



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione

Prot. n. Foggia,  
Rep. n.

**La Direttrice di Dipartimento**

Prof.ssa Barbara De Serio

**Area Amministrativa del  
Centro di Formazione della Docenza**

Dott. Vito Ruberto

**Area Amministrazione, contabilità, ricerca,  
alta formazione e processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

**Oggetto:** Selezione pubblica per l'attribuzione, a titolo retribuito, degli insegnamenti e attività laboratoriali nell'ambito del master/corso di perfezionamento di I livello in "Benessere Organizzativo".

**LA DIRETTRICE**

VISTO la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento di Ateneo sui Master Universitari;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale;

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione nella seduta del 13.07.2023, con

la quale è stata approvata la proposta di istituzione e attivazione, per l'a.a. 2023/2024, del Master di I livello dal titolo "Benessere Organizzativo";

VISTO le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 18 e del 30 ottobre 2023, che hanno approvato l'istituzione e attivazione del Master in parola;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici assunta nella seduta del 3/04/2024 (Prot. n. 20991-VII/4, Rep. n. 378/2024 del 12/04/2024), con la quale, nell'ambito del suddetto Master, è stata autorizzata la selezione pubblica per l'affidamento dei seguenti insegnamenti e/o attività laboratoriali:

n.	SSD	Insegnamenti	CFU	Ore
1.	M-PED/03	Benessere inclusivo	2	12 h
2.	M-PSI/05	Metodologie e pratiche per la promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi	4	24 h
3.	IUS/07	Diritti e doveri del lavoratore nella Pubblica Amministrazione	4	24 h
4.	M-PSI/04 M-PSI/06	Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	4	24 h
5.	M-PSI/06	Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro	4	24 h
6.		Salute mentale e	4	24 h

	M-PSI/04	competenze socio-emotive nei contesti lavorativi		
7.	M-PSI/07	Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	4	24 h
8.	M-PSI/04	Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi	4	24 h
Attività laboratoriali				
1.	M-PSI/04	Laboratorio in Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi	1	10 h
2.	M-PSI/07	Laboratorio in Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	1	10 h
3.	M-PSI/07 M-PSI/01	Laboratorio in strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi	1	10 h

4.	M-PSI/06	Laboratorio in Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro	1	10 h
5.	M-PSI/04	Laboratorio in Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	1	10 h
6.	M-PSI/04 M-PSI/05	Laboratorio in psicologia del benessere e delle pari opportunità	1	10 h
7.	M-PSI/04 M-PSI/06	Laboratorio in Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	1	10 h

RAVVISATA

la necessità e l'urgenza di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso in questione,

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione e oggetto della selezione**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione a titolo retribuito di insegnamenti in modalità on line asincrona (registrati sulla piattaforma e-learning dell'Università di Foggia) e di attività laboratoriali da svolgersi esclusivamente in presenza, nell'ambito del Master in "Benessere Organizzativo" per l'a.a. 2023/2024, come di seguito indicato:

<b>n.</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Ore on line in modalità asincrona</b>
1.	M-PED/03	Benessere inclusivo	12 h (2 CFU)

2.	M-PSI/05	Metodologie e pratiche per la promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi	24 h (4 CFU)
3.	IUS/07	Diritti e doveri del lavoratore nella Pubblica Amministrazione	24 h (4 CFU)
4.	M-PSI/04 M-PSI/06	Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	24 h (4 CFU)
5.	M-PSI/06	Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro	24 h (4 CFU)
6.	M-PSI/04	Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	24 h (4 CFU)
7.	M-PSI/04	Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi	24 h (4 CFU)
8.	M-PSI/07	Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	24 h (4 CFU)
Attività laboratoriali			
1.	M-PSI/04	Laboratorio in Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi	10 h (1 CFU - in presenza)
2.	M-PSI/04 M-PSI/05	Laboratorio in psicologia del benessere e delle pari opportunità	10 h (1 CFU - in presenza)
3.	M-PSI/04 M-PSI/06	Laboratorio in Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	10 h (1 CFU - in presenza)

4.	M-PSI/07	Laboratorio in Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	10 h (1 CFU - in presenza)
5.	M-PSI/07 M-PSI/01	Laboratorio in strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi	10 h (1 CFU - in presenza)
6.	M-PSI/06	Laboratorio in Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro	10 h (1 CFU - in presenza)
7.	M-PSI/04	Laboratorio in Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	10 h (1 CFU - in presenza)

Ogni candidato avrà facoltà di scegliere di presentare la domanda di partecipazione per ciascun insegnamento e/o relativa attività laboratoriale.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i docenti e i ricercatori universitari nonché esperti esterni di elevata qualificazione nell'ambito del settore scientifico-disciplinare per cui si partecipa. L'affidamento degli incarichi didattici dovrà essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Affidamento a titolo retribuito a docenti e ricercatori di università italiane e straniere, afferenti al settore scientifico-disciplinare o a settori scientifico-disciplinari affini a quelli degli insegnamenti e/o attività laboratoriali per cui si partecipa;
- 2) Contratti di diritto privato ad esperti esterni di elevata qualificazione nell'ambito del settore scientifico-disciplinare degli insegnamenti e/o attività laboratoriali per cui si partecipa.

