



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione gestioni operative
Dott. Matteo Di Trani

Area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature
Dott. Giovanni Bove

Servizio logistica e utenze
Geom. Francesco Pedarra

Unità servizi logistici
Sig. Domenico Di Francesco

Oggetto: affidamento dei servizi di ritiro e recapito della corrispondenza cartacea in partenza dell'Università di Foggia, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo 01.01 – 31.12.2025 (S149_2024). CIG: B40F62FB05.

IL DIRIGENTE GESTIONI OPERATIVE

VISTO

l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che stabilisce che il Direttore Generale esercita i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

il Decreto del Direttore Generale prot. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2 in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001, spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza, e l'art. 4 in base al quale, nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della direzione gestioni operative;

il D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare:

- l'art. 50 co. 1 lett. a) e lett. b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo inferiore a € 150.000,00 per i lavori e a € 140.000,00 per i servizi e le forniture, e l'art. 76, co. 2, lett. b), punto 2, che disciplina gli affidamenti tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando nel caso in cui la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- l'art. 17 co. 2 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ATTESO che l'affidamento dei servizi di ritiro della corrispondenza cartacea in partenza presso le sedi dell'Università di Foggia e il conseguente recapito ai destinatari, espletato con puntualità, diligenza, professionalità e a costi convenienti da parte della Società "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." è scaduto al 31.12.2024;
- PRESO ATTO che, a seguito delle procedure di dematerializzazione e di riduzione delle stampe in cartaceo in atto presso il nostro Ente, i volumi di corrispondenza vanno scemando con conseguente riduzione netta e progressiva dei costi, per cui per l'anno corrente si prevede una spesa massima di € 2.500,00 comprensiva di IVA che non richiede al momento la obbligatorietà dell'affidamento tramite procedure su piattaforme di approvvigionamento elettroniche certificate, come da D.Lgs. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- ATTESO che l'operatore economico "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." ha formulato un preventivo di spesa ns. prot. n. 1219-X/4 del 13.01.2025 che si intende integralmente richiamato sebbene non materialmente allegato, con offerta modulata in base alla tipologia di servizio richiesto (prioritaria, raccomandata a/r) e agli scaglioni di peso, comparata con le tariffe in vigore presso l'Ente di riferimento "Poste Italiane S.p.A." rispetto alle quali le tariffe proposte sono mediamente inferiori del 30%;
- che, per il ritiro di plichi voluminosi che necessitano l'intervento di un veicolo *ad hoc* per il trasporto (libri, pacchi) dai dipartimenti l'operatore economico propone l'importo aggiuntivo di € 4,50 oltre IVA per ritiro, mentre nessun costo aggiuntivo è dovuto per il ritiro presso l'amministrazione centrale;
- RITENUTI congrui gli importi indicati nel preventivo sopra richiamato, anche in ragione della proporzionalità degli stessi rispetto alla tipologia di servizi, agli scaglioni di peso a alle modalità di espletamento del servizio stesso;
- RITENUTO in virtù della elevata qualità del servizio offerto da parte dell'operatore economico affidatario del servizio fino al 31.12.2024, oltre che al valore del contratto, di derogare all'applicazione del principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO che l'operatore economico "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." non è iscritto ad alcuna piattaforma di approvvigionamento elettronica certificata, per cui si è proceduto via PEC del 31.10.2024 alla trasmissione delle richieste necessarie alla acquisizione delle certificazioni riguardanti il possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 presso gli Enti preposti;
- DATO ATTO che, trascorsi ben oltre 30 gg. dall'inoltro delle richieste indicate in narrativa, questo Ente non ha ricevuto risposta;
- ATTESO che, al fine di evitare qualsiasi tipo di disservizio, è stato disposto l'avvio d'urgenza del contratto nelle more della formalizzazione del presente affidamento;
- ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sulla voce co.an. 04.41.07.02 "spese postali e telegrafiche" sui quali far gravare la spesa;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento in oggetto non presenta un interesse "transfrontaliero" né in virtù del valore stimato né in relazione

alla propria tecnica o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri;

- ACQUISITA la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale "recapito telegrammi ed espressi" indicato nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento per tutta la sua durata, ns. prot. n. 2227-X/4 del 17.01.2025;
- VISTI l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP);
- RAVVISATA la necessità di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 8 co. 4 lett. c) del sopra citato allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici;
- INDIVIDUATI in qualità di RUP il Dott. Giovanni Bove, responsabile ad interim dell'area affari negoziali, in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità, ed in qualità di DEC il Sig. Francesco Pedarra, in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di formalizzare l'affidamento dei servizi di ritiro e recapito della corrispondenza in partenza dell'Università di Foggia, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il periodo 01.01 – 31.12.2025, secondo le modalità specificate in dettaglio nel preventivo di spesa ns. prot. del 13.01.2025 n. 1219-X/4 che si intende integralmente richiamato sebbene non materialmente allegato, alla Società "Express Service S.a.s. di Piacenza Daniela & C." con sede legale a Foggia in Via Ciano 2/M – C.F. e P.IVA 02433840713, per un importo massimo spendibile pari a € 2.049,18 oltre IVA;
- di nominare in qualità di RUP il Dott. Giovanni Bove ed in qualità di DEC il Sig. Francesco Pedarra;
- di stabilire che il costo massimo complessivo, pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), graverà sulla voce co.an. 04.41.07.02 "spese postali e telegrafiche" del budget dell'anno in corso;
- di disporre che l'importo da corrispondere all'operatore economico sarà quello riveniente dall'utilizzo effettivo del servizio, da certificare mediante attestazione di regolare esecuzione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente

Dott. Matteo Di Trani

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005