesso, la "*Linea Guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti*", con i relativi allegati.

Il Senato Accademico nella riunione del 20 maggio 2025 si è espresso positivamente in merito.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'argomento effettuata dal prof. Martinelli, invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che la progettazione di un Corso di Studio di nuova istituzione è uno dei processi chiave dell'Assicurazione della Qualità nella Didattica;

che, alla luce degli esiti del monitoraggio del processo di istituzione dei nuovi Corsi di Studio, avvenuto nell'anno precedente, il Presidio della Qualità di Ateneo ha ritenuto indispensabile una revisione dei processi, dei relativi calendari, e l'aggiornamento delle Linee Guida di Ateneo attualmente vigenti, con l'obiettivo di perfezionare le procedure e gli adempimenti da soddisfare per una progettazione in qualità dei CdS;

che, trattandosi di un processo nevralgico nella vita dell'Ateneo, il Presidio ha ritenuto opportuno condividere preventivamente con tutti i Dipartimenti, il nuovo calendario per la presentazione della documentazione per la proposta dei corsi di nuova istituzione e la revisione dei corsi esistenti, per il tramite dei Referenti di AQ;

CONSIDERATO che, alla luce della revisione dei processi e dei diversi passaggi previsti dall'iter di approvazione dell'offerta formativa, previsti nel Calendario allegato alla Linea Guida stessa e, sulla base di quanto indicato dalle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione, è stato ritenuto necessario provvedere anche ad una revisione dei format originariamente previsti e al conseguente allineamento delle indicazioni contenute nella linea guida;

ATTESO che, nella riunione del 14 aprile 2025, il PQA ha approvato la "*Linea Guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti*", con la quale sono individuati attori, responsabilità e tempi e definiti format aggiornati per la predisposizione della documentazione e delle informazioni necessarie per le analisi e i diversi passaggi dell'iter di approvazione;

VISTI gli "*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*", adottati dai ministri europei dell'istruzione superiore a Yerevan nel 2015;

il "*Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" e il "Modello di Accreditamento periodico delle*

Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – Medicina e Chirurgia", approvati con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;
il DM n. 1154 del 14 ottobre 2021 "*Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*";
le "*Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione*", elaborate da ANVUR;
la "*Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici*" del CUN – A.A.2025/2026;
lo Statuto di Ateneo;
il Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Foggia;

VISTE la delibera del PQA del 14 aprile 2025;
la delibera del Senato Accademico del 20 maggio 2025;

UDITA la relazione del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la "Linea Guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e la revisione di corsi di studio esistenti", che si allega con il n. 5 al presente verbale, con i format per il "Censimento delle proposte di nuove istituzioni di CdS e/o repliche in altra sede, eventuale parallela disattivazione di propri CdS e/o modifiche di ordinamento di CdS esistenti" e per il "Documento di progettazione del corso di studio", che si allegano rispettivamente con i nn. 6 e 7 al presente verbale, unitamente al "Calendario censimento e nuove istituzioni corsi di studio", che sarà operativo a partire dal prossimo anno, che si allega con il n. 8 al presente verbale;
- di sollecitare i Dipartimenti, i Referenti di AQ dei Dipartimenti e tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ della Didattica, in collaborazione con i Delegati del Rettore nelle correlate materie e con il Presidio della Qualità, all'adozione delle iniziative atte a garantire la qualità e completezza della documentazione richiesta e il rispetto delle tempistiche indicate dal Presidio, per l'anno in corso, e dal citato Calendario, a partire dal prossimo anno.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

5) APPROVAZIONE DELLA LINEA GUIDA PER LA STESURA DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Processi di Assicurazione della Qualità - Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), rappresenta uno strumento fondamentale nel sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'offerta formativa, diretto ad assicurare una autovalutazione critica, su base pluriennale, dell'andamento del Corso di Studio (CdS) e dei suoi requisiti di qualità.

A differenza del monitoraggio annuale, che si concentra su indicatori quantitativi, la redazione di un RRC richiede una riflessione qualitativa che coinvolge tutti gli aspetti del progetto formativo, per identificare e analizzare le criticità più rilevanti e proporre soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. Il modello adottato per la stesura del RRC è stato aggiornato da ANVUR con l'introduzione di alcune modifiche importanti, tra cui quella relativa alla distinzione tra il format predisposto per tutti i Corsi di Studio e quello redatto per il Corso di Studio di Medicina (LM-41). Tali schemi seguono i punti di attenzione presenti nei Requisiti dei Corsi di Studio (D.CDS) di cui al "*Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" e al "Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – Medicina e Chirurgia"* (approvati con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

In relazione a tali modifiche, e nelle more della revisione delle vigenti Linee Guida di Ateneo per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nella riunione del 21 ottobre 2024, aveva approvato l'aggiornamento dei relativi format, in accordo con le nuove indicazioni di ANVUR, onde consentire l'avvio della stesura dei RRC in previsione della visita di accreditamento periodico, allora attesa nel secondo semestre 2025.

Nella riunione del 14 aprile 2025, il Presidio della Qualità ha approvato la nuova "Linea Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico", che si allega con il n__ al presente verbale, con l'obiettivo di fornire un quadro metodologico chiaro, strumenti operativi efficaci e suggerimenti pratici per l'identificazione di punti di forza e di debolezza, per la formulazione di azioni di miglioramento realistiche e misurabili, in coerenza con il modello AVA3 e includendo i nuovi format per il RRC, precedentemente approvati dal Presidio della Qualità di Ateneo ("*Modello per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico - Corso di Studio*" e "*Modello per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico - Medicina e Chirurgia (lm-41)*", che si allegano con i nn.__ al presente verbale.

La Linea Guida in parola prevede che il RRC sia elaborato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, definendo modalità, tempistiche e responsabilità e indicando suggerimenti utili alla elaborazione del Rapporto.

Tanto premesso, si sottopone all'esame del presente Consesso, la "Linea Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico" con i relativi format.

Il Senato Accademico, nella riunione del 20 maggio 2025, si è espresso positivamente in merito.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'argomento effettuata dal prof. Martinelli, invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente saluta e ringrazia il prof. Martinelli, che si disconnette, e pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, secondo il "*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*", approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 (AVA3), il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) rappresenta il più importante momento di autovalutazione del Corso di Studio (CdS), durante il quale si analizzano criticamente gli obiettivi prefissati e si valutano le performance realizzate e i risultati raggiunti;

CONSIDERATO che, Il modello adottato per la stesura del RRC è stato aggiornato da ANVUR con l'introduzione di alcune modifiche importanti, tra cui quella relativa alla distinzione tra il format predisposto per tutti i Corsi di Studio e quello redatto per il Corso di Studio di Medicina (LM-41);

che, in accordo con le nuove indicazioni di ANVUR, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nella riunione del 21 ottobre 2024, e nelle more della revisione delle Linee Guida di Ateneo vigenti, aveva approvato l'aggiornamento dei relativi format, onde consentire l'avvio della loro stesura in previsione della visita di accreditamento periodico, allora prevista nel secondo semestre del 2025;

RAVVISATA pertanto, l'esigenza di ridefinire le Linee Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico esistenti, coerentemente con il modello AVA3, con l'obiettivo di fornire uno strumento operativo concreto per un'analisi approfondita dell'andamento dei CdS, includendo i nuovi format per il Rapporto di Riesame Ciclico, già approvati dal PQA;

ATTESO che nella riunione del 14 aprile 2025, il PQA ha approvato la "*Linea Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico*", che delinea un quadro metodologico chiaro, strumenti operativi efficaci e suggerimenti pratici per l'identificazione di punti di forza e di debolezza, nonché per la formulazione di azioni di miglioramento realistiche e misurabili;

VISTI gli "*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*", adottati dai ministri europei dell'istruzione superiore a Yerevan nel 2015;

il "*Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" e il "Modello di Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – Medicina e Chirurgia",* approvati con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 e lo schema ANVUR per il Rapporto di Riesame Ciclico, del 21 febbraio 2023;

lo Statuto di Ateneo;

il "*Regolamento dil funzionamento del Presidio della Qualità di Foggia*";

VISTE le delibere del PQA del 21 ottobre 2024 e del 14 aprile 2025;
la delibera del Senato Accademico del 20 maggio 2025;

UDITA la relazione del Presidente del PQA,

DELIBERA

di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la "*Linea Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico*", che si allega con il n. 9 al presente verbale, con i relativi format ("*Modello per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico - Corso di Studio*" e "*Modello per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico - Medicina e Chirurgia (LM41)*", che si allegano con i nn. 10 e 11 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

6) RELAZIONE ANNUALE DEL CUG - ANNO 2024

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Area Gabinetto del Direttore - Servizio Affari giuridici e pari opportunità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Con prot. n. 52505 - I/3 del 17/12/2019 - Decreto del Rettore n.1609/2019, è stato emanato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'università degli studi di Foggia e che ai sensi dell'art. 5, co. 1 <<Il CUG redige, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Ateneo riferita all'anno precedente, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del Piano triennale di azioni positive…>>; il co. 2 prevede inoltre che <<La relazione>> è <<redatta secondo un format predisposto dai Dipartimenti della funzione pubblica e per le pari opportunità>>. Ai sensi del co. 3 dell'art. 5 del Regolamento cit. <<La relazione annuale è trasmessa a cura del/della Presidente, al Rettore e al Direttore Generale, anche ai fini del successivo inoltro al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione. Detta relazione deve essere trasmessa anche al Nucleo di Valutazione e rileva ai fini della valutazione della *performance* organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della *performance* individuale del/della dirigente responsabile.>>

La relazione ripercorre le principali attività e iniziative che sono state intraprese ed effettuate nell'anno 2024, dal Comitato Unico di Garanzia, tenendo conto dei dati e delle informazioni forniti dall'Amministrazione, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011.

La relazione ha un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione e al tempo stesso costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano di azioni positive adottato dall'amministrazione.

Compito del CUG è ricongiungere i dati provenienti da vari attori interni alla propria organizzazione, per trarne delle conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza: attuazione dei principi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro.

La **prima parte** della relazione è dedicata all'analisi dei dati sul personale raccolti da varie fonti:

- dati forniti dagli uffici risorse umane sulla distribuzione del personale per genere (fruizione di istituti per la conciliazione vita-lavoro, congedi/permessi per disabilità, congedi parentali, ecc.)
- dati raccolti con le indagini sul benessere organizzativo con riguardo alle risultanze e azioni messe in campo
- dati raccolti dal servizio salute e sicurezza con le valutazioni sullo stress lavoro correlato e la valutazione dei rischi in ottica di genere, laddove realizzata
- dati ed informazioni provenienti da altri organismi operanti nell'amministrazione (OIV, responsabile dei processi di inserimento, consigliera di parità ecc.).

Nella **seconda parte** della relazione trova spazio una analisi relativa al rapporto tra il Comitato e i vertici dell'amministrazione, nonché una sintesi delle attività curate direttamente dal Comitato nell'anno di riferimento.

Dalla lettura della relazione emerge che l'Università di Foggia ha negli anni consolidato l'impianto metodologico per la raccolta e il monitoraggio dei dati e la messa a punto degli strumenti strategici che mirano all'uguaglianza e alle pari opportunità, come il Bilancio di Genere, il Gender Equality Plan e il Piano di Azioni Positive. Dall'analisi dei dati emerge che ai livelli più bassi (ricercatori e ricercatrici, Personale tab cat. C) si registra una prevalenza femminile che si restringe man mano che si sale di livello di carriera, pertanto per il prossimo anno, il CUG sarà impegnato in azioni volte a implementare l'empowerment femminile e ad adottare azioni volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita lavorativa e familiare, allo stesso tempo saranno adottate azioni finalizzate al consolidamento della cultura di genere, già diffusa tramite le iniziative di formazione intraprese nel recente passato. L'impegno riguarderà anche la creazione di un sistema di rete e di collaborazione all'interno dell'Istituzione che interconnette tutti gli organi a ciò preposti (Comitato Unico di Garanzia, Delegati e Delegate del Rettore, personale docente e TAB) con l'obiettivo comune e condiviso di dare concretezza al principio di equità e di uguaglianza nei generi.

La relazione è stata approvata dal CUG nella seduta del 6 maggio scorso e dal Senato Accademico nella seduta del 20 maggio scorso.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO che con prot. n. 52505 - I/3 del 17/12/2019 - Decreto del Rettore n.1609/2019, è stato emanato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'università degli studi di Foggia;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5, co. 1 del richiamato Regolamento <<Il CUG redige, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Ateneo riferita all'anno precedente, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del Piano triennale di azioni positive…>>;

PRESO ATTO che il co. 2 prevede che <<La relazione>> è <<redatta secondo un format predisposto dai Dipartimenti della funzione pubblica e per le pari opportunità>>;

TENUTO CONTO che ai sensi del co. 3 dell'art. 5 del Regolamento cit. <<La relazione annuale è trasmessa a cura del/della Presidente, al Rettore e al Direttore Generale, anche ai fini del successivo inoltro al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione. Detta relazione deve essere trasmessa anche al Nucleo di Valutazione e rileva ai fini della valutazione della *performance* organizzativa complessiva

dell'amministrazione e della valutazione della *performance* individuale del/della dirigente responsabile.>>;

VERIFICATO che la relazione ripercorre le principali attività e iniziative che sono state intraprese ed effettuate nell'anno 2024, dal Comitato Unico di Garanzia, tenendo conto dei dati e delle informazioni forniti dall'Amministrazione, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011;

CONSIDERATO che la relazione è stata approvata dal CUG nella seduta del 6 maggio scorso;

TENUTO CONTO del parere positivo espresso dal Senato Accademico di questa università nella seduta del 20 maggio scorso,

DELIBERA

- di approvare la relazione annuale del CUG, il cui testo si allega con il n. 12 al presente verbale;
- di dare mandato al CUG di inviare la relazione annuale al Dipartimento della Funzione pubblica;
- di dare mandato al CUG di dare seguito alle azioni risultanti necessarie per la diminuzione del divario di genere risultante dalla relazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

7) PROPOSTA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI GENERE - IV EDIZIONE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dall'Area Gabinetto del Direttore – Servizio Affari Giuridici e Pari Opportunità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Bilancio di Genere esamina la composizione delle risorse umane della comunità universitaria. Esso è uno strumento che mira a realizzare una maggiore trasparenza sulla destinazione delle risorse di bilancio e sul loro impatto su uomini e donne. È inoltre un valido mezzo per riconoscere e valutare gli effetti potenzialmente o effettivamente discriminatori delle politiche pubbliche nei confronti delle donne e persone non binarie, che contribuiscono ad aggravare le situazioni di disuguaglianze e di divario economico, politico, sociale e culturale, ed eventualmente ad apportare correttivi.

Il Bilancio di Genere (BdG) presentato è in linea con l'auspicio del Ministero della Pubblica Amministrazione, il quale incoraggia la redazione dei bilanci di genere come "pratica consolidata nelle attività di rendicontazione sociale delle amministrazioni". La necessità del monitoraggio costante dei risultati e del successivo impatto, come le linee guida emanate dalla CRUI indicano, ha quindi suggerito l'opportunità di aggiornare i dati raccolti nel precedente Bilancio di Genere per una opportuna verifica dell'allineamento e della coerenza con gli strumenti programmatici adottati, come il Gender Equality Plan (GEP) di Ateneo e Piano Triennale di Azioni Positive (PAP).

L'Università di Foggia, dunque, ha negli anni consolidato l'impianto metodologico per la raccolta e il monitoraggio dei dati e la messa a punto degli strumenti strategici che mirano all'uguaglianza e alle pari opportunità, come il Bilancio di Genere, il Gender Equality Plan e il Piano di Azioni Positive. L'impegno riguarda anche la creazione di un sistema di rete e di collaborazione all'interno dell'Istituzione che interconnette tutti gli organi a ciò preposti (Comitato Unico di Garanzia, Delegati e Delegate del Rettore, personale docente e TAB) con l'obiettivo comune e condiviso di dare concretezza al principio di equità e di uguaglianza nei generi.

La CRUI, il 19 settembre 2019, ha emanato le Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani, quali indicazioni a supporto degli atenei per la redazione del predetto bilancio e nelle quali, inoltre, viene indicato, come requisito per lo sviluppo del documento in questione, la costituzione di un Gruppo di Coordinamento che, come primo passo, definisce il cronoprogramma, la raccolta dei dati e delle informazioni e identifichi le fasi del processo. Da qui la necessità di nominare un gruppo di lavoro che si è occupato di effettuare l'analisi di contesto nonché della redazione e dello svolgimento di tutte le attività ad esso connesse secondo il modello proposto dalla CRUI.

Con Decreto Rettorale, prot. n. 48837 – VII/4 del 03/10/2022, DR 1653/2022, è stato quindi costituito un gruppo di lavoro per redigere e aggiornare la normativa e le prassi legate alle tematiche di competenza del CUG dell'Università di Foggia che ha provveduto a porre in essere le attività volte alla redazione della IV edizione del Bilancio di Genere di Ateneo, anno 2024. L'elaborazione della presente pubblicazione è stata curata in qualità di componenti del gruppo di lavoro e membri del CUG da Cristina Di Letizia, Maria Grazia Morgese, Rossana Muscio, Eugenio Nardella e Valentina Pasquarella.

Il BdG è stato approvato dal CUG nella seduta dello scorso 6 maggio e dal Senato Accademico lo scorso 20 maggio.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

CONSIDERATO che il Bilancio di Genere (BdG) esamina la composizione delle risorse umane della comunità universitaria;

TENUTO CONTO che il Bilancio di Genere presentato è in linea con l'auspicio del Ministero della Pubblica Amministrazione, il quale incoraggia la redazione dei bilanci di genere come "pratica consolidata nelle attività di rendicontazione sociale delle amministrazioni;

CONSIDERATO che l'Università di Foggia ha negli anni consolidato l'impianto metodologico per la raccolta e il monitoraggio dei dati e la messa a punto degli strumenti strategici che mirano all'uguaglianza e alle pari opportunità, come il Bilancio di Genere, il Gender Equality Plan e il Piano di Azioni Positive;

PRESO ATTO che la CRUI, il 19 settembre 2019, ha emanato le Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani, quali indicazioni a supporto degli atenei per la redazione del predetto bilancio e nelle quali viene indicato, come requisito per lo sviluppo del documento in questione, la costituzione di un Gruppo di Coordinamento che, come primo passo, definisce il cronoprogramma, la raccolta dei dati e delle informazioni e identifichi le fasi del processo;

VISTO il Decreto Rettorale, prot. n. 48837 – VII/4 del 03/10/2022, DR 1653/2022, con cui è stato costituito un gruppo di lavoro per redigere e aggiornare la normativa e le prassi legate alle tematiche di competenza del CUG dell'Università di Foggia che ha provveduto a porre in essere le attività volte alla redazione della IV edizione del Bilancio di Genere di Ateneo, anno 2024, composto da: Cristina Di Letizia, Maria Grazia Morgese, Rossana Muscio, Eugenio Nardella e Valentina Pasquarella;

TENUTO CONTO che il BdG è stato approvato dal CUG nella seduta dello scorso 6 maggio e dal Senato Accademico il 20 maggio;

SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

di approvare la IV edizione del Bilancio di Genere dell'Università di Foggia, il cui testo si allega con il n. 13 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

8) PIANO DI AZIONI POSITIVE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Area Gabinetto del Direttore - Servizio Affari giuridici e pari opportunità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Piano delle Azioni Positive (PAP) è il documento di programmazione con cui il CUG propone all'Amministrazione gli interventi da adottare nel triennio 2025-2027 negli ambiti di propria competenza (benessere dei lavoratori, sicurezza, pari opportunità e lotta a ogni forma di discriminazione e violenza). Si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'Università di Foggia per dare attuazione agli obiettivi di parità e pari opportunità, nonché di prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il D. Lgs. n. 198/2006 (c.d. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") all'art. 48, co. 1, prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive (PAP) tendenti ad assicurare "la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" e a favorire "il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi". Tali Piani hanno durata triennale e la loro predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante; infatti, la medesima disposizione prevede - quale sanzione per il caso di mancata adozione del piano - il divieto di assunzione di nuovo personale (ex art. 6, co. 6, D.lgs. n. 165/2001).

Il PAP, quindi, rappresenta lo strumento per poter attuare le politiche di genere e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e lo strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della PA, diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Esso ha lo scopo di definire le azioni positive che - ai sensi dell'art. 42, D. Lgs. n. 198/2006 - sono misure volte alla rimozione di quei fattori che, direttamente o indirettamente, impediscono la realizzazione di pari opportunità, al fine di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro. In sintonia con le più recenti evoluzioni normative, giurisprudenziali e dottrinali in materia, il Piano non è volto solo alla tutela delle pari opportunità tra uomini e donne, ma prevede azioni diverse, di varia natura, dirette a prevenire e rimuovere ogni possibile fonte di discriminazione legata all'età, alle disabilità, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica, alla religione e alle convinzioni personali e si rivolge a tutte le componenti universitarie: personale docente, personale tecnico amministrativo, componente studentesca.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021 (conv. con modificazioni dalla L. n. 113/2021), il PAP - unitamente ad altri Piani programmatici predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni - confluisce all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che include tra i propri contenuti "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi" (art. 6, co. 2, lett. g).

Il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'università degli studi di Foggia (prot. n. 0052505 - i/3 del 17/12/2019 - decreto del rettore n. 1609/2019) stabilisce all'art. 3, co. 3, che "In particolare, il CUG esercita compiti propositivi in relazione: a) alla predisposizione del Piano triennale di azioni positive, volte

a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne - rimuovendo gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro -, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Ateneo; agli stessi fini, il CUG provvede, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'aggiornamento del suddetto Piano per raccordarlo al Piano della performance di cui costituisce un allegato".

Il PIAO è stato approvato nelle sedute degli organi accademici del mese di gennaio 2025 e il PAP, approvato dal CUG nella seduta dello scorso 6 maggio e dal Senato Accademico nella seduta del 20 maggio, posto in approvazione nella presente seduta, integra tale documento.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che il Piano delle Azioni Positive (PAP) è il documento di programmazione con cui il CUG propone all'Amministrazione gli interventi da adottare nel triennio 2025-2027 negli ambiti di propria competenza (benessere dei lavoratori, sicurezza, pari opportunità e lotta a ogni forma di discriminazione e violenza) e che esso si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'Università di Foggia per dare attuazione agli obiettivi di parità e pari opportunità, nonché di prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione;

VISTO che il D. Lgs. n. 198/2006 (c.d. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") all'art. 48, co. 1, prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive (PAP) tendenti ad assicurare "la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" e a favorire "il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi";

ATTESO che tali Piani hanno durata triennale e la loro predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante tanto che la medesima disposizione prevede – quale sanzione per il caso di mancata adozione del piano - il divieto di assunzione di nuovo personale (ex art. 6, co. 6, D.lgs. n. 165/2001);

CONSIDERATO che il PAP ha lo scopo di definire le azioni positive che - ai sensi dell'art. 42, D. Lgs. n. 198/2006 - sono misure volte alla rimozione di quei fattori che, direttamente o indirettamente, impediscono la realizzazione di pari opportunità, al fine di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro;

VERIFICATO che sulla base di quanto disposto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021 (conv. con modificazioni dalla L. n. 113/2021), il PAP - unitamente ad altri Piani programmatici predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni – confluisce all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che include tra i propri contenuti "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi" (art. 6, co. 2, lett. g);

VISTO che il Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le
pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Università degli studi di Foggia (prot. n. 0052505 - i/3 del 17/12/2019 - decreto del rettore n. 1609/2019) stabilisce all'art. 3, co. 3, che "In particolare, il CUG esercita compiti propositivi in relazione: a) alla predisposizione del Piano triennale di azioni positive, volte a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne - rimuovendo gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro -, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Ateneo; agli stessi fini, il CUG provvede, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'aggiornamento del suddetto Piano per raccordarlo al Piano della performance di cui costituisce un allegato;

VISTO che il PIAO è stato approvato nelle sedute degli organi accademici del mese di gennaio 2025 e che il PAP, approvato dal CUG nella seduta dello scorso 6 maggio e dal Senato Accademico nella seduta del 20 maggio, posto in approvazione nella presente seduta, integra tale documento,

DELIBERA

di approvare il Piano di Azioni Positive dell'Università di Foggia per il triennio 2025-2027, il cui testo si allega con il n. 14 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

9) RASSEGNA EDITORIALE CONTRAPPUNTI LETTERARI, IN COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA UMBERTO GIORDANO – QUARTA EDIZIONE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dall'Area Terza Missione e Grandi Progetti - Servizio TTO, PE e Sostenibilità e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

A seguito del successo ottenuto con le prime tre edizioni della rassegna editoriale in forma di conversazione a più voci organizzata con il Conservatorio Umberto Giordano, l'Area Terza Missione e Grandi Progetti, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici, propone di rinnovare l'impegno anche per il 2025. L'obiettivo, in linea con la pianificazione strategica di Ateneo (IRS.2.1.1), è di aprirsi al territorio attraverso la presentazione di rilevanti novità editoriali di ambito musicale, storico-musicale e letterario in un dialogo a più voci finalizzato alla promozione della lettura e dell'ascolto della musica colta.

