



**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER*  
*E WINTER SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2024-2025**

- Istituzione**  
 **Rinnovo**

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese) Va specificato esattamente il titolo del Corso che potrebbe essere di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE per**  
“Soggetti incaricati delle funzioni di gestione e di controllo nell’ambito degli strumenti di regolazione della crisi e dell’insolvenza e delle procedure di insolvenza e dei professionisti indipendenti (ex art. 356 CCII)” – Aggiornamento biennale obbligatorio ex art. 356, secondo comma, CCII.

**A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

421

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

Il Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza di cui al D.Lgs. n. 14/2019 e successive modifiche, nell’art. 356 disciplina l’Elenco dei “Soggetti incaricati delle funzioni di gestione e di controllo nell’ambito degli strumenti di regolazione della crisi e dell’insolvenza e dei professionisti indipendenti” e dispone che possono ottenere la conferma dell’iscrizione al predetto Elenco gli Avvocati, i Dottori commercialisti ed Esperti contabili nonché i Consulenti del lavoro che dimostrino di avere frequentato uno specifico corso di formazione della durata di almeno 18 ore.

Il corso che si propone, articolato ed erogato in conformità alle Linee Guida generali del 1° febbraio 2023, emanate dalla Scuola Superiore della Magistratura per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e aggiornamento nella materia della crisi di impresa e dell’insolvenza, nonché alla Circolare del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2023, consentirà di acquisire la formazione necessaria alla predetta conferma dell’iscrizione nell’Elenco.

Le lezioni, caratterizzate da un approccio interattivo oltre che operativo ed aggiornato alle più recenti prassi degli uffici giudiziari, saranno tenute da esperti selezionati tra professionisti, docenti universitari e magistrati specializzati sui temi della crisi.

Il corso, a soli fini formativi, sarà aperto anche ai non iscritti agli Albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del lavoro e/o all’Elenco ex art. 356 CCII purché in possesso di un Titolo di Laurea Magistrale o Titolo di studio equipollente in materie giuridiche o economiche.

Il programma del corso sarà inoltrato agli ordini competenti ai fini dell’accreditamento per la formazione continua professionale.



## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

### **B.1 - Sede/i di svolgimento**

Dipartimento di Economia – Università degli Studi di Foggia.

### **B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Corso del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, Delibera del 24 ottobre 2024 (v. allegato)

### **B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)**

### **B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)**

Venerdì 14 febbraio 2025

**B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: 10**  
**Lezioni in FAD ore: 8**  
**Laboratori ore:**  
**Esercitazioni ore:**  
**Studio Individuale ore: 57**  
**Stage (non obbligatorio) ore:**  
**Prova Finale ore:**  
**Totale ore:**  
**Giorni, mesi, anni:** 4 incontri: 2 incontri da 5 ore ciascuno e 2 incontri da 4 ore ciascuno per un totale di un mese  
**Lingua di erogazione del corso: italiano**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

3

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Nessuna

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso** (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Numero minimo 25 – Numero massimo 60

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti - Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

**Titoli di studio richiesto:**

Titolo di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente in materie giuridiche o economiche.

**Ulteriore requisito utile al solo fine dell'acquisizione di cfp:**

Iscrizione agli Albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del lavoro.

**Ulteriore requisito utile anche al fine dell'aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco:**

Iscrizione all'Elenco ex art. 356 CCII.

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* - massimo 30%)

Ai fini del rilascio della certificazione, è obbligatoria la frequenza di tutte le 18 ore.

**B.11 - Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	<b>Tipo</b> (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	<b>SSD</b>	<b>N. ore attività assistita</b>	<b>N. ore studio individuale</b>	<b>CFU</b>	<b>Sede</b> (struttura, aula)
1	Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti giuridici (prima parte).	Lezione frontale	GIUR-02/A <b>Diritto commerciale</b>	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
2	Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti giuridici (seconda parte).	Lezione frontale	GIUR-02/A <b>Diritto commerciale</b>	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
3	Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti aziendalistici (prima parte).	Lezione frontale	ECON-06/A <b>Economia aziendale</b>	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
4	Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti aziendalistici (seconda parte).	Lezione frontale	ECON-06/A <b>Economia aziendale</b>	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
5	Composizione negoziata della crisi.	Lezione frontale	GIUR-02/A <b>Diritto commerciale</b>	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
6	Liquidazione giudiziale.	Lezione FAD	GIUR-12/A Diritto processuale civile	1	3,16	0,16	Dip. Econ.

7	<b>Chiusura procedure. Esdebitazione.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
8	<b>Le discipline sui crediti: crediti prededucibili; crediti garantiti; crediti chirografari; crediti postergati.</b>	Lezione FAD	GIUR-12/A Diritto processuale civile	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
9	<b>Sul potere di gestione del debitore in crisi tra predeucibilità, esenzione da revocatoria e dalla responsabilità per bancarotta.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
10	<b>Sui contratti in esecuzione e pendenti.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
11	<b>I finanziamenti prededucibili.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
12	<b>Questioni sul diritto societario della crisi.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
13	<b>Questioni su banche e intermediari finanziari.</b>	Lezione FAD	GIUR-02/A Diritto commerciale	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
14	<b>Questioni giuslavoristiche.</b>	Lezione frontale	GIUR-04/A Diritto del lavoro	1	3,16	0,16	Dip. Econ.
15	<b>Questioni fiscali.</b>	Lezione frontale	GIUR-08/A Diritto tributario	2	6,33	0,33	Dip. Econ.
16	<b>Fattispecie penali.</b>	Lezione frontale	GIUR-14/A Diritto penale	2	6,33	0,33	Dip. Econ.

