



Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Direzione Gestioni Operative
Dott. Matteo Di Trani

Affari negoziati
Dott. Giovanni Bove

Servizio Gare e assicurazioni
Dott.ssa Filomena Perna
Dott.ssa Carlotta Cardone

OGGETTO: FORNITURA A NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATORE PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DI AREA UMANISTICA E DELLA SEGRETERIA STUDENTI PRESSO IL DISTUM DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (F148_2024).

CIG: B1457D5537

CIG DERIVATO: B49577C6BA

IL DIRIGENTE

VISTO

l'art. 20, co. 2, lettera c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza da esercitarsi secondo la normativa vigente;
il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 95/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni Operative;

VISTI

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

ESAMINATE	<p>requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;</p> <p>la richiesta della dott.ssa Isabella Tammone prot. 59487 – VI/9 del 31.10.2024, Responsabile dell'Area Sistema bibliotecario, relativa alla fornitura di un fotocopiatore per le esigenze della Biblioteca di Area Umanistica presso via Arpi n.176;</p> <p>la richiesta della dott.ssa Mario Corselli prot. 55994 – VI/9 del 31.10.2024, Responsabile Unità Segreteria Studenti Studi Umanistici, relativa alla fornitura di un fotocopiatore per le esigenze della segreteria Studenti c/o Distum;</p>
PRESO ATTO	<p>che risulta attiva la Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni” stipulata con la Società Olivetti S.p.A. Società Benefit, P. IVA 02298700010;</p> <p>che nella suddetta convenzione è disponibile il fotocopiatore Olivetti d-copia 5002MF per 48 trimestri, Produttività B, le cui caratteristiche sono compatibili con le esigenze sopra descritte;</p> <p>che per il noleggio a quarantotto mesi (16 trimestri) produttività B del fotocopiatore è previsto il pagamento di un canone trimestrale di € 175,00 oltre iva, che il suddetto canone trimestrale comprende l'uso del fotocopiatore, l'assistenza tecnica e la fornitura di materiale di consumo;</p>
ATTESO	<p>che la spesa complessiva per la fornitura in noleggio di due fotocopiatori della durata di 48 mesi, nell'ambito della Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni” sottoscritta dall'operatore Olivetti S.p.A. Società Benefit, P. IVA 02298700010, ammonta a complessivi € 5.600,00 oltre IVA;</p>
CONSIDERATO	<p>che le caratteristiche della fornitura offerta risultano rispondenti alle specifiche esigenze dell'amministrazione e che il prezzo offerto risulta congruo rispetto al mercato di riferimento;</p>
VISTI	<p>l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);</p>
INDIVIDUATO	<p>in qualità di RUP, la dott.ssa Carlotta Cardone, collaboratrice del Servizio Gare e assicurazioni, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi, come da dichiarazioni depositate agli atti d'ufficio;</p>
ATTESO	<p>che non sussiste un interesse transfrontaliero certo in ragione della natura del servizio/fornitura/lavoro nonché della collocazione geografica della committente</p>
ACCERTATA	<p>la copertura finanziaria sulla voce COAN. 04.42.01.03 “Noleggi e spese accessorie” del Budget di Ateneo per gli anni di competenza.</p>

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del d.lgs 36/2023 fornitura di due fotocopiatori per le esigenze della Biblioteca di Area Umanistica e della segreteria Studenti c/o Distum, all'operatore Olivetti S.p.A. Società Benefit, P. IVA 02298700010, per un importo di € 5.600,00 oltre IVA;
- di formalizzare l'individuazione in qualità di RUP, la dott.ssa Carlotta Cardone, collaboratrice del Servizio Gare e assicurazioni;
- di disporre che la relativa spesa graverà sulla voce COAN. 04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del Budget di Ateneo per gli anni di competenza.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente
Dott. Matteo DI TRANI
Firma digitale ai sensi dell'art.
21 del D.Lgs. n. 82/2005