Dopo la prima edizione dedicata a "Il melodramma italiano", la seconda dedicata al tema "Classico è moderno", la terza "Il Nuovo Novecento", il gruppo di coordinamento scientifico del progetto (prof.ri Tiziana Ragno, coordinatrice del CUTAM, il Centro di Ateneo per la diffusione del teatro, della musica e delle discipline artistiche in genere recentemente costituito, Danilo Leone, delegato rettorale alla terza missione, unitamente ai Maestri Agostino Ruscillo e Francesco Mastromatteo del Conservatorio e ai prof.ri Maria Luisa Marchi e Francesco Minervini per il Distum) ha individuato ne "Musica&Culture" il tema portante della nuova edizione.

L'obiettivo è di sensibilizzare gli studenti e le studentesse iscritte alla nostra Istituzione alla lettura di testi d'interesse musicale e culturale con intermezzi musicali dal vivo. "Contrappunti letterari", nel pieno rispetto delle direttrici di Terza Missione invocate dall'ANVUR, continua a perseguire l'obiettivo di far conoscere, anche ad un pubblico esterno e più vasto col quale tessere un rapporto di fidelizzazione, le più recenti pubblicazioni afferenti all'ambito storico-musicale e musicologico, in conformità al format ideato e perseguito sin dalla prima edizione: il dialogo tra gli autori dei testi selezionati con musicisti e musicologi, da una parte, ed esperti del mondo umanistico e letterario, dall'altra, assecondando così un virtuoso "contrappunto" tra questi due versanti culturali. In tal senso resta confermata la sinergia con il Conservatorio Umberto Giordano di Foggia.

Di seguito la struttura della quarta edizione con lo schema degli appuntamenti. Per questa nuova edizione si è pensato di strutturare un'edizione in quattro 'contrappunti' nel periodo settembre-ottobre, così da accorpare i doppi appuntamenti tra Foggia e Rodi Garganico a cadenza quindicinale.

Nello specifico le date impegnate dai relatori proposti sono:

Contrappunto I

Giovanni Bietti (Lo spartito del mondo. Breve storia del dialogo tra culture in musica, Bari, Laterza, 2020)

Lunedì, 22 settembre | Rodi Garganico (ore 17:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Martedì, 23 settembre | Foggia (ore 16:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Foggia

Relatore Conservatorio: Agostino Ruscillo

Relatore Università: Tiziana Ragno

Contrappunto II

Franco Fabbri (Il tempo di una canzone. Saggi sulla popular music, Milano, Jaca Book, 2021)

Lunedì, 29 settembre | Rodi Garganico (ore 17:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Martedì, 30 settembre | Foggia (ore 16:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Foggia

Relatore Conservatorio: Massimo Sigillò Massara

Relatore Università: Menico Caroli

Contrappunto III

Carlo Migliaccio (Serietà della musica. Saggio musicologico-politico, Sesto San Giovanni, Mimesis Edizioni, 2025)

Lunedì, 13 ottobre | Rodi Garganico (ore 17:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Martedì, 14 ottobre | Foggia (ore 16:00) – Aula Magna “Giovanni Cipriani” del DISTUM

Relatore Conservatorio: Paola De Simone

Relatore Università: Rossella Palmieri

Contrappunto IV

Stefano Zenni (Che razza di Musica. Jazz blues soul e le illusioni del colore, Torino, EDT, 2016)

Lunedì, 20 ottobre | Rodi Garganico (ore 17:00) – Auditorium del Conservatorio Giordano di Rodi G.

Martedì, 21 ottobre | Foggia (ore 16:00) – Aula Magna “Giovanni Cipriani” del DISTUM

Relatore Conservatorio: Dario D’Oronzo

Relatore Università: Tommaso Campagna

Considerata la portata formativa della rassegna editoriale, nel quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22.05.2018, si propone, anche quest’anno, l'attribuzione di due CFU agli studenti (a tutti gli studenti regolarmente iscritti dell’Ateneo e non solo a quelli dei corsi di studio incardinati presso il Distum) che parteciperanno almeno all’80% degli incontri e avranno elaborato un saggio critico di almeno 10 cartelle su uno dei quattro saggi, a scelta dello studente da consegnare online all’indirizzo arteecultura@unifg.it fatto creare dall'Area Terza Missione per gli eventi culturali legati alla musica e alle arti performative entro 15 giorni dall’ultimo incontro.

Ogni presentazione di un testo prevede il coinvolgimento di tre distinte figure: l’autore della monografia (o il curatore di un volume miscellaneo); un musicologo o un musicista, un esperto universitario.

La presentazione dovrà prevedere anche l’ascolto di interventi musicali dal vivo curati dagli studenti del Conservatorio, per una durata di 15 minuti complessivi.

Il Presidente rende noto che, con progetti interistituzionali come questo, si ottengono cinque risultati di indiscutibile valore:

1) lo sviluppo di attività formative, di crescita culturale del territorio, e di formazione per la promozione della lettura;

2) l'utilizzo dei servizi dei servizi bibliotecari e la sensibilizzazione all'utilizzo della stessa;
3) la promozione, in generale, dell'interesse e dell'attenzione sul tema della lettura, quale fonte di arricchimento a prescindere dall'acquisizione dei saperi specialistici propri dei percorsi formativi prescelti dal singolo studente;
4) il favorire l'aggregazione e lo sviluppo della socialità consentendo a tanti studenti e studentesse provenienti dai diversi corsi di laurea e dal Conservatorio di conoscersi e interagire;
5) il favorire, nel corpo studentesco, lo sviluppo del linguaggio e l'abilità della scrittura.

L'Università sosterrà le spese legate al viaggio e soggiorno dei prof.ri Migliaccio e Zenni scelti dai prof.ri Ragno, Leone, Marchi e Minervini nonché le spese dei due relatori per il trasferimento a Rodi Garganico, in occasione del secondo appuntamento, nonché il cinquanta per cento delle spese legate alla stampa e all'affissione dei manifesti per la comunicazione alla cittadinanza della manifestazione.

Il Senato Accademico, nella seduta del 20 maggio u.s., si è espresso positivamente in merito alla realizzazione della manifestazione di terza missione.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

CONSIDERATO il successo delle prime tre edizioni della rassegna editoriale "Contrappunti letterari" in forma di conversazione a più voci organizzata con il Conservatorio di musica "Umberto Giordano";

RAVVISATO che le quattro conversazioni su "Musica&Culture" interesseranno le sedi di Foggia e di Rodi Garganico e si articoleranno tra il mese di settembre e ottobre 2025;

CONSIDERATO l'elevato livello qualitativo dei testi prescelti e degli autori coinvolti in questa quarta edizione della rassegna editoriale;

TENUTO CONTO che al doppio appuntamento, per ogni singolo testo parteciperanno oltre all'autore, anche un musicologo individuato dal Conservatorio e un esperto universitario;

PRESO ATTO dell'importanza di questa iniziativa sia per il territorio sia per la popolazione studentesca delle due Istituzioni di alta cultura nel quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22.05.2018;

CONSIDERATO che l'Università di Foggia ritiene strategico investire nella Terza Missione di natura sociale, culturale ed educativa per comunicare e condividere con la società civile, le attività e i benefici dell'istruzione superiore e della ricerca e che, per tale obiettivo strategico, ha previsto uno specifico obiettivo operativi nella propria pianificazione strategica 2023-2025;

TENUTO CONTO che l'Università di Foggia è chiamata a sostenere una spesa orientativa di € 1200 per il sostenimento delle spese di viaggio e soggiorno di due dei quattro ospiti e del 50% delle spese legate alla comunicazione dell'evento;
VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;
VISTA la delibera del Dipartimento di Studi Umanistici del 29 aprile 2025;
VISTO il parere espresso dal Senato Accademico, per gli aspetti di propria competenza, in data 20 maggio 2025;
SENTITI il delegato rettorale di terza missione e la coordinatrice del CUTAM;
SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la realizzazione della quarta rassegna editoriale "Contrappunti letterari" in collaborazione con il Conservatorio Umberto Giordano di Foggia e il sostenimento dei costi di cui in narrativa;
- di incaricare l'Area Terza Missione e Grandi Progetti nonché l'Area Comunicazione di curare la comunicazione dell'evento sia all'interno della Comunità universitaria sia all'esterno a beneficio della cittadinanza e della popolazione del territorio daunio.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

10) DESIGNAZIONE DI UN DOCENTE DELL'ATENEO INTERNO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEPUTATO A DIVENTARE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Affari Generali - Servizio Organi Collegiali, Normativa e Procedure Elettorali - Unità Procedure Elettorali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La Commissione Bilancio, cui sono attribuite, in via permanente, funzioni istruttorie e propositive in materia di bilancio, è composta dai seguenti membri:

1. il Delegato Rettorale al Bilancio, con funzioni di Presidente;
2. il Direttore Generale;
3. un Direttore di Dipartimento designato, al proprio interno, dal Senato Accademico;
4. un docente dell'Ateneo designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione;
5. uno studente designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione;
6. il rappresentante dei tecnici amministrativi partecipante, con diritto di voto consultivo, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

A decorrere dal 04.04.2025, il prof. Alessandro MUSCIO, in conseguenza della decadenza dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione in qualità di rappresentante dei docenti dell'area didattico-scientifico-culturale Economica, è decaduto anche dalla carica di componente della Commissione Bilancio, in qualità di docente dell'Ateneo designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione.

Pertanto, occorre procedere alla relativa sostituzione.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Francesca manifesta la propria disponibilità ad assumere la carica di componente della Commissione Bilancio, in qualità di docente dell'Ateneo designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione.

Preso atto della disponibilità manifestata dalla consigliera Francesca, il Presidente pone in votazione la proposta designare la prof.ssa Manolita Francesca quale docente dell'Ateneo, interno al Consiglio di Amministrazione, deputato a diventare componente della Commissione Bilancio.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

ATTESO che la Commissione Bilancio, cui sono attribuite, in via permanente, funzioni istruttorie e propositive in materia di bilancio, è composta dai seguenti membri:

- il Delegato Rettorale al Bilancio, con funzioni di Presidente;
- il Direttore Generale;
- un Direttore di Dipartimento designato, al proprio interno, dal Senato Accademico;
- un docente dell'Ateneo designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione;

- uno studente designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione;
- il rappresentante dei tecnici amministrativi partecipante, con diritto di voto consultivo, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO che, a decorrere dal 04.04.2025, il prof. Alessandro MUSCIO, in conseguenza della decadenza dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione in qualità di rappresentante dei docenti dell'area didattico-scientifico-culturale Economica, è decaduto anche dalla carica di componente della Commissione Bilancio, in qualità di docente dell'Ateneo designato, al proprio interno, dal Consiglio di Amministrazione;

ATTESO che, pertanto, occorre procedere alla relativa sostituzione;

TENUTO CONTO della disponibilità manifestata nel corso della trattazione dell'argomento dalla consigliera Francesca;

RITENUTA idonea la suddetta candidatura in merito alla designazione in parola,

DELIBERA

di designare la prof.ssa Manolita FRANCESCA quale docente dell'Ateneo, interno al Consiglio di Amministrazione, deputato a diventare componente della Commissione Bilancio.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

11) INTERVENTI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 1170 DEL 7 AGOSTO 2024, RECANTE CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO) DELLE UNIVERSITÀ STATALI E DEI CONSORZI INTERUNIVERSITARI PER L'ANNO 2024 – PROPOSTA DI RIPARTO FONDI ASSEGNATI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità - Servizio Disabilità e Servizi Sportivi e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

La Commissione Ateneo per l'attività di supporto all'organizzazione didattica ed integrazione degli studenti con disabilità/DSA, nella seduta del 13/05/2025, ha elaborato una proposta di ripartizione dei fondi ministeriali assegnati all'Università di Foggia per l'attivazione dei servizi a favore degli studenti con disabilità/DSA, per l'esercizio finanziario 2024, che ammontano alla somma di € 156.465,00.

Preliminarmente, si ricorda che la Commissione ha, tra le proprie competenze, anche le seguenti:

- formulare proposte in merito alle iniziative da attivare per favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità nell'ambito delle attività universitarie;
- predisporre il programma di utilizzo dei finanziamenti ministeriali ex legge 17/99 e di eventuali altri fondi stanziati;
- elaborare specifici progetti, anche in collaborazione con altri enti o soggetti giuridici.

Pertanto, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la proposta di ripartizione elaborata dalla Commissione, redatta in conformità al fac-simile predisposto dal MUR per il piano di utilizzo delle risorse destinate agli studenti con disabilità e con DSA:

Categorie	Tipologie di intervento e spesa prevista per ciascuna tipologia	Note descrittive
Interventi infrastrutturali	euro 10.000,00	Contributo da destinare alla risistemazione generale dei percorsi per disabili nel plesso dell'ex IRIIP in Via Caggese, afferente al Dipartimento di Economia
Ausili per lo studio	euro 6.465,00	Acquisto di strumentazione informatica di supporto
Servizi di tutorato specializzato	euro 130.000,00	€ 85.000,00 da destinare all'attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2025/2026 a favore degli studenti con disabilità/DSA € 45.000,00 da destinare all'attivazione di un servizio di tutorato specializzato, supportato da professionisti quali psicologi, psicoterapeuti, tecnici, pedagogisti ed altri, con competenze in materia di disabilità, in funzione delle problematiche connesse alla

		tipologia di disabilità e agli specifici bisogni formativi dello studente;
Supporti didattici specializzati	euro 10.000,00	Formazione docenti, tutor e studenti, servizi per la disabilità e la didattica inclusiva
Servizi di trasporto	euro 0	

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la legge 9 maggio 1989, n. 168;
la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
la legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104;
la legge 28 gennaio 1999, n. 17;
la legge 8 ottobre 2010, n. 170;
le Linee guida adottate dalla CNUDD – Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità;
lo Statuto di Ateneo
il Regolamento Generale di Ateneo
il Regolamento Didattico di Ateneo
il Regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità o con DSA dell'Università di Foggia;
il Regolamento per l'assegnazione di sussidi tecnici e informatici rivolti a facilitare l'autosufficienza e l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA;

PRESO ATTO dell'assegnazione ministeriale delle risorse destinate all'Ateneo a favore di interventi di sostegno agli studenti con disabilità di cui alla legge 28 gennaio 1999, n. 17 e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge 8 ottobre 2010, esercizio finanziario 2024, per un totale di € 156.465,00;

VISTA la proposta di ripartizione delle risorse, elaborata dalla Commissione d'Ateneo per l'attività di supporto alla organizzazione didattica ed integrazione degli studenti disabili nella seduta del 13 maggio 2025, redatta in conformità al fac-simile predisposto dal MUR per il piano di utilizzo delle risorse destinate agli studenti con disabilità e con DSA;

SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

di approvare la sottostante proposta di ripartizione dei fondi ministeriali per l'esercizio finanziario 2024, tesa a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti con disabilità/DSA nell'ambito delle attività universitarie, pari ad euro 156.465,00:

Categorie	**Tipologie di intervento e spesa prevista per ciascuna tipologia**	**Note descrittive**
Interventi infrastrutturali	euro 10.000,00	Contributo da destinare alla risistemazione generale dei

		percorsi per disabili nel plesso dell'ex IRIIP in Via Caggese, afferente al Dipartimento di Economia
Ausili per lo studio	euro 6.465,00	Acquisto di strumentazione informatica di supporto
Servizi di tutorato specializzato	euro 130.000,00	€ 85.000,00 da destinare all'attivazione di un servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2025/2026 a favore degli studenti con disabilità/DSA € 45.000,00 da destinare all'attivazione di un servizio di tutorato specializzato, supportato da professionisti quali psicologi, psicoterapeuti, tecnici, pedagogisti ed altri, con competenze in materia di disabilità, in funzione delle problematiche connesse alla tipologia di disabilità e agli specifici bisogni formativi dello studente;
Supporti didattici specializzati	euro 10.000,00	Formazione docenti, tutor e studenti, servizi per la disabilità e la didattica inclusiva
Servizi di trasporto	euro 0	

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

12) ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione relativa all'istituzione di una borsa di studio e ricerca *post lauream* pervenuta dal Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati.

Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 29 aprile 2025, su richiesta della prof.ssa Amalia Conte, ha espresso parere favorevole in merito all'avvio delle procedure in merito all'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo INNOLABS, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, da effettuarsi presso il Laboratorio di Tecnologie del Confezionamento del DAFNE dell'Università degli Studi di Foggia per lo svolgimento di attività di "Fortificazione di alimenti cerealicoli con sottoprodotti frutticoli" di cui la prof.ssa Amalia Conte è responsabile, dal costo lordo totale di € 8.100,00 (ottomilacento/00) da far gravare sui fondi del progetto INNOLABS.

Si fa presente che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 20 maggio 2025, ha approvato l'Istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo INNOLABS, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dal costo lordo totale di € 8.100,00 (ottomilacento/00) da far gravare sui fondi del progetto INNOLABS.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 novembre 1989 n. 398 "Norme in materia di borse di studio universitarie;

VISTO l'art. 18, comma 5 lettera f) della legge n. 240/2010 e s.m.i., L. n.35/2012;

VISTO l'art. 14, co. 6-vicies ter, del DL 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Regolamento delle procedure per il conferimento delle borse di studio e di ricerca post lauream di Ateneo n. 517/2025, prot. n. 16242 I/3 del 18/03/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 29 aprile 2025, con la quale, su richiesta della prof.ssa Amalia Conte, è stato proposto l'avvio delle procedure per il conferimento di n. 1 borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo INNOLABS, da effettuarsi presso il Laboratorio di Tecnologie del Confezionamento del DAFNE dell'Università degli Studi di Foggia per lo svolgimento di attività di "Fortificazione di alimenti cerealicoli

con sottoprodotti frutticoli" di cui la prof.ssa Amalia Conte è responsabile;

CONSIDERATO che il costo lordo totale di € 8.100,00 (ottomilacento/00) sarà da far gravare sui fondi del progetto INNOLABS;

TENUTO CONTO della delibera del 20 maggio 2025 con la quale il Senato Accademico si è espresso in merito,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio e ricerca post lauream, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo INNOLABS, le cui attività saranno svolte presso il Laboratorio di Tecnologie del Confezionamento del DAFNE e saranno inerenti alla "Fortificazione di alimenti cerealicoli con sottoprodotti frutticoli", della durata di 6 mesi e dal costo pari a € 8.100,00 (ottomilacento/00), da far gravare sui fondi del progetto INNOLABS di cui la prof.ssa Amalia Conte è responsabile scientifico.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

13) CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE TRA UNIVERSITÀ DI FOGGIA (DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA) E CCIAA DI FOGGIA PER ATTIVITÀ DI ALTA FORMAZIONE E TIROCINIO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si fa presente che il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 16.04.2025, ha espresso parere favorevole in merito alla stipula di una convenzione, di durata biennale, tra l'Università di Foggia (Dipartimento di Giurisprudenza) e la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (CCIAA) di Foggia, d'intesa con l'Università di Bologna, tesa all'organizzazione di alcune attività didattiche, di formazione e di tirocinio per gli iscritti al Master di II livello in *Diritto Penale dell'Impresa e dell'Economia "Filippo Sgubbi"* dell'Università di Bologna (*Alma Mater Studiorum*). L'organizzazione didattica e scientifica delle attività di collaborazione è affidata al Direttore e al Consiglio Scientifico del predetto Master di cui fanno parte docenti dell'Università di Bologna ed esperti del settore.

La predetta convenzione prevede che l'Università di Foggia e la CCIAA di Foggia si impegnano a:

- ospitare alcune attività didattiche del Master in diritto penale dell'impresa e dell'economia "Filippo Sgubbi" – Corso avanzato – II livello dell'Università di Bologna;
- offrire sopporto logistico e partecipare all'organizzazione di attività di tirocinio;
- organizzare attività, incontri con attori territoriali e professionisti del settore e studi di casi, pianificati nell'ambito del corso;

Il presente accordo non dà automaticamente diritto all'utilizzo dei luoghi o delle piattaforme on line dell'Università di Foggia e del Dipartimento di Giurisprudenza e che qualsiasi loro utilizzo dovrà essere oggetto di specifica e preventiva autorizzazione da parte dei soggetti coinvolti.

Le Parti, inoltre, si danno reciprocamente atto che:

- gli studenti impegnati nelle attività formative sono coperti dall'Università di Bologna, con cui l'Università di Foggia, tramite il Dipartimento di Giurisprudenza, stipulerà separata convenzione, con polizze assicurative contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle stesse. Quanto non coperto dalle suddette polizze sarà a carico degli studenti.
- il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di svolgimento delle attività regolamentate dalla presente Convenzione.

Il Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025, ha approvato, per gli aspetti di propria competenza, la convenzione in oggetto e ha nominato come responsabile il prof. Elio Romano Belfiore.

Il Presidente, rinviando, per gli ulteriori contenuti, alla convenzione allegata, invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 16.04.2025, con la quale è stato espresso parere favorevole in merito alla stipula di una convenzione, di durata biennale, tra l'Università di Foggia (Dipartimento di Giurisprudenza) e la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (CCIAA) di Foggia, d'intesa con l'Università di Bologna, tesa all'organizzazione di alcune attività didattiche, di formazione e di tirocinio per gli iscritti al Master di II livello in *Diritto Penale dell'Impresa e dell'Economia "Filippo Sgubbi"* dell'Università di Bologna (*Alma Mater Studiorum*);

VISTA la delibera del 20.05.2025 con la quale il Senato Accademico ha approvato, per gli aspetti di propria competenza, la convenzione in oggetto e ha nominato come responsabile il prof. Elio Romano Belfiore;

VISTO il testo della Convenzione,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione tra l'Università di Foggia (Dipartimento di Giurisprudenza) e la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (CCIAA) di Foggia, d'intesa con l'Università di Bologna, che si allega con il n. 15 al presente verbale, tesa all'organizzazione di alcune attività didattiche, di formazione e di tirocinio per gli iscritti al Master di II livello in Diritto Penale dell'Impresa e dell'Economia "Filippo Sgubbi" dell'Università di Bologna (Alma Mater Studiorum);
- di nominare come responsabile il prof. Elio Romano Belfiore.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

14) ACCORDO ATTUATIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN "OSSERVATORIO SULL'ENERGIA, LA SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE, IL BENESSERE" (ESEAB) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Ricerca - Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Economia nella riunione del 24 marzo 2025 ha espresso parere favorevole in merito alla stipula di un accordo attuativo per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) in esecuzione dell'Accordo Quadro (Contratto/Convenzione n. 1700/2024, Prot. Unifg n. 0070761 – III/13 del 10/12/2024) finalizzato a promuovere attività di ricerca e di formazione sui temi dell'energia, dell'economia sostenibile e del benessere sociale.

L'Osservatorio ha il fine di sviluppare attività di ricerca, di formazione e di divulgazione scientifica focalizzate sulle seguenti tematiche: economia circolare, sviluppo sostenibile, statistica e superamento della povertà energetica; rischio climatico, ambientale e diffusione delle fonti energetiche; mercati e politiche energetiche; Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainable Corporate Governance (ESG).

La durata del suddetto accordo sarà di 5 anni e la struttura organizzativa dell'Osservatorio è costituita dal Direttore, nella persona del Direttore del Dipartimento di Economia o di un suo delegato, dal Consiglio, composto dal Direttore dell'Osservatorio, da 4 docenti nominati dal Consiglio del Dipartimento di Economia, e da 4 rappresentanti del Comune designati dalla Sindaca.

Per lo svolgimento delle proprie attività l'Osservatorio può utilizzare risorse acquisite attraverso la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali, lo svolgimento di consulenze e incarichi conto terzi, la creazione di spin off ed eventuali sovvenzioni pubbliche e private. L'Osservatorio può richiedere contributi a Enti pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche, può inoltre disporre di fondi trasferiti dal Comune, dall'Ateneo e dai Dipartimenti per la realizzazione di specifiche attività che questi intendano sostenere.

Il presente Accordo non implica tuttavia alcun tipo di impegno finanziario per le Parti, che sono libere di valutare la messa a disposizione di materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività dell'Osservatorio.

L'Osservatorio può acquistare per lo svolgimento delle sue attività materiali bibliografici, banche dati, software, strumentazioni e arredi. La gestione amministrativa e contabile dell'Osservatorio è curata dal Dipartimento di Economia.

Si fa presente che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 20 maggio 2025:

- ha approvato la stipula di un accordo attuativo per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) in esecuzione dell'Accordo Quadro (Contratto/Convenzione n. 1700/2024, prot. Unifg n. 0070761 – III/13 del 10/12/2024);
- ha delegato il Direttore del Dipartimento di Economia alla sottoscrizione dell'accordo attuativo di cui trattasi.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO che il Consiglio di Dipartimento di Economia nella riunione del 24 marzo 2025 ha espresso parere favorevole in merito alla stipula di un accordo attuativo per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) in esecuzione dell'Accordo Quadro (Contratto/Convenzione n. 1700/2024, prot. Unifg n. 0070761 – III/13 del 10/12/2024) finalizzato a promuovere attività di ricerca e di formazione sui temi dell'energia, dell'economia sostenibile e del benessere sociale;

TENUTO CONTO che l'Osservatorio ha il fine di sviluppare attività di ricerca, di formazione e di divulgazione scientifica focalizzate sulle seguenti tematiche: economia circolare, sviluppo sostenibile, statistica e superamento della povertà energetica; rischio climatico, ambientale e diffusione delle fonti energetiche; mercati e politiche energetiche; Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainable Corporate Governance (ESG);

PRESO ATTO che la durata del suddetto accordo sarà di 5 anni e la struttura organizzativa dell'Osservatorio è costituita dal Direttore, nella persona del Direttore del Dipartimento di Economia o di un suo delegato, dal Consiglio, composto dal Direttore dell'Osservatorio, da 4 docenti nominati dal Consiglio del Dipartimento di Economia, e da 4 rappresentanti del Comune designati dalla Sindaca;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle proprie attività l'Osservatorio può utilizzare risorse acquisite attraverso la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali, lo svolgimento di consulenze e incarichi conto terzi, la creazione di spin off ed eventuali sovvenzioni pubbliche e private;

TENUTO CONTO che l'Osservatorio può richiedere contributi, nelle forme regolamentate, a Enti pubblici e privati, persone fisiche e giuridiche, può inoltre disporre di fondi trasferiti dal Comune, dall'Ateneo e dai Dipartimenti per la realizzazione di specifiche attività che questi intendano sostenere;

CONSIDERATO che il presente Accordo non implica tuttavia alcun tipo di impegno finanziario per le Parti, che sono libere di valutare la messa a disposizione di materiali, attrezzature, personale e

risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione delle attività dell'Osservatorio;

PRESO ATTO che l'Osservatorio può acquistare per lo svolgimento delle sue attività materiali bibliografici, banche dati, software, strumentazioni e arredi;

PRESO ATTO che la gestione amministrativa e contabile dell'Osservatorio è curata dal Dipartimento di Economia;

SENTITO il Delegato Rettorale alla Sostenibilità;

ATTESO che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 20 maggio 2025:

- ha approvato la stipula di un accordo attuativo per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) in esecuzione dell'Accordo Quadro (Contratto/Convenzione n. 1700/2024, prot. Unifg n. 0070761 – III/13 del 10/12/2024);
- ha delegato il Direttore del Dipartimento di Economia alla sottoscrizione dell'accordo attuativo di cui trattasi,

DELIBERA

- di approvare la stipula di un accordo attuativo, il cui testo si allega con il n. 16 al presente verbale, per la costituzione di un "Osservatorio sull'Energia, la Sostenibilità Energetica e Ambientale, il Benessere" (ESEAB) in esecuzione dell'Accordo Quadro (Contratto/Convenzione n. 1700/2024, prot. Unifg n. 0070761 – III/13 del 10/12/2024);
- di delegare il Direttore del Dipartimento di Economia alla sottoscrizione dell'accordo attuativo di cui trattasi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

15) ACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DI FOGGIA E FERROVIE DEL GARGANO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione - area terza missione e grandi progetti - servizio convenzioni e trasmessa ai componenti dell'organo prima dell'odierna riunione.

L'Università di Foggia ha come fine statutario l'istruzione superiore e l'alta formazione, ivi compreso la formazione permanente e l'aggiornamento culturale e professionale, la ricerca e la valorizzazione dei risultati che da essa possono conseguire.

L'Università, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali con riferimento alle attività di terza missione/impatto sociale, considera essenziale lo sviluppo delle relazioni e sinergie con enti pubblici e privati attraverso accordi di collaborazione con ricadute positive sul territorio, mediante ricadute soprattutto in campo sociale.

L'Università, per sua missione istituzionale, si pone come coattore delle politiche di sviluppo socio economico del territorio e contribuisce in modo sistemico alla realizzazione di tutte le possibili azioni ed attività di public engagement, finalizzate ad aumentare e generare "valore" di innovazione sociale ed imprenditoriale, in linea con le profonde trasformazioni in atto nella società.

L'articolo 4 dello Statuto dell'Università di Foggia, ai sensi del quale l'Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse.

Ferrovie del Gargano s.r.l. è un'azienda rilevante nel settore dei servizi di trasporto su gomma e ferroviario della Capitanata, ed opera non solo come gestore dell'infrastruttura delle linee ferroviarie San Severo–Peschici e Foggia–Lucera, ma anche come impresa ferroviaria effettuando servizi sulle linee RFI San Severo–Foggia–Bari nell'ambito del contratto di servizio stipulato con la Regione Puglia. Le Ferrovie del Gargano hanno, inoltre, sviluppato negli anni una fitta rete di collegamenti urbani e interurbani su gomma, anche a livello nazionale, con servizi dai centri del promontorio garganico verso le principali città italiane. La divisione trasporti su gomma fa parte del consorzio Cotrap (Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi).

Le Parti intendono instaurare un'attività di collaborazione a carattere continuativo in riferimento alle seguenti tematiche:

a) promozione culturale;
b) promozione territoriale.

La collaborazione potrà riguardare, singolarmente o congiuntamente:

a) la co-organizzazione di eventi;
b) la costituzione di una cabina di regia tra Amministrazioni locali e le altre società di trasporti (municipalizzata e private), finalizzate prevalentemente alla istituzione di un biglietto unico, con una validità temporale, che permetta a studenti, docenti e personale TA di utilizzare qualsiasi mezzo di trasporto che possa facilitare il raggiungimento delle varie sedi universitarie.

Le attività di cui sopra saranno di volta in volta definite anche mediante la stipula di apposite convenzioni attuative.

L'Università di impegna:

- a promuovere e dirigere la cabina di regia, anche attraverso l'organizzazione di conferenze di servizi tra i principali attori della mobilità.
- a fornire materiale grafico e multimediale per divulgare l'immagine e le attività di comunicazione istituzionale.
- ad attivare procedure di Tirocinio con la controparte, per permettere l'espletamento del percorso formativo ai suoi studenti.
- a organizzare conferenze stampa e diffondere comunicati stampa a supporto delle varie attività e iniziative condivise e intraprese.

Ferrovie del Gargano s.r.l. si impegna:

- a corrispondere un contributo di € 3.000,00 per un evento celebrativo del 25° anniversario dell'Unifg;
- a supportare economicamente, e attraverso l'erogazione di servizi, le varie attività e iniziative condivise e intraprese.;
- a promuovere l'immagine dell'Università attraverso la diffusione pubblicitaria, di prodotti multimediali forniti esclusivamente dall'Università, per un valore complessivo di € 10.000,00 con le seguenti modalità: treni e bus sociali del logo del 25° anniversario sino a fine 2025; trasmissione del video del 25° anniversario, o in alternativa altro video istituzionale universitario; locandine e manifesti degli orari dei nostri servizi estivi stagionali ed invernali 2025/2026 presenti nelle rivendite affiliate di Foggia e provincia, con Vs. logo del 25°, nonché delle facoltà dell'Università degli Studi di Foggia; condivisione, fino a fine 2025, degli eventi del 25° e dei vostri corsi di laurea e post laurea sui social, Facebook ed Instagram, di Ferrovie del Gargano.
- a istituire una borsa di studio da € 2.000,00 o due borse di studio da € 1.000,00 ciascuna in nome del fondatore di Ferrovie del Gargano, avv. Vincenzo Scarcia.

L'Università indica quale referente del presente accordo quadro il Magnifico Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio o un suo delegato, FDG indica quale referente del presente accordo quadro l'Amministratore Delegato, dott. Giuseppe Scarcia Germano.

Il presente accordo quadro ha durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il presente accordo è già stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 20 maggio 2025.

Sentiti il delegato alla Terza Missione prof. Danilo Leone e il mobility manager.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che l'Università di Foggia ha come fine statutario l'istruzione superiore e l'alta formazione, ivi compreso la formazione permanente e l'aggiornamento culturale e professionale, la ricerca e la valorizzazione dei risultati che da essa possono conseguire;

VISTO che l'Università, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali con riferimento alle attività di terza missione/impatto sociale, considera essenziale lo sviluppo delle relazioni e sinergie con enti pubblici e privati attraverso accordi di collaborazione con ricadute positive sul territorio, mediante ricadute soprattutto in campo sociale;

ATTESO che l'Università, per sua missione istituzionale, si pone come coattore delle politiche di sviluppo socio economico del territorio e contribuisce in modo sistemico alla realizzazione di tutte le possibili azioni ed attività di public engagement, finalizzate ad aumentare e generare "valore" di innovazione sociale ed imprenditoriale, in linea con le profonde trasformazioni in atto nella società;

PRESO ATTO che l'articolo 4 dello Statuto dell'Università di Foggia, ai sensi del quale l'Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse;

VERIFICATO che Ferrovie del Gargano s.r.l. è un'azienda rilevante nel settore dei servizi di trasporto su gomma e ferroviario della Capitanata, ed opera non solo come gestore dell'infrastruttura delle linee ferroviarie San Severo–Peschici e Foggia–Lucera, ma anche come impresa ferroviaria effettuando servizi sulle linee RFI San Severo–Foggia–Bari nell'ambito del contratto di servizio stipulato con la Regione Puglia. Le Ferrovie del Gargano hanno, inoltre, sviluppato negli anni una fitta rete di collegamenti urbani e interurbani su gomma, anche a livello nazionale, con servizi dai centri del promontorio garganico verso le principali città italiane. La divisione trasporti su gomma fa parte del consorzio Cotrap (Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi);

CONSIDERATO che le Parti intendono instaurare un'attività di collaborazione a carattere continuativo in riferimento alle seguenti tematiche:

a) promozione culturale;
b) promozione territoriale.

che la collaborazione potrà riguardare, singolarmente o congiuntamente:

a) la co-organizzazione di eventi;
b) la costituzione di una cabina di regia tra Amministrazioni locali e le altre società di trasporti (municipalizzata e private), finalizzate prevalentemente alla istituzione di un biglietto unico, con una validità temporale, che permetta a studenti, docenti e personale TA di utilizzare qualsiasi mezzo di trasporto che possa facilitare il raggiungimento delle varie sedi universitarie.

che le attività di cui sopra saranno di volta in volta definite anche mediante la stipula di apposite convenzioni attuative;

TENUTO CONTO che l'Università di impegna:

- a promuovere e dirigere la cabina di regia, anche attraverso l'organizzazione di conferenze di servizi tra i principali attori

della mobilità.
- a fornire materiale grafico e multimediale per divulgare l'immagine e le attività di comunicazione istituzionale.
- ad attivare procedure di Tirocinio con la controparte, per permettere l'espletamento del percorso formativo ai suoi studenti.
- a organizzare conferenze stampa e diffondere comunicati stampa a supporto delle varie attività e iniziative condivise e intraprese;

CONSIDERATO che Ferrovie del Gargano s.r.l. si impegna:
- a corrispondere un contributo di € 3.000,00 per un evento celebrativo del 25° anniversario dell'Unifg;
- a supportare economicamente, e attraverso l'erogazione di servizi, le varie attività e iniziative condivise e intraprese.;
- a promuovere l'immagine dell'Università attraverso la diffusione pubblicitaria, di prodotti multimediali forniti esclusivamente dall'Università, per un valore complessivo di € 10.000,00 con le seguenti modalità: treni e bus sociali del logo del 25° anniversario sino a fine 2025; trasmissione del video del 25° anniversario, o in alternativa altro video istituzionale universitario; locandine e manifesti degli orari dei nostri servizi estivi stagionali ed invernali 2025/2026 presenti nelle rivendite affiliate di Foggia e provincia, con Vs. logo del 25°, nonché delle facoltà dell'Università degli Studi di Foggia; condivisione, fino a fine 2025, degli eventi del 25° e dei vostri corsi di laurea e post laurea sui social, Facebook ed Instagram, di Ferrovie del Gargano.
- a istituire una borsa di studio da € 2.000,00 o due borse di studio da € 1.000,00 ciascuna in nome del fondatore di Ferrovie del Gargano, avv. Vincenzo Scarcia;

TENUTO CONTO che l'Università indica quale referente del presente accordo quadro il Magnifico Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, o un suo delegato, FDG indica quale referente del presente accordo quadro l'Amministratore Delegato, dott. Giuseppe Scarcia Germano;

PRESO ATTO che Il presente accordo quadro ha durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;

CONSIDERATO che il presente accordo è già stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 20 maggio 2025;

SENTITI il delegato alla Terza Missione prof. Danilo Leone e il mobility manager,

DELIBERA

di approvare l'Accordo Quadro tra Università di Foggia e Ferrovie del Gargano, il cui testo si allega con il n. 17 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

16) ISTITUZIONE DEL CENTRO DI RICERCA DENOMINATO "BREAKTHROUGH RESEARCH IN AUTOIMMUNE A NEURODEGENERATIVE DISEASES" (B.R.A.N.D.) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Ricerca - Servizio Ricerca e Gestione dei Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella riunione del 19 marzo 2025, ha espresso parere favorevole in merito all'istituzione di un Centro di Ricerca, presso lo stesso Dipartimento, denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases", il cui acronimo è B.R.A.N.D.

Tale Centro sarà punto di riferimento per lo studio delle differenti patologie neurologiche in particolare nell'ambito delle malattie Autoimmuni e neurodegenerative; nella stessa riunione è stata individuata la composizione del Comitato Scientifico Permanente come segue: prof. Emanuele D'Amico, prof. Carlo Avolio, prof. Tommaso Cassano, prof.ssa Elena Ranieri, prof.ssa Rosanna Villani e dott.ssa Aurora Zanghì.

L'obiettivo del "Breakthrough Research in Autoimmune and Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) è investigare i processi autoimmuni e neurodegenerativi del sistema nervoso per identificare potenziali nuovi target terapeutici per le patologie neurologiche.

In particolare, i ricercatori svolgeranno ricerche approfondite anche su nuove molecole farmacologiche in grado di attivare/bloccare o modulare le diverse vie intracellulari ed extracellulari, maggiormente coinvolte nell'induzione dello stress ossidativo e dell'infiammazione e nella ricerca di specifici biomarcatori in grado di predire il decorso di tali patologie. Un altro obiettivo è quello di sviluppare degli score compositi che possano agevolare l'inquadramento e la gestione di tali malattie.

Le ricerche del B.R.A.N.D. saranno indirizzate a pazienti con patologie neurologiche croniche, con disturbi neurodegenerativi e autoimmuni e nei pazienti con malattie neurologiche acute e croniche.

Le linee di ricerca, in corso di svolgimento, sono le seguenti: Tipizzazione linfocitaria dei pazienti con malattie disimmuni, con particolare focus sul ruolo dell'immunità innata, con caratterizzazione del ruolo di GM-CSF, PD1; Immunosenescenza e il network di interazione cellule T e B correlato all'aging; Ricerca di marcatori di danno neurologico e neurodegenerazione nelle patologie disimmuni attraverso l'implementazione di pannelli specifici; Caratterizzazione del pattern molecolare neurodegenerativo attraverso l'implementazione della ricerca di biomarcatori su fluidi biologici; Definizione del grado di aggressività delle patologie disimmuni grazie alle creazione di score implementati dalla pratica clinica; Ruolo dei biomarcatori nella diagnosi e prognosi delle malattie neurodegenerative. Il Centro per lo svolgimento delle attività si avvarrà della strumentazione disponibile nel Laboratorio CREATE.

Il "Breakthrough Research in Autoimmune and Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) non sarà dotato di autonomia finanziaria ma opererà nell'ambito del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche.

Si fa presente che il Senato Accademico, nel corso della riunione del 20 maggio 2025:

- ha approvato l'Istituzione del Centro di Ricerca denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- ha individuato il prof. Emanuele D'Amico come referente scientifico del centro del Centro di Ricerca denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D);
- ha approvato la seguente composizione del Comitato Scientifico Permanente:
  - prof. Emanuele D'Amico;
  - prof. Carlo Avolio;
  - prof. Tommaso Cassano;
  - prof.ssa Elena Ranieri;
  - prof.ssa Rosanna Villani;
  - dott.ssa Aurora Zanghì.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche nella riunione del 19 marzo 2025 ha espresso parere favorevole in merito all'istituzione di un Centro di Ricerca, presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" il cui acronimo è B.R.A.N.D.;

PRESO ATTO che tale Centro sarà punto di riferimento per lo studio delle differenti patologie neurologiche in particolare nell'ambito delle malattie disimmuni e neurodegenerative;

TENUTO CONTO che nella stessa riunione è stata individuata la composizione del Comitato Scientifico Permanente come segue: Prof. Emanuele D'amico, prof Carlo Avolio, prof. Tommaso Cassano, prof.ssa Elena Ranieri, prof.ssa Rosanna Villani e dott.ssa Aurora Zanghì;

CONSIDERATO che l'obiettivo del "Breakthrough Research in Autoimmune and Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) è investigare i processi autoimmuni e neurodegenerativi del sistema nervoso per identificare potenziali nuovi target terapeutici per le patologie neurologiche.

PRESO ATTO che, in particolare, i ricercatori svolgeranno ricerche approfondite anche su nuove molecole farmacologiche in grado di attivare/bloccare o modulare le diverse vie intracellulari ed extracellulari, maggiormente coinvolte nell'induzione dello stress ossidativo e dell'infiammazione e nella ricerca di specifici biomarcatori in grado di predire il decorso di tali patologie;

CONSIDERATO che un altro obiettivo è quello di sviluppare degli score compositi che possano agevolare l'inquadramento e la gestione di tali malattie. Le ricerche del B.R.A.N.D. saranno indirizzate a pazienti con patologie

neurologiche croniche, con disturbi neurodegenerativi e autoimmuni e nei pazienti con malattie neurologiche acute e croniche;

PRESO ATTO che le linee di ricerca in corso di svolgimento sono le seguenti: Tipizzazione linfocitaria dei pazienti con malattie disimmuni, con particolare focus sul ruolo dell'immunità innata, con caratterizzazione del ruolo di GM-CSF, PD1; Immunosenescenza e il network di interazione cellule T e B correlato all'aging; Ricerca di marcatori di danno neurologico e neurodegenerazione nelle patologie autoimmuni attraverso l'implementazione di pannelli specifici; Caratterizzazione del pattern molecolare neurodegenerativo attraverso l'implementazione della ricerca di biomarcatori su fluidi biologici; Definizione del grado di aggressività delle patologie disimmuni grazie alle creazione di score implementati dalla pratica clinica; Ruolo dei biomarcatori nella diagnosi e prognosi delle malattie neurodegenerative.

CONSIDERATO che il Centro per lo svolgimento delle attività si avvarrà della strumentazione disponibile nel Laboratorio CREATE;

TENUTO CONTO che il "Breakthrough Research in Autoimmune and Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) non sarà dotato di autonomia finanziaria ma opererà nell'ambito del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;

TENUTO CONTO della delibera del 20 maggio 2025 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'istituzione del centro in oggetto,

DELIBERA

- di approvare l'Istituzione del Centro di Ricerca denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D.) presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- di individuare il prof. Emanuele D'Amico come referente scientifico del Centro di Ricerca denominato "Breakthrough Research in Autoimmune a Neurodegenerative Diseases" (B.R.A.N.D);
- di approvare la seguente composizione del Comitato Scientifico Permanente:
  - prof. Emanuele D'Amico;
  - prof. Carlo Avolio;
  - prof. Tommaso Cassano;
  - prof.ssa Elena Ranieri;
  - prof.ssa Rosanna Villani;
  - dott.ssa Aurora Zanghì.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

17) APPROVAZIONE DELLA SECONDA RELAZIONE DI AVANZAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI INERENTE AL PROGETTO "PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE"

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Terza Missione e Grandi Progetti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

I Patti Territoriali del Sistema Universitario Pugliese hanno l'obiettivo di incentivare le università pugliesi a costruire sinergie e aggregazioni e, in forma associata, stipulare Patti con imprese, enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, con pubbliche amministrazioni e società pubbliche per realizzare specifici progetti per la formazione di nuove professionalità nei settori e nelle filiere in cui sussiste un'insufficiente presenza di forza lavoro qualificata rispetto alla relativa domanda, con particolare riferimento alle discipline STEM (Scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali.

I progetti programmati dall'Università di Foggia hanno previsto diverse iniziative, come da documentazione allegata, per sostenere la transizione dei laureati nel mondo del lavoro e la loro formazione continua e per promuovere il trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese, al fine di arginare il fenomeno delle asimmetrie tra differenti aree d'Italia nel sistema della formazione superiore e la conseguente mobilità per studio e lavoro.

Pertanto, vista la nota del 5 febbraio 2025 del M.U.R. inerente alla richiesta di trasmissione della rendicontazione contabile al 31 dicembre 2024, vista la relazione dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università di Foggia, considerato il cronoprogramma e la relazione sugli obiettivi raggiunti, il consesso deve esprimere un parere, come previsto dall'atto d'obbligo sottoscritto con il ministero in data 21 dicembre 2023, in merito alla seconda relazione di avanzamento sul monitoraggio e sulla rendicontazione del progetto "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese".

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la legge n. 240 del 2010;

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO l'articolo 28 del decreto-legge n. 50 del 17 maggio 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022 che, al decreto legge n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 91 del 15 luglio 2022, ha aggiunto l'art. 14 bis rubricato "Patti Territoriali dell'alta formazione per le imprese";

VISTO il comma 1 del suindicato art. 14-bis che ha previsto, al fine di promuovere l'interdisciplinarità dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e dalle filiere produttive nazionali, nonché di migliorare e ampliare l'offerta formativa universitaria anche attraverso la sua integrazione con le correlate attività di ricerca, sviluppo e innovazione, l'attribuzione, per gli anni dal 2022 al 2025, di un contributo complessivo, a titolo di

cofinanziamento, di euro 290 milioni, di cui euro 20 milioni per il 2022 e di euro 90 milioni per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, alle Università che promuovono, nell'ambito della propria autonomia, la stipulazione di "Patti territoriali per l'alta formazione per le imprese", con imprese ovvero enti o istituzioni di ricerca pubblici o privati, nonché con altre università, pubbliche amministrazioni e società pubbliche;

TENUTO CONTO che i Patti, predisposti secondo quanto previsto dal comma 4 del citato art. 14-bis:

a) recano la puntuale indicazione di progetti volti, in particolare, a promuovere l'offerta formativa di corsi universitari finalizzati alla formazione delle professionalità, anche a carattere innovativo, necessarie allo sviluppo delle potenzialità e della competitività dei settori e delle filiere in cui sussiste la mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro, con particolare riferimento alle discipline STEM, anche integrate con altre discipline umanistiche e sociali. I progetti possono altresì prevedere iniziative volte a sostenere la transizione dei laureati nel mondo del lavoro e la loro formazione continua, nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita, e a promuovere il trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese;
b) sono corredati del cronoprogramma di realizzazione delle fasi intermedie dei progetti con cadenza semestrale e prevedono la revoca, anche parziale, del contributo in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, ferme restando le obbligazioni giuridicamente vincolanti già assunte. Per il 2022, il cronoprogramma prevede obiettivi annuali;
c) indicano le risorse finanziarie per provvedere all'attuazione dei progetti, distinguendo tra quelle disponibili nei bilanci delle università e quelle eventualmente a carico degli altri soggetti pubblici o privati sottoscrittori;
d) assicurano la complementarità dei relativi contenuti e obiettivi rispetto a quelli di altre iniziative di ricerca in corso o in fase di avvio, anche nell'ambito del PNRR, e possono recare misure per potenziare i processi di internazionalizzazione nei settori della ricerca coinvolti;
e) possono prevedere, ai fini dell'attuazione, la stipulazione di accordi di programma tra le singole università o aggregazioni delle stesse e il MUR ai sensi dell'articolo 1, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, o la federazione, anche limitatamente ad alcuni settori di attività o strutture, ovvero la fusione di università ai sensi dell'articolo 3 della medesima legge n. 240 del 2010;

TENUTO CONTO che, per rafforzare la ricerca in sinergia tra università e imprese, l'avviso pubblico in parola si indirizza verso la creazione di Partnership pubblico/privato di rilievo nazionale o con una vocazione territoriale a rafforzare gli ecosistemi dell'innovazione, incentivando le collaborazioni con un approccio interdisciplinare;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 14 settembre 2022 (punto n. 2 dell'o.d.g.) e del Consiglio di Amministrazione del 14 settembre 2022 (punto n. 4 dell'o.d.g.) inerenti all'approvazione di un progetto congiunto delle Università Pugliesi a valere sul bando in parola denominato "OPEN APULIA";

la nota del 16 dicembre 2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica di comunicazione dell'ammissione al finanziamento del progetto presentato dalle Università Pugliesi;

VISTO il DPCM del 26 settembre 2023 sul riparto del finanziamento dell'art. 14-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese, registrato (n. 2731) dalla Corte dei Conti in data 16 ottobre 2023;

TENUTO CONTO della nota del M.U.R. del 23 ottobre 2023 (nostro protocollo n. 54043-III/13) avente ad oggetto la predisposizione della progettazione esecutiva;
della comunicazione del M.U.R. del 30 novembre 2023 (nostro protocollo n. 62469-III/13) relativa alla prossima formalizzazione del patto in parola;

VISTO il Decreto Rettorale (protocollo n. 63402/III/13 - repertorio n. 1143/2013) del 05 dicembre 2023 inerente alla nomina del referente scientifico, costituzione dei gruppi di lavoro e autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di programma con il Ministero;

VISTO il verbale del 31 gennaio 2024 inerente all'incontro fra i Dirigenti Ministeriali del M.U.R. e i rappresentanti del Sistema Universitario Pugliese;

VISTO i criteri di valutazione degli obiettivi del patto in parola, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 14-bis, comma 8, del DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152: "..è compito del Ministero dell'Università e della Ricerca provvedere al monitoraggio del Patto nei confronti delle attività degli atenei, unitamente al controllo in itinere degli obiettivi indicati nell'accordo, mediante la valutazione di una relazione redatta dalle università firmatarie a cadenza semestrale, accertandone il raggiungimento come previsto dalla richiamata normativa", comunicati in data 09 febbraio 2024 dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

CONSIDERATO che in data 29 febbraio 2024 è stato effettuato dall'Università del Salento, nella sua funzione di soggetto capofila, il primo trasferimento del riparto dei fondi del finanziamento ricevuto per euro 5.959.284,00 (cinquemilioninovecentocinquantanoveduecentoottantaquattro/00) a favore dell'Università di Foggia;

VISTA la nota del 05 febbraio 2025 del M.U.R. inerente alla richiesta di trasmissione della rendicontazione contabile al 31 dicembre 2024, vistata dal collegio dei revisori dei conti e la relazione sugli obiettivi raggiunti;

TENUTO CONTO che il finanziamento in parola, infatti, non prevede una rendicontazione delle spese sostenute sulla base dei criteri di ammissibilità generalmente riconosciuti per altri programmi di finanziamento, ma una rendicontazione di attività svolte (target obiettivo), esposte in una relazione semestrale che contenga l'indicazione di obiettivi raggiunti e indicatori condivisi a monte, validate dall'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei Conti) all'ateneo che dovrà certificare la correttezza delle procedure amministrative contabili espletate. Pertanto, a differenza dalle altre forme di finanziamento (PNRR, Europei, Regionali, ecc.) anche nelle sue procedure adottate dalle università beneficiarie rappresenta un unicum nel suo genere;

TENUTO CONTO delle riunioni successive con i partner del progetto in parola e dei gruppi di lavoro inerenti per la predisposizione degli atti secondo quanto richiesto dal M.U.R.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2024 (punto n. 35 dell'o.d.g.);

ACQUISITA la proposta della seconda relazione semestrale di avanzamento e del monitoraggio degli obiettivi che risultano essere in linea con gli interventi previsti (WP e Task) del progetto, con il budget, con gli impegni di spesa per ciascun intervento, con il cronoprogramma e con i criteri richiesti dal Ministero;

ACQUISITA la disponibilità finanziaria per gli interventi programmati e contenuti nella relazione in parola;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti,

DELIBERA

- di approvare la seconda relazione di avanzamento e monitoraggio degli obiettivi inerente al progetto "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese" – Open Apulia - che si allega con il n. 18 al presente verbale;
- di approvare gli interventi e il riparto finanziario puntualmente definito, che si allega con il n. 19 al presente verbale;
- di autorizzare la firma della relazione in parola e degli atti conseguenti da parte del Magnifico Rettore, nella sua funzione di Legale Rappresentante dell'Università di Foggia.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

18) NOMINA COMMISSIONE REVISIONE REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

È emersa l'esigenza di nominare una Commissione di studio per una riflessione approfondita sul Regolamento Tasse e Contributi vigente, in un'ottica di revisione e riprogettazione dello stesso, anche al fine di semplificarlo e renderlo più facilmente fruibile da parte degli studenti e del personale TA coinvolto nei relativi processi.

Tale revisione del Regolamento Tasse e Contributi si rende inoltre necessaria al fine di allineare lo stesso ai principi di rilevazione contabile delle tasse e contributi in sede di previsione e consuntivazione.

La composizione della Commissione in parola prevede il coinvolgimento attivo della componente studentesca in compliance con il sistema AVA3, oltre che in ossequio ai principi di trasparenza e accountability nei confronti degli stakeholder.

Il Senato Accademico, nella riunione del 20 maggio 2025, ha deliberato di nominare la Commissione di studio per la semplificazione e revisione del Regolamento Tasse e Contributi, così composta:

- dott.ssa Marta Angela Sevi - Dirigente Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, delegata dal Direttore Generale, con funzioni di coordinamento;
- dott.sa Giovanna Pacillo - Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti e, ad interim, dell'Area didattica;
- dott.ssa Carmela Marseglia – Responsabile Area Bilancio e programmazione finanziaria;
- dott.ssa Lucia Maniero - Responsabile Segreteria Studenti;
- dott.ssa Maria Francesca - Responsabile Segreteria Dipartimenti Area Medica;
- dott.ssa Concetta Santoro - Responsabile Servizio Supporto Procedure ESSE3;
- dott. Giancarlo De Stasio – Responsabile Servizio Supporto e sviluppo procedure studenti;
- dott.ssa Nicoletta Rongo – Responsabile Servizio Adempimenti fiscali;
- dott. Costantino Dell'Osso – Responsabile Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni;
- dott. Claudio Spinelli – Responsabile Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili;
- studentessa Roberta Maglione, componente della Commissione Bilancio;
- studente Federico Mennella, individuato dal Consiglio degli Studenti.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro il 30 giugno 2025.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

PRESO ATTO dell'esigenza di nominare una Commissione di studio per una riflessione approfondita sul Regolamento Tasse e Contributi in un'ottica di revisione e riprogettazione dello stesso, anche al fine di semplificarlo e renderlo più facilmente fruibile da parte degli studenti e del personale TA coinvolto nei relativi processi;

che tale revisione si rende inoltre necessaria al fine di allineare il richiamato regolamento ai principi di rilevazione contabile delle tasse e contributi in sede di previsione e consuntivazione;

VISTA la delibera del Senato Accademico, seduta del 20.05.2025, che ha deliberato di nominare la Commissione di studio per la semplificazione e revisione del Regolamento Tasse e Contributi, così composta:

- dott.ssa Marta Angela Sevi - Dirigente Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, delegata dal Direttore Generale, con funzioni di coordinamento;
- dott.sa Giovanna Pacillo - Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti e, ad interim, dell'Area didattica;
- dott.ssa Carmela Marseglia – Responsabile Area Bilancio e programmazione finanziaria;
- dott.ssa Lucia Maniero - Responsabile Segreteria Studenti;
- dott.ssa Maria Francesca - Responsabile Segreteria Dipartimenti Area Medica;
- dott.ssa Concetta Santoro - Responsabile Servizio Supporto Procedure ESSE3;
- dott. Giancarlo De Stasio – Responsabile Servizio Supporto e sviluppo procedure studenti;
- dott.ssa Nicoletta Rongo – Responsabile Servizio Adempimenti fiscali;
- dott. Costantino Dell'Osso – Responsabile Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni;
- dott. Claudio Spinelli – Responsabile Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili;
- studentessa Roberta Maglione, componente della Commissione Bilancio;
- studente Federico Mennella, individuato dal Consiglio degli Studenti.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro il 30 giugno 2025,

TENUTO CONTO di tutto quanto esposto,

DELIBERA

sulla base di quanto in premessa, di nominare la Commissione di studio per la semplificazione e revisione del Regolamento Tasse e Contributi, nella composizione deliberata dal Senato Accademico come segue:

- dott.ssa Marta Angela Sevi - Dirigente Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, delegata dal Direttore Generale, con funzioni di coordinamento;
- dott.sa Giovanna Pacillo - Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti e, ad interim, dell'Area didattica;
- dott.ssa Carmela Marseglia – Responsabile Area Bilancio e programmazione finanziaria;
- dott.ssa Lucia Maniero - Responsabile Segreteria Studenti;
- dott.ssa Maria Francesca - Responsabile Segreteria Dipartimenti Area Medica;
- dott.ssa Concetta Santoro - Responsabile Servizio Supporto Procedure ESSE3;
- dott. Giancarlo De Stasio – Responsabile Servizio Supporto e sviluppo procedure studenti;
- dott.ssa Nicoletta Rongo – Responsabile Servizio Adempimenti fiscali;
- dott. Costantino Dell'Osso – Responsabile Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni;
- dott. Claudio Spinelli – Responsabile Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili;
- studentessa Roberta Maglione, componente della commissione bilancio;

- studente Federico Mennella, individuato dal Consiglio degli Studenti.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro il 30.06.2025.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

19) REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DIDATTICI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si comunica che si è ritenuto necessario intervenire sul regolamento in oggetto al fine di adeguarne i contenuti alle modiche intervenute all'art. 1, co. 16, I e II periodo, della L. 230/2005, di cui si riporta stralcio *"Resta fermo, secondo l'attuale struttura retributiva, il trattamento economico dei professori universitari articolato secondo il regime prescelto a tempo pieno ovvero a tempo definito. Tale trattamento è correlato all'espletamento delle attività scientifiche e all'impegno per le altre attività, fissato per il rapporto a tempo pieno in non meno di 350 ore annue di didattica, di cui 120 di didattica ((per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste)), e per il rapporto a tempo definito in non meno di 250 ore annue di didattica, di cui 80 di didattica ((per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste)). Le ore di didattica ((per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme previste)) possono variare sulla base dell'organizzazione didattica e della specificità e della diversità dei ((gruppi e dei)) settori scientifico-disciplinari e del rapporto docenti-studenti, sulla base di parametri definiti con ((regolamento di ateneo, ai sensi dell'articolo 6, comma 9, della legge 9 maggio 1989, n. 168))."*

Sono stati poi eliminati alcuni elementi *contra legem* con riferimento alla sentenza della Corte costituzionale n. 78/2019 e all'art. 7, co. 5-bis, del d. lgs. 165/2001.

Sono stati inoltre meglio definiti gli obblighi connessi all'affidamento di incarichi didattici con bandi di selezione e le cause di risoluzione dei contratti di insegnamento.

Il Senato Accademico, nella riunione del 20 maggio 2025, ha deliberato di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, apportando, all'art. 6, comma 4, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte: "Le valutazioni comparative sono svolte *dall'~~Organo competente~~ Consiglio di Dipartimento o altro organo dallo stesso delegato*. Ultimate le procedure selettive, *il~~'Organo competente,~~ Consiglio di Dipartimento o altro organo delegato* formula le graduatorie dei candidati idonei;"…

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Corbo propone la seguente ulteriore modifica dell'art. 10, ritenendo che rispecchi le procedure effettivamente in atto:

Articolo 10

(Obblighi dei soggetti incaricati)

1. I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici dell'Organo competente e di Corso di studio, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.
2. Il docente si impegna a:
   - ~~coordinare~~ **concordare** l'orario delle lezioni del corso con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso di laurea, facendo pervenire al responsabile del Corso di Studio il programma del corso con l'indicazione del calendario che intende osservare, dei giorni e delle ore di ricevimento degli studenti;
   - inserire nel gestionale il programma del corso di studio subito dopo l'approvazione da parte dell'organo competente;

- tenere aggiornato il registro elettronico delle lezioni che dovrà essere firmato digitalmente alla fine delle lezioni e controfirmato sempre digitalmente dal coordinatore del corso di studi in modo da consentire la certificazione dell'attività svolta;
- ~~inserire~~ **comunicare ai fini dell'inserimento** nel gestionale gli appelli di propria competenza e assicurare il regolare svolgimento delle sessioni di esami di profitto dell'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria d'esami, nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dall'Organo competente, curandone la relativa verbalizzazione nello stesso gestionale.

All'esito dell'intervento della consigliera Corbo, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, modificata secondo quanto proposto dalla medesima consigliera.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la L. 230/2005, art. 1, co. 16;
la L. 240/2010, artt. 6 e 23;
il D.lgs. 165/2001, art. 7, co. 5 bis;
lo Statuto dell'Ateneo;

PRESO ATTO della necessità di intervenire sul regolamento in oggetto al fine di adeguarne i contenuti alle modiche intervenute all'art. 1, co. 16, I e II periodo, della L. 230/2005, oltre che per eliminare alcuni elementi *contra legem* e meglio definire gli obblighi connessi all'affidamento di incarichi didattici con bandi di selezione e le cause di risoluzione dei contratti di insegnamento;

VISTA la delibera del Senato Accademico, seduta del 20.05.2025, che ha deliberato di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, apportando, all'art. 6, comma 4, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte: "Le valutazioni comparative sono svolte *dall'~~Organo competente~~ Consiglio di Dipartimento o altro organo dallo stesso delegato*. Ultimate le procedure selettive, *~~l'Organo competente,~~ Consiglio di Dipartimento o altro organo delegato* formula le graduatorie dei candidati idonei;"…;

TENUTO CONTO di tutto quanto esposto e di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento ed, in particolare, dell'ulteriore proposta di modifica relativa all'art. 10,

DELIBERA

di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, nella stesura che si allega con il n. 20 al presente verbale, già approvata dal Senato Accademico, apportando, all'art. 10, comma 2, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte:

Articolo 10
(Obblighi dei soggetti incaricati)

1. I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici dell'Organo competente e di Corso di studio, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.
2. Il docente si impegna a:

- ~~coordinare~~ **concordare** l'orario delle lezioni del corso con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso di laurea, facendo pervenire al responsabile del Corso di Studio il programma del corso con l'indicazione del calendario che intende osservare, dei giorni e delle ore di ricevimento degli studenti;
- inserire nel gestionale il programma del corso di studio subito dopo l'approvazione da parte dell'organo competente;
- tenere aggiornato il registro elettronico delle lezioni che dovrà essere firmato digitalmente alla fine delle lezioni e controfirmato sempre digitalmente dal coordinatore del corso di studi in modo da consentire la certificazione dell'attività svolta;
- ~~inserire~~ **comunicare ai fini dell'inserimento** nel gestionale gli appelli di propria competenza e assicurare il regolare svolgimento delle sessioni di esami di profitto dell'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria d'esami, nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dall'Organo competente, curandone la relativa verbalizzazione nello stesso gestionale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

20) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature - Servizio Edilizia e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Nei vari plessi dell'Università di Foggia sono installati nel tempo vari sistemi di videosorveglianza con la finalità di prevenire e garantire la sicurezza e l'incolumità del personale e dell'utenza, tutelare il patrimonio immobiliare e i beni mobili dell'Ateneo, prevenire atti vandalici e prevenire accessi illeciti.

Attualmente, è in corso una approfondita ricognizione tecnica sull'efficienza dei sistemi di videosorveglianza in collaborazione con la società sicurtransport s.p.a., affidataria del servizio di vigilanza armata e attività correlate alla gestione degli impianti di videosorveglianza e radioallarme in forza di accordo quadro stipulato con l'Università di Foggia in esito ad una procedura d'appalto espletata nel 2023. A breve sarà disponibile una mappatura aggiornata degli impianti che consentirà, tra l'altro, di effettuare le riparazioni necessarie a riportare in piena efficienza i sistemi.

Come è noto, l'installazione di telecamere e sistemi di videosorveglianza intercetta una serie di interessi, esigenze e bisogni dei soggetti terzi che vengono ripresi e registrati dagli impianti e, pertanto, l'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza deve essere oggetto di uno specifico regolamento di ateneo che disciplini la materia nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari di rango superiore, con particolare riferimento al trattamento e alla tutela dei dati personali.

Attualmente è in vigore il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia" emanato con D.R. n. 1230-2017 del 30.10.2017, che, tuttavia, risulta inadeguato a disciplinare adeguatamente la materia alla luce delle modifiche e innovazioni normative e regolamentari sia statali che europee intervenute successivamente alla sua adozione e, in particolare, delle Linee Guida n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video – versione 2.0 - adottate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (CEPD-EDPB) il 29 gennaio 2020.

Pertanto, il Team Privacy di Ateneo (composto dalla Prof.ssa Valentina Cuocci, ordinaria per il s.s.d. GIUR-11/A – "Diritto privato comparato" e delegata del Rettore per gli Affari Generali e la Riservatezza, dall'Avv. Marta Sevi, Dirigente Amministrativa responsabile della Direzione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, dall'Avv. Antonio Dilillo, responsabile del Servizio Privacy e supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali nell'ambito dell'Area Affari Legali di Ateneo e dall'Avv. Nicola Fabiano, esperto di privacy e sicurezza informatica nonché Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università di Foggia) ha elaborato il testo del nuovo Regolamento che si sottopone al parere del Consiglio di Amministrazione.

Il Regolamento, dopo aver richiamato in premessa le principali fonti normative e le linee guida vigenti e applicabili in materia di trattamento dei dati personali effettuato mediante impianti di videosorveglianza, fornisce una serie di definizioni utili a inquadrare correttamente le fattispecie oggetto di disciplina (art. 1), individua i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati (art. 2), perimetra le finalità del trattamento dei dati acquisiti mediante impianti di videosorveglianza (art. 3) e disciplina le modalità di raccolta, conservazione e cancellazione dei dati (artt. 4 e 5) nonché le misure di sicurezza da adottare affinché il trattamento sia conforme alle disposizioni vigenti (art. 6).

L'art. 7 del Regolamento definisce gli obblighi di trasparenza e informazione che l'Università deve rispettare, selezionando le informazioni di primo livello, da rendere

immediatamente disponibili nelle aree soggette a videosorveglianza attraverso idonei segnali di avvertimento (cartelli) e quelle di secondo livello da rendere facilmente accessibili attraverso collegamenti ipertestuali alla specifica sezione del sito internet di ateneo contenente l'informativa completa sul trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale per il Trattamento dei Dati Personali – RGPD-GDPR). Il successivo art. 10 fornisce ulteriori dettagli in merito alle modalità di realizzazione della segnaletica.

L'art. 8 disciplina i casi in cui è ammessa la trasmissione e la diffusione delle immagini e dei dati acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza, mentre l'art. 9 elenca i diritti dell'interessato previsti dagli articoli dal 15 al 22 del già richiamato RGPD).

Nel rinviare alla integrale lettura del documento allegato per maggiori dettagli, si evidenzia che per la corretta applicazione del regolamento e delle norme di rango superiore che in esso trovano attuazione, il titolare del trattamento dei dati (l'Università di Foggia in persona del Rettore pro tempore) nominerà con atto scritto, per uno o più impianti di videosorveglianza installati, il responsabile del trattamento - definito all'art. 1, comma 1, lettera d -. Inoltre, il titolare del trattamento può delegare il Direttore Generale alla visione delle immagini e a compiere ogni opportuna attività sui sistemi di videosorveglianza, ivi compresa la designazione persone autorizzate con indicazione specifica dei compiti loro assegnati, tra i quali anche la decisione sulla individuazione dei luoghi ove collocare le singole telecamere (art. 2). Il Regolamento è completato dallo schema di informativa sul trattamento dei dati personali che dovrà essere resa accessibile agli interessati.

Infine, si evidenzia che la mappatura aggiornata del posizionamento delle videocamere sarà oggetto di specifico accordo collettivo integrativo con i rappresentanti dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.

Il Senato Accademico ha espresso parere favorevole in merito allo schema di Regolamento nel corso della riunione del 20.05.2025.

Il Regolamento viene, quindi, sottoposto ai consiglieri per l'approvazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, dello Statuto.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli rileva l'opportunità che la segnaletica venga aggiornata e completata prima dell'entrata in vigore del Regolamento in esame.

Evidenzia, poi, che il sistema di videosorveglianza dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste.

La prof.ssa Curtotti fa presente che l'utilizzo delle immagini potrà avvenire nei casi previsti dalla normativa vigente.

La consigliera Francesca conferma quanto appena esplicitato dalla prof.ssa Curtotti.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la seguente proposta:

- di approvare il nuovo "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia";
- di invitare il competente ufficio a predisporre gli adempimenti funzionali all'aggiornamento e completamento della segnaletica inerente agli impianti di videosorveglianza attualmente in uso e di stabilire che l'emanazione del Regolamento in oggetto dovrà essere effettuata successivamente al perfezionamento dell'intervento in parola:
- di dare atto che la mappatura aggiornata del posizionamento delle videocamere di sorveglianza sarà oggetto di specifico accordo collettivo con i rappresentati dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature;

PREMESSO che, nei vari plessi dell'Università di Foggia, sono installati nel tempo vari sistemi di videosorveglianza con la finalità di prevenire e garantire la sicurezza e l'incolumità del personale e dell'utenza, tutelare il patrimonio immobiliare e i beni mobili dell'Ateneo, prevenire atti vandalici e prevenire accessi illeciti;

DATO ATTO che, attualmente, è in corso una approfondita ricognizione tecnica sull'efficienza dei sistemi di videosorveglianza in collaborazione con la società Sicurtransport s.p.a., affidataria del servizio di vigilanza armata e attività correlate alla gestione degli impianti di videosorveglianza e radioallarme in forza di accordo quadro stipulato con l'Università di Foggia in esito ad una procedura d'appalto espletata nel 2023 e che, pertanto, a breve sarà disponibile una mappatura aggiornata degli impianti che consentirà, tra l'altro, di effettuare le riparazioni necessari a riportare in piena efficienza i sistemi;

CONSIDERATO che l'installazione di telecamere e sistemi di videosorveglianza intercetta una serie di interessi, esigenze e bisogni dei soggetti terzi che vengono ripresi e registrati dagli impianti e, pertanto, l'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza deve essere oggetto di uno specifico regolamento di ateneo che disciplini la materia nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari di rango superiore, con particolare riferimento al trattamento e alla tutela dei dati personali;

CONSIDERATO che attualmente è in vigore il "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia" emanato con D.R. n. 1230-2017 del 30.10.2017;

ATTESO che, tuttavia, il suddetto regolamento risulta inadeguato a disciplinare adeguatamente la materia alla luce delle modifiche e innovazioni normative e regolamentari sia statali che europee intervenute successivamente alla sua adozione e, in particolare, delle Linee Guida n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video – versione 2.0 - adottate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (CEPD-EDPB) il 29 gennaio 2020;

DATO ATTO che il Team Privacy di Ateneo (composto dalla Prof.ssa Valentina Cuocci, ordinaria per il S.S.D. GIUR-11/A – "Diritto privato comparato" e delegata del Rettore per gli Affari Generali e la Riservatezza, dall'Avv. Marta Sevi, Dirigente Amministrativa responsabile della Direzione Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti, dall'Avv. Antonio Dilillo, responsabile del Servizio Privacy e supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali nell'ambito dell'Area Affari Legali di Ateneo e dall'Avv. Nicola Fabiano, esperto di privacy e sicurezza informatica nonché Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università di Foggia) ha elaborato il testo del nuovo regolamento che si sottopone al parere del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la bozza di nuovo "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia", completa della informativa sul trattamento dei dati personali da rendere accessibile agli interessati;

DATO ATTO che la mappatura aggiornata del posizionamento delle videocamere di sorveglianza sarà oggetto di specifico accordo collettivo con i rappresentati dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970;

VISTO lo Statuto e, in particolare, l'art. 17, comma 5;
ATTESO che il Senato Accademico ha espresso parere favorevole in merito allo schema di Regolamento nel corso della riunione del 20.05.2025;
TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

DELIBERA

- di approvare il nuovo "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia", il cui testo si allega con il n. 21 al presente verbale;
- di invitare il competente ufficio a predisporre gli adempimenti funzionali all'aggiornamento e completamento della segnaletica inerente agli impianti di videosorveglianza attualmente in uso e di stabilire che l'emanazione del Regolamento in oggetto dovrà essere effettuata successivamente al perfezionamento dell'intervento in parola:
- di dare atto che la mappatura aggiornata del posizionamento delle videocamere di sorveglianza sarà oggetto di specifico accordo collettivo con i rappresentati dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

21) APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, ANNO 2024

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Programmazione Strategica, Controllo di Gestione e Valutazione della performance e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede una serie di adempimenti diretti alla misurazione, valutazione, trasparenza e incentivazione della performance.

L'art. 4 del richiamato Decreto Legislativo stabilisce *"1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*

L'art. 10 del citato D.Lgs. 150/2009, modificato dall'art. 8 del D.Lgs 74/2017, prevede che le Amministrazioni redigano annualmente un documento, denominato Relazione sulla Performance, che, a consuntivo, con riferimento a quanto riportato nel PIAO dell'anno precedente, analizza i risultati organizzativi e individuali raggiunti in coerenza ai singoli obiettivi programmati ed alle rispettive risorse assegnate, mettendo in evidenza gli eventuali scostamenti.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31.01.2024, ha proceduto, in linea con gli obiettivi programmatici di cui al Piano strategico 2023/2025, ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80 del 28.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021. Il PIAO é articolato in quattro sezioni la seconda delle quali, "Valore pubblico, performance e anticorruzione" accoglie il Piano della Performance 2024-2026, strumento di avvio del ciclo di gestione della *performance, come disciplinato all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009).*

La Relazione sulla Performance per l'anno 2024 è stata predisposta dal Direttore Generale con il supporto dei Dirigenti e dell'Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance.

Si illustra il documento in oggetto e si evidenzia che la Relazione sulla Performance, dopo la sintesi, riferita alle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni, riporta l'analisi dettagliata dei risultati raggiunti attraverso l'esplicitazione degli obiettivi strategici, operativi ed individuali definiti nel Piano della Performance presente all'interno del PIAO, anno 2024. L'ultimo paragrafo descrive il processo di redazione della Relazione, individuando i punti di forza e di debolezza del ciclo della performance analizzato.