	Totale		Ore 18	Ore 57	CFU 3	
	<b>Stage/Tirocinio</b> (ove previsto)					
	<b>Prova Finale</b>					
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>		<b>Ore</b>	<b>CFU</b>		

#### B.11.1. - Peso in percentuale di ciascun SSD

<b>N</b>	<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale 9 ore	<b>50%</b>	1,5
<b>2</b>	ECON-06/A Economia aziendale 2 ore	<b>11,11%</b>	0,33
<b>3</b>	GIUR-12/A Diritto processuale civile 2 ore	<b>11,11%</b>	0,33
<b>4</b>	GIUR-08/A Diritto tributario 2 ore	<b>11,11%</b>	0,33
<b>5</b>	GIUR-04/A Diritto del lavoro 1 ora	<b>5,56%</b>	0,18

<b>6</b>	GIUR-14/A Diritto penale 2 ore	<b>11,11%</b>	0,33
----------	--------------------------------------	---------------	------

**B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage*/Tirocinio, (ove previsto)**

**Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:**

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

**Modalità di svolgimento:**

**Attività da compiere:**

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

**B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato**

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto.

**B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento**

**Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale**

Strumenti di verifica	Descrizione
<b>Prova/e di ammissione</b> <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	Solo in caso di superamento del numero massimo di iscrizioni, seguirà un colloquio teso ad accertare la motivazione alla partecipazione e la conoscenza delle materie oggetto del corso.
<b>Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale</b>	Non sono previste verifiche intermedie. Per ottenere il rilascio dell'attestato di partecipazione, è prevista una prova finale consistente in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze acquisite.

## **B.15 - Modalità Operative**

### **B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web**

**Importo: 250 euro**

**Link sito web dove reperire informazioni sul corso: <https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>**

### **B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

--

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### C.1 - Organi del Corso

#### C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Dentamaro	Annamaria	Professoressa Associata di Diritto commerciale	GIUR-02/A	Economia

#### C.1.2 - Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Dentamaro	Annamaria	Professoressa Associata di Diritto commerciale	GIUR-02/A	Economia
2	Colavecchio	Antonio	Professore ordinario di Diritto amministrativo	GIUR-06/A	Economia
3	Bianchi	Piervito	Professore associato di Economia aziendale	ECON-06/A	Economia
4	Di Biase	Antonio	Professore associato di Diritto privato	GIUR-01/A	Economia

#### Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, .....

In fede

Prof.ssa Annamaria Dentamaro      firma .....

Prof. Avv. Antonio Colavecchio	firma .....	 ANTONIO.....; COLAVECCHIO 04.11.2024 13:01:05 GMT+02:00
Prof. Avv. Antonio Di Biase	firma .....	 Firmato digitalmente da: DI BIASE ANTONIO avvocato Firmato il 04/11/2024 10:08 Seriale Certificato: 15628685053377239438235333166035140150 Valido dal 11/01/2023 al 10/01/2026 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Prof. Dott. Piervito Bianchi	firma .....	

## C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Il corso verrà erogato *on line* e in presenza.

Si allega dichiarazione della struttura responsabile del 7 ottobre 2024.

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Tricarico	Nicola	D	Ateneo - Responsabile attività amministrativa e gestionale del corso
4	Tateo	Luigi		Ateneo/Servizio e-learning - FAD della didattica
5	Da indicare.			Dipartimento di Economia - Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti - Segreteria Didattica
6	Da indicare.			Dipartimento di Economia - Servizio Amministrazione e contabilità - Segreteria Contabile

### C.2.3 - Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

<b>N.</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamento o attività da svolgere nel Master</b>	<b>Ore</b>
<b>1</b>	GIUR-02/A	<b>I finanziamenti prededucibili</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	GIUR-02/A	<b>Composizione negoziata della crisi.</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Sul potere di gestione del debitore in crisi tra predeucibilità, esenzione da revocatoria e dalla responsabilità per bancarotta.</b>	<b>1</b>

#### C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

<b>N.</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamento o attività da svolgere nel Master</b>	<b>Ore</b>
<b>1</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti giuridici (prima parte).</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti giuridici (seconda parte).</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	ECON-06/A Economia aziendale	<b>Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti aziendalistici (prima parte).</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	ECON-06/A Economia aziendale	<b>Articolazione dei percorsi di soluzione della crisi e dell'insolvenza: struttura e funzioni. Aspetti aziendalistici (seconda parte).</b>	<b>1</b>
<b>7</b>	GIUR-12/A Diritto processuale civile	<b>Liquidazione giudiziale.</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Chiusura procedure. Esdebitazione.</b>	<b>1</b>
<b>9</b>	GIUR-12/A Diritto processuale civile	<b>Le discipline sui crediti: crediti prededucibili; crediti garantiti; crediti chirografari; crediti postergati.</b>	<b>1</b>
<b>10</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Sui contratti in esecuzione e pendenti.</b>	<b>1</b>
<b>11</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Questioni sul diritto societario della crisi.</b>	<b>1</b>
<b>12</b>	GIUR-02/A Diritto commerciale	<b>Questioni su banche e intermediari finanziari.</b>	<b>1</b>
<b>13</b>	GIUR-04/A	<b>Questioni giuslavoristiche.</b>	<b>1</b>

	Diritto del lavoro		
<b>14</b>	GIUR-08/A Diritto tributario	<b>Questioni fiscali.</b>	<b>2</b>
<b>15</b>	GIUR-14/A Diritto penale	<b>Fattispecie penali.</b>	<b>2</b>

**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.**

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

**GESTIONE CONTABILE**

Dipartimento di Economia

---

**VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA**