

Da: direzione generale <direzionegenerale@unifg.it>
A: Repertori _ <repertori@unifg.it>
CC: Ufficio personale tecnico amministrativo <personaleta@unifg.it>
Data: Tue Jun 11 13:39:31 CEST 2024
Oggetto: Fwd: Avviso mobilità

-----Testo-----

Cordiali saluti.
La Segreteria del Direttore Generale.

- * Università degli Studi di Foggia*
- * Servizio Segreteria Direttore Generale*
- * via Antonio Gramsci 89/91*
- * 71122 Foggia*
- * tel. 0881 338444-445*

----- Forwarded message -----
Da: Personale <personale@uniroma4.it>
Date: mar 11 giu 2024 alle ore 13:03
Subject: Avviso mobilità
To: Personale <personale@uniroma4.it>

Gentilissimi,

si invia l'avviso di mobilità per:

- *N. 5 posti Area dei Collaboratori, settore Amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".*

con preghiera di darne massima diffusione.

Cordiali saluti

Direzione Affari Generali

Area Risorse Umane e Organizzazione

* Università degli studi di Roma "Foro Italico" Piazza Lauro de Bosis n.
15
00135 Roma*

* Tel. 06 36733499/548/322*

--