



Numero, data e protocollo della registrazione

Invio tramite P.E.C.

Ai Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università (codice IPA: uni_ud 2025_003)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

Numero posti	1 posto
Area	Operatori
Settore professionale	Settore dei servizi generali e tecnici
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di Studio	Possesso del seguente titolo di studio: <ul style="list-style-type: none"> Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o titolo di studio equiparato dalla normativa vigente; oppure <ul style="list-style-type: none"> "<i>Certificato di competenze</i>" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.Lgs. 13.04.2017 n. 61 – con promozione alla classe IV – da cui emerga il raggiungimento delle abilità conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione o equipollenti per legge.
Profilo e conoscenze	La posizione prevede che l'unità di personale tecnico, dovrà occuparsi delle attività di manutenzione e riparazione delle attrezzature utilizzate dall'Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei". La posizione richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> manutenzione e riparazione di attrezzature agricole; realizzazione e manutenzione di strutture semplici in ferro, legno o materiali compositi per utilizzo nella sperimentazione, lavorazioni semplici sugli stessi materiali con attrezzature di officina (saldatura, foratura con trapano a colonna, fresatura, taglio ossiacetilenico); smontaggio di parti meccaniche ed oleodinamiche per riparazioni presso officine esterne;



- acquisto di materiali e gestione dei rapporti con officine esterne affidatarie di manutenzioni per riparazione mezzi aziendali;
- richiesta di preventivi per attrezzature e parti di consumo e ricambio;
- riparazioni e interventi di manutenzione su impianti irrigui;
- cura e manutenzione degli spazi di officina e delle relative attrezzature;
- gestione scadenziario, controlli funzionali attrezzature e contatti con ditte autorizzate alla certificazione;
- gestione dei rifiuti (tipologia di rifiuti specifici derivanti dall'attività di officina).

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità tecniche:

- conoscenza di base dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine;
- normativa e scadenze inerenti alle verifiche periodiche delle attrezzature agricole che trovano impiego in un'azienda agricola (trattamenti, piattaforme elevabili, macchine per sollevamento carichi);
- verifica preliminare, in vista delle verifiche periodiche delle attrezzature, per trattamenti, piattaforme aeree e attrezzature di sollevamento in base alla normativa vigente. Scadenze in base alla normativa vigente;
- nozioni generali della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. – cd TU di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);
- buone procedure nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro (DPI previsti e necessari in base alle diverse situazioni di intervento);
- approfondimenti sull'uso e la manutenzione di trattrici, attrezzature agricole e attrezzature Macchine Movimento Terra;
- manutenzione ordinaria di macchine agricole semoventi e attrezzature operatrici;
- interventi di riparazione in proprio o valutazione di avvio ad officine esterne convenzionate;
- interventi su parti meccaniche;
- interventi su componenti oleodinamiche;
- interventi su impianti elettrici;
- interventi manutentivi o sostitutivi su pneumatici o cingoli;
- interventi su attrezzature di stalla (es. sistema trasporto letame, rastrelliere autocattura bovini);
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e degli applicativi informatici più in uso quali Microsoft Office (Word, Excel e Teams), posta elettronica, browsers per la navigazione in Internet;
- conoscenza di base della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste, inoltre, le seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- affidabilità - eseguire le attività in maniera accurata e nei tempi assegnati;
- relazione e collaborazione - relazionarsi efficacemente con l'utenza e collaborare con i colleghi, della propria e di altre strutture;

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso.



Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n. 20 del 25.1.2024.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: www.InPA.gov.it.
Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove, da un esame preliminare dei curricula, non venga riscontrato il possesso di un profilo professionale coerente rispetto al posto in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati ammessi mediante la valutazione dei curricula ed un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.



La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web <https://www.uniud.it/bandi-ta-ind>

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa