

35) AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE DI PERSONALE TAB A TEMPO DETERMINATO

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,

- PREMESSO** che, al fine di fornire un supporto adeguato alle fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali in sede di approvazione del Piano integrato delle attività e delle organizzazioni per l'anno 2025, è stata manifestata la necessità di far ricorso al reclutamento di unità di personale a tempo determinato previo esame del Consiglio di Amministrazione;
- VISTI** gli art. 35 e 36 del D.Lgs. 165/2021;
l'art. 19 del D.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii;
il CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 in particolare gli artt. 85 e 104;
- ATTESO** che nelle more dell'aggiornamento del vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico –amministrativo, emanato con D.R. n. 757 – 2014, prot. n. 14237 – I/3 del 03.06.2014 risulta necessario procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo secondo quanto ottemperato dalle recenti disposizioni legislative;
- PRESO ATTO** che il Decreto-Legge del 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" ha introdotto il comma 3 bis all'art. 35 quater del Dlgs 165/2001 che recita "*Fino al 31 dicembre 2026, in deroga al comma 1, lettera a), i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta;*
- VERIFICATO** il rispetto del limite del 20% previsto dal comma 3 del succitato art. 104 CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
altresi, il rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 e l'art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- CONSIDERATA** l'urgenza, di procedere alla costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale tecnico-amministrativo dell'Area dei Collaboratori del Settore Professionale Amministrativo (ex Categoria C), per le esigenze dei Dipartimenti e degli Uffici di questo Ateneo nell'ambito di progetti approvati dal Consiglio di Amministrazione;
altresi, la necessità di reclutare una figura professionale appartenente all'area dei funzionari, settore tecnico-informatico con rapporto di lavoro a tempo parziale in misura pari al 50% che opererà all'interno della struttura organizzativa deputata alla gestione degli interventi di edilizia universitaria di questo Ateneo per l'attuazione dei progetti di edilizia universitaria.
- ESAMINATO** ogni altro opportuno elemento;
- TENUTO CONTO** di quanto emerso nel corso dell'esame dell'argomento,

DELIBERA

- di autorizzare l'espletamento di una selezione per la formazione di una graduatoria di candidati, dalla quale eventualmente attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato appartenente all'Area dei Collaboratori settore amministrativo, a tempo determinato, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili, per le esigenze di

- supporto alle attività, anche previste dai progetti finanziati, delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti di questa Università;
- di autorizzare, subordinatamente al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, la procedura per il reclutamento, che graverà sui fondi rivenienti dal Progetto: "Patto Territoriale per il Sistema Pugliese" (WP 4 e WP6), di una figura professionale appartenente all'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, con rapporto di lavoro a tempo parziale in misura pari al 50% della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, che opererà all'interno della struttura organizzativa deputata alla gestione degli interventi di edilizia universitaria di questo Ateneo;
 - di dare mandato alla Direzione Generale di utilizzare la suddetta graduatoria di candidati di cui al punto 1 per attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato, appartenenti all'Area dei Collaboratori settore amministrativo, a tempo determinato, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili, per soddisfare le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti di questa Università.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005