Il Presidente rammenta ai presenti che gli Atenei sono tenuti ad approvare la Relazione sulla Performance da sottoporre alla validazione successiva del Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno di ciascun anno. Tali adempimenti risultano inoltre necessari e prodromici all'erogazione

degli incentivi economici, ai sensi della normativa vigente per l'anno di riferimento, in favore personale del tecnico-amministrativo, del Direttore Generale e dei Dirigenti.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che questo Consesso, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e sulla base delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali del 2015, emanate dall'ANVUR, e delle successive "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" e "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019", ha approvato, il 31/01/2024, il PIAO per il triennio 2024-2026, articolato in quattro sezioni la seconda delle quali, "Valore pubblico, performance e anticorruzione" accoglie il Piano della Performance 2024-2026, strumento di avvio del ciclo di gestione della performance;

l'art. 10, co. 1, lett. b), del prefato decreto legislativo, segnatamente, dispone che le Amministrazioni redigano annualmente un documento, denominato Relazione sulla Performance;

che la Relazione annuale sulla performance, approvata entro il 30 giugno di ciascun anno dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009, è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, rilevando eventuali scostamenti;

che la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso di una determinata annualità, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance riferito alla medesima;

che i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2024 rispetto agli obiettivi di performance programmati, sono riepilogati nel paragrafo 2.3 della relazione sulla performance e relativo allegato 1;

VISTO il D.Lgs. 74/2017, contenente modifiche al D.Lgs. 150/2009, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera *r)* della legge 124/2015, che stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MUR sia svolto dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera *h);*

ATTESO che la Relazione sulla Performance per l'anno 2024 è stata predisposta dall'Area Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Valutazione

della Performance con il coordinamento dei Dirigenti e del Direttore Generale;

che la Relazione sulla Performance, dopo la sintesi, riferita alle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni, nell'ultimo paragrafo descrive il processo di redazione della Relazione, individuando i punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance analizzato;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D.lgs. 74/2017;

VISTE le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università Statali del 2015, emanate dall'ANVUR, e le successive "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" e "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019";

le linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione annuale sulla Performance;

VISTO il Piano della Performance approvato nell'ambito del PIAO 2024-2026, nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2024;

VALUTATA la Relazione sulla Performance predisposta dall'Area Pianificazione Strategica, controllo di gestione e valutazione della performance con il coordinamento del Dirigente e del Direttore Generale,

DELIBERA

- di approvare la Relazione sulla Performance 2024, ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, comprensiva degli allegati 1 e 2, il cui testo si allega con il n. 22 al presente verbale;
- di trasmettere la Relazione sulla Performance, anno 2024, al Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

22) AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DELOITTE CONSULTING S.R.L. DI SERVIZI DI SUPPORTO FINALIZZATI ALLA REVISIONE DELLA TECNOSTRUTTURA DI ATENEO

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative e trasmessa ai componenti dell'organo prima dell'odierna riunione.

Come previsto nel PIAO 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 28.01.2025, l'Ateneo ha individuato tra i propri obiettivi strategici quello di una reingegnerizzazione dei processi amministrativi, anche attraverso una revisione della tecnostruttura da realizzarsi in un'ottica di miglioramento continuo salvaguardandone l'elasticità e la dinamicità indispensabili per rispondere efficacemente alle sfide presenti e future che è chiamato ad affrontare l'Ateneo in un contesto in continua evoluzione.

Tale esigenza è stata declinata anche in termini di indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo forniti al Direttore Generale. In particolare, sempre nel corso della riunione del 28 maggio 2025, il Consiglio di Amministrazione ha indicato lo sviluppo e l'innovazione dei processi gestionali e organizzativi di Ateneo tra gli obiettivi da perseguire da parte della Direzione.

A tal fine, la Direzione Generale ha già avviato un lavoro preliminare di ricognizione dei processi, che partendo dall'ultima mappatura dei processi disponibile, formalizzata con D.D.G. n. 855-2022, esiterà nella elaborazione di un modello organizzativo aggiornato.

Nell'ambito di questo processo, sono state condotte indagini informali di mercato per verificare la disponibilità di servizi di supporto erogati da soggetti altamente qualificati nelle attività di supporto all'organizzazione e gestione delle risorse umane sia in ambito pubblico che privato al fine di irrobustire gli elementi istruttori.

Nello specifico, è stata acquisita un'offerta di servizi da parte della Deloitte Consulting s.r.l., il cui Offering Human Capital è una delle più vaste e accreditate practice in Italia nei servizi in ambito People e Capitale Umano e vanta una presenza capillare anche in Puglia attraverso la Deloitte NextHub. L'Amministrazione ha rappresentato alla Deloitte la propria esigenza evidenziando i propri obiettivi strategici formalizzati negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento alla sezione "Risorse Umane e Benessere" del Piano Strategico alla luce dei requisiti del modello AVA 3. Le esigenze, sintetizzate dall'operatore economico nella propria offerta, si riferiscono a cinque aree di intervento principale: semplificare ed efficientare i processi, governare la rapida espansione degli ultimi anni tenendo conto di quanto previsto negli obiettivi strategici, definire un modello organizzativo dipartimentale omogeneo per superare eventuali ridondanze, definire un sistema organizzativo snello ed efficace aderente ai requisiti di AVA3 con chiara definizione di ruoli e responsabilità, prevedere una struttura di raccordo con i Dipartimenti e i Centri di Ateneo. La Deloitte ha offerto i servizi di supporto metodologico all'assesment organizzativo e di consolidamento del funzionigramma di Ateneo.

Il dettaglio dell'approccio metodologico, che prevede sia la definizione di schede di intervista per il personale, sia il supporto operativo alla conseguente ridefinizione del funzionigramma, è quello dettagliatamente rappresentato nel documento di offerta, resa disponibile ai consiglieri, alla cui lettura si rinvia. La previsione dei tempi di esecuzione del servizio è stimata in 12 settimane.

La partecipazione di un soggetto esterno qualificato al processo di riorganizzazione della tecnostruttura rappresenta un elemento in grado di arricchire il corredo informativo a disposizione della Direzione per formulare le proposte di revisione dell'organizzazione e del funzionigramma.

L'importo complessivo dell'offerta formulata proposta dalla Deloitte è pari ad € 12.000,00 oltre IVA.

Dal punto di vista amministrativo, si tratta di un affidamento di un contratto pubblico di servizi da formalizzare secondo le disposizioni del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei Contratti Pubblici"). In particolare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, per i contratti pubblici di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 oltre IVA si procede tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici. Pertanto, nel caso specifico, è possibile procedere all'affidamento diretto, previo espletamento di trattativa diretta con unico operatore economico su piattaforma telematica digitale di approvvigionamento. La relativa spesa complessiva, pari ad € 14.640,00, potrà gravare sulla voce CO. AN. 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi".

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Francesca chiede maggiori delucidazioni sull'obiettivo che si intende raggiungere tramite la proposta di delibera in trattazione.

Il Direttore Generale fa presente che l'organizzazione della tecnostruttura necessita di una complessiva revisione, alla quale, assieme ai Dirigenti, sta lavorando e che ci si auspica di definire entro la fine del mese di giugno.

Il compito da assegnare alla Deloitte Consulting s.r.l., specifica, sarebbe quello di svolgere delle specifiche interviste con i responsabili delle strutture, finalizzate alla realizzazione di un funzionigramma per ciascuna di esse. Aggiunge il Direttore Generale che, quindi, il contributo richiesto alla detta società risulta alquanto circoscritto.

Il dott. Spinelli esprime l'opinione che un tale compito non possa essere affidato ad una società privata esterna, essendo prerogativa della governance la riorganizzazione della tecnostruttura.

Interviene nuovamente il Direttore Generale per precisare ulteriormente che quello che si intende affidare alla società in parola sarebbe un compito tecnico circoscritto, rimanendo a suo carico la responsabilità e la definizione finale della riorganizzazione.

La prof.ssa Curtotti afferma che il proponendo affidamento alla società esterna trova ragione in esigenze di specializzazione e opportuna terzietà.

Riprende la parola il dott. Spinelli, che dichiara che, in passato, l'attivazione di consulenze di simile tipologia non ha prodotto risultati tangibili.

Il Direttore Generale, informato che la proposta odierna è stata vagliata nell'ambito di una riunione a cui hanno partecipato i Dirigenti e il personale di categoria EP, tiene a sottolineare che l'attivazione della consulenza rimane una scelta che il Consiglio di Amministrazione effettuerà o meno in base alle proprie considerazioni.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

UDITA la relazione del Rettore;

PREMESSO che, come previsto nel PIAO 2025-2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 28.01.2025, l'Ateneo ha individuato tra i propri obiettivi strategici quello di una reingegnerizzazione dei processi amministrativi, anche attraverso una revisione della tecnostruttura da realizzarsi in un'ottica di miglioramento continuo salvaguardandone l'elasticità e la dinamicità

indispensabili per rispondere efficacemente alle sfide presenti e future che è chiamato ad affrontare l'Ateneo in un contesto in continua evoluzione;
che tale esigenza è stata declinata anche in termini di indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo forniti al Direttore Generale;
che, in particolare, sempre nel corso della riunione del 28 maggio 2025, il Consiglio di Amministrazione ha indicato lo sviluppo e l'innovazione dei processi gestionali e organizzativi di Ateneo tra gli obiettivi da perseguire da parte della Direzione;

DATO ATTO che, a tal fine, la Direzione Generale ha già avviato un lavoro preliminare di ricognizione dei processi, che partendo dall'ultima mappatura dei processi disponibile, formalizzata con D.D.G. n. 855-2022, esiterà nella elaborazione di un modello organizzativo aggiornato della tecnostruttura di Ateneo;
che, nell'ambito di questo processo, sono state condotte indagini informali di mercato per verificare la disponibilità di servizi di supporto erogati da soggetti altamente qualificati nelle attività di supporto all'organizzazione e gestione delle risorse umane sia in ambito pubblico che privato al fine di irrobustire gli elementi istruttori;

CONSIDERATO che, nello specifico, è stata acquisita un'offerta di servizi da parte della Deloitte Consulting s.r.l., il cui Offering Human Capital è una delle più vaste e accreditate practice in Italia nei servizi in ambito People e Capitale Umano e vanta una presenza capillare anche in Puglia attraverso la Deloitte NextHub;
che l'Amministrazione ha rappresentato alla Deloitte le proprie esigenze evidenziando i propri obiettivi strategici formalizzati negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento alla sezione "Risorse Umane e Benessere" del Piano Strategico alla luce dei requisiti del modello AVA 3;
che le esigenze, sintetizzate dall'operatore economico nella propria offerta, si riferiscono a cinque aree di intervento principale: semplificare ed efficientare i processi, governare la rapida espansione degli ultimi anni tenendo conto di quanto previsto negli obiettivi strategici, definire un modello organizzativo dipartimentale omogeneo per superare eventuali ridondanze, definire un sistema organizzativo snello ed efficace aderente ai requisiti di AVA3 con chiara definizione di ruoli e responsabilità, prevedere una struttura di raccordo con i Dipartimenti e i Centri di Ateneo;

PRESO ATTO che la Deloitte ha offerto i servizi di supporto metodologico all'assesment organizzativo e di consolidamento del funzionigramma di Ateneo;

CONSIDERATO che il dettaglio dell'approccio metodologico prevede sia la definizione di schede di intervista per il personale, sia il supporto operativo alla conseguente ridefinizione del funzionigramma, come da offerta tecnico-economica allegata;

TENUTO CONTO	del documento di offerta presentato dalla Deloitte;
CONSIDERATO	che la partecipazione di un soggetto esterno qualificato al processo di riorganizzazione della tecnostruttura rappresenta un elemento in grado di arricchire il corredo informativo a disposizione della Direzione per formulare le proposte di revisione dell'organizzazione e del funzionigramma;
PRESO ATTO	che l'importo complessivo dell'offerta formulata proposta dalla Deloitte è pari ad € 12.000,00 oltre IVA;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale, per i contratti pubblici di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 oltre IVA si procede tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
ATTESO	pertanto, che è possibile procedere all'affidamento diretto, previo espletamento di trattativa diretta con unico operatore economico su piattaforma telematica digitale di approvvigionamento;
ATTESO	altresì che relativa spesa complessiva, pari ad € 14.640,00, potrà gravare sulla voce CO. AN. 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi";
VISTO	lo Statuto e, in particolare, l'art. 17, comma 5,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 36/2023, previo espletamento di trattativa diretta con unico operatore tramite piattaforma telematica di approvvigionamento, alla Deloitte Consulting s.r.l. dei servizi di supporto finalizzati alla revisione della tecnostruttura di Ateneo secondo quanto previsto dall'offerta tecnico-economica presentata dall'operatore per un importo pari ad € 12.000,00 oltre IVA, il cui testo si allega con il n. 23 al presente verbale;
- di dare atto che la relativa copertura finanziaria graverà sulla voce CO. AN. 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi".

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

23) RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA PER EVENTUALE ADESIONE AI SERVIZI OFFERTI DALLA CONVENZIONE CONSIP SIE-4 - SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 4

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative e trasmessa ai componenti dell'organo prima dell'odierna riunione.

L'Università di Foggia nel corso degli ultimi anni ha manifestato crescente sensibilità al tema della sostenibilità e dell'efficientamento energetico, declinandola, tra l'altro, in concreti interventi di riqualificazione edilizia. Si pensi, da ultimo, agli interventi in corso di realizzazione grazie al finanziamento ministeriale ottenuto in base al riparto delle risorse per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature di cui al decreto ministeriale 10 maggio 2023, n. 455 che riguarderanno vari plessi dipartimentali e consentiranno di ottenere significativi miglioramenti in termini di efficienza termica (installazione di nuovi pannelli e pensiline fotovoltaiche) e di gestione degli spazi esterni alle strutture (parcheggi e giardini). Inoltre, sono stati stipulati contratti di servizio con operatori economici qualificati per il monitoraggio dei consumi elettrici e per una elaborazione periodica dell'andamento degli stessi anche attraverso l'esame della fatturazione da parte delle aziende fornitrici dei vettori energetici. In quest'ottica, nelle scorse settimane alcuni referenti delle aziende aggiudicatarie (CNS – Consorzio Nazionale Servizi) hanno rappresentato alla Direzione Generale e al Rettorato l'opportunità di aderire alla convenzione Consip "Servizio Integrato Energia 4" (SIE 4). La convenzione SIE 4 è un contratto quadro messo a disposizione da Consip per affidare servizi energetici integrati a favore degli enti pubblici. In particolare, i servizi integrati comprendono: fornitura e gestione dell'energia, manutenzione sia ordinaria sia straordinaria degli impianti di riscaldamento e condizionamento, l'implementazione di soluzioni tecnologiche per l'efficientamento energetico (monitoraggio, telecontrollo e telelettura), adeguamento degli impianti alle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela ambientale. Si tratta, quindi, di un *Energy Performance Contract*.

Le convenzioni Consip sono accordi-quadro sulla base dei quali le imprese fornitrici s'impegnano ad accettare, alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard qualitativi previsti nei capitolati, ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni aderenti fino al limite massimo previsto. Per converso, le Amministrazioni hanno l'obbligo di aderire a tali accordi quadro nel caso in cui i servizi offerti intercettino adeguatamente il fabbisogno dell'Ente.

La convenzione SIE 4 è suddivisa in lotti geografici. La Provincia di Foggia rientra nell'ambito Regione Puglia 1 del lotto 12, che prevede un plafond massimo spendibile di 90 milioni di euro.

Dal punto di vista procedurale, la Pubblica Amministrazione che intenda aderire alla convenzione SIE-4 deve emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF). Dalla RPF scaturisce un'attività di audit da parte dell'azienda fornitrice che consiste in una serie di sopralluoghi presso le strutture dell'Amministrazione, in attività di check energetico finalizzati a rilevare la consistenza, lo stato e le caratteristiche degli edifici e degli impianti e nella raccolta di dati e informazioni necessarie a determinare i corrispettivi ed il dettaglio dei servizi richiesti.

In esito alle attività di audit preliminare l'Azienda presenta all'Amministrazione il Piano Tecnico Economico (PTE) che formalizza il preventivo di spesa contenente le principali informazioni tecniche e operative di gestione dei servizi richiesti nella RPF. Il PTE deve essere redatto al massimo entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta, che possono essere estesi in base al numero di immobili interessati dall'intervento.

Dopo aver ricevuto il PTE, l'Amministrazione potrà valutarlo, chiedere eventuali modifiche e integrazioni e, se è il caso, validarlo e procedere all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura con il quale si stipula il contratto e si aderisce formalmente alla convenzione.

Tanto premesso, è necessario evidenziare che l'Ateneo aderisce attualmente alla convenzione Consip Facility Management Grandi Immobili in uso alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca – lotto 16, con scadenza fissata al 31.12.2027. Per quanto riguarda i vettori, l'Università aderisce alle pertinenti convenzioni Consip relative alla somministrazione di gas e di energia elettrica.

Nella suddetta convenzione sono già ricompresi i servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione nonché la ordinaria manutenzione elettrica e idrica, sebbene non assistiti da uno specifico orientamento all'efficientamento energetico quale principale obiettivo generale di contratto.

Pertanto, l'eventuale manifestazione di interesse ad aderire alla convenzione Consip SIE-4 resta vincolata alla verifica di fattibilità tecnico-giuridica che potrà essere operata nel dettaglio solo dopo aver esaminato il Piano Tecnico Economico e l'acquisizione di quest'ultimo non potrà in alcun modo vincolare l'Università alla effettiva adesione all'accordo.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO della relazione sull'argomento;

PREMESSO che l'Università di Foggia nel corso degli ultimi anni ha manifestato crescente sensibilità al tema della sostenibilità e dell'efficientamento energetico, declinandola, tra l'altro, in concreti interventi di riqualificazione edilizia;

che, in tale prospettiva si collocano, da ultimo, agli interventi in corso di realizzazione grazie al finanziamento ministeriale ottenuto in base al riparto delle risorse per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature di cui al decreto ministeriale 10 maggio 2023, n. 455 che riguarderanno vari plessi dipartimentali e consentiranno di ottenere significativi miglioramenti in termini di efficienza termica (installazione di nuovi pannelli e pensiline fotovoltaiche) e di gestione degli spazi esterni alle strutture (parcheggi e giardini);

che, inoltre, sono stati stipulati contratti di servizio con operatori economici qualificati per il monitoraggio dei consumi elettrici e per una elaborazione periodica dell'andamento degli stessi anche attraverso l'esame della fatturazione da parte delle aziende fornitrici dei vettori energetici;

CONSIDERATO che nelle scorse settimane alcuni referenti delle aziende aggiudicatarie (CNS – Consorzio Nazionale Servizi) hanno rappresentato alla Direzione Generale e al Rettorato l'opportunità di aderire alla convenzione Consip "Servizio Integrato Energia 4" (SIE 4);

PRESO ATTO che la convenzione SIE 4 è un contratto quadro qualificabile come *Energy Performance Contract* messo a disposizione da Consip per

affidare servizi energetici integrati a favore degli enti pubblici che comprendono: fornitura e gestione dell'energia, manutenzione sia ordinaria sia straordinaria degli impianti di riscaldamento e condizionamento, l'implementazione di soluzioni tecnologiche per l'efficientamento energetico (monitoraggio, telecontrollo e telelettura), adeguamento degli impianti alle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela ambientale;

CONSIDERATO che le convenzioni Consip sono accordi-quadro sulla base dei quali le imprese fornitrici s'impegnano ad accettare, alle condizioni e ai prezzi stabiliti in gara e in base agli standard qualitativi previsti nei capitolati, ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni aderenti fino al limite massimo previsto;

che, per converso, le Amministrazioni hanno l'obbligo di aderire a tali accordi quadro nel caso in cui i servizi offerti intercettino adeguatamente il fabbisogno dell'Ente.

ATTESO che la summenzionata convenzione SIE 4 è suddivisa in lotti geografici e che la Provincia di Foggia rientra nell'ambito Regione Puglia 1 del lotto 12, che prevede un plafond massimo spendibile di 90 milioni di euro;

CONSIDERATO che, dal punto di vista procedurale, la Pubblica Amministrazione che intenda aderire alla convenzione SIE-4 deve emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);

che dalla summenzionata RPF scaturisce un'attività di audit da parte dell'azienda fornitrice che consiste in una serie di sopralluoghi presso le strutture dell'Amministrazione, in attività di check energetico finalizzati a rilevare la consistenza, lo stato e le caratteristiche degli edifici e degli impianti e nella raccolta di dati e informazioni necessarie a determinare i corrispettivi ed il dettaglio dei servizi richiesti;

che, in esito alle attività di audit preliminare, l'Azienda presenta all'Amministrazione il Piano Tecnico Economico (PTE) che formalizza il preventivo di spesa contenente le principali informazioni tecniche e operative di gestione dei servizi richiesti nella RPF e che tale PTE deve essere redatto al massimo entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta, che possono essere estesi in base al numero di immobili interessati dall'intervento;

che, dopo aver ricevuto il PTE, l'Amministrazione potrà valutarlo, chiedere eventuali modifiche e integrazioni e, se del caso, validarlo e procedere all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura con il quale si stipula il contratto e si aderisce formalmente alla convenzione;

TENUTO CONTO del fatto che l'Ateneo aderisce attualmente alla convenzione Consip Facility Management Grandi Immobili in uso alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca – lotto 16, con scadenza fissata al 31.12.2027 e che, per quanto riguarda i vettori, l'Università aderisce alle pertinenti convenzioni Consip relative alla somministrazione di gas e di energia

elettrica e che nella suddetta convenzione sono già ricompresi i servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione nonché la ordinaria manutenzione elettrica e idrica, sebbene non assistiti da uno specifico orientamento all'efficientamento energetico quale principale obiettivo generale di contratto;

DATO ATTO per quanto sopra esposto, che la manifestazione di interesse ad aderire alla convenzione Consip SIE-4 resta vincolata alla verifica di fattibilità tecnico-giuridica che potrà essere operata nel dettaglio solo dopo aver esaminato il Piano Tecnico Economico e l'acquisizione di quest'ultimo non potrà in alcun modo vincolare l'Università alla effettiva adesione all'accordo;

RAVVISATA l'opportunità di emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura per valutare le condizioni di un'eventuale adesione alla Convenzione Consip Servizio Integrato Energia – SIE 4;

VISTO lo Statuto e, in particolare, l'art. 17 che disciplina le competenze del Consiglio di Amministrazione,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di autorizzare l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura per valutare le condizioni di un'eventuale adesione alla Convenzione Consip Servizio Integrato Energia – SIE 4 attraverso l'esame del Piano Tecnico Economico che sarà redatto dal fornitore;
- di dare atto che l'emissione della summenzionata richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla futura effettiva adesione alla Convenzione SIE-4.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

24) ASSEGNAZIONE SPAZI PER IL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI DI AREA MEDICA

Il Presidente ritira l'argomento contrassegnato con il n. 24 all'ordine del giorno dell'odierna riunione.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

25) PIANO FINANZIARIO DEFINITIVO MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "ADDETTO AL CONTROLLO UFFICIALE DEGLI ALIMENTI E DELLE BEVANDE E ESPERTO IN SICUREZZA ALIMENTARE (ACUAB): DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 15:01, si allontana il dott. Spinelli.

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, nella seduta congiunta del 7.03.2023, hanno approvato l'istituzione del Master in oggetto, Coordinatore Prof. Giovanni Normanno, Dipartimento proponente il DAFNE.

Il Presidente fa presente che il Regolamento vigente all'epoca dell'approvazione e avvio delle attività prevedeva la possibilità di destinare nell'ambito del piano finanziario, compensi in favore del personale non inferiore al 25% del budget complessivo (non inferiore al 10% per il Coordinamento e non inferiore al 15% per il personale T/A di supporto).

Il piano finanziario approvato dagli Organi Centrali di Governo era calibrato su un numero di iscritti pari 10, con una tassa di iscrizione di € 3.000. Il richiamato piano quindi cubava entrate complessive pari a € 60.000, (€ 30.000 di tassa di iscrizione + € 30.000 di contributo regionale).

Il piano aveva inoltre destinato;

- al coordinatore, l'importo di € **6.000,00**, pari al **10%** delle entrate,
- al personale Tecnico Amministrativo, l'importo complessivo di **€ 9.000**,**00** pari al **15%** delle entrate.

Il Presidente rappresenta che è pervenuto il Verbale del Comitato dei Garanti del Master di II livello "Addetto al controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande e esperto di sicurezza alimentare (ACUAB), in cui si è preso atto che il numero di iscritti al master ACUAB è stato pari a 56 (in luogo di 10, come precedentemente previsto) e che le entrate complessive sono significativamente aumentate, rispetto a quelle previste, per un importo complessivo di € 198.000,00, pari alla somma tra € 168.000,00, derivanti dalle iscrizioni (3.000 X 56), ed € 30.000, derivanti dal contributo della regione Puglia.

Il predetto Comitato, in considerazione del carico di lavoro che la gestione del Master ha comportato e dell'accresciuto numero dei corsisti, ha deliberato di attribuire l'importo di:

- euro 59.400,00 per il coordinamento
- euro 59.400,00 per il personale tecnico amministrativo.

In altri termini, oltre ad aver aumentato i compensi, in ragione dell'accresciuto importo delle entrate (da euro 60.000,00 ad euro 198.000,00), il Comitato ha altresì inteso modificare la percentuale inizialmente prevista nel piano finanziario del master, a suo tempo approvato dagli Organi:

- dal 10% al 30% per il coordinatore, portando il compenso **da euro 6.000 ad euro 59.400,00** (lordo amm.ne).
- dal 15% al 30% quale importo da destinare al personale tecnico amministrativo, portandolo **da euro 9.000 ad euro 59.400,00**.

In definitiva, per effetto dell'incremento delle entrate, ma anche della elevazione operata del Comitato delle percentuali a tal fine destinate, il valore dei compensi, rispetto a quanto previsto nel piano finanziario iniziale approvato dagli Organi, passerebbe da complessivi euro 15.000,00 a complessivi euro 118.800,00.

È pervenuta anche la relazione del Coordinatore, Prof. Normanno di analogo tenore.

Qualora, invece, fossero confermate le percentuali minime, previste dal regolamento all'epoca vigente, e già a suo tempo deliberate dagli Organi, in sede di approvazione dell'iniziale

piano finanziario, a fronte dell'accresciuto budget totale ad euro 198.000,00, gli importi dei compensi (lordo amministrazione) dovrebbero essere pari a:

- € 29.700,00 per il personale TA (15% di euro 198.000,00)
- € 19.800,00 per il coordinamento (10% di euro 198.000,00).

Il Presidente invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

La consigliera Corbo riferisce di ritenere che, risultando compatibile con la regolamentazione vigente al momento dell'istituzione e dello svolgimento del Master, non vi siano motivi ostativi all'accoglimento della proposta sottoposta al presente Consesso.

La prof.ssa Curtotti fa presente che, anche alla luce delle motivazioni che hanno portato alla revisione della regolamentazione in materia, una soluzione equilibrata potrebbe essere quella di applicare le percentuali per i compensi inizialmente previste al nuovo dato delle entrate.

Il consigliere Traetta asserisce che per rimanere nell'ambito di una decisione legittima occorre, per quanto possibile, dare seguito alla proposta di aumento dei compensi formulata da parte del Comitato dei Garanti del Master.

La prof.ssa Curtotti evidenzia che la proposta del Comitato dei Garanti presenta una molteplicità di aspetti critici che inducono ad individuare una soluzione più idonea, anche tenendo conto dei precedenti in materia.

La consigliera Francesca suggerisce di rinviare la decisione da adottare al riguardo per consentire l'espletamento di ulteriori approfondimenti istruttori.

Preso atto di quanto emerso dal dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di rinviare la decisione da adottare relativamente all'argomento di cui in oggetto per consentire l'espletamento di ulteriori approfondimenti istruttori in merito.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO della relazione sull'argomento;

VISTI lo Statuto dell'Ateneo;

il Regolamento Master vigente all'epoca dell'approvazione e avvio delle attività che prevedeva la possibilità di destinare nell'ambito del piano finanziario, compensi in favore del personale non inferiore al 25% del budget complessivo (non inferiore al 10% per il Coordinamento e non inferiore al 15% per il personale T/A di supporto);

le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, seduta congiunta del 7.03.2023, che hanno approvato l'istituzione del Master in oggetto, Coordinatore prof. Giovanni Normanno, Dipartimento proponente il DAFNE;

il piano finanziario approvato redatto su un numero di iscritti pari a 10;

il Verbale del Comitato dei Garanti del Master di II livello "Addetto al controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande e esperto di sicurezza alimentare (ACUAB) che, in ragione del considerevole aumento del numero di iscritti ha deliberato di attribuire alle voci ""coordinamento" e "personale tecnico amministrativo" l'importo di euro 59,400 lordi per ciascuna voce;

il piano finanziario definitivo del Master in parola;

l'attestato di regolare esecuzione relativo alle attività svolte dal personale tecnico amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo-contabile che riporta i nominativi dei dipendenti coinvolti e relativo compenso;

l'attestato di regolare esecuzione relativo all'attività di coordinamento;

TENUTO CONTO di tutto quanto esposto;

TENUTO CONTO di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

DELIBERA

di rinviare l'adozione delle proprie determinazioni sull'argomento in oggetto per consentire l'espletamento di ulteriori approfondimenti istruttori.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

26) PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO CONCORSO DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA, A.A. 2024-2025

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione - Area Alta Formazione e Studi Avanzati - Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Alle ore 15:19, rientra il dott. Spinelli.

Si fa presente che, come di consueto, nel mese di luglio 2025 (la data precisa sarà resa nota nel bando ministeriale di prossima emissione) si svolgeranno i concorsi per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria che vedono il nostro Ateneo nel ruolo di compartecipe, unitamente agli altri Atenei italiani, nell'organizzazione, a livello locale, della prova unica nazionale.

La predetta prova comporta una complessità di adempimenti che prevede, come avvenuto negli anni passati, il coinvolgimento di risorse umane e strumentali tali da assicurare il corretto e puntuale svolgimento della stessa.

Per le citate ragioni il piano finanziario preventivo tiene conto dei costi connessi al noleggio delle apparecchiature informatiche e dei servizi accessori necessari all'espletamento del concorso di cui trattasi, oltre ai costi per il coinvolgimento del personale TA che, a vario titolo, verrà coinvolto nello svolgimento delle attività connesse alle procedure concorsuali *de quo* e che, considerata la complessità delle molteplici attività da porre in essere, sia dotato di specifiche competenze amministrative e tecniche.

A tal fine, l'attribuzione degli incarichi del personale TA sopra citato vedrà coinvolto, *in primis*, il personale afferente ai Dipartimenti di Area Medica, in capo ai quali sono incardinati il coordinamento e le relative attività amministrative, tecniche e gestionali, nonché il personale che, a vario titolo, è coinvolto nella gestione delle attività connesse e verrà effettuato in base al regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza.

Le entrate per far fronte alle predette spese verranno attinte dal rimborso che il Ministero riconoscerà per ogni candidato assegnato alla nostra sede e dalle tasse di iscrizione che i futuri specializzandi verseranno per l'iscrizione.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto MUR 10 agosto 2017, n. 130, "Regolamento concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione in medicina, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368";

TENUTO CONTO del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza;

VISTO il piano finanziario preventivo,

DELIBERA

- di approvare il piano finanziario preventivo relativo allo svolgimento del concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, a.a. 2024-2025, che si allega con il n. 24 al presente verbale;
- di affidare il coordinamento e la gestione delle procedure legate al processo di cui trattasi al personale tecnico-amministrativo afferente ai Dipartimenti di Area Medica individuato per competenza;
- di stabilire che il coinvolgimento del personale TA che, a vario titolo, è coinvolto nella gestione delle attività connesse, verrà effettuato, con successivi provvedimenti, in base al regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

27) APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PROGETTO EDUNEXT: DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti - Area Didattica e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Senato Accademico nella seduta del 4.12.2024 ha deliberato quanto segue:

- di confermare l'adesione dell'Università di Foggia al progetto EDUNEXT, presentato in risposta all'"Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs (DEH)", Decreto MUR del 15 dicembre 2023, n. 2100, e ammesso a finanziamento con il Decreto MUR n. 1005/24 del 05/07/2024;
- di individuare quali referenti di Ateneo e responsabili scientifici del presente progetto i proff. Giorgio Mori, in qualità di Delegato alla Didattica, e il prof. Agostino Marengo, quale docente di informatica afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria;
- di individuare i componenti del Gruppo di lavoro come segue:
  - prof. Grilli Luca - responsabile sistemi informativi e controllo flussi dati
  - dott. Carrozza Raffaele - coordinamento amministrativo del progetto
  - dott.ssa Pacillo Giovanna - responsabile Area offerta formativa
  - dott.ssa Francesca Maria - responsabile gestione carriere studenti
  - dott. Bovi Federico - responsabile e-learning
  - dott. delli Carri Giuseppe - responsabile networking e cyber security
  - dott. D'Ecclesia Roberto - supporto multimedialità per la didattica
  - dott. Tateo Luigi - supporto e-learning
  - dott. Dell'Osso Costantino - supporto elaborazioni dati
  - dott. Bove Giovanni - responsabile gare e appalti;
- di candidare i corsi di studio "LM-59 Comunicazione per le imprese e per le istituzioni pubbliche" e "L-8 Ingegneria della trasformazione digitale" al progetto "EDUNEXT";
- di rinviare al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del piano finanziario di utilizzo del budget di finanziamento di spettanza di UNIFG.

Il budget complessivo dell'Università di Foggia è pari a € 324.242,81 e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.04.2025, ha concesso un'anticipazione di cassa di pari importo al fine di consentire l'avvio delle attività progettuali che dovranno concludersi entro giugno 2026.

Si sottopone oggi all'attenzione dei consiglieri il piano finanziario.

Si sottolinea inoltre che occorre procedere, nell'ambito del gruppo di lavoro, ad alcune sostituzioni Dott. Carrozza e Dott.ssa Maria Francesca, e ad alcuni inserimenti ai fini della gestione amministrativa e rendicontativa del progetto, Dott.ri Tommaso Campagna, Daniela Eliseo, Pierluigi Centola, Francesco Positano e Lucia Chianura.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli chiede se gli incarichi riguardanti il personale interno saranno retribuiti, stante che dal piano finanziario si evince solo una voce relativa ai compensi per il personale esterno.

Il Direttore Generale risponde che, per il momento, si è proceduto solo a comporre il gruppo di lavoro e che, in ogni caso, non vi sono molti margini per ciò che attiene ai costi figurativi.

Il dott. Spinelli rileva l'importanza, sul piano generale, di assicurare la rotazione del personale tecnico-amministrativo nell'attribuzione degli incarichi aggiuntivi retribuiti.

Il Direttore Generale garantisce che si presterà la massima attenzione nel garantire la rotazione del personale tecnico-amministrativo in funzione dello svolgimento degli incarichi aggiuntivi retribuiti, ove possibile in base alle competenze specificatamente richieste.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la delibera del Senato Accademico, nella seduta del 4 dicembre 2024;
il piano finanziario del progetto DEH-EDUNEXT, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO della necessità di procedere, nell'ambito del gruppo di lavoro, ad alcune sostituzioni Dott. Carrozza e Dott.ssa Maria Francesca, e ad alcuni inserimenti ai fini della gestione amministrativa e rendicontativa del progetto, Dott.ri Tommaso Campagna, Daniela Eliseo, Pierluigi Centola, Francesco Positano e Lucia Chianura,

DELIBERA

- di approvare il piano finanziario, che si allega con il n. 25 al presente verbale, e relativa destinazione delle risorse del progetto DEH-EDUNEXT, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- di modificare il gruppo di lavoro di supporto ai responsabili scientifici del Progetto, prof.ri Giorgio Mori e Agostino Marengo:
  - prof. Grilli Luca - responsabile sistemi informativi e controllo flussi dati
  - dott. Tommaso Campagna - coordinamento amministrativo del progetto
  - dott.ssa Pacillo Giovanna - responsabile Area offerta formativa
  - dott.ssa Daniela Eliseo – supporto gestione amministrativa;
  - dott. Bovi Federico - responsabile e-learning
  - dott. delli Carri Giuseppe - responsabile networking e cyber security
  - dott. D'Ecclesia Roberto - supporto multimedialità per la didattica
  - dott. Tateo Luigi - supporto e-learning
  - dott. Dell'Osso Costantino - supporto elaborazioni dati
  - dott. Pierluigi Centola – gestione amministrativa e rendicontazione
  - dott. Francesco Positano - gestione amministrativa e rendicontazione
  - dott.ssa Lucia Chianura - supporto rendicontazione
  - dott. Nicola La Porta - responsabile gare e appalti.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

28) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTO TIDE "TRASFERIMENTO TECNOLOGICO INTELLIGENTE PER IL DIGITAL HEALTH"

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Gestione contabile e fiscale e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 595.824,00, presentata dalla prof.ssa Lerina Aversano, responsabile scientifico del progetto TIDE "Trasferimento tecnologico Intelligente per il Digital hEalth", di cui il Dipartimento è capofila, ammesso a finanziamento con provvedimento del Direttore Generale rep. n. 1735/2025 prot. n. 76415/2025 dell'11.03.25 dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna nel suo ruolo di Spoke.

Per il progetto in parola, della durata di 15 mesi (data di avvio 15 marzo 2025), l'Università di Foggia riceverà un finanziamento pari ad euro 1.200.000,00 per stato di avanzamento dei lavori (SAL).

La richiesta di anticipazione di cassa è motivata dalla necessità di disporre delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti, in particolare, personale esterno e attrezzature.

La Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

CONSIDERATO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 595.824,00, presentata dalla prof.ssa Lerina Aversano, responsabile scientifico del progetto TIDE "Trasferimento tecnologico Intelligente per il Digital hEalth";

CONSIDERATO che per il progetto in parola l'Università di Foggia riceverà un finanziamento pari ad euro 1.200.000,00;

VALUTATA la necessità di acquisire risorse finanziarie pari a euro 595.824,00 per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti, in particolare, personale esterno e attrezzature;

TENUTO CONTO che, la Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso;

ATTESO che, anche se il fondo di Ateneo dedicato alle anticipazioni di cassa risulta incapiente al fine di assicurare la copertura alla richiesta in esame, è stata acquisita dalla struttura competente una valutazione tecnica positiva alla

concessione dell'anticipazione richiesta, risultando compatibile con le esigenze ordinarie di liquidità dell'Ateneo,

DELIBERA

- di approvare la concessione di un'anticipazione di cassa pari a euro 595.824,00 per il progetto TIDE "Trasferimento tecnologico Intelligente per il Digital hEalth";
- che il recupero dell'anticipazione di cassa concessa sarà effettuato a seguito dell'erogazione del saldo del finanziamento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

29) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTO LOCAL "BIODIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DI GENOTIPI LOCALI OVINI E CAPRINI A PREVALENTE ATTITUDINE PER LA PRODUZIONE DI LATTE"

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Gestione contabile e fiscale e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 75.000,00, presentata dalla prof.ssa Marzia Albenzio, responsabile scientifico del progetto LOCAL – Biodiversità e Valorizzazione di Genotipi Locali Ovini e Caprini a Prevalente Attitudine per la Produzione di Latte – PSR 2014-2020 – Misura 10 – Sottomisura 10.2.1 "Progetti per la Conservazione e Valorizzazione delle Risorse Genetiche in Agricoltura", di cui il Dipartimento è capofila, ammesso a finanziamento con Determina Dirigenziale n. 212 del 29.03.2022.

Per il progetto in parola l'Università di Foggia riceverà un finanziamento pari ad euro 1.200.000,00 e le attività progettuali dovranno essere completate entro il 31.12.2025.

La richiesta di anticipazione di cassa è motivata dalla necessità di disporre delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti, in particolare, per svolgere le attività di diffusione e divulgazione degli aspetti socio-culturali collegati alla razza, anche finalizzati al turismo gastronomico, per svolgere incontri formativi e informativi rivolti a scuole primarie e secondarie sulle risorse genetiche animali autoctone in estinzione nell'ambito delle attività previste nelle azioni di accompagnamento e per svolgere attività di disseminazione dei risultati.

La Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

CONSIDERATO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 75.000,00, presentata dalla prof.ssa Marzia Albenzio, responsabile scientifico del progetto LOCAL – Biodiversità e Valorizzazione di Genotipi Locali Ovini e Caprini a Prevalente Attitudine per la Produzione di Latte;

CONSIDERATO che per il progetto in parola l'Università di Foggia riceverà un finanziamento pari ad euro 1.200.000,00;

VALUTATA la necessità di acquisire risorse finanziarie pari a euro 75.000,00 per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti;

TENUTO CONTO che, la Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la

valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso;

ATTESO che, anche se il fondo di Ateneo dedicato alle anticipazioni di cassa risulta incapiente al fine di assicurare la copertura alla richiesta in esame, è stata acquisita dalla struttura competente una valutazione tecnica positiva alla concessione dell'anticipazione richiesta, risultando compatibile con le esigenze ordinarie di liquidità dell'Ateneo,

DELIBERA

- di approvare la concessione di un'anticipazione di cassa pari a euro 75.000,00 per il progetto LOCAL – Biodiversità e Valorizzazione di Genotipi Locali Ovini e Caprini a Prevalente Attitudine per la Produzione di Latte;
- che il recupero dell'anticipazione di cassa concessa sarà effettuato a seguito dell'erogazione del saldo del finanziamento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

30) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PER IL PROGETTO "APPIABRAIN. ARCHEOMETRIA, PIANTE E PAESAGGIO: CONNETTERE DATI ARCHEOLOGICO AMBIENTALI DAGLI ARCHIVI DIGITALI ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Operative - Area Gestione contabile e fiscale e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 69.116,98, presentata dal prof. Roberto Goffredo, responsabile scientifico del progetto "APPIABRAIN. Archeometria, Piante e Paesaggio: connettere dati archeologico ambientali dagli archivi digitali all'Intelligenza Artificiale", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Il progetto in parola ha una durata di 12 mesi (data di avvio 22 ottobre 2024).

La richiesta di anticipazione di cassa è motivata dalla necessità di disporre delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti.

La Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

CONSIDERATO che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, nella seduta del 29.04.2025, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa, per un importo di euro 69.116,98, presentata dal prof. Roberto Goffredo, responsabile scientifico del progetto "APPIABRAIN. Archeometria, Piante e Paesaggio: connettere dati archeologico ambientali dagli archivi digitali all'Intelligenza Artificiale", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che il progetto in parola ha una durata di 12 mesi (data di avvio 22 ottobre 2024);

VALUTATA la necessità di acquisire risorse finanziarie pari a euro 69.116,98 per la realizzazione delle attività programmate e sostenere le spese del progetto nei tempi previsti;

TENUTO CONTO che, la Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 28 maggio 2025, ha espresso parere favorevole, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso;

ATTESO che, anche se il fondo di Ateneo dedicato alle anticipazioni di cassa risulta incapiente al fine di assicurare la copertura alla richiesta in esame, è stata acquisita dalla struttura competente una valutazione tecnica positiva alla concessione dell'anticipazione richiesta, risultando compatibile con le esigenze ordinarie di liquidità dell'Ateneo,

DELIBERA

- di approvare la concessione di un'anticipazione di cassa pari a euro 69.116,98 per il progetto "APPIABRAIN. Archeometria, Piante e Paesaggio: connettere dati archeologico ambientali dagli archivi digitali all'Intelligenza Artificiale";
- che il recupero dell'anticipazione di cassa concessa sarà effettuato a seguito dell'erogazione del saldo del finanziamento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

31) I.R.C.C.S. C.R.O.B. – RIONERO IN VULTURE (PZ) - NOTA DEL 29.04.2025: DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Responsabile del Coordinamento dei processi relativi ai Rapporti con il SSN e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

In data 8 marzo 2016 l'Università di Foggia e l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di Rionero in Vulture sottoscrivevano un Accordo quadro per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione scientifica su tematiche di comune interesse e per il finanziamento del differenziale stipendiale (c.d. "delta") di un posto di professore di II fascia per il s.s.d. MED/06, ora s.s.d. MEDS-09/A, "Oncologia Medica" (Accordo ns prot. n. 8067-III/14 dell'8/03/2016, rep. contr.-conv. n. 169/2016).

L'Università di Foggia, in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 dell'Accordo quadro suddetto, istituiva, quindi, un posto di professore di II fascia ed espletava la relativa procedura di valutazione comparativa, al termine della quale prendeva servizio il Prof. Matteo Landriscina.

Ai sensi del medesimo art. 3 l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. assumeva l'impegno di finanziare il differenziale stipendiale per il posto di II fascia in questione per un periodo di 15 anni, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 49/2012, per un importo annuo di € 23.200,00 ed un importo complessivo di € 348.000,00 nel quindicennio.

L'Accordo sottoscritto non prevede il deposito di una fideiussione a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Istituto, per cui, ad oggi, l'Ateneo non ne risulta in possesso.

Il Presidente riferisce, quindi, che, da una verifica contabile effettuata dall'Amministrazione universitaria, risulta che l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. abbia versato, fino ad oggi, solamente n. 5 quote annuali, relative agli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020, per un totale di € 116.000,00, e che i versamenti siano stati interrotti a decorrere dall'anno 2021, lasciando quindi a carico del bilancio di Ateneo l'importo residuo del finanziamento, pari ad € 232.000,00, di cui n. 5 annualità già maturate.

L'I.R.C.C.S. C.R.O.B., sollecitato dall'Università con comunicazioni formali già nel 2021, trasmetteva, quindi, una proposta di risoluzione dell'Accordo (nota ns prot. n. 14684-III/15 del 17/03/2021), alla quale faceva seguito una nota di riscontro dell'Università con la quale veniva rappresentata la volontà dell'Ente di proseguire la collaborazione (nota prot. n. 16593-III/15 del 26/03/2021).

L'I.R.C.C.S. C.R.O.B. comunicava, quindi, la propria volontà di recedere dall'Accordo, nel rispetto del termine di preavviso previsto (nota ns prot. n. 29124—II/15 del 15/06/2021), recesso che veniva contestato fermamente dall'Università con nota prot. n. 30976-III/15 del 25/06/2021.

L'I.R.C.C.S. C.R.O.B., infine, con nota ns prot. n. 43115-III/15 del 24/09/2021, chiedeva la sospensione di ogni attività del Prof. Landriscina presso l'Istituto medesimo.

Il Presidente riferisce, quindi, al presente Consesso, che l'Università – Area Affari Legali, nell'ambito delle attività di recupero dei crediti, con nota prot. n. 20164-IV/1 del 2 aprile 2025, ha intimato all'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di adempiere all'obbligo di versamento delle quote annuali ad oggi maturate per il periodo I luglio 2020 – 30 giugno 2025, per un totale di € 116.000,00.

Alla predetta nota di intimazione ad adempiere ha fatto seguito una nota di riscontro da parte dell'I.R.C.C.S. C.R.O.B., con cui è stata contestato l'inadempimento dell'I.R.C.C.S. e con la quale è stata data evidenza al contenuto dell'art. 7 dell'Accordo quadro, ai sensi del quale gli impegni dell'Istituto nei confronti dell'Università vengono meno in caso di cessazione dal servizio del professore di II fascia presso l'Ateneo oppure nel caso in cui non dovessero essere soddisfatte le condizioni previste dall'art. 3 dell'Accordo (nota ns prot. n. 25211-IV/1 del 29 aprile 2025).

Con la medesima nota di riscontro, l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. ha, inoltre, manifestato la propria disponibilità ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione professionale con il Prof. Landriscina nell'ambito della ricerca su tumori solidi, da definire mediante organizzazione di un tavolo tecnico.

L'Amministrazione universitaria, con nota prot. n. 28685-VII/1 del 16 maggio 2025, ha trasmesso la nota dell'I.R.C.C.S. al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Prof. Serviddio, ed al Prof. Landriscina, con l'invito a comunicare all'Amministrazione le proprie osservazioni, al fine di sottoporle al Consiglio di Amministrazione, osservazioni ad oggi non pervenute.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il Direttore Generale suggerisce di inserire anche la sua figura ai fini del conferimento del mandato di cui alla presente proposta.

All'esito dell'intervento del Direttore Generale, il Presidente pone in votazione la seguente proposta di deliberazione:

per le motivazioni indicate, al fine di evitare un defatigante contenzioso contro l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di Rionero in Vulture, di dare mandato al Rettore e al Direttore Generale di intraprendere ogni necessaria interlocuzione con i rappresentanti del predetto Istituto, per individuare una soluzione bonaria della vicenda narrata in premessa.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'Accordo di collaborazione sottoscritto dall'Università di Foggia e dall'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di Rionero in Vulture in data 8 marzo 2016 (Accordo quadro ns prot. n. 8067-III/14 dell'8/03/2016, rep. contr.-conv. n. 169/2016) per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione scientifica su tematiche di comune interesse e per il finanziamento del differenziale stipendiale (c.d. "delta") di un posto di professore di II fascia per il s.s.d. MED/06 "Oncologia Medica";

CONSIDERATO che in attuazione dell'Accordo quadro sottoscritto, l'Università di Foggia ha istituito un posto di professore di II fascia per il s.s.d. MED/06 "Oncologia Medica" ed espletato la relativa procedura di valutazione comparativa, al termine della quale ha preso servizio, come professore di ruolo di II fascia, il Prof. Matteo Landriscina, già ricercatore presso il medesimo Ateneo;

PRESO ATTO dell'impegno finanziario assunto dall'I.R.C.C.S. C.R.O.B. per il finanziamento del differenziale stipendiale del posto di professore di II fascia, di importo pari ad € 23.200,00 annui, per una spesa complessiva di € 348.000,00 in quindici anni;

ATTESO che da una verifica degli incassi effettuata risulta che l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. abbia versato la quota annuale di € 23.200,00 fino a copertura dell'anno 2020, per un totale di 5 quote annuali versate, e che restano quindi da versare n. 10 quote annuali, per un importo di € 232.000,00;

VISTE le note dell'I.R.C.C.S. C.R.O.B. del 17/03/2021 (ns prot. n. 14684-III/15 del 17/03/2021); del 15/06/2021 (nota ns prot. n. 29124—II/15 del 15/06/2021) e del 24/09/2021 (nota ns prot. n. 43115-III/15 del 24/09/2021);

VISTE le note di riscontro dell'Università di Foggia prot. n. 16593-III/15 del 26/03/2021 e prot. n. 30976-III/15 del 25/06/2021;

PRESO ATTO degli infruttuosi contatti informali intercorsi;

CONSIDERATO	altresì che non è stata depositata alcuna fidejussione a garanzia dell'adempimento a carico dell'I.R.C.C.S. C.R.O.B. dell'erogazione del finanziamento previsto;
VISTA	la nota dell'Università prot. n. 20164-IV/1 del 2 aprile 2025, la quale si è intimato all'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di adempiere all'obbligo di versamento delle quote annuali ad oggi non versate per il finanziamento del differenziale stipendiale del posto di professore di II fascia MED/06, per un totale di € 116.000,00, relativi al periodo I luglio 2020 – 30 giugno 2025;
VISTA	la nota di riscontro dell'I.R.C.C.S. C.R.O.B. ns prot. n. 25211-IV/1 del 29 aprile 2025, con cui è stata contestato l'inadempimento dell'I.R.C.C.S., trovando applicazione l'art. 7 dell'Accordo quadro sottoscritto, ai sensi del quale gli impegni dell'Istituto nei confronti dell'Università verranno meno in caso di cessazione dal servizio del professore di II fascia presso l'Ateneo oppure nel caso in cui non dovessero essere soddisfatte le condizioni previste dall'art. 3 dell'Accordo (impegno del docente a svolgere attività di ricerca presso l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. per n. 16 ore settimanali);
CONSIDERATO	che l'I.R.C.C.S. C.R.O.B., con la medesima nota di riscontro citata, ha manifestato la propria disponibilità ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione professionale con il Prof. Landriscina nell'ambito della ricerca su tumori solidi, rinviandone tuttavia la definizione all'organizzazione di un tavolo tecnico;
VISTA	la nota dell'Amministrazione universitaria prot. n. 28685-VII/1 del 16 maggio 2025, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Prof. Serviddio, ed il Prof. Landriscina, sono stati informati del contenuto della nota dell'I.R.C.C.S. del 29 aprile 2025, e sono stati altresì invitati a comunicare le proprie osservazioni in merito, al fine di sottoporle al Consiglio di Amministrazione;
PRESO ATTO	del mancato riscontro alla nota del 14 maggio 2025;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento Generale di Ateneo,
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
TENUTO CONTO	di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento,

DELIBERA

per le motivazioni indicate, al fine di evitare un defatigante contenzioso contro l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di Rionero in Vulture, di dare mandato al Rettore e al Direttore Generale di intraprendere ogni necessaria interlocuzione con i rappresentanti del predetto Istituto, per individuare una soluzione bonaria della vicenda narrata in premessa.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

32) AGGIORNAMENTO PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - TRIENNIO 2024/2026

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si ricorda che, ai dell'art. 2 del Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico (D.R. n. 235/2020), ciascun Dipartimento, con deliberazione assunta dal Consiglio, definisce ogni tre anni un Piano di sviluppo che:

- descriva analiticamente la compagine del personale docente, dei dottorandi, degli specializzandi, degli assegnisti e del personale tecnico-scientifico,
- esponga lo "stato dell'arte" del Dipartimento,
- descriva gli obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento in aderenza al Piano Strategico di Ateneo,
- formuli, in relazione ai suddetti obiettivi, proposte di reclutamento di personale docente e tecnico-scientifico, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari interessati, della tipologia di qualifica da reclutare, dell'obiettivo specifico che si intende perseguire, della priorità di reclutamento.

Inoltre, il Piano di sviluppo può riportare l'indicazione delle esigenze del Dipartimento in termini di realizzazione, potenziamento e manutenzione di infrastrutture didattiche e di ricerca.

Si richiamano gli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento, a mente del quale il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, valuta la conformità dei Piani rispetto agli indirizzi strategici di Ateneo e del Dipartimento stesso in materia di ricerca, didattica e terza missione, la congruità rispetto alle criticità individuate nell'offerta formativa e la coerenza rispetto alle risorse assegnate al Dipartimento e potenzialmente disponibili nel triennio. Annualmente, con congrua motivazione, il Dipartimento può aggiornare il Piano di sviluppo secondo le procedure, le forme e i tempi indicati negli articoli precedenti.

L'art. 5 del Regolamento in parola prevede che i Dipartimenti formulino le proposte di istituzione dei posti di personale docente e tecnico-scientifico dopo l'approvazione del Piano di sviluppo e sulla base delle risorse assegnate e disponibili.

Si evidenzia che, in attuazione di quanto previsto dal suddetto Regolamento relativo alla programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico, il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 4 aprile 2025 (prot. n. 20954-VI/3 del 04.04.2025), ha approvato l'aggiornamento del Piano di Sviluppo triennale del Dipartimento per gli anni 2024-2026, e che, in riferimento all'argomento in oggetto, il Senato Accademico si è espresso favorevolmente, nella riunione del 20.05.2025.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
VISTI lo Statuto dell'Ateneo,
il Regolamento Generale di Ateneo,

il Regolamento relativo alla programmazione da parte dei Dipartimenti del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico, emanato con D.R. n. 235/2020, prot. n. 5344-I/3 del 12.02.2020;

VISTA la proposta di aggiornamento del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Economia, per gli anni 2024-2026, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Economia, nel corso della riunione del 04 aprile 2025 (prot. n. 20954-VI/3 del 04.04.2025);

PRESO ATTO della deliberazione assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025,

DELIBERA

di approvare la proposta di aggiornamento del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Economia, triennio 2024-2026, come dettagliatamente illustrato nel prospetto che si allega con il n. 26 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

33) PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA - TRIENNIO 2025/2027

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Si ricorda che, ai dell'art. 2 del Regolamento relativo alla programmazione, da parte dei Dipartimenti, del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico (D.R. n. 235/2020), ciascun Dipartimento, con deliberazione assunta dal Consiglio, definisce ogni tre anni un Piano di sviluppo che:

- descriva analiticamente la compagine del personale docente, dei dottorandi, degli specializzandi, degli assegnisti e del personale tecnico-scientifico,
- esponga lo "stato dell'arte" del Dipartimento,
- descriva gli obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento in aderenza al Piano Strategico di Ateneo,
- formuli, in relazione ai suddetti obiettivi, proposte di reclutamento di personale docente e tecnico-scientifico, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari interessati, della tipologia di qualifica da reclutare, dell'obiettivo specifico che si intende perseguire, della priorità di reclutamento.

Inoltre, il Piano di sviluppo può riportare l'indicazione delle esigenze del Dipartimento in termini di realizzazione, potenziamento e manutenzione di infrastrutture didattiche e di ricerca.

Si richiamano gli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento, a mente del quale il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, valuta la conformità dei Piani rispetto agli indirizzi strategici di Ateneo e del Dipartimento stesso in materia di ricerca, didattica e terza missione, la congruità rispetto alle criticità individuate nell'offerta formativa e la coerenza rispetto alle risorse assegnate al Dipartimento e potenzialmente disponibili nel triennio. Annualmente, con congrua motivazione, il Dipartimento può aggiornare il Piano di sviluppo secondo le procedure, le forme e i tempi indicati negli articoli precedenti.

L'art. 5 del Regolamento in parola prevede che i Dipartimenti formulino le proposte di istituzione dei posti di personale docente e tecnico-scientifico dopo l'approvazione del Piano di sviluppo e sulla base delle risorse assegnate e disponibili.

Si evidenzia che, in attuazione di quanto previsto dal suddetto Regolamento relativo alla programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nella seduta del 25 marzo 2025, ha approvato la proposta del Piano di Sviluppo del Dipartimento per il triennio 2025-2027 (prot. n. 20870-III/10 del 04.04.2025), e che, in riferimento all'argomento in oggetto, il Senato Accademico si è espresso favorevolmente, nella riunione del 20.05.2025.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
VISTI lo Statuto dell'Ateneo,
il Regolamento Generale di Ateneo,

il Regolamento relativo alla programmazione da parte dei Dipartimenti del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico, emanato con D.R. n. 235/2020, prot. n. 5344-I/3 del 12.02.2020;

VISTA la proposta del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, per il triennio 2025-2027, approvata dal Consiglio di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, nel corso della riunione del 25 marzo 2025 (prot. n. 20870-III/10 del 04.04.2025);

PRESO ATTO della deliberazione assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 20.05.2025,

DELIBERA

di approvare la proposta del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, come dettagliatamente illustrato nel prospetto che si allega con il n. 27 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

34) ISTITUZIONE DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, CO. 3, LET. A) DELLA LEGGE 240/2010 (TESTO VIGENTE PRIMA DELLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 79 DEL 29.06.2022), PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Il testo della legge n. 79, di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 contenente "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" pubblicato in G.U. il 29 giugno 2022, ed in particolare l'articolo 14 del citato decreto 36, che prevede disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle Università, ha inciso sulla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare, riformando la figura del ricercatore a tempo determinato, con particolare riferimento al meccanismo di *tenure-track*. Con il comma 6-*decies* vengono apportate rilevanti modifiche all'articolo 24 della legge n. 240 del 2010, attraverso l'eliminazione della figura del ricercatore di tipo a) e la ridefinizione della figura del ricercatore a tempo determinato in *tenure-track*. L'inserimento di innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie volte a realizzare un raccordo armonico tra "vecchio" e "nuovo" regime; infatti il comma 6-*quinquesdecies* dell'art. 14 detta la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), che è stata improntata alla massima flessibilità, tenuto conto, in particolare, della molteplicità di misure previste nel PNRR che non consentono di includere, tra i costi ammissibili, quelli di personale *tenured* o in *tenure-track*. Sulla base delle disposizioni di tale comma si rende possibile, dunque, per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022 *(id est*: luglio 2025), indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a):

a) a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano,
b) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni, ovvero dei fondi di diretta competenza MUR, nonché dei fondi strutturali e di investimento europei, dei fondi nazionali destinati alla politica di coesione, dei programmi europei a gestione diretta (inclusi i programmi Horizon Europe, Erasmus+, etc.) e dei fondi per il finanziamento degli investimenti e per lo sviluppo infrastrutturale del Paese – settore ricerca.

Il D.P.C.M. 23.07.2024 che ha stabilito i nuovi costi dei contratti stipulati con i ricercatori ai sensi dell'art. 24, co. 3, lettera a) della Legge 240/2010, ovvero euro 163.731,52 (costo triennale, in regime di impegno a tempo pieno) ed euro 118.784,19 (costo triennale, in regime di impegno a tempo definito); si precisa che i costi sopra indicati sono onnicomprensivi di oneri riflessi ed IRAP.

Infine, la nota operativa del MIUR, prot. n. 8312 del 05/04/2013, ha stabilito che per attivare contratti per ricercatori a tempo determinato, a valere su risorse esterne all'Ateneo, occorre la verifica da parte del Collegio dei revisori dei conti che deve autorizzare l'impegno delle risorse in bilancio.

Ciò premesso, si comunica che, nella seduta del 21 febbraio 2025, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ha approvato la proposta di istituzione del

seguente posto di ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, da coprire ai sensi dell'art. 24, co. 3, let. a) della L. 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29/06/2022), indicando, altresì, le relative fonti di finanziamento (risorse esterne acquisite da questo Ateneo):

- n. 1 posto nel G.S.D. 06/MEDS-02 "Patologia Generale e Patologia Clinica", settore scientifico disciplinare MEDS-02/B "Patologia Clinica", per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "Proinflammaging in RCC: nuovi approcci per la identificazione di marcatori, diagnostici, prognostici e terapeutici"; il ricorso alla previgente procedura ex art. 24, co. 3, l. a) della L. 240/2010 è motivato dalla coerenza del predetto progetto con le tematiche riferibili al PNR (nello specifico trattasi dell'Allegato "Salute" - Area di intervento "5.1.2 Tecnologie farmaceutiche e farmacologiche" - Articolazione 5 del PNR 2021-2027); la relativa spesa è pari ad € 163.731,52 e la copertura graverà sulle seguenti disponibilità:
  - FINCOMUNI_DIRETTORE_SANSEVERO_INF - euro 30.845,66;
  - RICPUBBL_DIRETTORE_OORR_CONTRATTIRICERCA_2024 - euro 70.000;
  - ALTRIPRIV_STALLONE_SANOFI2023 - euro 7.000;
  - ALTRIPRIV_STALLONE_ESTORSPA_2022 - euro 5.000;
  - ALTRIPRIV_STALLONE_CHIESIITALIASPA_2022 - euro 5.000;
  - ALTRIPRIV_STALLONE_ASTRAZENECASPA_2023 - euro 12.000;
  - ALTRIPRIV_CASTELLANO_ESTOR_2021 - euro 9.000;
  - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2020_2021 - euro 9.000;
  - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2021_2022 - euro 9.000;
  - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2022_2023 - euro 6.885,86.

La suddetta proposta, è stata approvata dal Senato Accademico, nella riunione del 12.03.2025, subordinatamente al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con il decreto n. 841/2025, il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ha attestato la piena coerenza del progetto in argomento con gli obiettivi specifici dei progetti dai quali il finanziamento trae origine. Successivamente, il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle sedute del 19 e del 20 maggio 2025, ha ritenuto di poter considerare sterile la spesa in questione.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 19 marzo 2012, n. 49, in particolare dell'art. 5 rubricato "Limite massimo alle spese di personale";

VISTI il testo della legge n. 79, di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 contenente "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" pubblicato in G.U. il 29 giugno 2022, ed in particolare l'articolo 14 del citato decreto 36, che prevede disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle Università,

l'articolo 14 comma 6-*quinquesdecies* del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a) prevedendo che per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022 (entro luglio 2025) le Università possono "indire procedure per il reclutamento di ricercatori

a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027", e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni;

VISTO il D.M. n. 639/2024, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;

VISTO il D.P.C.M. 23.07.2024 che ha stabilito, tra l'altro, i nuovi costi dei contratti stipulati con i ricercatori ai sensi del previgente 'art. 24, co. 3, lettera a) della Legge 240/2010;

VISTO il D.P.C.M. 27/11/2024 rubricato "Indirizzi per la programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento, relativi al triennio 2024-2026", in particolare l'art. 3, comma 1;

VISTA la nota MIUR 05/04/2013 prot. n. 8312;

VISTI il Regolamento Generale di Ateneo;

il Regolamento relativo alla programmazione da parte dei Dipartimenti del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico, emanato con D.R. n. 235/2020, prot. n. 5344-I/3 del 12.02.2020;

il "Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato" di questa Università, emanato con D.R. n. 1755-2021, prot. n. 60858 -I/3 del 15.12.2021;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella seduta del 21 febbraio 2025, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del seguente posto di ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, da coprire ai sensi dell'art. 24, co. 3, let. a) della L. 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29/06/2022), indicando, altresì, le relative fonti di finanziamento (risorse esterne acquisite da questo Ateneo):

- n. 1 posto nel G.S.D. 06/MEDS-02 "Patologia Generale e Patologia Clinica", settore scientifico disciplinare MEDS-02/B "Patologia Clinica", per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "Proinflammaging in RCC: nuovi approcci per la identificazione di marcatori, diagnostici, prognostici e terapeutici"; la relativa spesa è pari ad € 163.731,52 e la copertura graverà sulle seguenti disponibilità:
  - FINCOMUNI_DIRETTORE_SANSEVERO_INF - euro 30.845,66
  - RICPUBBL_DIRETTORE_OORR_CONTRATTIRICERCA_2024 - euro 70.000
  - ALTRIPRIV_STALLONE_SANOFI2023 - euro 7.000
  - ALTRIPRIV_STALLONE_ESTORSPA_2022 - euro 5.000
  - ALTRIPRIV_STALLONE_CHIESIITALIASPA_2022 - euro 5.000
  - ALTRIPRIV_STALLONE_ASTRAZENECASPA_2023 - euro 12.000
  - ALTRIPRIV_CASTELLANO_ESTOR_2021 - euro 9.000
  - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2020_2021 - euro 9.000

- FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2021_2022 - euro 9.000
- FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2022_2023 - euro 6.885,86,

PRESO ATTO della coerenza del predetto progetto con le tematiche riferibili al PNR (nello specifico trattasi dell'Allegato "Salute" - Area di intervento "5.1.2 Tecnologie farmaceutiche e farmacologiche" - Articolazione 5 del PNR 2021-2027);
che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ha fornito le indicazioni utili per l'emanazione del relativo bando;

VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico, nella riunione del 12.03.2025, in merito all'argomento in oggetto;

VISTO il decreto n. 841/2025 con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche ha attestato la piena coerenza del progetto in argomento con gli obiettivi specifici dei progetti dai quali il finanziamento trae origine;

PRESO ATTO del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, nelle sedute del 19 e del 20 maggio 2025, in merito alla natura (sterile) della spesa in questione;

VERIFICATA la copertura finanziaria,

DELIBERA

- di approvare, per quanto di propria competenza, l'istituzione del seguente posto di ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, da coprire ai sensi dell'art. 24, co. 3, let. a) della L. 240/2010 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79 del 29/06/2022), per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche:
  - ✓ n. 1 posto nel G.S.D. 06/MEDS-02 "Patologia Generale e Patologia Clinica", settore scientifico disciplinare MEDS-02/B "Patologia Clinica", per la realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "Proinflammaging in RCC: nuovi approcci per la identificazione di marcatori, diagnostici, prognostici e terapeutici"; la relativa spesa è pari ad € 163.731,52 e la copertura graverà sulle seguenti disponibilità:
    - FINCOMUNI_DIRETTORE_SANSEVERO_INF - euro 30.845,66
    - RICPUBBL_DIRETTORE_OORR_CONTRATTIRICERCA_2024 - euro 70.000
    - ALTRIPRIV_STALLONE_SANOFI2023 - euro 7.000
    - ALTRIPRIV_STALLONE_ESTORSPA_2022 - euro 5.000
    - ALTRIPRIV_STALLONE_CHIESIITALIASPA_2022 - euro 5.000
    - ALTRIPRIV_STALLONE_ASTRAZENECASPA_2023 - euro 12.000
    - ALTRIPRIV_CASTELLANO_ESTOR_2021 - euro 9.000
    - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2020_2021 - euro 9.000
    - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2021_2022 - euro 9.000
    - FINPUBB_DIRETTORE _OORR_CDL_AA_2022_2023 - euro 6.885,86
- di autorizzare il Rettore all'emanazione del bando relativo alla suddetta istituzione posto di ricercatore a tempo determinato, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento interessato.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

35) PROPOSTA CHIAMATA DI DOCENTE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Preliminarmente si sottolinea che in base alla specifica previsione recata dal Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia di questa Università, emanato con D.R. n. 1407-2021, prot. n. 48551-I/3 del 18.10.2021, il Rettore *"nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità, di cui all'art. 2, co. 1, lett. b), della legge n. 240/2010, sottopone al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della proposta di chiamata del Dipartimento e che il Consiglio di Amministrazione delibera sulla proposta di chiamata del Dipartimento a maggioranza assoluta"*.

Si ricorda che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (DISTUM), nella seduta del 25.11.2024, in coerenza con il proprio piano di sviluppo e la relativa programmazione approvata ai sensi del vigente Regolamento, ha proposto l'istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per le esigenze del GDS 10/GLOT-01 "Glottologia e linguistica" – SSD GLOT-01/A "Glottologia e linguistica" (*già* L-LIN/01), da coprire con la modalità di cui all'art. 18, co. 1, Legge n. 240/2010.

Si fa presente che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 04.12.2024 e del 18.12.2024, hanno approvato l'istituzione del predetto posto di professore ordinario, a valere sulle risorse assegnate al Dipartimento nell'ambito del Piano assunzionale straordinario anno 2024 (piano B di cui al D.M. n. 795/2023) per la realizzazione della Linea strategica n. 2 "Centro formazione della docenza", per un valore di 1 punto organico.

Ciò premesso, si comunica che con D.R. n. 111-2025, prot. n. 3720-VII/1 del 24.01.2025, è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del suddetto posto di professore ordinario, e, con successivo D.R. n. 466-2025, prot. n. 15031-VII/1 del 13.03.2025, è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura in argomento.

A seguito dell'espletamento della selezione pubblica riferita al SSD GLOT-01/A, gli atti della procedura concorsuale sono stati approvati con D.R. n. 841-2025, prot. n. 25358-VII/1 del 30.04.2025, ed altresì è stato dato atto che la Commissione giudicatrice ha individuato la prof.ssa Anna RICCIO, quale candidata qualificata a ricoprire il posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, messo a concorso per il GDS 10/GLOT-01 "Glottologia e linguistica" – SSD GLOT-01/A "Glottologia e linguistica".

Successivamente, il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, nella seduta del 15.05.2025, ha deliberato di proporre la chiamata della Prof.ssa Anna RICCIO, in qualità di professore universitario di ruolo di prima fascia, ex art. 18, co. 1, Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare GLOT-01/A "Glottologia e linguistica" (già SSD L-LIN/01 "Glottologia e linguistica"), a decorrere dalla prima data utile (delibera prot. n. 28379-VII/1 del 15.05.2025);

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i.;

VISTO il D.M. n. 639/2024, recante la determinazione dei gruppi scientifico disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il "Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" di questa Università, emanato con D.R. n. 1407/2021, prot. n. 48551-I/3 del 18.10.2021;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione (DISTUM), assunta nella seduta del 25.11.2024, con la quale in coerenza con il proprio piano di sviluppo e la relativa programmazione, approvata ai sensi del vigente Regolamento, ha proposto l'istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per le esigenze del GDS 10/GLOT-01 "Glottologia e linguistica" – SSD GLOT-01/A "Glottologia e linguistica" (*già* L-LIN/01), da coprire con la modalità di cui all'art. 18, co. 1, Legge n. 240/2010;

VISTE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 04.12.2024 e del 18.12.2024, con le quali è stata approvata l'istituzione del predetto posto di professore ordinario, a valere sulle risorse assegnate al Dipartimento nell'ambito del Piano assunzionale straordinario anno 2024 (piano B di cui al D.M. n. 795/2023) per la realizzazione della Linea strategica n. 2 "Centro formazione della docenza", per un valore di 1 punto organico;

VISTO il D.R. n. 111-2025, prot. n. 3720-VII/1 del 24.01.2025, con il quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del suddetto posto di professore ordinario;

VISTO il D.R. n. 466-2025, prot. n. 15031-VII/1 del 13.03.2025, con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica riferita al SSD GLOT-01/A "Glottologia e linguistica" (*già* L-LIN/01);

VISTO il D.R. n. 841-2025, prot. n. 25358-VII/1 del 30.04.2025, di approvazione degli atti della sopra menzionata selezione, da cui risulta che la prof.ssa Anna RICCIO, è stata individuata quale candidata qualificata a ricoprire il posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il SSD GLOT-01/A "Glottologia e linguistica";

VISTA la delibera del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, assunta nella seduta del 15.05.2025, con la quale è stata deliberata la proposta di chiamata della prof.ssa Anna RICCIO, in qualità di professoressa universitaria di ruolo di prima fascia per il settore scientifico disciplinare GLOT-01/A "Glottologia e linguistica" (già SSD L-LIN/01 "Glottologia e linguistica"), a decorrere dalla prima data utile;

UDITA la proposta del Rettore riferita alla decorrenza della data di presa di servizio della sopramenzionata docente proposta, tenuto conto delle esigenze didattiche e scientifiche di Ateneo,

DELIBERA

di approvare la chiamata della prof.ssa Anna RICCIO, in qualità di professoressa universitaria di ruolo di prima fascia per il settore scientifico disciplinare GLOT-01/A “Glottologia e linguistica”, a decorrere dal 01.06.2025.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

36) ART. 9 L. 240/2010: DETERMINAZIONI

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027, è prevista una premialità, sia per i docenti che per il personale amministrativo.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, con delibere n. 514/2024 (riunione del 23.04.2024) punto 5 e n. 659/2024 (riunione del 28.05.2024) punto 10, ha deliberato di autorizzare il conferimento di incarichi premiali, in favore del personale tecnico amministrativo per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa-contabile nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027.

Le predette delibere allegate hanno provveduto a individuare il personale coinvolto nelle attività, con indicazione dei relativi compensi da attribuire, appartenente al DAFNE, ad altri Dipartimenti e all'Amministrazione Centrale.

Le risorse quinquennali assegnate al DAFNE per il progetto de quo ammontano a € 7.782.325 e che tra le diverse attività previste dal piano di sviluppo è compresa una sezione relativa alla attribuzione di premialità al personale docente e tecnico – amministrativo ai sensi dell'art. 9, della Legge n. 240/2010, pari a € 200.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.07.2024, ha stabilito *"di sospendere, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo"*. Il predetto Testo Unico è attualmente in revisione.

Nelle more, si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi deliberati dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, peraltro trattandosi di spese da rendicontare nell'ambito di una specifica voce del budget di progetto "Premialità personale".

Le attività di supporto si svolgeranno fino al 31.12.2027 e che la corresponsione sarà erogata in quote progressive e subordinata alle fasi di esecuzione dei progetti attuativi del piano di sviluppo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali secondo il seguente prospetto riportante le scadenze e le percentuali di compenso:

Fasi di verifica	Scadenza %	Erogazione compenso
Prima verifica	30/11/2024	40%
Seconda verifica	30/11/2025	40%
Terza verifica	30/11/2026	10%
Ultima verifica	30/11/2027	10%

Il Presidente invita i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli, espressa soddisfazione per il fatto che si sia sbloccata la situazione relativa agli incarichi premiali di cui in oggetto, segnala l'esigenza di procedere allo stesso modo anche per eventuali altre situazioni della medesima tipologia che dovessero sussistere.

Il Direttore Generale rileva che la proposta odierna è funzionale a far fronte ad esigenze emergenti relative alla fase di rendicontazione.

