

Direzione	Gestioni Operative
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Matteo Di Trani

## 19) PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

- O M I S S I S -

- Il Consiglio di Amministrazione, .....,  
**PREMESSO** che l'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici), in forza del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio ed approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica, per ogni opera, la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;  
 che devono essere inseriti nel programma triennale gli acquisti di beni e servizi per i quali si prevede di avviare le procedure di affidamento nel triennio di riferimento per un importo stimato di appalto pari o superiore ad € 140.000,00;  
 che le procedure che si prevede di avviare nel corso del primo anno del programma costituiscono altresì nell'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi;  
 che i competenti uffici di Ateneo hanno raccolto ed elaborato le informazioni rese disponibili dalle aree di amministrazione centrale e dai centri di spesa al fine di redigere il programma triennale 2025-2027;
- ESAMINATI** i documenti di programmazione, consistenti nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027 e del quadro di sintesi comprensivo dei quadri economici generali dei singoli acquisti dell'elenco annuale, con indicazione della eventuale previsione degli stanziamenti per gli incentivi funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. n 36/2023;
- DATO ATTO** che il RUP e le modalità di affidamento di ciascun acquisto possono variare in corso di attuazione del programma senza che questo rappresenti una modifica sostanziale della programmazione;  
 che, analogamente, il dettaglio dei quadri economici, all'atto della effettiva indicazione delle singole procedure di affidamento, potrebbe subire delle rimodulazioni interne tra le varie voci o prevederne di ulteriori, fermo restando il limite massimo di spesa dell'intervento complessivo esposto nei quadri economici stessi,
- DELIBERA**
- di approvare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027, redatto in conformità ai modelli di cui all. n. 1.2 del D. Lgs. n. 36/2023, che si allega con il n. 18 al presente verbale;
  - di approvare il quadro di sintesi del programma comprensivo dei quadri economici generali dei singoli acquisti dell'elenco annuale, che si allega con il n. 19 al presente verbale;
  - di dare atto che il RUP e le modalità di affidamento di ciascun acquisto possono

variare in corso di attuazione del programma senza che questo rappresenti una modifica sostanziale della programmazione e che, analogamente, il dettaglio dei quadri economici, all'atto della effettiva indizione delle singole procedure di affidamento, potrebbe subire delle rimodulazioni interne tra le varie voci o prevederne di ulteriori, fermo restando il limite massimo di spesa dell'intervento complessivo esposto nei quadri economici stessi;

- di approvare i singoli affidamenti demandando al Direttore Generale o al Dirigente competente l'adozione degli atti conseguenti relativi all'avvio e all'espletamento delle relative procedure nonché al conferimento degli incarichi al personale interno ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e del "Regolamento ripartizione incentivi per funzioni tecniche svolte da personale interno";
- di confermare in qualità di referente per la pubblicazione del programma il Dott. Matteo Di Trani, sulla piattaforma dedicata del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulle pertinenti sezioni del sito istituzionale di Ateneo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *direzione gestioni operative.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO  
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE  
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*