



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Direzione gestioni operative
Dott. Matteo Di Trani

Area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature
Dott. Giovanni Bove

**OGGETTO: SERVIZIO DI FORMAZIONE DAL TITOLO “MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE IN UFFICIO”
DESTINATO A N. 35 UNITA’ DI PERSONALE DELL’UNIVERSITA’ DI FOGGIA (S49_2024).
CIG: B120151C10**

IL DIRIGENTE GESTIONI OPERATIVE

VISTO

l’art. 20 comma 2 lettera c) dello Statuto dell’Università di Foggia che stabilisce che il Direttore Generale esercita i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;

il Decreto del Direttore Generale prot. 11688–I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l’art. 2 in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 165/2001, spetta ai dirigenti l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, di rispettiva competenza, e l’art. 4 in base al quale, nelle more dell’aggiornamento dell’art. 55 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all’art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni operative;

il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare:

- l’art. 50 comma 1 lettere a) e b) che disciplinano rispettivamente gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro per i lavori e a 140.000,000 euro per i servizi e le forniture;
- l’allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023 ‘Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea’;
- l’art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che, per gli affidamenti diretti, l’atto di avvio della procedura deve individuare l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTA

la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni emanata dal Ministero della Funzione Pubblica il 13/12/2001 allo scopo di fornire indirizzi sulle politiche di formazione del personale, migliorare la qualità dei processi formativi e responsabilizzare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche sulla necessità di valorizzare le risorse umane e le risorse finanziarie destinate alla formazione;

VISTI	<p>il CCNL del personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 e successive modificazioni e integrazioni, che all'art. 54 riconosce come obiettivo la promozione e valorizzazione della preparazione e dell'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e ne disciplina l'attività e le modalità di erogazione;</p> <p>lo Statuto dell'Università di Foggia, che all'art. 6 co. 1 dispone: <i>“l'Università cura la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, a garanzia del buon andamento dell'amministrazione universitaria”</i>;</p> <p>il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo emanato dall'Università di Foggia con D.R. n. 61/2021 Prot. n. 1005-I/3 del 12/01/2021, che all'art. 2 comma 3 dispone, con cadenza triennale, la pianificazione e programmazione degli obiettivi specifici delle attività di formazione, nonché le relative modalità di accesso, e al comma 4 dispone, nell'ambito della programmazione triennale, la redazione del piano annuale per la formazione;</p> <p>il piano triennale 2024-2026 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e il piano annuale 2024 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia;</p>
ACQUISITA	<p>la nota trasmessa via mail del 25/03/2024 dalla Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione, con la quale si chiede, ai fini della qualificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia, di affidare ad una Società specializzata la fruizione di un servizio di formazione dal titolo “migliorare la comunicazione in ufficio” destinato a n. 35 unità di personale dell'Università di Foggia da espletarsi nella giornata del 30/05/2024 con modalità che consentano di mantenere la piena operatività degli uffici senza soluzione di continuità;</p>
RITENUTO	<p>opportuno garantire, nell'ambito delle attività riguardanti l'accrescimento professionale del personale tecnico amministrativo, la necessaria formazione trasversale riguardante il miglioramento della comunicazione in ufficio e tra uffici, con la consapevolezza che molte delle criticità che si verificano durante l'espletamento delle svariate attività lavorative possono essere smussate attuando una più efficace modalità comunicativa tra dipendenti, con evidenti vantaggi in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;</p>
DATO ATTO	<p>dell'indagine di mercato compiuta da parte dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione illustrata nella mail in narrativa, dalla quale si evince che la Società “Tempo srl”, specializzata nel settore della formazione e già fornitrice di servizi ritenuti idonei per il nostro personale e la nostra organizzazione, con proposta via mail ns. Prot. n. 17630-VII/14 del 26/03/2024 offre i servizi di formazione richiesti della durata di sei ore da tenersi in presenza nella giornata del 30/05/2024 al costo complessivo di € 1.900,00 in esenzione di IVA;</p>
INDIVIDUATO	<p>nel Sig. Domenico Di Francesco il RUP della procedura, dato atto dell'assenza di cause di incompatibilità così come indicato nella dichiarazione acquisita agli atti del 10/04/2024;</p>
RAVVISATO	<p>per la particolare natura dell'affidamento, di dover nominare un DEC e individuato lo stesso nella dott.ssa Raffaella Mazzamurro dato atto dell'assenza di cause di incompatibilità così come indicato nella dichiarazione acquisita agli atti del 08/04/2024;</p>
ACCERTATA	<p>la copertura finanziaria a valere sulla voce co.an. 04.43.18.16 “formazione del personale” del budget dell'anno in corso;</p>

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare il servizio di formazione dal titolo “migliorare la comunicazione in ufficio” destinato a n. 35 unità di personale dell’Università di Foggia, secondo le modalità specificate in dettaglio nell’offerta ns. Prot. n. 17630-VII/14 del 26/03/2024, alla Società TEMPO srl con sede legale a Bari in Vico Capurso 5 - P.IVA 02890460781, per l’importo di € 1.900,00 in esenzione di IVA;
- di disporre che il costo complessivo pari a € 1.900,00 (millenovecento/00), graverà sulla voce co.an. 04.43.18.16 “formazione del personale” del budget dell’anno in corso;
- di individuare come RUP della procedura il Sig. Domenico Di Francesco, afferente al servizio logistica e utenze dell’Area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature;
- di individuare come DEC dell’affidamento la Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell’Area trasparenza, anticorruzione e formazione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente

Dott. Matteo Di Trani

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005