Le lezioni on-line asincrone dovranno essere registrate attraverso l'apposita sezione che sarà indicata dalla segreteria del master in questione per mezzo di posta elettronica. È altresì richiesta ottima conoscenza della didattica universitaria a distanza.

Le attività laboratoriali dovranno essere svolte esclusivamente in presenza. Al fine di garantire la migliore organizzazione delle attività di cui sopra, si precisa che la richiesta di prenotazione delle

aule per lo svolgimento delle attività laboratoriali dovrà avvenire almeno 5 giorni prima della data prevista da calendario tramite apposita e-mail da inviare a [master.distum@unifg.it](mailto:master.distum@unifg.it).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia – Via Arpi, 176 – 71122 Foggia, esclusivamente con la seguente modalità: tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it](mailto:ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, tassativamente entro il 16 luglio 2024.

### **Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);

- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri
- j) devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di
- k) provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- l) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- o) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a pena di esclusione, la documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;



- il *curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- i documenti ed i titoli di cui al successivo art. 6 che il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
- per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

### **Art. 6 - Commissione di selezione e valutazione dei titoli**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione, tenendo conto dell'ordine di priorità indicato all'art. 2.

La Commissione disporrà di n. 40 punti per i titoli. I criteri di valutazione dei titoli dovranno essere determinati dalla commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

1. fino ad un massimo di complessivi 15 punti per insegnamenti universitari coerenti con le tematiche degli insegnamenti a cui si partecipa;
2. fino ad un massimo di complessivi 15 punti per pubblicazioni scientifiche (dotate di ISBN o ISSN) affini a quelle degli insegnamenti a cui si partecipa;
3. fino ad un massimo di complessivi 5 punti per il possesso di corsi di perfezionamento da almeno 60 CFU e master universitari coerenti con le tematiche degli insegnamenti a cui si partecipa;

4. fino ad un massimo di complessivi 5 punti per la partecipazione a progetti di ricerca sui servizi e le metodologie di promozione del benessere organizzativo.

In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà esserne comunque valutata l' idoneità all'insegnamento del modulo per il quale è stata avanzata la candidatura.

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione comparativa dei suddetti requisiti. Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. L'esito della graduatoria di merito sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Foggia nell'apposita sezione. Le graduatorie avranno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 7 - Durata, conferimento e compenso dell'incarico**

Il compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali carico Ente (IRAP compresa) e del prestatore è pari ad euro 25,00 per ogni ora di lezione on line asincrona e/o ora di attività laboratoriale.

Il pagamento del compenso avverrà dietro presentazione della relativa fattura/nota contabile emessa secondo la normativa vigente, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta sottoscritta dalla prof.ssa Giusi Antonia Toto, coordinatrice del Master in "Benessere Organizzativo".

I vincitori della selezione riceveranno formale affidamento dell'incarico. Essi avranno l'obbligo di svolgere la registrazione dell'attività di docenza secondo il calendario delle lezioni predisposto dall'Università di Foggia, salvo casi eccezionali da documentare con congruo anticipo. In caso di assenze o ritardi nella registrazione delle lezioni tali da non consentire la ridefinizione del calendario didattico, l'Università potrà risolvere il contratto. In tali casi, il compenso sarà riconosciuto in ragione delle ore di lezione on line asincrone effettivamente svolte.

La prestazione deve essere eseguita personalmente dai soggetti incaricati, che sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Codice di autoregolamentazione e dal Regolamento didattico dell'Università di Foggia.

L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni della prof.ssa Giusi Antonia Toto, coordinatrice del Master in "Benessere Organizzativo".

#### **Art. - 8 Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile per la Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano – PEC [rpdp@cert.unifg.it](mailto:rpdp@cert.unifg.it)

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, Via Arpi 176 – Foggia (tel. 0881-750364, e-mail: [vito.ruberto@unifg.it](mailto:vito.ruberto@unifg.it)).

#### **Art. 11 - Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**La Direttrice**

**Prof.ssa Barbara De Serio**