



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Operative
Dott. Matteo DI TRANI

Area Affari Negoziati
Dott. Nicola LA PORTA

**Servizio Pianificazione, Programmazione e
Supporto Giuridico**
Dott.ssa Valentina ANTONACCI

Oggetto: Trattativa diretta con un unico operatore, ex art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza annuale Sistemi Rfid TIRRENIA per le biblioteche (S40_2025)

CIG: B699B68457

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 20, comma 2, lettera c), dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia che attribuisce al Direttore generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di rispettiva competenza, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTA la richiesta presentata dalla dott.ssa Isabella Tammone, responsabile dell'Area Sistemi Bibliotecari, prot 14336-VI/9 del 11.03.2025, di sottoscrizione di un contratto di assistenza annuale per i Sistemi hardware e software Rfid forniti dalla Tirrenia srl con sede in Genova, Via Jacopo Ruffini, 2, P.IVA 00261560106, per le biblioteche di Ateneo;

CONSIDERATO che a causa di problematiche riscontrate nella gestione di tali sistemi, si ritiene più conveniente ed efficace affidare la manutenzione e l'assistenza annuale alla Tirrenia srl stessa che li ha forniti;

ACQUISITO per le vie brevi, dalla stessa dott.ssa Tammone, il preventivo di spesa n. 16 del 09.01.2025 della Tirrenia srl per il servizio annuale di manutenzione e assistenza delle apparecchiature hardware rfid e dei programmi software rfid esistenti presso le nostre biblioteche, per un importo di € 4.248,00, oltre IVA;

ACQUISITE le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023;

VISTO l'50, co1, lett. b) del D.Lgs.36/2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla voce COAN: 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi", vincolo n. 27/2025.

INDIVIDUATO in qualità di RUP, la dott.ssa Valentina Antonacci, Responsabile del Servizio Pianificazione, Programmazione e Supporto Giuridico, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, come da dichiarazione depositata agli atti di ufficio

DETERMINA

per quanto illustrato in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

di affidare direttamente alla Tirrenia srl con sede in Genova, Via Jacopo Ruffini, 2, P.IVA 00261560106, il servizio annuale di manutenzione e assistenza delle apparecchiature hardware rfid e dei programmi software rfid esistenti presso le nostre biblioteche, per un importo di € 4.248,00, oltre Iva 22%;

di far gravare la relativa spesa complessiva di € 5.182,56, IVA inclusa, sulla voce COAN: 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi", vincolo n. 27/2025 del Budget di Ateneo 2025;

di nominare RUP la dott.ssa Valentina Antonacci

Il Dirigente

Dott. Matteo Di Trani

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.