



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Direzione Gestioni Operative
Dott. Matteo DI TRANI

Affari Negoziali
Dott. Giovanni Bove

Servizio gare e assicurazioni
Dott.ssa Filomena PERNA
Dott.ssa Carlotta CARDONE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO (DIRETTO) DELLA FORNITURA DI UN FOTOCOPIATORE A COLORI PER L' UNITÀ WEB, SOCIAL E WEB DESIGN DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT.B) DEL D. LGS. N. 36/2023– ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP – COD. F56-2024
CIG: 93964915AC**

IL DIRIGENTE

VISTO

l'art. 20, co. 2, lettera c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza da esercitarsi secondo la normativa vigente;

il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni Operative;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

- l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATA la richiesta informale, della Dott.ssa Sara Perrella, dell'Unità web, social e web design, della necessità per l'ufficio stampa della fornitura di un fotocopiatore a colori per adempiere al servizio;

RITENUTO che al momento le stampanti presenti nel suddetto ufficio non sono funzionanti;

VISTA la Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2_ Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" stipulata con la Società KYOCERA Document Solution Italia S.P.A., sede legale in Milano CAP 20124, Via Monfalcone 15, Cod. fisc/P. IVA 01788080156/1 02973040963.

CONSIDERATO che nella suddetta convenzione è disponibile il fotocopiatore multifunzione TAskalfa 2554ci codice articolo convenzione C2L5A48, codice articolo produttore 874IS1102YP31 per 16 trimestri, Produttività A, le cui caratteristiche sono compatibili con le esigenze dell'area e degli uffici richiedenti il servizio in oggetto.

PRESO ATTO che per il noleggio a quarantotto mesi (sedici trimestri) produttività A (dodicimila fotocopie b/n) del fotocopiatore in convenzione è previsto il pagamento di un canone trimestrale di € 104,34 oltre iva.

che il canone trimestrale prevede l'uso del fotocopiatore, l'assistenza tecnica e la fornitura di materiale di consumo.

ACQUISITE le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 (per importi fino a € 40.000,00);

RAVVISATA ai sensi dell'art. 53, comma 4, l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva;

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sulla voce COAN CA.04.42.01.03 Noleggi e spese accessorie del Budget di Ateneo;

INDIVIDUATO nella Dott.ssa Filomena Perna il RUP dell'affidamento in oggetto, dato atto dell'assenza di cause di incompatibilità;

INDIVIDUATO in qualità di DEC la dott.ssa Sara Perrella, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità come da relativa dichiarazione;

RITENUTO

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, di esonerare l'operatore economico dal prestare la garanzia definitiva.

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare direttamente all'operatore KYOCERA Document Solution Italia S.P.A., Cod. fisc/P. IVA 01788080156/1 02973040963 la fornitura di un fotocopiatore a colori TASKalfa 2554ci, in esito alla Convenzione Mepa i cui atti si intendono qui integralmente richiamati, sebbene non materialmente allegati, per un importo pari ad € 1669,44 oltre IVA;
- di far gravare la relativa spesa sulla voce COAN CA.04.42.01.03 Noleggi e spese accessorie del Budget di Ateneo
- di nominare in qualità di RUP la dott.ssa Filomena Perna;
- di nominare in qualità di DEC la dott.ssa Sara Perrella;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente
Dott. Matteo DI TRANI

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005