Informa, poi, di aver definito la bozza del nuovo Regolamento in materia, che dovrà essere valutato dalla governance e successivamente sottoposto all'approvazione dei competenti Organi collegiali.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI la L. 240/2010 art. 9;
l'art. 1, commi da 314 a 337, della Legge 221/2016 concernente l'elenco dei "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027;
lo Statuto dell'Ateneo;
la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, seduta del 24.07.2024, che ha stabilito "di sospendere, l'applicazione del Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022, con riferimento: alla Parte I – Incarichi Premiali, relativamente alle disposizioni riferite al personale Tecnico-Amministrativo;

PRESO ATTO della necessità, nelle more della revisione del predetto testo unico, di conferire gli incarichi deliberati dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, peraltro trattandosi di spese da rendicontare nell'ambito di una specifica voce del budget del progetto "Premialità personale" e che le attività sono state già avviate;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria in quanto le risorse quinquennali assegnate al DAFNE ammontano ad € 7.782.325 e che tra le diverse attività previste dal piano di sviluppo è compresa una sezione relativa alla attribuzione di premialità al personale docente e tecnico – amministrativo ai sensi dell'art. 9, della Legge n.240/2010;

TENUTO CONTO di tutto quanto esposto,

DELIBERA

in conformità con quanto riportato nelle premesse, di conferire specifici incarichi premiali, così come autorizzati dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria n. 514/2024 (riunione del 23.04.2024) punto 5 n. 659/2024 (riunione del 28.05.2024) punto 10, a decorrere dalle predette date, per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa-contabile, in coerenza con i progetti attuativi del programma di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza, nelle modalità e al personale individuato nelle richiamate delibere che si allegano con il n. 28 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

37) RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE LEGALI

La presente deliberazione è protocollata in forma riservata.

38) VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente fa presente che non ci sono argomenti da esaminare nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

39) APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA RIUNIONE DEL 29 APRILE 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 29 aprile 2025.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione non estesa alla consigliera Francesca in quanto assente alla seduta in oggetto, approva il verbale relativo alla riunione del 29 aprile 2025.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

40) ISTITUZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE ASSOCIATO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

Con il riordino delle Scuole di Specializzazione di area medica, disposto con normativa ministeriale, è stato introdotto un meccanismo di accreditamento improntato a criteri di qualità scientifica dei docenti, di adeguate prestazioni assistenziali delle strutture del SSR ospitanti i medici in formazione e, in particolare, di dotazione organica minima di due professori di ruolo per ogni Scuola. La Regione Puglia è intervenuta, con la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 51, e, in particolare, con l'art. 9, rubricato "*Misure finanziarie a sostegno delle Scuole di specializzazione dell'area medica dell'Università degli Studi di Foggia*", ha previsto l'erogazione di un contributo finanziario in favore dell'Università di Foggia, per l'istituzione, l'attivazione e l'accreditamento di nuove Scuole di Specializzazione di area medica. Il finanziamento ammonta a € 16.878.000,00, da erogare in un arco temporale di n. 15 anni, per un importo di 1.125.200,00 euro all'anno, a partire dall'anno 2022, ed è specificatamente finalizzato alla copertura dei posti di professore di ruolo funzionali all'accreditamento di dodici nuove Scuole di Specializzazione di area medica, individuate nell'Allegato A alla convenzione, con la precisazione che, secondo quanto previsto dall'art. 3 della convenzione stipulata, prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022, l'elenco individua le Scuole da considerare in via prioritaria ai fini del finanziamento e che la programmazione potrà subire modifiche, a parità di finanziamento, rispetto alle discipline, di cui al predetto elenco, su proposta dell'Università di Foggia ed acquisito il parere favorevole del Comitato Tecnico interno Regionale.

Si informa che il predetto Comitato tecnico interno regionale sovraintende alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi previsti, con particolare riferimento alla verifica della conformità della programmazione dei posti di professore da istituire ai fabbisogni regionali e alle priorità strategiche dell'assistenza sanitaria pugliese. I reclutamenti del personale docente, per garantire il rispetto dei requisiti minimi di accreditamento delle Scuole, dovranno attenersi alla regola vigente, che prevede un numero minimo di due docenti (ordinari e/o associati) per Scuola, con una media dei criteri ANVUR superiore a 0,7. A tal proposito, si riferisce che nella nota del Mur del 24 febbraio 2025, si opera un riferimento al Decreto interministeriale MUR - Salute n. 138/2023 con cui si è integrato il D.M. 68/2015 (art. 4, co. 2), prevedendo la possibilità che, ai fini del raggiungimento del requisito della presenza di almeno due professori di ruolo del settore scientifico-disciplinare specifico o dei SSD specifici della scuola, sono computabili, altresì:

- gli RTD-B in possesso di ASN nel SSD specifico della tipologia della scuola;
- gli RTT con tre anni di anzianità nel contratto e in possesso dell'ASN nel SSD specifico della tipologia della scuola;
- la figura del professore straordinario.

La Legge Regionale n. 39/2024, in particolare l'art. 12 (rubricato "Modifiche all'articolo 9 della l.r. 51/2021") ha apportato modifiche alla citata Legge 51 e ha previsto che «*1. Al comma 1 dell'articolo 9 della Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 51 (Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022), sono apportate le seguenti modifiche: a) dopo le parole "dei posti di professore di ruolo" sono aggiunte le seguenti: "**e di ricercatori**"; b) dopo le parole "dell'area medica dell'Università degli Studi di Foggia" sono aggiunte le seguenti: "utili al raggiungimento dei requisiti disciplinari minimi"*»; tale innovazione normativa risponde all'esigenza di adeguare la

Legge di finanziamento delle scuole alla modificata normativa in materia e, di conseguenza, estende la sua efficacia anche alla convenzione attuativa sopra citata.

Ciò premesso, nella seduta del 16 aprile 2025, il Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (delibera n. 652/2025, prot. n. 26487-II/8 del 07.05.2025) ha approvato la proposta di istituzione posto di professore di seconda fascia, da coprire ai sensi dell'art. 18, co. 4 della Legge n. 240/2010, per il G.S.D. 06-MEDS-15 "Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale", s.s.d. MEDS-15/B "Chirurgia maxillo-facciale" (*già* MED/29), il cui costo graverà sui fondi della L.R. 51/2021 e s.m.i. Si ricorda che per l'avvio della predetta procedura di reclutamento occorre garantire una copertura finanziaria quindicennale di importo pari ad euro 1.218.000,00 e che la proposta è subordinata al parere positivo del "Comitato tecnico interno regionale", di cui all'art. 5 della Convenzione (prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022).

Infine, il Senato Accademico, nella riunione del 20.05.2025, ha approvato l'argomento in oggetto, per quanto di competenza e subordinatamente al parere favorevole del "Comitato tecnico interno regionale", di cui all'art. 5 della Convenzione (prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022).

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Preso atto che non vi sono interventi, da parte dei presenti, in ordine all'argomento in esame, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il D. Lgs. 19 marzo 2012, n. 49, in particolare dell'art. 5;

VISTO il D.M. n. 639/2024, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;

VISTA la Legge della Regione Puglia 30 dicembre 2021, n. 51, in particolare, l'art. 9, rubricato "Misure finanziarie a sostegno delle Scuole di specializzazione dell'area medica dell'Università degli Studi di Foggia", in seguito alla quale è stata stipulata una convenzione (prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022) per il finanziamento di posti di professore di ruolo dell'area medica funzionali all'accreditamento di scuole di specializzazione di area medica di nuova istituzione si sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e art. 5 del d. lgs. 19 marzo 2012, n. 49;

PRESO ATTO della nota del Mur del 24 febbraio 2025, con cui si opera un riferimento al Decreto interministeriale MUR - Salute n. 138/2023 con cui si è integrato il DM 68/2015 (art. 4, co. 2), prevedendo la possibilità che, ai fini del raggiungimento del requisito della presenza di almeno due professori di ruolo del settore scientifico-disciplinare specifico o dei SSD specifici della scuola, sono computabili, altresì gli RTD-B in possesso di ASN nel SSD specifico della tipologia della scuola, gli RTT con tre anni di anzianità nel contratto e in possesso dell'ASN nel SSD specifico della tipologia della scuola, la figura del professore straordinario;

VISTI lo Statuto dell'Ateneo;
il Regolamento Generale di Ateneo;
il "Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" di questa Università, emanato con D.R. 1407/2021;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, assunta nella seduta della riunione del 16 aprile 2025 (delibera n. 652/2025, prot. n. 26487-II/8 del 07.05.2025), con la quale è stata approvata la proposta di istituzione di n. 1 posto di professore di seconda fascia, da coprire ai sensi dell'art. 18, co. 4 della Legge n. 240/2010, per il G.S.D. 06-MEDS-15 "Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale", s.s.d. MEDS-15/B "Chirurgia Maxillo-facciale" (già MED/29), il cui costo graverà sui fondi della L.R. 51/2021;

ACCERTATO che per l'avvio della predetta procedura di reclutamento occorre garantire una copertura finanziaria quindicennale di importo pari ad euro 1.218.000,00 e che la proposta è subordinata al parere positivo del "Comitato tecnico interno regionale", di cui all'art. 5 della Convenzione (prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022);

VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico, nella riunione del 20.05.2025, in merito all'argomento in oggetto;

VERIFICATA la copertura finanziaria,

DELIBERA

- di approvare, subordinatamente al parere favorevole del "Comitato tecnico interno regionale", di cui all'art. 5 della Convenzione (prot. n. 62084-VI/5 del 25.11.2022), l'istituzione di n. 1 posto di professore di seconda fascia, per le esigenze del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, da coprire ai sensi dell'art. 18, co. 4 della Legge n. 240/2010, per il G.S.D. 06-MEDS-15 "Neurochirurgia e chirurgia maxillo-facciale", s.s.d. MEDS-15/B "Chirurgia Maxillo-facciale" (*già* MED/29), a valere sulle risorse di cui alla L.R. 51/2021;
- di autorizzare il Rettore all'emanazione del relativo bando in base alle indicazioni fornite dal Dipartimento interessato, in riferimento alla suddetta istituzione di posto di personale docente.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

41) RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO TRIENNIO 2025/2027

Il Presidente sottopone ai presenti i contenuti della sotto riportata relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti - Area Personale Tecnico - Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e trasmessa ai componenti dell'Organo prima dell'odierna riunione.

L'art. 6, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che dispone:

"*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché' con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (….). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*.

A tal proposito si ricorda che il Senato accademico e il Consiglio di Amministrazione nella riunione congiunta del 31 gennaio 2025 hanno approvato, in sede di definizione del Piano integrato di Ateneo per l'anno 2025, sezione Organizzazione e Capitale Umano, la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario 2025/2027.

Si evidenzia che il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 7 aprile 2025 con circolare n. 8 ha fornito Indicazioni operative in merito alla riduzione del turn over per l'anno 2025 prevista dall'articolo 1, commi 822-830, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027".

Nello specifico al paragrafo 3 rubricato "Università" prevede quanto segue: "*per l'anno 2025, il sistema delle Università statali possa procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in misura non superiore a un contingente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente. Tale limite è ripristinato nella misura del 100 per cento della suddetta spesa a decorrere dall'anno 2026".*

In merito al turn over 2025 è necessario altresì specificare che, anche il Ministero dell'Università e Ricerca con nota n. 4270 del 31.03.2025, avente per oggetto "*Quadro normativo reclutamento personale universitario e indicazioni operative PROPER 2025*" ha ribadito che Il contingente assunzionale del sistema universitario per il 2025 sarà calcolato prendendo in considerazione il valore corrispondente pari al 75% dei punti organico derivanti dalle cessazioni 2024 del personale docente e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e ha reso disponibili tramite la piattaforma PROPER i dati relativi alle cessazioni avvenute a valere sul proprio contingente assunzionale nel corso del 2024.

Inoltre, si evidenzia che il MUR con proprio Decreto n. 36 del 23 gennaio 2025 e con successiva nota n. 4700 del 08 aprile 2025 ha comunicato l'assegnazione definitiva del turn over previsto per l'anno 2024 pari a 13,93 punti organico, corrispondente al 132% delle cessazioni verificatesi nel corso dell'anno 2023. Tale risultato conferma la solidità economica del nostro Ateneo, avendo registrato, per il predetto anno, un miglioramento sia dell'indicatore delle spese di personale, pari al 58,75%, a fronte del 59,44% del precedente anno, sia dell'indicatore di sostenibilità economico finanziaria, pari a 1,39, a fronte dell'1,37 del precedente anno, senza considerare il buon posizionamento rispetto agli altri atenei del paese.

Alla luce delle suddette indicazioni prevenute recentemente dal MEF e dal MUR come sopra rappresentate si rende necessario rimodulare la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario 2025/2027, in relazione al turn over degli anni 2024 e 2025 rinveniente dalle cessazioni di personale TAB anni 2023 e 2024, nella parte riguardante le risorse disponibili per l'anno 2025, secondo quanto di seguito illustrato:

1. le economie del precedente piano triennale 2024/2026, già evidenziate in sede di approvazione del PIAO, pari a **2,10 punti organico**, destinate al personale TAB per l'anno 2024 e finalizzate alla valorizzazione del personale in servizio, attraverso la progressione di carriera, sono incrementante dalle economie rinvenienti in seguito al passaggio di n. 3 unità di personale dall'area delle Elevate professionalità all'area dei Dirigenti. Tali economie, determinate dalla differenza tra 0,65 risorse necessarie in termini di punti organico per l'assunzione di un Dirigente e 0,40 p.o impegno già previsto per il personale dell'area EP, risultano complessivamente pari a **1,20 p.o**. Di tali economie si è avuta contezza nell'ambito della rilevazione PROPER di recente avvio delle spese di personale, dalla quale è emerso che l'imputazione in termini di punti organico delle assunzioni dei dirigenti è avvenuta in ragione del solo differenziale tra categoria di origine e ruolo di destinazione [(0,65 – 0,4) X 3], così determinando un'economia di 1,20 (0,4 X 3).
2. per quanto riguarda quote di turn over, assegnato in ragione delle cessazioni verificatesi per raggiungimento dei limiti d'età negli anni 2023 e 2024, il Senato Accademico, nella riunione del 13 novembre 2024, in sede di approvazione della programmazione dell'utilizzo delle facoltà assunzionali, ha stabilito l'indirizzo secondo il quale le future programmazioni generali, concernenti l'utilizzo dei punti organico ordinari assegnati all'Ateneo, dovranno prevedere, come base minima, l'attribuzione, per le esigenze inerenti al personale tecnico-amministrativo, delle risorse corrispondenti a quelle che si sono prodotte in conseguenza delle relative cessazioni.

Per quanto concerne il turn over 2024, l'assegnazione delle facoltà assunzionali di cui sopra, in misura pari a 132% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2023, ha determinato un **incremento** delle risorse disponibili per le esigenze del personale TAB nell'anno 2025 pari a **1,30 p.o.** Tale incremento, in aggiunta a 4,05 p.o. già inseriti in sede di definizione del PIAO, determinano una disponibilità complessiva sul turn over 2024 pari a **5,35** p.o.;

Infine, per quanto concerne il turn over 2025, si evidenzia che le cessazioni verificatesi nell'anno 2024, rinvenienti dalla procedura PROPER, sono pari a 6 unità, corrispondenti a 1,30 p.o., che, per effetto della riduzione del 25%, prevista dall'art. 1 comma 825 della legge di bilancio anno 2025, determinano una disponibilità, in termini di punti organico, pari **a 0,95** p.o. , in luogo di 2,80 precedentemente programmati.

La riduzione, rispetto alla precedente programmazione, è dovuta, oltre che alla rimodulazione del turn over al 75%:

- all'inserimento di n. 1,20 P.O., risultanti in sede di rendicontazione PROPER tra le economie 2024 e, pertanto, riportate tra i P.O. di cui al punto 1;
- alla riduzione di 0,3 P.O., che non erano stati considerati nella precedente programmazione quale economia riveniente dalla cessazione di personale appartenente alle categorie protette, non utile pertanto ai fini dell'assegnazione del relativo contingente assunzionale.

Si rammenta ancora che il consiglio di Dipartimento del DAFNE, nella seduta del 28 gennaio 2025, ha proposto di istituire un posto di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei funzionari, settore scientifico tecnologico, per le esigenze del SSD CHEM-01/A Chimica analitica, a valere sulla quota residua del turn over 2022 (anno di riferimento 2021),

assegnata al Dipartimento in aggiunta a quanto già previsto nella *Linea di intervento 2 – Programmazione tecnici di laboratorio* del PTFP 2025/2027 e già programmata nell'ambito del Piano dei Fabbisogni all'esame dell'odierno Consesso.

Di seguito uno schema riassuntivo delle risorse disponibili per l'anno 2025 destinate alla programmazione triennale del personale TAB:

P.O residui PTFP triennio 2024/2026	3,30 p.o
Turn over anno 2024 (cessazioni 2023)	5,35 p.o.
Turn over previsto anno 2025, come ridotto al 75% (cessazioni 2024).	0,95 p.o.
Facoltà assunzionali straordinari ex DM 795/2023 piano B DAFNE e quota residua del turn over 2022 (anno di riferimento 2021) assegnato al Dipartimento DAFNE	0,60 p.o.
Disponibilità totali anno 2025	10,20 p.o.

In conseguenza delle maggiori risorse, pari a 0,95, rispetto alla programmazione del fabbisogno del personale TAB definita in sede di approvazione del PIAO, risulta necessario incrementare il numero dei posti previsti in sede di programmazione triennale del personale per l'anno 2025 nei seguenti termini:

- potenziare la Linea di intervento 1 – Programmazione strategica in particolare per il raggiungimento degli obiettivi strategici rivolti a supportare i processi di riorganizzazione di un'ulteriore unità appartenente all'area dei collaboratori con un impiego di risorse pari a 0,25 p.o;
- potenziare la Linea di intervento 2 – Programmazione tecnici di laboratorio con un ulteriore unità appartenete all'area dei funzionari con un impiego di risorse pari a 0.30 p.o per le esigenze del SSD CHEM-01/A Chimica analitica;
- potenziare la Linea di intervento 3 – Valorizzazione delle risorse umane con l'incremento di ulteriori 6 posti da destinare alle progressioni economiche verticali dall'area dei collaboratori all'area dei funzionari e di un ulteriore posto dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità, per soddisfare le esigenze relative a figure professionali con competenze specifiche, con un impiego di risorse pari a 0,40 p.o; tanto, nel rispetto del limite di cui all'art. 52, comma 2-bis del d. lgs. 165/2001.

Infine, a valle della istruttoria su evidenziata, si manifesta la necessità di ricorrere al trattenimento in servizio di personale tecnico amministrativo e bibliotecario di cui all'articolo 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207. Come è noto, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono di trattenere in servizio, non oltre il compimento del settantesimo anno di età e nel limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, il personale, dirigenziale e non dirigenziale, di cui, ad esclusiva valutazione dell'amministrazione, si renda necessario continuare ad avvalersi anche per far fronte ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

A tal proposito, si evidenzia la Direttiva n. 165, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, in data 21 gennaio 2025, con cui si è precisato che le amministrazioni dovranno valutare il ricorso al trattenimento in servizio nell'esercizio della propria discrezionalità

amministrativa, da esplicarsi preventivamente negli atti di programmazione annuale e pluriennali (PIAO). In ottemperanza a tale disposizione, si rende opportuno definire i criteri che, coerentemente agli obiettivi stabiliti in sede di programmazione strategica, consentano di trattenere in servizio, per un periodo di due anni, il personale che ha raggiunto il limite di età per il collocamento in quiescenza. Nell'ambito di tale facoltà verranno valutate le esigenze organizzative tra cui quelle di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e quelle riconducibili ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solamente dal personale individuato, manifestate dal responsabile della struttura e/o Dirigente competente in relazione ai seguenti criteri:

- sarà data priorità alle esigenze manifestate dalle strutture rivolte, che nell'ultimo triennio hanno avuto un maggior numero di cessazioni di personale afferente;
- subordinatamente e a parità di cessazioni, si terrà conto delle strutture maggiormente rivolte alla soddisfazione della mission istituzionale, sia a livello centrale, sia dipartimentale (ricerca e terza missione, didattica, area offerta formativa e servizi agli studenti, servizi di supporto, area biblioteche).

Si precisa, infine, che potranno essere trattenuti in servizio dipendenti che nel precedente anno abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente e che abbiano dato il consenso.

Il Senato Accademico, nella riunione del 20 maggio 2025, si è espresso positivamente in merito.

Il Presidente invita, quindi, i consiglieri ad esprimersi in merito.

Il dott. Spinelli chiede che tempistica è stata prevista per l'espletamento delle progressioni verticali in programmazione.

Il Direttore Generale riferisce che è in fase di revisione la regolamentazione in materia di progressioni verticali e che l'Amministrazione procederà nel più breve tempo possibile all'attivazione delle relative procedure, compatibilmente allo smaltimento dell'attuale carico di lavoro particolarmente oneroso, in particolare, per la gestione di numerose problematiche accumulatesi nel tempo e per gli impegni correlati all'ormai prossima visita periodica di accreditamento.

Il dott. Spinelli esprime l'auspicio che possa definirsi una tempistica precisa che consenta di concludere le procedure in parola entro la fine dell'anno.

Il Direttore Generale assicura l'impegno a garantire il completamento delle procedure con una tempistica adeguata.

All'esito del dibattito, il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Sono presenti il Rettore ed i consiglieri Corbo, Francesca, Fattori, Ambrosi, Traetta, Barrasso e Maglione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 6, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 contemplato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 approvato nella seduta congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2025;

VISTO l'art. 1, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027 in particolare i commi 165 e 825

PRESO ATTO del DM n. 86 del 23 gennaio 2025 e della nota n. 4700 del 08 aprile 2025 con cui il MUR ha comunicato l'assegnazione definitiva del turn over previsto per l'anno 2024 pari a 13,93 punti organico, corrispondente al 132% delle cessazioni verificatesi nel corso dell'anno 2023;
del numero delle cessazioni di personale TAB verificatesi nel corso del 2024 risultanti dalla piattaforma PROPER;
della circolare n. 8 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto "Indicazioni operative in merito alla riduzione del turn over per l'anno 2025 prevista dall'articolo 1, commi 822-830, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027
della Direttiva n. 165 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, in data 21 gennaio 2025 relativa all' applicazione del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'articolo 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207.

RITENUTO necessario rimodulare la programmazione del fabbisogno del personale TAB triennio 2025/2027 in merito alle:

- alle maggiori economie rivenienti dalla precedente programmazione triennale 2024/2026 conseguite in relazione al passaggio nell'area dirigenziale di n. 3 unità appartenete all'area delle elevate professionalità;
- maggiori disponibilità di risorse in termini di punti organico rivenienti dal turn over 2024, pari al 132% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2023 come da nota del MUR dell'8 aprile 2025;
- riduzione del turn over 2025 in misura pari al 75% delle cessazioni verificatesi nell'anno 2024.

ATTESA la necessità evidenziata dal DAFNE che nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 28.01.2025 ha proposto l'istituzione di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo appartenente all'area dei funzionari, settore scientifico tecnologico, per le esigenze del SSD CHEM-01/A Chimica analitica, a valere sulla quota residua del turn over 2022 (anno di riferimento 2021) assegnato al Dipartimento, previo aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale;

VALUTATA l'opportunità di destinare le risorse aggiuntive sopra riportate all'incremento del numero dei posti previsti in sede di programmazione triennale del personale per l'anno 2025 nei seguenti termini:

- potenziare la Linea di intervento 1 – Programmazione strategica in particolare per il raggiungimento degli obiettivi strategici rivolti a supportare i processi di riorganizzazione di un'ulteriore unità appartenente all'area dei collaboratori con un impiego di risorse pari a 0,25 p.o;
- potenziare la Linea di intervento 2 – Programmazione tecnici di laboratorio con un ulteriore unità appartenete all'area dei funzionari con un impiego di risorse pari a 0.30 p.o per le esigenze del SSD CHEM-01/A Chimica analitica;
- potenziare la Linea di intervento 3 –Valorizzazione delle risorse umane con l'incremento di ulteriori 6 posti da destinare alle

progressioni economiche verticali dall'area dei collaboratori all'area dei funzionari e di un ulteriore posto dall'area dei funzionari all'area delle elevate professionalità per soddisfare le esigenze relative a figure professionali con competenze specifiche in determinati ambiti con un impiego di risorse pari a 0,40 p.o;

ATTESA la necessità di rimodulare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 al fine di destinare le risorse aggiuntive sopra esposte;

l'opportunità di definire i criteri che, coerentemente agli obiettivi stabiliti in sede di programmazione strategica, consentano di trattenere in servizio, per un periodo di due anni, il personale che ha raggiunto il limite di età per il collocamento in quiescenza;

PRESO ATTO della fase istruttoria, nella quale gli uffici hanno anche provveduto ad informare le OO.SS con mail del 16 maggio 2025;

ACQUISITA la deliberazione favorevole del Senato Accademico nella seduta del 20 maggio 2025,

DELIBERA

- di esprimersi positivamente, per quanto di competenza, in merito alla modifica al PIAO 2025-27, consistente nella rimodulazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 nei termini di cui alla tabella che si allega con il n. 29 al presente verbale;
- di approvare i criteri che consentano di trattenere in servizio, per un periodo di due anni, il personale che ha raggiunto il limite di età per il collocamento in quiescenza, come in narrativa evidenziati.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Esaurito l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 16:00.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)
SPATARO
SANDRO
26.06
.2025
12:33:20
UTC

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)
LORENZO
LO MUZIO
26.06.2025
14:43:39
GMT+02:00

firme digitali ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005